

Udlændinge
Styrelsen

Resultatkontrakt 2006 mellem
Integrationsministeriets departement
og
Udlændingestyrelsen

Januar 2006

INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Indledning og formål.....	3
1.1 KONTRAKTSKÆDEN.....	3
1.2. RAMMERNE FOR UDLÆNDINGESTYRELSENS VIRKE.....	4
1.3. IGANGVÆRENDE UNDERSØGELSER	5
2. Udlændingestyrelsens styringsgrundlag	8
STYRELSENS MISSION.....	8
STYRELSENS VISION OG OVERORDNEDE STRATEGISKE MÅLSÆTNINGER.....	8
STYRELSENS VÆRDIGRUNDLAG	8
3. Resultatkontraktens mål.....	9
3.1. EKSTERNE, HÅRDE MÅL.....	9
3.2. BLØDE MÅL	21
4. Ikrafttræden, genforhandling og resultatvurdering	23
Bilag 1: Udlændingestyrelsen organisation pr. januar 2006	24

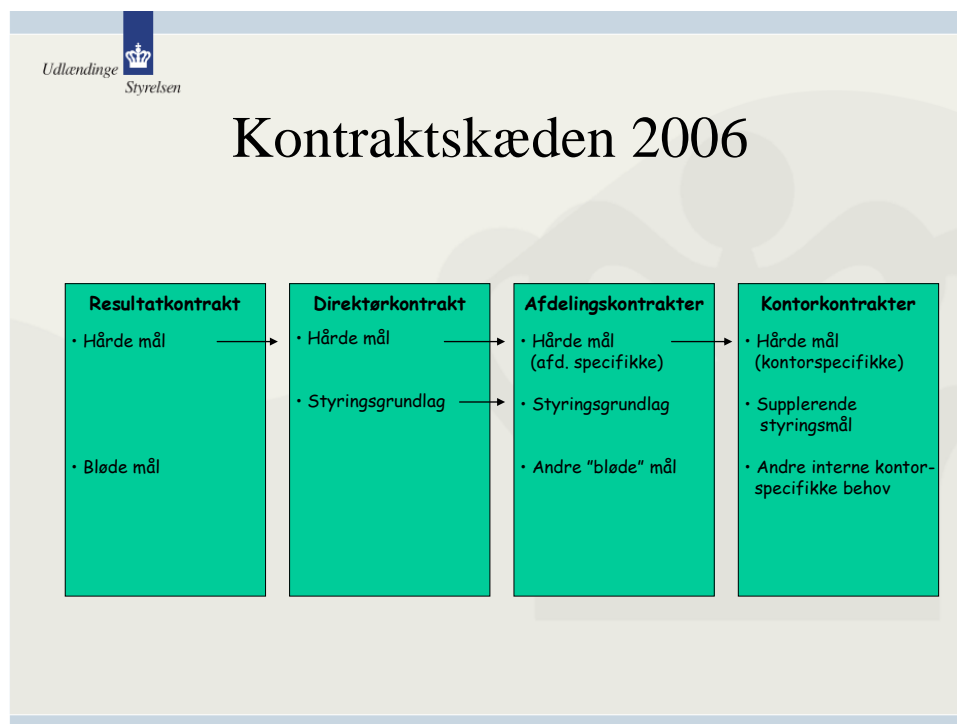
1. Indledning og formål

Udlændingestyrelsen og Integrationsministeriets departement har i overensstemmelse med Finansministeriets anbefalinger siden 1996 anvendt kontraktstyringskonceptet som dialogværktøj og styringsinstrument i forbindelse med aftaler om prioriteringer og resultatkrav.

Udlændingestyrelsen aftaler udover kontrakten med departementet i samarbejde med departementet en række mål med de operatører, der driver landets asylcentre efter aftale med styrelsen.

1.1 Kontraktskæden

De overordnede forudsætninger for resultatkontrakten for 2006 er finansloven for 2006 samt den lovgivning, der er i kraft på tidspunktet for kontraktens underskrivelse. Resultatkontrakten for 2006 indgår i en kontraktskæde for Udlændingestyrelsen som skitseret nedenfor:



Kontraktskædens formål er

- at understøtte Udlændingestyrelsens styringsgrundlag gennem fastlæggelse af balancerede mål, der både tilgodeser eksterne produktionskrav og interne udviklingskrav, og
- at virke som eksternt og internt ledelsesinstrument.

Resultatkontrakten indeholder eksterne, såkaldt hårde (et-årige) mål for langt hovedparten af Udlændingestyrelsens sagstyper i form af resultatmål for produktion, sagsbehandlingseffektivitet, sagsbehandlingstid og kvalitet. Desuden indeholder

resultatkontrakten 2006 såkaldt bløde mål om revision af styrelsens ledelsesgrundlag og om visse servicemål m.v.

Direktørkontrakten indeholder en prioriteret delmængde af resultatkontraktens hårde mål for hovedsagstyperne samt strategisk væsentlige mål som en konkretisering og udmøntning af styrelsens styringsgrundlag.

De interne kontrakter indeholder – ud over de hårde mål – de bløde, udviklingsrelaterede mål, ligeledes med udgangspunkt i Udlændingestyrelsens styringsgrundlag.

1.2. Rammerne for Udlændingestyrelsens virke

Udlændingestyrelsen er en styrelse under Integrationsministeriet. Styrelsens opgaver er generelt

- at varetage behandlingen af sager vedrørende udlændinges adgang til og ophold i Danmark og at sørge for asylansøgers indkvartering og underhold,
- at være klageinstans for EF/EØS-sager og opholdssager vedrørende adoption af udenlandske børn,
- at varetage informations- og rådgivningsvirksomhed samt visse internationale opgaver i samarbejde med Integrationsministeriets departement,
- at medvirke ved udarbejdelsen af lovgivning m.v. på udlændingeområdet og
- at træffe afgørelse vedr. visitering af flygtninge til boligplacering i kommunerne.

Udlændingestyrelsen er overordnet set organiseret i tre områder: Erhvervs- og familiesammenføringsområdet, asyl- og visumområdet samt administrations- og indkvarteringsområdet. Hertil kommer et direktionssekretariat bestående af en informationsenhed og en juridisk enhed. Et diagram over Udlændingestyrelsens organisation pr. 1. januar 2006 fremgår af bilag 1.

Udlændingestyrelsen budgetterer med anvendelsen af ressourcerne til de aktiviteter og med de styringsparametre, som fremgår af tabel 1 på næste side. Ressourceprioriteringen kan ændres i løbet af året - for eksempel mellem asyl- og visumområdet og erhvervs- og familiesammenføringsområdet - hvis behovet for særlige indsatser, uhensigtsmæssig udvikling i sagsbehandlingstiderne eller andet gør dette nødvendigt. Den aftalte prioritering mellem de forskellige sagstyper er anført i afsnit 3. For så vidt angår genforhandling af kontrakten henvises til afsnit 4.

Udlændingestyrelsens ledelse vil til stadighed have fokus på, at styrelsens organisation, herunder medarbejdersammensætning, er hensigtsmæssig i forhold til de opgaver, der skal varetages. Styrelsen har fortsat som overordnet mål, at den forudsatte løbende reduktion af styrelsens medarbejderstab som udgangspunkt skal ske ved naturlig afgang. Hensynet til medarbejdersammensætningen kan imidlertid indebære, at styrelsen må tage dette udgangspunkt op til overvejelse. Det be-

mærkes i denne sammenhæng, at ca. 8,7 pct.¹ af styrelsens medarbejdere pr. 1. januar 2006 vil være ansat midlertidigt.

Det er et særligt vilkår, at udlændingestyrelsen i 2006 forventes at anvende betydelige ressourcer på ministerområdets digitaliseringshandlingsplan.

1.3. Igangværende undersøgelser

I samarbejde med Finansministeriet og Integrationsministeriets departement er der truffet beslutning om at iværksætte et strategiarbejde for nyorientering af Udlændingestyrelsens virksomhed med inddragelse af ekstern konsulentbistand. En endelig strategiplan forventes at foreligge senest marts 2006.

På samme tidspunkt forventes Rigsrevisionens undersøgelse af sagsbehandlingen på erhvervs-, studie- og forretningsvisaområdet at foreligge.

På baggrund heraf er der enighed mellem Integrationsministeriets departement og Udlændingestyrelsen om, at der på baggrund af konklusionerne i ovennævnte undersøgelser senest den 1. april 2006 træffes beslutning om en eventuel revision af resultatkontrakten 2006.

¹ Beregningen er foretaget excl. styrelsens studentermedhjælpere. Styrelsen forventer at have et antal studentermedhjælpere ansat pr. 1. januar 2006 svarende til ca. 16 årsværk.

Tabel 1: Styrelsens ressourcer fordelt på aktiviteter

	AV				EF				Øvrige				Udl.styr i alt				
	RK06		Status		RK06		Status		RK06		Status		RK06		Status		
	ÅV	Pct.	ÅV	Pct.	ÅV	Pct.	ÅV	Pct.	ÅV	Pct.	ÅV	Pct.	ÅV	Pct.	ÅV	Pct.	
Lønsum kontrakt (mio.kr)																	110,8
Udmøntet gevinstrealisering																	0,9
Lønsum kontrakt før gevinstrealisering (mio.kr.)																	111,7
Forventet årsv. pris (mio. kr.)																	0,400
Årsværk i alt	67,6	100%			122,9	100%			88,7	100%			279,3	100%			
heraf fravær	13,1	19,4%			23,9	19,4%			17,2	19,4%			54,2	19,4%			
Planlagt fravær (1)	9,8				17,8				12,8				40,4				
Sygdom (2)	3,3				6,1				4,4				13,8				
heraf årsværk til overheadfunktioner	19,6	28,9%			30,5	24,8%			58,3	65,7%			108,3	38,8%			
Statistik mv.									2,4				2,4				
Personaleadministration (3)									5,5				5,5				
Økonomiforvaltning									7,6				7,6				
Servicefunktioner (4)									9,5				9,5				
Reception & telefoni	1,6				0,9				2,9				5,4				
Øvr. sekretær- & støtteopg. (5)	3,0				3,8				2,7				9,5				
Generel sagsvejledning, stabsopg. mv. (6)	3,1				4,8				2,8				10,7				
Ledelse	3,2				5,2				7,2				15,6				
Uddannelse og undervisning	1,1				2,5				4,1				7,7				
Information og formidling									1,5				1,5				
Fagrelaterede møder mv.	4,0				6,3				5,5				15,8				
Personlig tid (7)	3,5				6,9				4,6				15,0				
Digitaliseringsprojekter	0,1				0,1				2,0				2,2				
heraf årsværk til sagsrelaterede aktiviteter	9,5	14,1%			8,8	7,2%			8,2	9,2%			26,5	9,5%			
Nævnsager	1,5												1,5				
Journalisering	2,6				8,8				1,9				13,3				
Indkvartering (8)									6,3				6,3				
Factfinding og dokumentation (inkl. int. samarb. i Dokumentationskontoret)	3,9												3,9				
Planlægning af asylsamtaler mv.	1,5												1,5				
heraf "rene" sagsproducerende årsværk	25,4	37,6%			59,8	48,6%			5,0	5,7%			90,2	32,3%			
	RK 06	Status			RK06	Status			RK06	Status			RK06	Status			
	Prod.	Tim/sag	Vers. Ultimo 2006	Prod.	Tim/sag	Vers. ult. 2006											
AV -afdelingen																	
Dublin, § 48 a	2.700	1,1	n/a				1,5						1,5				
Sp. Asylsager	1.000	9,0	270				4,7						4,7				
Ikke vers. sp. asylsager							2,0						2,0				
Asyl forl.	3.675	0,8	2.225				1,5						1,5				
Inddr./nægt./bortfaldssager	150	6,0	20				0,5						0,5				
Rejsedok.	6.000	0,5	2.300				1,6						1,6				
Visum, 1. Gang	22.250	0,6	1.650				6,9						6,9				
Visum forl.	1.300	1,1	100				0,7						0,7				
Visiteringsafg.	1.000	2,0	20				1,0						1,0				
§ 8, Kvote - sagsbehandling	700	3,8	n/a				1,4						1,4				
Opg. relateret til kvotesager (9)							0,4						0,4				
Udvisninger og ankl.m høringer	120	3,5	n/a				0,2						0,2				
Navne/føds.aend.							0,1						0,1				
Sager vedr. udsendelsehindrede	400	3,0	n/a				0,6						0,6				
Udtalelser i fam.-sam.-sager	1.400	1,1	n/a				0,8						0,8				
Øvrige AV-sager							1,4						1,4				
EF -afdelingen																	
Fam. 1. gang.	6.192	6,0	1.850						19,3				19,3				
Fam. Forlænger	12.598	1,5	4.080						9,8				9,8				
Erhverv, 1. gang.,	3.455	2,5	716						4,5				4,5				
Studie, 1. gang.	16.610	0,8	1.655						6,9				6,9				
EU-sager, 1. gang.	6.010	0,8	500						2,5				2,5				
Andre opholdssager	660	4,6	-						1,6				1,6				
Erhv., forl./inddr.	9.655	1,3	1.515						6,5				6,5				
Rejsedok.	8.969	0,7	3.218						3,3				3,3				
EF/EØS-klagesager									0,1				0,1				
Adm. ud- & afvisninger	1.150	1,3	n/a						0,8				0,8				
Anklagenyndighedshøringer	700	1,7	n/a						0,6				0,6				
Udstationeringssager									0,6				0,6				
Øvrige EF-sager									3,3				3,3				
Indkvartering																	
Flyttepåbud inkl. genopt.	1.000	0,8	20								0,4		0,4				
MOT (kost & logi)	800	1,5	65								0,6		0,6				
Sundhedssager	2.500	2,3	130								3,0		3,0				
Øvrige AI-sager											1,0		1,0				

Noter til tabel 1:

- (1) Omfatter afspadsring, anden tjenestefrihed, forældreorlov, ferie, omsorgsdage, orlov og særlige feriefridage.
- (2) Omfatter barns første sygedag, delvist sygemeldt m. lægeerklæring, sygdom § 28, sygdom alm., sygdom graviditetsbetinget.
- (3) Inkl. personalerelaterede projekter, herunder ombygninger mv.
- (4) Omfatter arkiv, post, indkøb, vedligeholdelse mv.
- (5) Omfatter kopiering, adm. af fravær/tidsreg. mv.
- (6) Omfatter lovarbejde, besvarelse af eksterne høringer, kvalitetsmåling, internationalt samarbejde (dog ikke i Dokumentationskontoret), ministerbetjening mv.
- (7) Omfatter alene personlig tid, som defineret i tidsregistreringssystemets vejledning. Dvs. primært frokostpauser.
- (8) Omfatter faglig og økonomisk styring, centerdrift og booking.
- (9) Ekskl. konkret sagsbehandling af kvotesager.

Styrelsens lønsumsbevilling for 2006 udgør 112,2 mio. kr. inkl. forventet TB vedr. digitaliseringsprojekter samt overflytning af it-funktion til departementet (InKIT), jf. nedenstående tabel. Heraf forventes 0,5 mio. kr. anvendt på øvrige driftsudgifter vedr. faglig styring af indkvarteringsområdet, idet der på underkonto 80 ikke er afsat øvrige driftsmidler. Der har også i tidligere år været afholdt driftsudgifter af lønsumsbevillingen. Der er derfor i kontrakten forudsat en samlet lønsum på 111,7 mio. kr.

Der er i kontrakten ikke taget højde for de ressourcemæssige konsekvenser etableringen af et driftsfællesskab på løn- og regnskabsområdet.

Lønsumsbevilling, FL2006	Mio. kr.
10. Almindelig virksomhed	116,0
70. Budgetregulering	-4,5
80. Faglig styring af indkvarteringsområdet	5,3
Forventet TB2006	
Fast kompensation for deltagelse i digitaliseringsprojekter	0,3
Overførsel af lønsum vedr. InKIT	-4,9
Lønsumsbevilling inkl. forventet TB	112,2
Forventet forbrug af lønsumsmidler på øvrig drift	-0,5
Lønsum til rådighed før gevinstrealisering	111,7
Forudsat effektiviseringssgevinst som følge af digitaliseringshandl.plan	-0,9
Lønsum til rådighed i alt	110,8

2. Udlændingestyrelsens styringsgrundlag

Styrelsens mission

Udlændingestyrelsens mission er at løse sine opgaver på udlændingeområdet effektivt, korrekt og serviceorienteret.

Styrelsens vision og overordnede strategiske målsætninger

Vi vil – med brugerne i centrum – være en afgørende drivkraft i en velfungerende helhedsorienteret administration af udlændingeområdet.

Udlændingestyrelsen vil opfylde visionen gennem følgende overordnede strategiske målsætninger:

- ved stadigt at udvikle organisationen og blive endnu bedre til at arbejde på tværs af organisatoriske skel og faggrænser – såvel internt som eksternt,
- ved at have større fokus på helhedsorienteret forvaltning og brugerservice,
- ved at effektivisere styrelsens arbejdsgange og eksterne samarbejdsrelationer, bl.a. i forbindelse med digitaliseringsprojektet og kontraktstyring,
- ved stadigt at fremme kompetenceudvikling – vi lægger vægt på engagement, nytænkning, vidensdeling, fleksibilitet og samarbejde,
- ved stadigt at fremme kompetent ledelse, hvor den enkelte leder er visionær, delegerer, sikrer tværgående samarbejde og går foran som et godt eksempel, og
- ved at blive en endnu mere dynamisk og attraktiv arbejdsplads – bl.a. gennem efterlevelse af vores værdier.

Styrelsens værdigrundlag

I Udlændingestyrelsen lægger vi vægt på følgende værdier,

- **Professionalisme** – vi er dygtige til vores arbejde og yder en god service.
- **Engagement** – vi er fleksible, tager ansvar og er interesserede i løsninger og udvikling.
- **Samarbejde** – vi respekterer hinanden, deler viden og er helhedsorienterede.
- **Arbejdsglæde** – det skal være interessant – og rart – at være på arbejde.

3. Resultatkontraktens mål

Kontraktens hårde mål er opdelt organisatorisk under hhv. erhvervs- og familie-sammenføringsområdet, asyl- og visumområdet samt indkvarteringsområdet. Desuden indeholder kontrakten tre såkaldt bløde mål, som går på tværs af områderne. I nedenstående tabel er givet en samlet oversigt over kontraktens mål med tilhørende vægte:

	EF	AV	Indkv	Tværgående
Produktion	10,0%	5,0%	1,0%	
SBE	15,0%	7,5%	1,0%	
SBT	25,0%	12,5%	1,0%	
Kvalitet	10,0%	5,0%	1,0%	
Andet				6%

3.1. Eksterne, hårde mål

Generelt

Resultatkontraktens hårde mål tager udgangspunkt i de ressourcemæssige rammer, som er givet ved FL2006.

Som led i statens moderniseringsprogram er der på ministerområdet etableret en styringsmodel, der bl.a. skal være med til at understøtte målsætningen om klare mål og mere åbenhed.

Ministerområdets styringsmodel består bl.a. af et aktivitetshierarki, der angiver aktivitetsområder og underliggende aktiviteter, samt et produkthierarki der angiver produktområder og tilknyttede produkter, afgørelser mv. Ud over at understøtte målsætningen om klare mål og mere åbenhed vil styringsmodellen således også fremme konsistensen inden for ledelsesinformation, økonomistyring mv. på tværs af ministerområdet.

I forbindelse med implementeringen af styringsmodellen har Udlændingestyrelsen ændret tidsregistreringssystemet, således at styrelsens tidsregistreringer nu fuldt ud understøtter styringsmodellens aktivitets- og produktkatalog. Ændringerne i tidsregistreringssystemet kan betyde, at der fra 2005 til 2006 på det tekniske plan sker mindre forskydninger i sagsbehandlingseffektiviteten på en række af styrelsens sagstyper. Til gengæld vil der fremadrettet være dels fuld konsistens i beregningen af sagsbehandlingseffektiviteten på tværs af sagstyper, dels sammenlignelighed for aktiviteter og produkter (sagstyper) på tværs af ministerområdet.

I henhold til afsnit 2.3 i ”Drejebogen for gevinstopfølgning vedrørende digitalisering” sker realiseringen af gevinsthjemtagningen ved gennemførelse af de digitaliseringsprojekter, som indgår i digitaliseringshandlingsplanen.

Der er ikke ved fastlæggelsen af målene – jf. drejebogens afsnit 8.1 – taget højde for effekterne af digitaliseringsprojekter under Integrationsministeriets digitaliseringshandlingsplan, idet der ikke inden kontraktens underskrivelse forelå et godkendt projektiniteringsdokument indeholdende et klart formuleret og aftalt gevinsthjemtagningsprovenu nedbrudt på dimensioner af relevans for nærværende resultatkontrakt.

Personalerelaterede effektiviseringsgevinster ved digitaliseringen forudsættes udmøntet gennem en højere sagsbehandlingseffektivitet (lavere antal timer pr. sag) eller i form af besparelser på overheadfunktioner og andre sagsrelaterede aktiviteter i resultatkontrakten.

Den på ÆFL 2006 forudsatte gevinsthjemtagning på styrelsens område på 0,9 mio. kr. i lønsum er i kontrakten indbudgetteret som et udmøntet besparelseskrav.

Når der – efter tidspunktet for kontraktens underskrivelse – foreligger projekter med et projektinitieringsdokument, der har konsekvenser for 2006, og hvor ovenstående kriterier for genvinsthjemtagning er opfyldt, indarbejdes konsekvenserne heraf efterfølgende i et tillæg til resultatkontrakten, såfremt det aftales med Integrationsministeriet, at et sådant tillæg udarbejdes, eller i forbindelse med den revision af resultatkontrakten, der eventuelt træffes beslutning om senest 1. april 2006 jf. afsnit 1.3. ovenfor.

I tabel 1 er vist den samlede ressourcefordeling samt styringsparametre for styrelsens formål og aktiviteter i 2006. Hvis der sker ændringer i forhold til de ovenfor givne forudsætninger, er der aftalt følgende overordnede prioritering af hovedsagstyperne inden for den givne ressource ramme:

Den aftalte prioritering af hovedsagstyperne

1. Erhvervs- og studiesager – både førstegangs- og forlængelsessager
2. Visum førstegangssager
3. Spontane asylsager
4. Familiesammenføring, førstegangssager
5. Visum forlængelsessager
6. Forlængelsessager vedr. asyl og familiesammenføring.

Den overordnede prioritering er et af flere styringsparametre. Ved afgørelsen af, hvordan styrelsen konkret skal prioritere, indgår således også hensynet til, dels at sagsbehandlingstiden for en lavere prioriteret sagstype ikke bliver helt uacceptabelt lang, dels at overflytning af ressourcer fra en lavere prioriteret sagstype til en højere prioriteret sagstype ikke indebærer en urationel udnyttelse af styrelsens ressourcer, jf. nedenfor under afsnittet om forlængelser.

Der henvises i øvrigt til den aftalte vægtning for de enkelte resultatmål.

Sagsbehandlingstid

Del-vægt:	25,0%	Vægt 100%	Resultat 2002	Resultat 2003	Resultat 2004	Mål 2005	Forv. Resultat 2005	Resultat-mål 2006
a)	Fam. førs tegangs afgørelser							
	- 30% af afgørelserne (fast track)	18%	-	68	53	65	54	60
	- 90% af afgørelserne	8%	101	211	179	165	168	140
	- 100% af afgørelserne	12%	146	269	250	200	231	190
b)	Fam. forlængelser	19%	68	104	132	*	156	150
c)	Alm. erhvervs sager, 1. gang	9%	-	-	-	-	108	90
d)	Studiesager, 1. gang	9%	-	-	-	-	68	60
e)	Nye EU-sager, 1. gang	9%	-	-	-	-	56	50
f)	Andre opholds sager	3%					200	190
g)	Erhverv, forlængelser/inddragelser	13%	42	59	78	60	83	80
*) Målet i 2005 er 192 dage for tidsbegrænsede forlængelser og 174 dage for tidsbegrænsede forlængelser.								

Kvalitet

Del-vægt:	10,0%	Vægt 100%	Resultat 2002	Resultat 2003	Resultat 2004	Mål 2005	Forv. Resultat 2005	Resultat-mål 2006
a)	Fam. førs tegangs afgørelser	38%	95,1	93,6	92,4	94,0		94,0
b)	Fam. forlængelser	18%			94,2	94,0		94,0
c)	Alm. erhvervs sager, 1. gang	8%	92,7	90,3	91,7	94,0		94,0
d)	Studiesager, 1. gang	8%						94,0
e)	Nye EU-sager, 1. gang	8%	n/a	n/a	n/a			94,0
f)	Andre opholds sager		-	-	-	-	-	
g)	Erhverv, forlængelser/inddragelser	12%	91,3	87,5	91,1	94,0		94,0
h)	Rejsedok. inkl. erstatningsdok.	6%	n/a	96,6	93,7	96,0		96,0
i)	Adm. ud- og afvisninger	2%	n/a	97,5	98,7	96,0		96,0

Der er fastlagt følgende succeskriterier (målopfyldelsesgrader) for kvalitetsmålene² på erhvervs- og familiesammenføringsområdet:

² Kvalitetsmålingerne gennemføres halvårligt og omfatter en gennemgang af et repræsentativt udsnit af de afgørelser, Udlændingestyrelsen har truffet i løbet af måleperioden (hhv. januar-juni og juli-december). I hovedtræk omfatter målingen den enkelte afgørelses substans (overensstemmelse med udlændingelovens regler og styrelsens praksis), overholdelse af formelle regler (f.eks. gennemførelse af partshøring) og informationsformidling (f.eks. sproglig udformning af afgørelsen).

Til hver kvalitetsmåling udpeges medarbejdere i styrelsen, der foretager målingen af de enkelte sager på grundlag af et skema og en vejledning, der udarbejdes for hver sagstype. Den enkelte afgørelse gives point efter et fastlagt pointsystem. På baggrund af pointgivningen i de enkelte afgørelser udregnes kvalitetstal for hver sagstype.

Der iværksættes i første halvår 2006 i samarbejde med Integrationsministeriets Kontrol- og Analyseenhed et metodeudviklingsprojekt med henblik på en kvalitetssikring af kvalitetsmålingerne, således at erfaringerne herfra eventuelt kan indarbejdes fra og med kvalitetsmålingen i 2. halvår 2006.

Succeskriterier

Pointopnåelse		Over 96 point	Over 95 point	Over 94 point	Over 93 point	Over 92 point	Over 91 point	Over 90 point
a)	Fam. førstegangsafer	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
b)	Fam. forlængelser/inddragelser	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
c)	Alm. erhvervs sager, 1. gang	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
d)	Studiesager, 1. gang	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
e)	Nye EU-sager, 1. gang	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
f)	Erhverv, forlængelser/inddragelser	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
g)	Rejse dok. inkl. ersatnings dok.	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
i)	Adm. ud- og afvisninger	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%

Bemærkninger til målene på erhvervs- og familiesammenføringsområdet:**Generelt:**

- De anførte resultater for 2005 er foreløbige, da de endelige tal for 2005 ikke foreligger ved underskrivelsen af nærværende resultatkontrakt.
- Kvalitetsmålene er fastsat ud fra følgende generelle kriterier:
 - Det er ikke tilfredsstillende med et kvalitetsmål på under 94
 - Der kan generelt ikke stilles krav om et kvalitetsmål på over 96
 - Da resultatet af kvalitetsmålingen for 2005 ikke forelå inden kontraktens underskrivelse, er kvalitetsmålene i 2006 fastsat ud fra de realiserede mål i 2004 inden for intervallet 94-96.

Ad familiesammenføring, 1. gang:

Styrelsen forventer, at der primo 2006 vil versere ca. 2.900 førstegangsfamiliesammenføringssager. Det operationelle minimum vurderes at ligge på ca. 1.850³ verserende sager. Styrelsen vil med en målrettet ressourceindsats nedbringe antallet af verserende sager, således at det operationelle minimum jf. nedenstående tabel nås pr. 31. december 2006.

	tilgang	jan	feb	mar	apr	maj	jun	jul	aug	sep	okt	nov	dec
Tilgang	5.130												
Afgang	6.192												
Vers. primo		2912	2.824	2.735	2.647	2.558	2.470	2.381	2.293	2.204	2.116	2.027	1.939
Tilgang pr. md.		428	428	428	428	428	428	428	428	428	428	428	428
Afgang pr. md.		516	516	516	516	516	516	516	516	516	516	516	516
Vers. Ultimo		2.824	2.735	2.647	2.558	2.470	2.381	2.293	2.204	2.116	2.027	1.939	1.850

Som følge af ovenstående handlingsplan forventer styrelsen en væsentlig reduktion i den realiserede sagsbehandlingstid i løbet af 2006. Målet for den gennemsnitlige realiserede sagsbehandlingstid for hele 2006 forventes at kunne holdes på 190 dage, idet der fortsat vil versere en del ældre sager med indbygget høj liggetid.

Ad familiesammenføring, forlængelser:

³ Hvortil kommer et antal verserende øvrige opholdssager, der skal medregnes i det operationelle minimum.

I nærværende resultatkontrakt er de tidsbegrænsede og de tidsubegrænsede forlængelser slået sammen til én sagstype – i modsætning til resultatkontrakten for 2005.

Dette er begrundet i, at lovændringen fra 2002 vedr. bl.a. de tidsmæssige krav for tidsubegrænset opholdstilladelser nu begynder at få virkning, og der er således ikke længere en skarp afgrænsning mellem, om en ansøgning alene er en ansøgning om forlængelse eller tillige er en ansøgning om tidsubegrænset opholdstilladelse.

Den samlede gennemsnitlige sagsbehandlingstid forventes at ligge på ca. 150 dage, da der fortsat vil versere en del ældre sager med indbygget høj liggetid.

Ad studiesager, 1. gang:

Målet for sagsbehandlingseffektiviteten er hævet til 0,8, hvilket har baggrund i følgende:

- Ved den nye udlændingebekendtgørelse, der trådte i kraft den 1. november 2005, blev der indført en ny bestemmelse i § 31, stk. 3, hvorefter Udlændingestyrelsen kan pålægge den studerende at fremlægge dokumentation for fortsat selvforsørgelse i form af en bankudskrift eller anden relevant dokumentation.
- Udlændingestyrelsen vil på den baggrund efter en nærmere vurdering 3-6 måneder efter afgørelsesdatoen kontrollere, at der er dokumentation for fortsat forsørgelse. Denne kontrolforanstaltning vil indebære flere sagsekspeditioner for styrelsen. Styrelsen vil bl.a. skulle skrive til de pågældende og anmode dem om at indsende dokumentation eller at give møde i Styrelsens Servicecenter og forevise dokumentation. Styrelsen skal derefter forholde sig til dokumentationen og meddele den studerende, om betingelserne for den meddelte tilladelse fortsat er til stede.

Frem til 1. november 2005 har Udlændingestyrelsen truffet afgørelser i ca. 5.500 førstegangssager på studieområdet. Det bemærkes, at styrelsen indtil nærmere erfaring er indhentet, forventer at skulle udøve kontrollen i et meget stort antal sager.

Ad andre opholdssager:

I resultatkontrakten er udskilt en ny sagskategori "Andre opholdssager". Kategorien omfatter bl.a. ansøgninger om opholdstilladelse m.h.p. adoption, ansøgninger om opholdstilladelse fra personer med tidligere dansk indfødsret, tilknytning til det danske mindretal, dansk afstamning og ansøgninger fra personer, der ønsker at immigrere til landet.

Produktionen af afgørelser omfattet af den nye kategori har hidtil været registreret på tværs af kategorierne familiesammenføringssager, erhvervsager og studiesager, hvilket har været et "forstyrrende" element i den løbende sagsopfølgning.

Indlæggelsen af den nye sagstyper sker fuldstændig ressourcenneutralt – herunder mht. forudsat sagsbehandlingseffektivitet.

Hovedparten af sagerne i den nye sagskategori er hidtil og vil også i fremtiden blive behandlet i Familiesammenføringskontorerne, hvor de indgår i den almindelige fordeling og behandling. Som følge heraf forventer styrelsen, at sagsbehandlingstiden i familiesammenføringssagerne ikke vil blive påvirket af udskillelsen af sagerne, ligesom det forventes, at sagsbehandlingstiden i den nye kategori, vil være den samme som sagsbehandlingstiden i familiesammenføringssagerne.

ASYL – OG VISUMOMRÅDET**Produktion**

Del-vægt:	5,0%	Vægt 100%	Resultat 2002	Resultat 2003	Resultat 2004	Mål 2005	Forv. Resultat 2005	Resultat-mål 2006
a)	Indledende asylfase	7%	8.626	5.119	3.959	4.000	2.450	2.700
b)	Spontane asylsager	22%	9.684	3.818	2.288	1.300	1515	1.000
c)	Forlængelsessager (§§ 7-9)	7%	3.973	4.649	7.002	6.793	7.100	3.675
d)	Inddr./nægt. af forl. samt bortf.-sager	10%	198	248	151	66	200	150
e)	Kvotessager (inkl. afslagsager)	6%	657	603	762	700	700	700
f)	Rejsedokumenter	4%	6.556	6.456	7.742	7.578	8.000	6.000
g)	Adm. ud- og afv. samt ankl. mynd.-hør.	1%	286	278	300	300	180	120
h)	Visiteringsager	5%	2.681	1.863	1.408	962	1.000	1.000
i)	Visum, 1. gangs afgørelser	28%	23.266	19.700	21.138	18.200	20.200	22.250
j)	Visumsager, forl./inddr.	3%	-	-	3.711	493	1.300	1.300
k)	Sager vedr. udsendelseshindrede	3%	-	-	-	-	-	400
l)	Udtalelser i fam.-sam.-sager	4%	-	-	-	-	2.100	1.400

Forudsat tilgang, afgang og verserende sager i 2006

Forudsætninger	Verserende sager primo 2006 - forv.	Tilgang - forudsat	Afgang - resultatmål	Verserende sager ultimo 2006 - forudsat	
a)	Indledende asylfase	n/a	2.700	2.700	n/a
b)	Spontane asylsager	270	1.000	1.000	270
c)	Forlængelsessager (§§ 7-9)	2.100	3.800	3.675	2.225
d)	Inddr./nægt. af forl. (§§ 7-8)/bortfald	20	150	150	20
e)	Kvotessager (inkl. afslagsager)	n/a	700	700	n/a
f)	Rejsedokumenter	2.300	6.000	6.000	2.300
g)	Adm. ud- og afv. samt ankl. mynd.-hør.	n/a	120	120	n/a
h)	Visiteringsager	20	1.000	1.000	20
i)	Visum, 1. gangs afgørelser	1.950	21.950	22.250	1.650
j)	Visumsager, forl./inddr.	100	1.300	1.300	100
k)	Sager vedr. udsendelseshindrede	n/a	400	400	n/a
l)	Udtalelser i fam.-sam.-sager	n/a	1.400	1.400	n/a

Sagsbehandlingseffektivitet

Del-vægt:	7,5%	Vægt 100%	Resultat 2002	Resultat 2003	Resultat 2004	Mål 2005	Forv. Resultat 2005	Resultat-mål 2006
a)	Indledende asylfase	7%	0,6	0,8	0,9	0,8	1,1	1,1
b)	Spontane asylsager	22%	8,7	8,8	11,1	9,0	9,0	9,0
c)	Forlængelsessager (§§ 7-9)	7%	-	2,2	1,7	1,7	0,8	0,8
d)	Inddr./nægt. af forl./bortf.	10%	-	1,4	5,1	11,1	3,0	6,0
e)	Kvotessager (inkl. afslagsager)	6%	2,8	3,3	3,1	3,8	3,8	3,8
f)	Rejsedokumenter	4%	0,7	0,6	0,5	0,5	0,5	0,5
g)	Adm. ud- og afv. samt ankl. mynd.-hør.	1%	6,0	4,2	3,3	3,5	3,2	3,5
h)	Visiteringsager	5%	-	1,4	1,7	1,9	2,0	2,0
i)	Visum, 1. gangs afgørelser	28%	0,5	0,6	0,5	0,4	0,6	0,6
j)	Visumsager, forl./inddr.	3%	-	-	1,1	1,1	1,5	1,1
k)	Sager vedr. udsendelseshindrede	3%	-	-	-	-	-	3,0

Sagsbehandlingstid

Del-vægt:	12,5%	Vægt 100%	Resultat 2002	Resultat 2003	Resultat 2004	Mål 2005	Forv. Resultat 2005	Resultat-mål 2006
b)	Spontane asylsager							
	- 90% af afgørelserne	15%	-	-	-	-	-	80
	- 100% af afgørelserne	15%	209	70	96	95	101	105
c)	Forlængelses sager (§§ 7-9)	10%	-	24	255	232	224	210
d)	Inddr./nægt. af forl. samt bortf.-sager	13%	-	-	-	-	392	215
f)	Rejsedokumenter		-	-	-	-	88	114
h)	Visiterings sager	7%	-	18	17	15	15	15
i)	Visum, 1. gangs afgørelser	36%	35	38	29	28	44	30
j)	Visumsager, forl./inddr.	4%	-	-	-	-	23	25

Kvalitet

Del-vægt:	5,0%	Vægt 100%	Resultat 2002	Resultat 2003	Resultat 2004	Mål 2005	Forv. Resultat 2005	Resultat-mål 2006
a)	Indledende asy fase	9%	99,0	95,0	96,0	96,0		96,0
b)	Spontane asylsager	24%	93,6	94,6	92,9	94,0		94,0
c)	Forlængelses sager (§§ 7-9)	9%	97,8	93,4	94,1	94,0		94,0
d)	Inddr./nægt. af forl. samt bortf.-sager	12%	-	95,3	94,1	94,0		94,0
f)	Rejsedokumenter	5%	-	97,9	98,2	96,0		96,0
g)	Adm. ud- og afvisninger	1%	-	97,6	92,2	96,0		96,0
h)	Visiterings sager	6%	-	96,7	97,1	96,0		96,0
i)	Visum, 1. gangs afgørelser	30%	96,4	99,7	96,9	96,0		96,0
j)	Visumsager, forl./inddr.	4%	-	-	100,0	96,0		96,0

Der er fastlagt følgende succeskriterier (mål opfyldelsesgrader) for kvalitetsmålene på asyl- og visumområdet (se fodnote 1 ovenfor):

Succeskriterier

Pointopnåelse		Over 96 point	Over 95 point	Over 94 point	Over 93 point	Over 92 point	Over 91 point	Over 90 point
a)	Indledende asy fase	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
b)	Spontane asylsager	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
c)	Forlængelses sager (§§ 7-9)	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
d)	Inddr./nægt. af forl. inkl. bortf.-sager	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
f)	Rejsedokumenter	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
g)	Adm. ud- og afvisninger	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
h)	Anklagemyndigheds høringer	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
i)	Visiterings sager	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
j)	Visum, 1. gangs afgørelser	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
k)	Visumsager, forl./inddr.	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%

Bemærkninger til målene på asyl – og visumområdet:**Generelt**

- Det bemærkes, at det lavere sagsantal på alle sagsområder i AV-afdelingen giver "smådriftsulemper", idet styrelsen på visse områder er nødt til at opretholde minimumsbemanding.

- Fsva. visumområdet bemærkes, at styrelsen forventer at skulle afsætte betydelige ressourcer til VIS-projektets gennemførelse i 2006. Der er ikke afsat nye ressourcer til styrelsen på aktstykket om VIS-projektet. Styrelsen forventer endvidere at skulle bruge en del ressourcer på kontrolforanstaltninger vedrørende bona fide visa udstedt af de danske repræsentationer som opfølgning på Rigsrevisionens undersøgelse i 2005. Der er ikke afsat nye ressourcer til styrelsen til disse arbejdsopgaver.
- Fsva. kvalitetsmålene henvises til de generelle bemærkninger under erhvervs- og familiesammenførbingsområdet.

Ad kvotesager:

Produktionen er budgetteret inkl. 200 afslagssager.

Ad indledende asylfase

Danmark forventes at blive omfattet af Dublin-forordningen og Eurodac 1. marts 2006. Dette forventes at medføre, at sagsbehandlingstiden i den indledende asylfase afkortes betydeligt, idet Rigspolitiet i en række sager forventes hurtigt - ved søgning i det fælles fingeraftryksregister Eurodac - at kunne konstatere, om den enkelte asylansøger er kendt i et andet EU-land eller ej. Tilsvarende forventer styrelsen, at styrelsen vil modtage et større antal anmodninger fra Norge om at modtage asylansøgere retur fra Norge i henhold til Dublin-forordningen. Dette skyldes, at Dublin-konventionen - modsat Dublin-forordningen - ikke gælder i relation til Norge, hvilket betyder, at Norge ikke i dag kan anmode Danmark om at tilbagetage asylansøgere i henhold hertil. Styrelsen har kendskab til, at en del asylansøgere fra Danmark forsvinder og derefter søger asyl i Norge. Disse sager vil kunne komme til at påvirke alle led af asylsagsbehandlingen – afhængig af sagens stade i den enkelte sag.

Ad spontane asylsager

Den kortere sagsbehandlingstid i indledende fase, jf. ovenfor, kan medføre, at der i 2006 vil ske en forskydning i antallet af sager, som overgår til styrelsen til asylsagsbehandling - altså at flere sager overgår til styrelsen grundet den forkortede sagsbehandlingstid hen over året. Et særligt stort antal sager kan muligvis overgå til styrelsen i tiden umiddelbart efter ikrafttrædelse af Dublin-forordningen i Danmark, idet Rigspolitiet antagelig i perioden derefter vil søge på fingeraftryk i Eurodac for samtlige asylansøgere, der har en sag i den indledende fase. Dette kan påvirke sagsbehandlingstiden i styrelsen.

Det forventede større antal anmodninger fra Norge om tilbagetagelse kan tilsvarende medføre en stigning i antallet af asylsager, som Danmark skal realitetsbehandle. Det er vanskeligt at sige noget om omfanget heraf, og styrelsen har derfor valgt at fastholde antallet af sager til asylsagsbehandling på 1.000 i 2006, men tallet vil muligvis blive højere med deraf følgende længere sagsbehandlingstid.

Sagsbehandlingseffektiviteten (sbe) på spontane asylsager kan komme under pres, idet hver sagsbehandler – jo færre sagsbehandlere der er – skal behandle endnu flere nationaliteter ift. tidligere. Styrelsen forventer ikke, at antallet af forskellige

asylansøgnationaliteter falder nævneværdigt, da der ikke hidtil har været markante ændringer heri.

Målet for sagsbehandlingstiden for 100 pct. af sagerne er hævet til 105 dage. Det skyldes, at det i en række sager er nødvendigt at iværksætte nogle meget tidskrævende sagsskridt, f.eks. torturundersøgelser, ægthedsvurdering af dokumenter og indhentelse af oplysninger fra efterretningstjenesterne. Herudover betyder sygdom og fødsler i visse sager, at sagsbehandlingen trækker ud, idet styrelsen i disse tilfælde må udskyde asylsamtalen. Disse faktorer får særlig stor vægt, når antallet af verserende asylsager er så lavt, som tilfældet er i dag.

Ad inddragelse/nægtelse af forlængelse/bortfaldssager

Den højere sbe skyldes, at styrelsen forventer, at hovedparten af sagerne vil være bortfaldssager og tunge inddragelsessager pga. svig.

Ad visum 1. gangssager

På grund af IT-problemer er svartiderne i Visumregistret blevet kraftigt forøget i løbet af 2005, hvilket har gjort sagsbehandlingen en del tungere. Ligeledes har flere sagsskridt i sager, hvor der stilles garanti, medført et øget ressourceforbrug. Som følge heraf er målet for sagsbehandlingseffektiviteten hævet til 0,6. Ressourcerne er fundet ved intern omprioritering.

INDKVARTERINGSOMRÅDET**Produktion**

Del-vægt:	1,0%	Vægt 100%	Resultat 2002	Resultat 2003	Resultat 2004	Mål 2005	Forv. Resultat 2005	Resultat-mål 2006
a)	Motivations fremmende foranstaltn.	16%	-	850	1.512	1.000	1.020	800
b)	Overflytning til udsendelsescenter inkl. genoptagelsessager	10%	-	650	1.726	1.150	1.500	1.000
c)	Sundhedsbehandling	74%	-	4.400	3.205	3.000	2.200	2.500

Forudsat tilgang, afgang og verserende sager i 2006

Forudsætninger	Verserende sager primo 2006 - forv.	Tilgang - forudsat	Afgang - resultat mål	Verserende sager ultimo 2006 - forudsat
a) Motivations fremmende foranstaltn.	20	800	800	20
b) Overflytning til udsendelsescenter inkl. genoptagelsessager	65	1.000	1.000	65
c) Sundhedsbehandling	130	2.500	2.500	130

Sagsbehandlingseffektivitet

Del-vægt:	1,0%	Vægt 100%	Resultat 2002	Resultat 2003	Resultat 2004	Mål 2005	Forv. Resultat 2005	Resultat-mål 2006
a)	Motivations fremmende foranstaltn.	16%	-	-	1,42	1,50	1,5	1,5
b)	Overflytning til udsendelsescenter inkl. genoptagelsessager	10%	-	-	1,10	*	0,8	0,8
c)	Sundhedsbehandling	74%	-	-	1,91	2,00	2,0	2,3

*) Målet i 2005 er 1,2 for 1. gangssager og 1,8 for genoptagelsessager.

Sagsbehandlingstid

Del-vægt:	1,0%	Vægt 100%	Resultat 2002	Resultat 2003	Resultat 2004	Mål 2005	Forv. Resultat 2005	Resultat-mål 2006
a)	Motivations fremmende foranstaltn.	16%	-	-	34	35	22	25
b)	Overflytning til udsendelsescenter inkl. genoptagelsessager	10%	-	-	45	*	35	35
c)	Sundhedsbehandling	74%	-	-	23	30	28	30

*) Målet i 2005 er 30 dage for 1. gangssager og 14 dage for genoptagelsessager.

Kvalitet

Del-vægt:	1,0%	Vægt 100%	Resultat 2002	Resultat 2003	Resultat 2004	Mål 2005	Forv. Resultat 2005	Resultat-mål 2006
a)	Motivations fremmende foranstaltn.	60%	-	-	96,2	96,0		96,0
b)	Overflytning til udsendelsescenter inkl. genoptagelsessager	40%	-	-	-	96,0		96,0

Succeskriterier

Pointopnåelse		Over 96 point	Over 95 point	Over 94 point	Over 93 point	Over 92 point	Over 91 point	Over 90 point
a)	Motivations fremmende foranstaltn.	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
b)	Overflytning til udsendelsescenter inkl. genoptagelsessager	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%

3.2. Bløde mål

3.2.1. Revision af Udlændingestyrelsens ledelsesgrundlag (vægt 2 pct.)

Mål: Udlændingestyrelsen reviderer inden udgangen af juni 2006 – bl.a. på baggrund af Kodeks for offentlig topledelse i Danmark – styrelsens ledelsesgrundlag af 18. december 2003.

Bemærkninger til målet

Udlændingestyrelsen har de senere år arbejdet koncentreret med ledelse bl.a. ud fra Finansministeriets udmeldinger om offentlig ledelse fra 2003. Grundlaget for dette arbejde har været Udlændingestyrelsens ledelsesgrundlag af 18. december 2003, der – som anført i ledelsesgrundlaget - er planlagt revideret i 2006.

Af ledelsesgrundlaget fremgår bl.a., at der skal være fokus på

- helhedstænkning og udvikling
- kvalitet og service
- optimal resultatorientering og ressourcestyring
- personaleledelse og kommunikation
- samarbejde med eksterne samarbejdspartnere
- åbenhed og image.

Som led i opfyldelsen af ovennævnte fokusområder er der i ledelsesgrundlaget aftalt nærmere retningslinier for bl.a. lederudvikling, lederevaluering og delvis resultatløns. Som supplement til ledelsesgrundlaget har styrelsen i december 2004 udarbejdet en intern Handlingsplan for styrkelse af ledelsesprofilen i Udlændingestyrelsen 2004/2005. Handlingsplanen indeholder bl.a. beslutning om nedsættelse af et antal arbejdsgrupper, der skal udarbejde forslag til f.eks. egentlig resultatløns for cheferne og udvikling af værktøjer til kompetenceafklaring. Handlingsplanen indeholder endvidere beslutninger om forskellige ledelsesmæssige opstramninger f.eks. fsva. nedbringelse af sygefraværet. Herudover har styrelsen iværksat et såkaldt Issue Management projekt som en del af ledelsesopgaven dels med henblik på, at styrelsen skal blive bedre til at forudse, hvilke nye (større) opgaver, der vil skulle håndteres i styrelsen inden for en vis periode, dels med henblik på i større udstrækning end hidtil at kunne foregribe kritik af styrelsen.

Samtlige ovenstående elementer vil – sammen med Kodeks for offentlig topledelse i Danmark – indgå i revisionen af styrelsens ledelsesgrundlag.

3.2.2. Særlige servicemål på erhvervs- og studieområdet (vægt 2 pct.)

Mål (handlingsplan):

Der gælder følgende maksimale sagsbehandlingstider og berammelsestider i erhvervs- og studiesager, hvori alle oplysninger er til stede fra begyndelsen og hvor særlige kontrolhensyn ikke gør sig gældende:

- Arbejdstilladelser til arbejdere fra de nye EU-lande, hvor høring af arbejdsmarkedsrådene ikke er påkrævet: 30 dage.

- Arbejdstilladelser til arbejdere fra de nye EU-lande, hvor høring af arbejds-markedsrådene er påkrævet: 60 dage.
- Arbejdstilladelser efter jobkortordningen: 30 dage.
- Øvrige erhvervsager: 60 dage.
- Opholdstilladelse til studerende: 60 dage.
- Opholdstilladelse til forskere: 45 dage.
- Opholdstilladelse til au pair og praktikanter: 60 dage.

Mål (tidsbestilling):

Den 1. oktober 2005 blev der på erhvervsområdet indført mulighed for tidsbestilling.

Fastsættelse af berammelsestiden for afholdelse af møder med henblik på en straksafgørelse tilstræbes at modsvare de maksimale sagsbehandlingstider, der er fastsat i handlingsplanen for erhvervsager.

Der vil efter en konkret vurdering kunne aftales en kortere berammelsestid i sager, hvor der findes at være særlige forhold der taler for, at sager kan hastebehandles.

3.2. 3. Udarbejdelse af metode til opgørelse af sagsbehandlingstiden i klagesager i Udlændingestyrelsen (vægt 2 pct.)

Mål: I løbet af første kvartal 2006 udarbejder Udlændingestyrelsen i samarbejde med Integrationsministeriets departement en metode til opgørelse af sagsbehandlingstiden i Udlændingestyrelsen for så vidt muligt samtlige klagesagstyper, hvor Integrationsministeriet er klageinstans.

Bemærkninger til målet:

Det er hensigten, at der fra og med 1. april 2006 kan foretages målinger af sagsbehandlingstiden for – for så vidt muligt - samtlige klagesagstyper, hvor Integrationsministeriet er klageinstans.

Såfremt det jf. afsnit 1.3 besluttes at revidere kontrakten, indarbejdes der på dette tidspunkt relevante mål for sagsbehandlingstiden for så vidt muligt samtlige klagesagstyper. Såfremt der tages beslutning om ikke at revidere resultatkontrakten, udarbejdes der er særskilt tillæg til resultatkontrakten med disse mål for sagsbehandlingstiden.

4. Ikrafttræden, genforhandling og resultatvurdering

Kontrakten træder i kraft med virkning fra den 1. januar 2006 og er 1-årig.

Kontrakten kan, hvis parterne er enige herom, genforhandles/justeres ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået – herunder ved ændringer i det forudsatte ressourcegrundlag. Der henvises i øvrigt til kontraktens afsnit 1.3, hvoraf det fremgår, at der senest den 1. april 2006 træffes beslutning om en eventuel revision af resultatkontrakten 2006 på baggrund af konklusionerne i diverse igangværende undersøgelser

Udlændingestyrelsen afrapporterer første gang på resultatkontrakten primo juni måned på basis af produktionsresultatet efter april måned. Endvidere afrapporteres primo september på grundlag af produktionsresultatet efter juli 2006.

Såfremt en yderligere afrapportering på basis af produktionsresultatet efter 3. kvartal findes hensigtsmæssig, aftales dette særskilt med Integrationsministeriet. En sådan afrapportering skal i givet fald senest foreligge 1. november 2006.

Endelig afrapportering på resultatkontrakten sker i 2007 som en integreret del af Udlændingestyrelsens årsrapport for 2006.

Den løbende rapportering sker i form af K-LIS til Integrationsministeriets K-gruppe.

Forhandlingen af resultatkontrakten for 2007 påbegyndes i oktober 2006, og der sigtes på, at kontrakten er færdigforhandlet med henblik på underskrivelse ultimo december 2006.

København, januar 2006

Integrationsministeren

Integrationsministeriets
departementschef

Udlændingestyrelsens
direktør

Bilag 1: Udlændingestyrelsen organisation pr. januar 2006

