

Udlændinge
Styrelsen

Resultatkontrakt 2005 mellem
Integrationsministeriets departement
og
Udlændingestyrelsen

11. februar 2005

INDHOLDSFORTEGNELSE

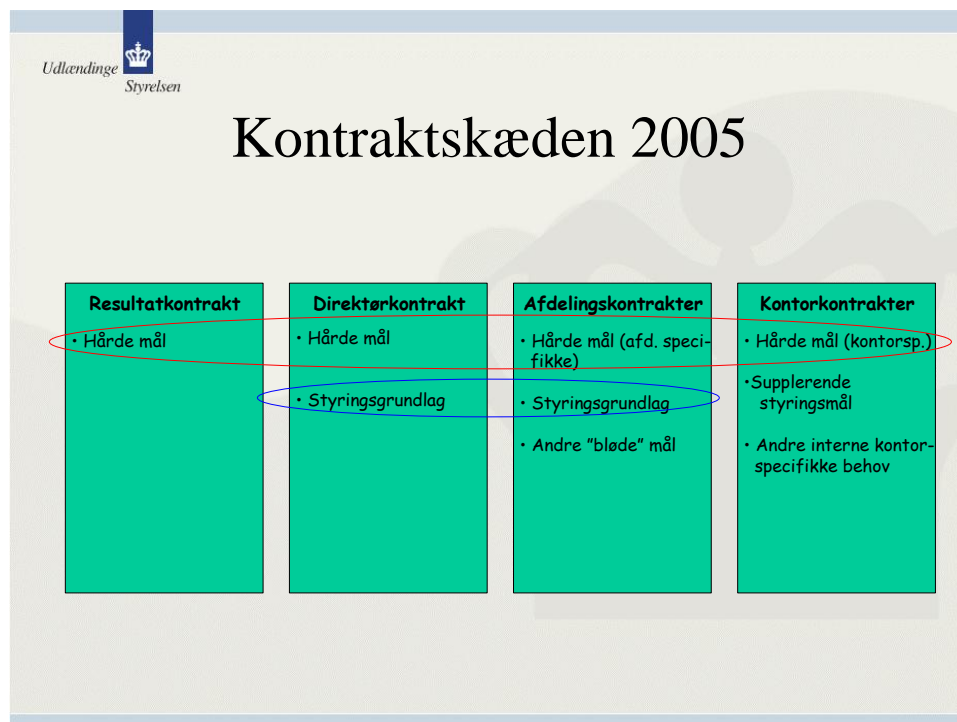
1. Indledning og formål.....	3
KONTRAKTSKÆDEN	3
RAMMERNE FOR UDLÆNDINGESTYRELSENS VIRKE	4
2. Udlændingestyrelsens styringsgrundlag	6
STYRELSENS MISSION	6
STYRELSENS VISION OG OVERORDNEDE STRATEGISKE MÅLSÆTNINGER.....	6
STYRELSENS VÆRDIGRUNDLAG	6
3. Resultatkontraktens mål.....	7
3.1. EKSTERNE, HÅRDE MÅL.....	8
4. Ikrafttræden, genforhandling og resultatvurdering	16
Bilag 1: Udlændingestyrelsen organisation pr. 1. januar 2005	17

1. Indledning og formål

Udlændingestyrelsen og Integrationsministeriets departement har i overensstemmelser med Finansministeriets anbefalinger siden 1996 anvendt kontraktstyringskonceptet som dialogværktøj og styringsinstrument i forbindelse med aftaler om prioriteringer og resultatkrav.

Kontraktskæden

De overordnede forudsætninger for resultatkontrakten for 2005 er finansloven for 2005 samt den lovgivning, der er i kraft på tidspunktet for kontraktens underskrivelse. Resultatkontrakten for 2005 indgår i en kontraktskæde for Udlændingestyrelsen som skitseret nedenfor:



Kontraktskædens formål er

- at understøtte Udlændingestyrelsens styringsgrundlag gennem fastlæggelse af balancerede mål, der både tilgodeser eksterne produktionskrav og interne udviklingskrav, og
- at virke som eksternt og internt ledelsesinstrument.

Resultatkontrakten indeholder eksterne, såkaldte hårde (et-årige) mål for langt hovedparten af Udlændingestyrelsens sagstyper i form af resultatmål for produktion, sagsbehandlingseffektivitet, sagsbehandlingstid og kvalitet.

Direktørkontrakten indeholder en prioriteret delmængde af resultatkontraktens hårde mål for hovedsagstyperne samt strategisk væsentlige mål som en konkretisering og udmøntning af styrelsens styringsgrundlag.

De interne kontrakter indeholder – ud over de hårde mål – de bløde, udviklingsrelaterede mål, ligeledes med udgangspunkt i Udlændingestyrelsens styringsgrundlag.

Rammerne for Udlændingestyrelsens virke

Udlændingestyrelsen er en styrelse under Integrationsministeriet. Styrelsens opgaver er generelt

- at varetage behandlingen af sager vedrørende udlændinges adgang til og ophold i Danmark og at sørge for asylansøgere indkvartering og underhold,
- at være klageinstans for EF/EØS-sager og opholdssager vedrørende adoption af udenlandske børn,
- at varetage informations- og rådgivningsvirksomhed samt visse internationale opgaver i samarbejde med Integrationsministeriets departement,
- at medvirke ved udarbejdelsen af lovgivning m.v. på udlændingeområdet og
- at træffe afgørelse m.h.p. visitering af flygtninge til boligplacering i kommunerne.

Udlændingestyrelsen er overordnet set organiseret i tre områder: Erhvervs- og familiesammenføringsområdet, asyl- og visumområdet samt administrations- og indkvarteringsområdet. Hertil kommer et direktionssekretariat bestående af en informationsenhed og en juridisk enhed. Et diagram over Udlændingestyrelsens organisation pr. 1. januar 2005 fremgår af bilag 1. Det bemærkes, at der i marts 2005 vil ske visse organisatoriske ændringer i Asyl- og Visumafdelingen som følge af konsulentfirmaet Muusmanns benchmarkingundersøgelse af januar 2005 af de tre nuværende asylkontorer.

Udlændingestyrelsen budgetterer med anvendelsen af ressourcerne til de aktiviteter og med de styringsparametre, som fremgår af tabel 1 på næste side. Ressourceprioriteringen kan ændres i løbet af året - for eksempel mellem asylområdet og opholdsområdet - hvis særlige indsatser, uhensigtsmæssig udvikling i sagsbehandlingstiderne eller andet gør dette nødvendigt. Den aftalte prioritering mellem de forskellige sagstyper er anført i afsnit 3. For så vidt angår genforhandling af kontrakten henvises til afsnit 4.

Udlændingestyrelsens ledelse vil til stadighed sikre, at styrelsens organisation er trimmet til de opgaver, der skal varetages. Der vil i den sammenhæng fortsat være fokus på nedbringelse af sygefraværet og sammensætningen af medarbejderstaben. Styrelsen redegør i særskilt notat for organisatoriske og personalepolitiske initiativer i Udlændingestyrelsen i 2004 og 2005.

Tabel 1: Styrelsens ressourcer fordelt på aktiviteter

	AV		EF		Øvrige		Udl.styr i alt		
	Årsværk	Pct.	Årsværk	Pct.	Årsværk	Pct.	Årsværk	Pct.	
Lønsum i alt (mio.kr)							115,3		
Gnsn. årsv.prís (mio.kr.)							0,396		
Årsværk i alt	75,6	100,0%	118,8	100,0%	96,8		291,2	100,0%	
heraf fravær¹	14,7	19,4%	23,0	19,4%	18,8	19,4%	56,5	19,4%	
heraf årsværk til indirekte sagsproduktion	32,0	42,3%	33,3	28,1%	73,4	75,8%	138,7	47,6%	
<i>*Fra eksisterende tidsreg.</i>									
Støtte og servicefunktioner ²		8,9		9,8		15,9		34,6	
Generelle møder, frokostpauser mv.		9,7		12,6		10,7		33,0	
Ledelse		3,9		5,2		7,5		16,6	
Uddannelse og undervisning		1,3		1,8		2,6		5,7	
Stabsopgaver og projekter ³		1,5		1,9		5,0		8,4	
Indkvartering m.v. ⁴						6,7		6,7	
IT-drift og -projekter						8,3		8,3	
Personaleadministration						4,0		4,0	
Økonomiforvaltning						4,2		4,2	
Statistik mv. ⁵						2,4		2,4	
Elever						2,0		2,0	
Nævnssager mv. ⁶		0,9						0,9	
Factfinding og dokumentation		2,5						2,5	
Tolkeplanlægning		1,0						1,0	
Internationale opgaver		0,7						0,7	
<i>*Nye opgavekategorier⁷</i>		1,5		2,0		4,0		7,5	
heraf "rene" sagsproducerende årsværk		29,0	38,3%	62,4	52,5%	4,6	4,8%	96,0	33,0%
	Produktion	Timer pr. afgjort sag	Forvent. gnsn. sagsbeh. tid 2005	Vers. sager ult. 2005					
§ 8, Kvote ⁹	700	3,8		-				1,4	
Adm. ud-/afvisn., ankl.hør.	300	3,5		-				0,6	
Dublin, § 48 a	4.000	0,8		-				1,6	
Asyl - forlængelsessager	6.793	1,7	232	2.524				5,9	
Asyl inddragelse/nægtelse af forl	66	11,1		-				0,4	
Navne/føds.ænd.								0,1	
Rejsedokumenter	7.578	0,5						2,0	
Sp. Asylsager	1.300	9,0	95	367				6,1	
Særlige repatrieringsordninger ¹⁰								2,6	
Visumsager, 1. Gang	18.200	0,4	28	1.375				3,8	
Visumsager, forl./inddr.	493	1,1						0,3	
Visiteringsafgørelser	962	1,9						1,0	
Familiesam. 1. gang.,	7.000	6,5	200	1.790		23,7		23,7	
Fam. forl./inddr.	4.225	1,5	192	3.246		3,2		3,2	
Fam. tidsbegrænsede	7.628	1,5	174	3.777		6,1		6,1	
Erhverv, 1. gang.,	23.957	1,0	60	3.157		12,5		12,5	
Erhverv, forl./inddr.	12.100	1,4	60	2.061		9,0		9,0	
Visumsager, forl./inddr. Ekspeditionen	493	1,1				0,3		0,3	
Rejsedok. incl. erstatningsdok	9.249	0,5				2,4		2,4	
EF/EØS-klagesager						0,1		0,1	
Ud- og afv. incl. ankl.mynd.h.	2.270	1,1		-		1,3		1,3	
Indkvartering, flyttepåbud	900	1,2				0,6		0,6	
Indkvartering, MOT	1.000	1,5				0,8		0,8	
Indkvartering, sundhedsområdet	3.000	2,0				3,1		3,1	
Ikke verserende spontane asylsager								1,0	
Indkvartering, genoptagelse flyttepåbud	250	1,8				0,2		0,2	
Øvrige sager						2,3		6,2	
1) Sygefravær, ferie og andet fravær									
2) Journalisering; betjente; andre sekretær og støttefunkt.; generel telefonbetjening; tidsreg. adm. m.v.									
3) Incl. EU-projekter			4) Sagsbehandling, faglig og økonomisk styring, centerdrift og booking			5) Incl. andre int. og eksternt rettede opgaver			
6) Af de 0,9 effektive årsværk vedrører 0,4 nævnssager. De øvrige 0,5 andet sagsbehandlingsrelateret arbejde									
7) Jf. den nye styringsmodel - omfatter følgende opgavekategorier: Internationalt samarbejde, besvarelse af folketings spørgsmål (§ 20), henvendelser fra myndigheder/borgere, lovforberedelse, lovadministration, anden generel ministerbetjening.									
8) Baseret på skøn over tilgang, afgang og verserende sager ultimo 2004.									
9) Incl. 200 afslagsager. Den realiserede sagsbehandlings effektivitet er tilsvarende målt incl. afslagsager.									
10) Incl. tilførte ressourcer jf. Akt 73 af 19/105 og Akt 77 af 19/105 om bistand i forbindelse med frivillig hjemrejse af hhv. irakere og afghanere.									

2. Udlændingestyrelsens styringsgrundlag

Styrelsens mission

Udlændingestyrelsens mission er at løse sine opgaver på udlændingeområdet effektivt, korrekt og serviceorienteret.

Styrelsens vision og overordnede strategiske målsætninger

Vi vil – med brugerne i centrum – være en afgørende drivkraft i en velfungerende helhedsorienteret administration af udlændingeområdet.

Udlændingestyrelsen vil opfylde visionen gennem følgende overordnede strategiske målsætninger:

- ved stadigt at udvikle organisationen og blive endnu bedre til at arbejde på tværs af organisatoriske skel og faggrænser – såvel internt som eksternt,
- ved at have større fokus på helhedsorienteret forvaltning og brugerservice,
- ved at effektivisere styrelsens arbejdsgange og eksterne samarbejdsrelationer, bl.a. i forbindelse med digitaliseringsprojektet og kontraktstyring,
- ved stadigt at fremme kompetenceudvikling – vi lægger vægt på engagement, nytænkning, vidensdeling, fleksibilitet og samarbejde,
- ved stadigt at fremme kompetent ledelse, hvor den enkelte leder er visionær, delegerer, sikrer tværgående samarbejde og går foran som et godt eksempel, og
- ved at blive en endnu mere dynamisk og attraktiv arbejdsplads – bl.a. gennem efterlevelse af vores værdier.

Styrelsens værdigrundlag

I Udlændingestyrelsen lægger vi vægt på følgende værdier,

- **Professionalisme** – vi er dygtige til vores arbejde og yder en god service.
- **Engagement** – vi er fleksible, tager ansvar og er interesserede i løsninger og udvikling.
- **Samarbejde** – vi respekterer hinanden, deler viden og er helhedsorienterede.
- **Arbejdsglæde** – det skal være interessant – og rart – at være på arbejde.

3. Resultatkontraktens mål

Foruden resultatkontraktens mål aftaler styrelsen i samarbejde med departementet en række mål med de operatører, der driver landets asylcentre efter aftale med styrelsen.

Kontraktens hårde mål er opdelt organisatorisk under hhv. erhvervs - og familiesammenføringsområdet, asyl – og visumområdet og indkvarteringsområdet. I nedenstående tabel er givet en samlet oversigt over kontraktens mål med tilhørende vægte:

	Erhvervs- og familiesammenf. området	Asyl- og visumområdet	Indkvarteringsområdet
Produktion	12,5%	8,5%	0,25%
Sagsbeh. Effektivitet	12,5%	8,5%	1,00%
Sagsbehandlingstid	25,0%	17,0%	1,00%
Kvalitet	8,5%	5,0%	0,25%
Andet			

3.1. Eksterne, hårde mål

Resultatkontraktens hårde mål tager udgangspunkt i de ressourcemæssige rammer, som er givet ved FL2005. Særligt bemærkes det, at Udlændingestyrelsen i 2004 i samarbejde med Integrationsministeriets departement har udviklet et nyt styringskoncept, der bl.a. indebærer, at det hidtidige produktivetsbegreb forlades til fordel for sagsbehandlingseffektivitet, der sætter mål for timer pr. sag til den direkte sagsbehandling. Baggrunden herfor er at:

- produktivetsbegrebet har vist sig vanskeligt styrbart pga. stordriftsfordele og/eller smådriftsulemper (større skift i aktivitetsniveauet), at
- produktivetsmålene under alle omstændigheder ikke kan sammenlignes bagud i tid pga. diverse reorganiseringer i styrelsen, samt at
- overgangen til ny styringsmodel på ministerområder i sig selv vil medføre, at produktivetsmålene skal ændres, da der indføres nye produkt- og opgavekategorier.

Dette ændrer ikke ved, at der fortsat – hvis der måtte være behov herfor – kan udregnes en produktivitet på samme måde, som hidtil.

I tabel 1 er vist den samlede ressourcefordeling samt styringsparametre for styrelsens formål og aktiviteter i 2005. Hvis der sker ændringer i forhold til de ovenfor givne forudsætninger, er der aftalt følgende prioritering af hovedsagstyperne inden for den givne ressourceramme:

Den aftalte prioritering af hovedsagstyperne

1. Spontane asylsager
2. Erhvervsager – både førstegangs- og forlængelsessager.
3. Visum, førstegangssager.
4. Familiesammenføring, førstegangssager
5. Forlængelsessager incl. visum, forlængelsessager – både på asylområdet og opholdsområdet.

Der henvises i øvrigt til den aftalte vægtning for de enkelte resultatmål.

Såfremt behovet for behandling af nægtelse af forlængelse/inddragelsessager i Asyl- og Visumafdelingen aktualiseres, skal de nødvendige ressourcer hertil tilvejebringes inden for rammerne af kontrakten ved nedprioritering af de øvrige sagstyper.

ERHVERVS- OG FAMILIESAMMENFØRINGSOMRÅDET**Produktion**

Delvægt:	12,5%	Vægt 100%	Resultat 2001	Resultat 2002	Resultat 2003	Mål 2004	Resultat 2004	Resultat- mål
a) Familiesammenføring, førstegangsafgørelser*		45%			8.408	7.876	6.683	7.000
b) Fam. forl./inddr.		4%		18.965	18.986	20.402	17.839	4.225
c) Fam. tidsubegrænsede		3%						7.628
d) Erhverv, førstegangsafgørelser		21%	15.348	15.796	17.294	20.589	19.608	23.957
e) Erhverv, forlængelse/inddragelse		21%		6.216	7.094	10.037	7.849	12.100
f) Visum, forl./inddr. Ekspeditionen		2%	-	2.024	1.580	4.313	3.711	493
g) Rejsedokumenter incl. erstatningsdok.		2%	-	5.550	6.028	6.332	6.591	9.249
h) Adm. ud- og afvisninger inkl. anklagemyndighedshøring		2%	-	1.892	278	2.000	1.983	2.270

*I 2001 og 2002 opgjort inkl. børnebrevssager, derfor ikke anført

Forudsat tilgang, afgang og verserende sager i 2005

Forudsætninger			Verserende sager primo 2005	Tilgang - forudsat	Afgang - resultat- mål	Verserende sager ultimo 05 forudsat
a) Familiesammenføring,			3.390	5.400	7.000	1.790
b) Fam. forl./inddr.			3.263	4.208	4.225	3.246
c) Fam. Tidsubegrænset			3.386	8.019	7.628	3.777
d) Erhverv, førstegangsafgørelser			5.057	21.500	23.957	3.157
e) Erhverv, forlængelse/inddragelse			1.661	12.000	12.100	2.061

Note: Den forudsatte tilgang af forl./inddragelsessager på hhv. fam. og erhvervsområdet er excl. hhv. ca. 250 og ca. 560 forventede inddragelsessager.

Sagsbehandlingseffektivitet

Delvægt:	12,5%	Vægt 100%	Resultat 2001	Resultat 2002	Resultat 2003	Mål 2004	Resultat 2004	Resultat- mål
a) Familiesammenføring,		45%		4,6	5,8		6,5	6,5
b) Fam. forl./inddr.		4%			1,6		1,4	1,5
c) Fam. tidsubegrænset		3%			1,4		1,4	1,5
d) Erhverv, førstegangsafgørelser		21%		1,0	0,8		1,1	1,0
e) Erhverv, forlængelse/inddragelse		21%		1,4	1,2		1,3	1,4
f) Visum, forl./inddr. Ekspeditionen		2%					1,1	1,1
g) Rejsedokumenter incl. erstatningsdok.		2%		0,6	0,6		0,5	0,5
h) Adm. ud- og afvisninger inkl. anklagemyndighedshøring		2%		1,5	1,3		1,1	1,1

Sagsbehandlingstid

Delvægt:	25%	Vægt 100%	Resultat 2001	Resultat 2002	Resultat 2003	Mål 2004	Resultat 2004	Resultat- mål
a) Familiesamf. førstegangsafgørelser								
- 30% af afgørelserne (fast track)		20%	-	-	68	68	53	65
- 90% af afgørelserne		10%	112	101	211	170	179	165
- 100% af afgørelserne		15%	147	146	269	218	250	200
b) Familiesamf. forlængelse/inddragelse		5%				103	132	192
c) Fam. tidsubegrænset		5%	45	68	104			174
d) Erhverv, førstegangsafgørelser		23%	56	49	58	60	79	60
e) Erhverv, forlængelse/inddragelse		22%	44	42	59	60	78	60

Kvalitet

Delvægt:	8,5%	Vægt 100%	Resultat 2001	Resultat 2002	Resultat 2003	Mål 2004	Resultat 2004	Resultat- mål
a) Familiesammenføring, førstegangsafgørelser		45%	92,6	95,1	93,6	94,0	92,4	94
b) Fam. forl./inddr.		4%	-	-	-	-	94,2	94
c) Fam. tidsubegrænsede		3%	94,4	96,3	85,0	94,0	98,6	96
d) Erhverv, førstegangsafgørelser		21%	-	92,7	90,3	95,0	91,7	94
e) Erhverv, forlængelse/inddragelse		21%	-	91,3	87,5	94,0	91,1	94
f) Visum, forl./inddr. Ekspeditionen		2%	-	-	-	95,0	97,4	96
g) Rejsedokumenter incl. erstatningsdok.		2%	-	-	96,6	96,0	93,7	96
h) Adm. ud- og afvisninger inkl. anklagemyndighedshøringer		2%	-	-	97,5	96,0	98,7	96

*) Der udarbejdes kun kvalitetsmålinger for sager vedr. adm. udvisning.

Der er fastlagt følgende succeskriterier (målopfyldelsesgrader) for kvalitetsmåle-
ne¹ på erhvervs- og familiesammenføringsområdet:

Succeskriterier:)

Pointopnåelse	Over 96 point	Over 95 point	Over 94 point	Over 93 point	Over 92 point	Over 91 point	Over 90 point
a) Familiesammenføring, førstegangsafgørelser	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
b) Familiesammenføring, forlængelser/inddragelser	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
c) Familiesammenføring, tidsubegrænsede	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
d) Erhverv,	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
e) Erhverv, forlængelse/inddragelse	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
f) Visum, forl., Ekspeditionen	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
g) Rejsedokumenter	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
h) Adm. ud- og afvisninger inkl. anklagemynd.høringer	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%

¹ Kvalitetsmålingerne gennemføres en gang årligt og omfatter en gennemgang af et repræsentativt udsnit af de afgørelser, Udlændingestyrelsen har truffet i løbet af kontraktsåret. I hovedtræk omfatter målingen den enkelte afgørelses substans (overensstemmelse med udlændingelovens regler og styrelsens praksis), overholdelse af formelle regler (f.eks. gennemførelse af partshøring) og informationsformidling (f.eks. sproglig udformning af afgørelsen).

Til hver kvalitetsmåling udpeges medarbejdere i styrelsen, der foretager målingen af de enkelte sager på grundlag af et skema og en vejledning, der udarbejdes for hver sagstype. Den enkelte afgørelse gives point efter et fastlagt pointsystem. På baggrund af pointgivningen i de enkelte afgørelser udregnes kvalitetstal for hver sagstype.

Bemærkninger til målene på erhvervs- og familiesammenføringsområdet:*Generelt:*

- De anførte resultater for 2004 er foreløbige, da validering og endelig fastfrysning af data for 2004 først sker efter tidspunktet for underskrivelsen af nærværende resultatkontrakt.
- Produktivitetmålene er som tidligere nævnt erstattet af mål for sagsbehandlingseffektivitet.
- Kvalitetsmålene er fastsat ud fra følgende generelle kriterier:
 - Det er ikke tilfredsstillende med et kvalitetsmål på under 94
 - Der kan generelt ikke stilles krav om et kvalitetsmål på over 96
 - Resultatet for 2004 er bestemmende for, hvor i intervallet mellem 94 og 96, kvalitetsmålet for 2005 er lagt.

Ad familiesammenføring, 1. gang:

Det forudsættes, at antallet af verserende sager på dette sagsområde ultimo 2005 er nedbragt, således at sager, der afgøres fra 1. januar 2006, har en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 150 dage.

Ad erhvervsager, 1. gang:

Resultatmålene er incl. nye EU-sager.

Ad visum. forlængelsessager:

Der er alene budgetteret med ca. 1000 sager på årsbasis. Indtil oktober 2004 blev der i 2004 behandlet i gennemsnit ca. 340 sager om måneden. I de tre sidste måneder af 2004 er der behandlet ca. 250 sager i henholdsvis oktober og november og 128 sager i december. Det er p.t. usikkert om den forventede nedgang i ansøgninger som følge af ændret lovgivning pr. 1. oktober 2004 vil blive realiseret.

ASYL – OG VISUMOMRÅDET**Produktion**

Delvægt:	8,5%	34%	Resultat 2001	Resultat 2002	Resultat 2003	Mål 2004	Resultat 2004	Resultat- mål
a) Indledende asylfase		2%	13.308	8.616	5.119	5.509	3.959	4.000
b) Spontane asylsager		42%	9.294	9.684	3.818	2.480	2.288	1.300
c) Forlængelsessager (§§ 7 - 9)		12%	3.485	3.973	4.649	6.541	7.002	6.793
d) Inddragelse-/ nægtelse af forlængelsessager (§§ 7 - 8)		3%	-	198	248	150	151	66
e) Kvoteflygtninge*		3%	-	657	603	500	762	700
f) Adm. ud- og afvisninger inkl. anklagemyndighedshøringer		2%	-	286	278	300	300	300
g) Rejsedokumenter		2%	-	6.556	6.456	11.508	7.742	7.578
h) Visiteringssager		2%	-	2.681	1.863	1.300	1.408	962
i) Visum, førstegangsafgørelser		28%	27.651	23.266	19.700	20.024	21.138	18.200
j) Visumsager, forl./inddr. AV		4%					3.711	493

*) Incl. 200 afslagssager.

Forudsat tilgang, afgang og verserende sager i 2005

Forudsætninger			Verserende sager primo 2005	Tilgang - forudsat	Afgang - resultat- mål	Verserende sager ultimo 05- forudsat
b) Spontane asylsager			367	1.300	1.300	367
c) Forlængelsessager (§§ 7 - 9)			4.617	4.700	6.793	2.524
i) Visum, førstegangsafgørelser			1.375	18.200	18.200	1.375

Sagsbehandlingseffektivitet

Delvægt:	8,5%	Vægt 100%	Resultat 2001	Resultat 2002	Resultat 2003	Mål 2004	Resultat 2004	Resultat- mål
a) Indledende asylfase		2%		0,6	0,8		0,9	0,8
b) Spontane asylsager		42%		8,7	8,8		11,1	9,0
c) Forlængelsessager (§§ 7 - 9)		12%			2,2		1,7	1,7
d) Inddragelse-/ nægtelse af forlængelsessager (§§ 7 - 8)		3%			1,4		5,1	11,1
e) Kvoteflygtninge*		3%		2,8	3,3		3,1	3,8
f) Adm. ud- og afvisninger inkl. anklagemyndighedshøringer		2%		6,0	4,2		3,3	3,5
g) Rejsedokumenter		2%		0,7	0,6		0,5	0,5
h) Visiteringssager		2%			1,4		1,7	1,9
i) Visum, førstegangsafgørelser		28%		0,5	0,6		0,5	0,4
j) Visumsager, forl./inddr.		4%					1,1	1,1

*) Incl. 200 afslagssager.

Sagsbehandlingstid

Delvægt:	17%	Vægt 100%	Resultat 2001	Resultat 2002	Resultat 2003	Mål 2004	Resultat 2004	Resultat- mål
a) Indledende asylfase			-	-	-	-		
b) Spontane asylsager indkommet efter 01.01.03		45%	203	209	70	95	96	95
c) Forlængelsessager (§§ 7 - 9)		12,5%	-	-	214	224	255	232
h) Visiteringssager		30%			18	15	17	15
i) Visum, førstegangsafgørelser		12,5%	48	35	38	35	29	28
j) Visumsager, forl./inddr.							18	

Kvalitet

Delvægt:	5%	Vægt 100%	Resultat 2001	Resultat 2002	Resultat 2003	Mål 2004	Resultat 2004	Resultat- mål
a) Indledende asylfase		2%	96,7	99	95,0	95	96,0	96
b) Spontane asylsager		42%	94,6	93,6	94,6	94	92,9	94
c) Forlængelsessager (§§ 7 - 9)		12%	-	97,8	93,4	94	94,1	94
d) Inddragelse-/ nægtelse af forlængelsessager (§§ 7 - 8)**		3%	-		95,3	95	94,1	94
f) Adm. ud- og afvisninger inkl. anklagemyndighedshøringer *		3%	-	-	97,6	96	92,2	96
g) Rejsedokumenter (rejselegitimation)		3%	-	-	97,9	96	98,2	96
h) Visiteringssager		3%			96,7	96	97,1	96
i) Visum, førstegangsafgørelser		28%	92,1	96,4	99,7	96	96,9	96
j) Visumsager, forl./inddr.		4%				95	100,0	96

*) Der udarbejdes kun kvalitetsmålinger for sager vedr. adm. udvisning.

***) Resultatet for sagstypen mangler endnu at blive opgjort

Der er fastlagt følgende succeskriterier (målopfyldelsesgrader) for kvalitetsmåle-
ne² på asyl- og visumområdet:

Succeskriterier:

Pointopnåelse	Over 96 point	Over 95 point	Over 94 point	Over 93 point	Over 92 point	Over 91 point	Over 90 point
a) Indledende asylfase	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
b) Spontane asylsager	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
c) Forlængelsessager (§§ 7 -	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
d) Inddragelse-/ nægtelse af forlængelsessager	100%	100%	100%	90%	80%	60%	40%
e) Adm. ud- og afvisninger inkl.	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
f) Rejsedokumenter (rejselegitimation)	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
g) Visiteringssager	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
h) Visum, førstegangssager	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
i) Visum, forl., AV	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%

² Se fodnote 1.

Bemærkninger til målene på asyl – og visumområdet:

Der henvises til de generelle bemærkninger under erhvervs- og familiesammenføringsområdet.

Der er enighed om, at Integrationsministeriet med Flygtningenævnet drøfter muligheden for at begrænse Udlændingestyrelsens deltagelse i nævnssager til bestemte sagskategorier.

Ad visum, førstegangssagr og visum, forlængelsessager:

Der er budgetteret med en tilgang på 18.200 sager på trods af en realiseret tilgang i 2004 på over 21.600 sager. Baggrunden herfor er bl.a., at ændringerne pr. 1. oktober 2004 i visumlovgivningen muligvis vil betyde lavere tilgang af nye sager i 2005.

Vedr. forlængelsessagerne henvises til det anførte under erhvervs- og familiesammenføringsområdet.

Ad kvotesager:

Produktionen er budgetteret incl. 200 afslagssager.

Ad spontane asylsager:

Målet for sagsbehandlingseffektiviteten (antal timer pr. afgjort sag) er fastsat på baggrund af konsulentfirmaet Muusmanns benchmarkingundersøgelse af januar 2005 af de tre nuværende asylkontorer.

INDKVARTERINGSOMRÅDET**Produktion**

Delvægt:	0,25%	34%	Resultat 2001	Resultat 2002	Resultat 2003 ***	Mål 2004	Resultat 2004	Resultat- mål
a) Afgørelse om motivations- fremmende foranstaltninger	15%		-	-	850	1.500	1.512	1.000
b) Afgørelse om overflytning til udsendelsescenter	20%		-	-	650	1.200	1.726	900
c) Afgørelse om overflytning til udsendelsescenter, genoptagelse	5%							250
d) Sager om sundhedsbehandling	60%		-	-	4.400	4.000	3.205	3.000

Sagsbehandlingseffektivitet

Delvægt:	1%	Vægt 100%	Resultat 2001	Resultat 2002	Resultat 2003	Mål 2004	Resultat 2004	Resultat- mål
a) Afgørelse om motivations- fremmende foranstaltninger	15%		-	-	-	-	1,42	1,5
b) Afgørelse om overflytning til udsendelsescenter	20%		-	-	-	-	1,1	1,2
c) Afgørelse om overflytning til udsendelsescenter.	5%							1,8
d) Sager om sundhedsbehandling	60%		-	-	-	-	1,91	2,0

Sagsbehandlingstid

Delvægt:	1%	Vægt 100%	Resultat 2001	Resultat 2002	Resultat 2003	Mål 2004	Resultat 2004	Resultat- mål
a) Afgørelse om motivations- fremmende foranstaltninger	25%					30	34	35
b) Afgørelse om overflytning til udsendelsescenter	25%					30	45	30
c) Afgørelse om overflytning til udsendelsescenter, genoptagelse	25%							14
d) Sager om sundhedsbehandling	25%					30	23	30

Kvalitet

Delvægt:	0,25%	Vægt 100%	Resultat 2001	Resultat 2002	Resultat 2003	Mål 2004	Resultat 2004	Resultat- mål
a) Afgørelse om motivations- fremmende foranstaltninger	50%		-	-	-	94	96,2	96
b) Afgørelse om overflytning til udsendelsescenter	50%		-	-	-	-	-	96

Succeskriterier:

Pointopnåelse	Over 96 point	Over 95 point	Over 94 point	Over 93 point	Over 92 point	Over 91 point	Over 90 point
a) Afgørelse om motivations- fremmende foranstaltninger	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%
b) Afgørelse om overflytning til udsendelsescenter	100%	90%	80%	60%	40%	20%	0%

4. Ikrafttræden, genforhandling og resultatvurdering

Kontrakten træder i kraft med virkning fra den 1. januar 2005 og er 1-årig.

Det er – under indtryk af de store ændringer i forudsætningerne for opfyldelse af resultatkontrakten for 2004 - aftalt, at kontrakten for 2005 genforhandles i maj måned 2005 på grundlag af en redegørelse fra styrelsen om status efter perioden januar – april 2005 og forventninger til den resterende del af 2005.

Kontrakten kan herudover, hvis parterne er enige herom, genforhandles/justeres ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået – herunder ved ændringer i det forudsatte ressourcegrundlag.

Udlændingestyrelsen afrapporterer i august 2005 om status for opfyldelsen af resultatkontraktens mål på grundlag af produktionsresultatet efter 1. halvår 2005. Endvidere afrapporteres i forbindelse med rammeredegørelse III for 2005. Endelig afrapportering på resultatkontrakten sker i 2006 som en integreret del af Udlændingestyrelsens årsrapport for 2005.

Den løbende rapportering sker i form af K-LIS til Integrationsministeriets K-gruppe.

Forhandlingen af resultatkontrakten for 2006 påbegyndes i oktober 2005, og der sigtes på, at kontrakten er færdigforhandlet med henblik på underskrivelse ultimo december 2005.

København, den 11. februar 2005

Integrationsministeren

Integrationsministeriets
departementschef

Udlændingestyrelsens
direktør

Bilag 1: Udlændingestyrelsen organisation pr. 1. januar 2005