

Udlændinge
Styrelsen

Resultatkontrakt 2004 mellem
Integrationsministeriets departement
og
Udlændingestyrelsen

Marts 2004

INDHOLDSFORTEGNELSE

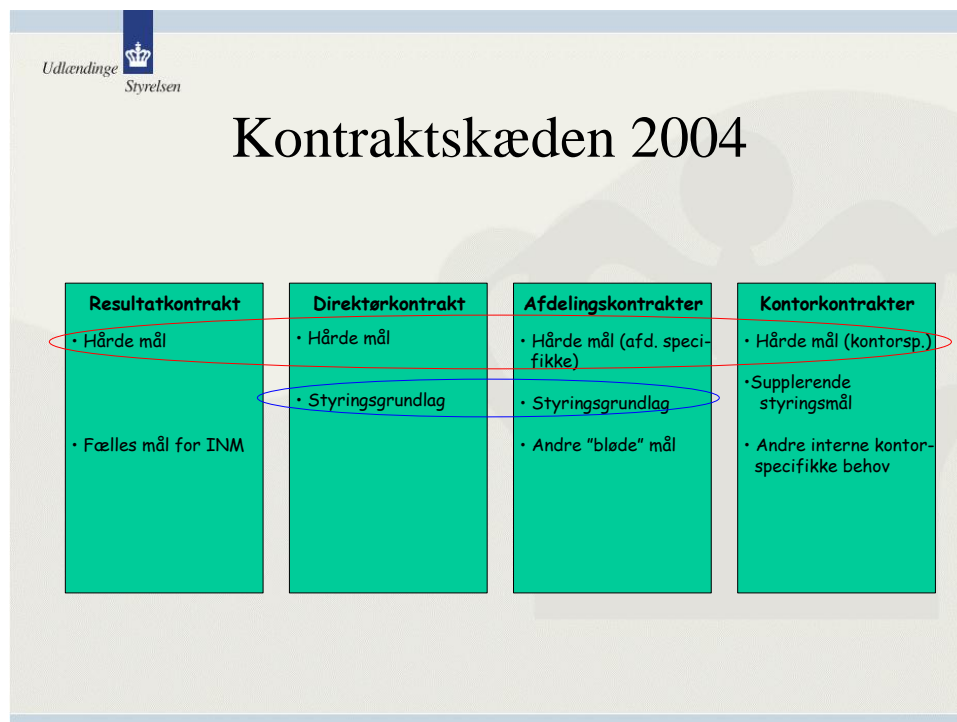
1. Indledning og formål.....	3
KONTRAKTSKÆDEN	3
RAMMERNE FOR UDLÆNDINGESTYRELSENS VIRKE	4
UDLÆNDINGESTYRELSENS FORVENTEDE OPGAVER	5
2. Udlændingestyrelsens styringsgrundlag	6
STYRELSENS MISSION	6
STYRELSENS VISION OG OVERORDNEDE STRATEGISKE MÅLSÆTNINGER	6
STYRELSENS VÆRDIGRUNDLAG	6
3. Resultatkontraktens mål.....	7
3.1. TVÆRMINISTERIELLE FÆLLESMÅL.....	7
3.2. EKSTERNE, HÅRDE MÅL.....	8
4. Ikrafttræden, genforhandling og resultatvurdering	22
Bilag 1: Udlændingestyrelsen organisation pr. 1. marts 2004	23

1. Indledning og formål

Udlændingestyrelsen og Integrationsministeriets departement har i overensstemmelser med Finansministeriets anbefalinger siden 1996 anvendt kontraktsstyringskonceptet som dialogværktøj og styringsinstrument i forbindelse med aftaler om prioriteringer og resultatkrav.

Kontraktskæden

De overordnede forudsætninger for resultatkontrakten for 2004 er finansloven for 2004 samt den lovgivning, der er i kraft på tidspunktet for kontraktens underskrivelse. Resultatkontrakten for 2004 indgår i en kontraktskæde for Udlændingestyrelsen som skitseret nedenfor:



Kontraktskædens formål er

- at understøtte Udlændingestyrelsens styringsgrundlag gennem fastlæggelse af balancerede mål, der både tilgodeser eksterne produktionskrav og interne udviklingskrav, og
- at virke som eksternt og internt ledelsesinstrument.

Resultatkontrakten indeholder følgende mål:

- Eksterne, såkaldte hårde (et-årige) mål for langt hovedparten af Udlændingestyrelsens sagstyper i form af resultatmål for produktion, produktivitet, sagsbehandlingstid og kvalitet.
- Mål vedrørende samarbejde på tværs af Integrationsministeriets område besluttet i samarbejde med departementet.

Direktørkontrakten, indeholder en prioriteret delmængde af resultatkontraktens hårde mål for hovedsagstyperne samt strategisk væsentlige mål som en konkretisering og udmøntning af styrelsens nye styringsgrundlag.

De interne kontrakter indeholder – ud over de hårde mål – de bløde, udviklingsrelaterede mål, ligeledes med udgangspunkt i Udlændingestyrelsens nye styringsgrundlag.

Rammerne for Udlændingestyrelsens virke

Udlændingestyrelsen er en styrelse under Integrationsministeriet. Styrelsens opgaver er generelt

- at varetage behandlingen af sager vedrørende udlændinges adgang til og ophold i Danmark og at sørge for asylansøgere indkvartering og underhold,
- at være klageinstans for EF/EØS-sager og opholdssager vedrørende adoption af udenlandske børn,
- at varetage informations- og rådgivningsvirksomhed samt visse internationale opgaver i samarbejde med Integrationsministeriets departement,
- at medvirke ved udarbejdelsen af lovgivning m.v. på udlændingeområdet og
- at træffe afgørelse m.h.p. visitering af flygtninge til boligplacering i kommunerne.

Udlændingestyrelsen er overordnet set organiseret i fire områder: Opholdsområdet, asylområdet, økonomi- og centerområdet samt personale- og administrationsområdet. Hertil kommer et direktionssekretariat bestående af en informationsenhed og en juridisk enhed. Et diagram over Udlændingestyrelsens organisation pr. 1. marts 2004 fremgår af bilag 1.

På grund af de krav, der gælder vedrørende opgørelse af andelen af generel ledelse og administration, har virksomhedsoversigten på FL2004 en fordeling på formål, der ikke svarer til ovennævnte organisatoriske opdeling. Udlændingestyrelsen budgetterer med anvendelsen af ressourcer til følgende formål:

Ressourceprioriteringen kan ændres i løbet af året, for eksempel mellem asylområdet og opholdsområdet, hvis særlige indsatser, uhensigtsmæssig udvikling i sagsbehandlingstiderne eller andet gør dette nødvendigt. Den aftalte prioritering mellem de forskellige sagstyper er anført i kapitel 3.1.

Område (Mio. kr.)	2004		
	Budget i alt	Lønsum	Øvrig drift
Sagsbehandling på asylområdet	43,7	31,9	11,8
Sagsbehandling på opholdsområdet	74,8	54,6	20,2
Indkvartering	17,5	12,7	4,7
Rådgivning og internationalt arbejde	2,1	1,5	0,6
Informationsvirksomhed	5,8	4,2	1,6
Visitering	1,6	1,1	0,4
Hjælpefunktioner	20,9	15,3	5,7
Generel ledelse og administration	20,3	14,8	5,5
Total	179,6	131,1	48,5

* Oversigten omfatter alene underkonto 10. Almindelig virksomhed, underkonto 70. Budgetregulering og underkonto 80. Faglig styring af indkvarteringsområdet. Formålsfordelingen afviger fra virksomhedsoversigten på finansloven. Dels er formålsfordelingen baseret på nettoudgiftsbevillingen, dels indgår ordinære driftsprojekter afholdt over underkonto 10 ikke i grundbudgettet

Sammenhængen mellem styrelsens budget og bevilling er vist i nedenstående ta-
bel 2:

Tabel 2. Sammenhæng mellem bevilling og tabel 1			
	I alt	Lønsum	Øvrig drift
FL 2004	184,4	130,4	54,0
Opsparing*, herunder midler til nyt domicil	16,8	0,7	16,1
Samlet dispositionsramme	201,2	131,1	70,1
Internt grundbudget, jf. tabel 1	179,6	131,1	48,5
Projekter	21,2	0,0	21,2
Reserve**	0,3	0,0	0,3
* Estimater. Opsparingen opgøres i forbindelse med bevillingafregningen i starten af 2004			
** Reserven er oprettet med henblik på at imødegå uforudsete udsving i aktiviteten på de sagsproducerende områder			

Udlændingestyrelsens forventede opgaver

Udlændingestyrelsen forventer i 2004 at behandle sager i følgende størrelsesorden:

- ca. 2.500 spontane asylansøgninger, herunder sager der undergives hastebehandling,
- ca. 6.700 forlængelsessager og inddragelses-/nægtelse af forlængelsessager på asylområdet,
- ca. 5.500 Dublin-sager,
- ca. 500 kvotesager¹,
- ca. 7.900 familiesammenførings, førstegangssager,
- ca. 20.400 familiesammenførings, forlængelses- og inddragelsessager,
- ca. 20.600 førstegangsansøgninger om arbejds- og opholdstilladelse,
- ca. 10.000 forlængelses- og inddragelsessager vedr. arbejds- og opholdstilladelse,
- ca. 20.000 visum, førstegangsansøgninger,
- ca. 4.300² visum, forlængelsessager
- ca. 17.800 rejsedokumenter³ og
- ca. 2.300⁴ administrative ud- og afvisningssager⁵ og anklagemyndighedshøring.⁶

¹ Anmodninger fra UNHCR om genbosætning af flygtninge i Danmark i henhold til udlændingelovens § 8.

² Incl. afgjorte sager i ekspeditionen. Se i øvrigt note til produktionsmålene.

³ Ansøgninger om udstedelse og forlængelse af konventions- eller fremmedpas til udlændinge, der opholder sig i Danmark. De 17.800 fordeler sig med 11.500 i Asylafdelingen og 6.300 i Opholdsafdelingen.

⁴ Ca. 300 i Asylafdelingen og ca. 2.000 i Opholdsafdelingen.

- Ca. 1.300 visiteringssager.
- Ca. 6.700 afgørelser på indkvarteringsområdet vedr. motivationsfremmende foranstaltninger, sundhedsbehandling m.v.

Herudover forventer styrelsens publikumsekspedition at modtage ca. 40 - 45.000 personlige henvendelser. Endelig påregnes ca. 380.000 telefoniske opkald.

Endelig forventer styrelsen i 2004 at skulle forestå indkvarteringen af gennemsnitligt ca. 4.700 asylansøgere m.fl. på landets asylcentre, hvis daglige drift varetages af eksterne driftsoperatører.

2. Udlændingestyrelsens styringsgrundlag

Styrelsens mission

Udlændingestyrelsens mission er at løse sine opgaver på udlændingeområdet effektivt, korrekt og serviceorienteret.

Styrelsens vision og overordnede strategiske målsætninger

Vi vil – med brugerne i centrum – være en afgørende drivkraft i en velfungerende helhedsorienteret administration af udlændingeområdet.

Udlændingestyrelsen vil opfylde visionen gennem følgende overordnede strategiske målsætninger:

- ved stadigt at udvikle organisationen og blive endnu bedre til at arbejde på tværs af organisatoriske skel og faggrænser – såvel internt som eksternt,
- ved at have større fokus på helhedsorienteret forvaltning og brugerservice,
- ved at effektivisere styrelsens arbejdsgange og eksterne samarbejdsrelationer, bl.a. i forbindelse med digitaliseringsprojektet og kontraktstyring,
- ved stadigt at fremme kompetenceudvikling – vi lægger vægt på engagement, nytænkning, vidensdeling, fleksibilitet og samarbejde,
- ved stadigt at fremme kompetent ledelse, hvor den enkelte leder er visionær, delegerer, sikrer tværgående samarbejde og går foran som et godt eksempel, og
- ved at blive en endnu mere dynamisk og attraktiv arbejdsplads – bl.a. gennem efterlevelse af vores værdier.

Styrelsens værdigrundlag

⁵ Udlændingestyrelsen træffer afgørelse om afvisning f.eks. grundet manglende gyldigt pas og evt. visum. Styrelsen træffer endvidere afgørelse om udvisning af udlændinge bl.a. af visse ordensmæssige hensyn, som følge af kriminalitet og/eller ophold/arbejde uden fornøden tilladelse.

⁶ Sager, hvor anklagemyndigheden retter henvendelse til styrelsen om oplysninger til brug for anklagemyndighedens stillingtagen til, hvorvidt der bør nedlægges påstand om udvisning af en udlænding i forbindelse med afgørelse af en straffesag ved domstolene.

I Udlændingestyrelsen lægger vi vægt på følgende værdier,

- **Professionalisme** – vi er dygtige til vores arbejde og yder en god service.
- **Engagement** – vi er fleksible, tager ansvar og er interesserede i løsninger og udvikling.
- **Samarbejde** – vi respekterer hinanden, deler viden og er helhedsorienterede.
- **Arbejdsglæde** – det skal være interessant – og rart – at være på arbejde.

3. Resultatkontraktens mål

Resultatkontrakten består af tre typer mål, der indgår med følgende vægtning:

- Tværministerielle mål: 10 pct.
- Eksterne, hårde mål: 90 pct.

Herudover aftaler styrelsen i samarbejde med departementet en række mål med de operatører, der driver landets asylcentre efter aftale med styrelsen.

Kontraktens hårde mål er opdelt organisatorisk under hhv. opholdsområdet, asylområdet og indkvarteringsområdet. I nedenstående tabel er givet en samlet oversigt over kontraktens mål med tilhørende vægte:

	Opholdsområdet	Asylområdet	Indkvarteringsområdet	Tværministerielle mål
Produktion	7,5%	7,5%	2,0%	
Produktivitet	14,0%	14,0%		
Sagsbehandlingstid	14,0%	14,0%	2,0%	
Kvalitet	7,5%	7,5%		
Andet				10%

3.1. Tværministerielle fællesmål

IT-strategi og -handlingsplan for ministerområdet (Vægt 6 pct.)

Mål: Udarbejdelse af en fælles IT-handlingsplan for departementet og Udlændingestyrelsen som led i ministeriets digitaliseringsstrategi

Nytte: Etablering af grundlag for gennemførelsen af den videre digitaliseringsstrategi.

Succeskriterier (delmål):

- 1) Der forelægges første udkast til en ressourcesat og prioriteret strategi- og handlingsplan for K-gruppen primo maj 2004.
- 2) Der udarbejdes en endelig fælles it-strategi og – handlingsplan for departementet og Udlændingestyrelsen senest den 1. august 2004. Samtidig fremlægges en it-strategi- og -handlingsplan for årene 2004-2006.
- 3) Der gøres halvårligt status på de EU-rammeaftaler vedr. leverance af it- og managementkonsulenttydelser, som er indgået i fællesskab mellem departementet og Udlændingestyrelsen, jf. den forudsatte løbende leverandørkontakt i aftalerne.

Deltagere: Målet gennemføres i samarbejde mellem departementet og Udlændingestyrelsen. Digitaliseringsafdelingen er ansvarlig for delmål 1 og 2. Digitaliseringsafdelingen er tilsvarende ansvarlig for delmål 3 med støtte af it-juridisk kompetence fra Udlændingestyrelsen.

Målopfyldelsesgraden tager udgangspunkt i en vurdering af, i hvilken udstrækning Udlændingestyrelsen har bidraget med sin del af opgaven.

Det er en forudsætning, at begge institutioner bidrager til udarbejdelsen af strategien og handlingsplanen og stiller ressourcer til rådighed for dette arbejde, herunder chefressourcer til projektgruppen samt nøglemedarbejdere til workshops, validering af arbejdsprocesser mv.

Det forudsættes som led i ovenstående, at der senest april 2004 sker en endelig afklaring af resourceoverførslen fra Udlændingestyrelsen til digitaliseringsprogrammet omfattende såvel bevillinger og uforbrugt opsparing knyttet til projekter overført fra Udlændingestyrelsen til programmet og en tilsvarende afklaring vedr. overførsel af lønsumsmidler og korrektion i henholdsvis Udlændingestyrelsens og departementets lønsumsrammer i forbindelse med forberedelsen af bidrag til FFL2005 og TB2004.

Fælles styringsmodel for ministerområdet (Vægt 4 pct.)

Mål: Opstilling af styringsmodeller på ministerområdet.

Nytte: Etablering af det bedst mulige grundlag for overgangen til omkostningsbaserede regnskaber og en eventuel senere overgang til omkostningsbaserede styringsprincipper ved fx at vurdere og afprøve forskellige modeller for konkret omkostningsfordeling af ressourcer i forhold til ministerområdets aktiviteter og produkter.

Succeskriterier (delmål):

- 1) Der gennemføres en foranalyse vedrørende opstilling af en aktivitetsbaseret styringsmodel til understøttelse af koncernstyringen. Foranalysen færdiggøres senest 1. juli 2004 og indgår i forberedelsen af en samlet styringsmodel for ministerområdet.
- 2) Der opstilles en udtømmende styringsmodel for ministerområdet. Denne er fælles referenceramme for arbejdet med ledelsesinformation, det fremtidige mål- og resultatstyringsarbejde og arbejdet med overgang til omkostningsbaserede regnskaber og eventuelt omkostningsbaserede styringsprincipper. Styringsmodellen færdiggøres medio 2004.
- 3) Der opstilles på baggrund af styringsmodellen et opgavehierarki for ministerområdet inden udgangen af 2004.

Deltagere: Målet gennemføres i samarbejde mellem departementet og Udlændingestyrelsen. Udlændingestyrelsen er ansvarlig for delmål 1 og departementet (Økonomi- og analysekontoret) for delmål 2 og 3.

Målopfyldelsesgraden tager udgangspunkt i en vurdering af, i hvilken udstrækning Udlændingestyrelsen har bidraget med sin del af opgaven.

3.2. Eksterne, hårde mål

Resultatkontraktens hårde mål tager udgangspunkt i de ressourcemæssige rammer, som er givet ved FL2004.

Inden for disse rammer er styrelsen forpligtet til at udnytte ressourcerne bedst muligt, hvilket kan nødvendiggøre omprioriteringer imellem sagstyperne primært på asylområdet og opholdsområdet, hvis særlige indsatser, u hensigtsmæssig udvikling i sagsbehandlingstiderne eller andet gør dette nødvendigt.

Den væsentligste målsætning er således at fastholde den lavest mulige sagsbehandlingstid under hensyn til de givne forudsætninger vedr. ressourcer, tilgang, produktion, produktivitet, sagsbehandlingstid og kvalitet m.v. Hvis der sker ændringer i forhold til de ovenfor givne forudsætninger, er der aftalt følgende prioritering af hovedsagstyperne inden for den givne ressourceramme:

Den aftalte prioritering af hovedsagstyperne

1. Spontane asylsager
2. Nægtelse af forlængelsessager på asylområdet, såfremt behovet herfor aktualiseres.

Der er kun i meget begrænset omfang budgetteret med ressourcer til denne sagstype. Såfremt behovet for behandling af denne sagstype aktualiseres, skal de nødvendige ressourcer hertil tilvejebringes inden for rammerne af kontrakten ved nedprioritering af de øvrige sagstyper jf. i øvrigt denne prioriteringsliste. Det forudsættes, at der i dette tilfælde optages drøftelser med departementet om et eventuelt tillæg til resultatkontrakten jf. i øvrigt kapitel 4.

3. Erhvervsager – både førstegangs- og forlængersager.
4. Visum, førstegangssager.
5. Familiesammenføring, førstegangssager
6. Forlængelsessager – både på asylområdet og opholdsområdet⁷.

⁷ Incl. visum, forlængelsessager.

OPHOLDSOMRÅDET**Produktion**

Delvægt: 7,5%	Vægt 100%	Resultat 2000	Resultat 2001	Resultat 2002	Mål 2003	Resultat 2003	Resultat-mål
a) Familiesammenføring, førstegangsafgørelser	34%	26.219	16.313	14.950	10.942	8.408	7.876
b) Familiesammenføring, børnebrevssager	0%				5.000	1.485	5.000
c) Erhverv,	16%		15.348	15.796	15.818	17.294	20.589
d) Familiesammenføring, forlængelse/inddragelse	22%	22.282	23.134	18.965	21.546	18.986	20.402
e) Erhverv,	11%			6.216	5.317	7.094	10.037
f) Visum, førstegangsafgørelser	8%	28.040	27.651	23.266	24.000	19.700	20.024
g) Visum,	3%	-	-	2.024	-	1.580	4.313
h) Rejsedokumenter	3%	-	-	5.550	-	6.028	6.332
i) Adm. ud- og afvisninger inkl. Anklagemyndighedehøringer	3%	-	-	1.886	-	2.213	2.000

*) Resultatet for 2002 og 2003 vedrører alene sager afgjort i styrelsens visumkontor. Sager afgjort i Publikumsekspeditionen vil indgå i produktionsopgørelsen fra og med 2004.

Forudsat tilgang, afgang og verserende sager i 2004

Forudsætninger			Verserende sager primo 2004	Tilgang - forudsat	Afgang - resultatmål	Verserende sager ultimo 04-forudsat
a) Familiesammenføring, førstegangsafgørelser			4.399	5.400	7.876	1.923
b) Familiesammenføring, børnebrevssager			-	-	5.000	-
c) Erhverv,			4.160	19.000	20.589	2.571
d) Familiesammenføring, forlængelse/inddragelse*			6.140	19.550	20.402	5.288
e) Erhverv, forlængelse/inddragelse**			1.607	9.560	10.037	1.130
f) Visum, førstegangsafgørelser			1.092	20.000	20.024	1.068
g) Visum,			-	-	4.313	-
h) Rejsedokumenter			-	-	6.332	-
i) Adm. ud- og afvisninger inkl. Anklagemyndighedehøringer			-	-	2.000	-

*) Tillagt 250 inddragelsessager på den forudsatte tilgang.

***) Tillagt 560 inddragelsessager på den forudsatte tilgang.

****) Den realiserede tilgang vil først kunne opgøres i 2004.

Produktivitet

Delvægt: 14%	Vægt 100%	Resultat 2000	Resultat 2001	Resultat 2002	Mål 2003	Resultat 2003	Resultat-mål
a) Familiesammenføring, førstegangsafgørelser*	34%	527	453	252	171	148	154
b) Familiesammenføring, børnebrevssager	0%			-	-	-	11.869
c) Erhverv,	16%			903	900	1.090	950
d) Familiesammenføring, forlængelse/inddragelse	22%	1.333	753	684	665	5.568	702
e) Erhverv,	11%			653	670	706	707
f) Visum, førstegangsafgørelser	8%	1.903	2.290	1.798	1.850	1.507	1.779
g) Visum,	3%	-	-	363	-	283	1.038
h) Rejsedokumenter	3%	-	-	1.514	-	1.559	1.688
i) Adm. ud- og afvisninger inkl. Anklagemyndighedehøringer	3%	-	-	579	-	649	535

*) Udlændingestyrelsen har i forbindelse med fremsættelse af lovforslag om styrket indsats mod ægteskaber, der indgås mod eget ønske, vurderet, at styrelsen skulle tilføres ressourcer svarende til to årsværk. De to årsværk er indarbejdet i produktiviteten.

**) Det totale antal afgjorte visum, forlængelsessager vil først kunne begynde at opgøres primo 2004. Tidligere års opgørelser har ikke indeholdt afgjorte sager afgjort i publikumsekspeditionen. Produktivitetetsmålet for 2004 omfatter samtlige sager.

Sagsbehandlingstid

Delvægt: 14%	Vægt 100%	Resultat 2000	Resultat 2001	Resultat 2002	Mål 2003	Resultat 2003	Resultat-mål
a) Familiesammenføring, førstegangsafgørelser							
- 30% af afgørelserne (fast track)	16%	-	-	-	-	68	68
- 90% af afgørelserne	16%	77	112	101	160	211	170
- 100% af afgørelserne	7%	120	147	146	191	269	218
b) Familiesammenføring, børnebrevssager	-	-	-	-	-	-	-
d) Familiesammenføring, forlængelse/inddragelse							
- 90% af afgørelserne	18%	-	24	40	80	66	65
- 100% af afgørelserne	7%	-	45	68	100	104	103
c) Erhverv,							
- 90% af afgørelserne	12%	36	29	29	30	39	40
- 100% af afgørelserne	5%	64	56	49	50	58	60
e) Erhverv,							
- 90% af afgørelserne	7%		22	21	25	37	40
- 100% af afgørelserne	3%		44	42	45	59	60
f) Visum, førstegangsafgørelser							
- 90% af afgørelserne	7%	20	33	23	22	29	22
- 100% af afgørelserne	2%	35	48	35	35	38	35
g) Visum,							
- 90% af afgørelserne	-	-	-	-	-	-	-
- 100% af afgørelserne	-	-	-	-	-	-	-
h) Rejsedokumenter							
i) Adm. ud- og afvisninger inkl. Anklagemyndighedehøringer							

*) Sagsbehandlingstiden for visum, forlængelsesafgørelser vil først kunne opgøres fra primo 2004.

Kvalitet

Mål for kvalitet i sagsbehandlingen								
Delvægt: 7,5%	Vægt 100%	Resultat 2000	Resultat 2001	Resultat 2002	Mål 2003	Resultat 2003	Resultat-mål	
a) Familiesammenføring, førstegangsafgørelser	34%	82,4	92,6	95,1	93,0	93,6	94,0	
b) Familiesammenføring, børnebrevssager	0%	-	-	-	-	-	-	
d) Familiesammenføring, forlængelse/inddragelse	16%	86,5	94,4	96,3	95,0	85,0	94,0	
c) Erhverv,	22%	-	-	92,7	95,0	90,3	95,0	
e) Erhverv,	11%	-	-	91,3	94,0	87,5	94,0	
f) Visum, førstegangsafgørelser	8%	94,6	92,1	96,4	95,0	99,7	96,0	
g) Visum,	3%	-	-	-	-	-	95,0	
h) Rejsedokumenter	3%	-	-	-	-	96,6	96,0	
i) Adm. ud- og afvisninger inkl. Anklagemyndighedehøringer*	3%	-	-	-	-	97,5	96,0	

Der er fastlagt følgende succeskriterier (målopfyldelsesgrader) for kvalitetsmålene⁸ på Opholdsområdet:

Succeskriterier:

Pointopnåelse	Over 96 point	Over 95 point	Over 94 point	Over 93 point	Over 92 point	Over 91 point	Over 90 point
a) Familiesammenføring, førstegangsafgørelser	100%	100%	100%	80%	60%	40%	20%
b) Familiesammenføring, børnebrevssager	-	-	-	-	-	-	-
d) Familiesammenføring, forlængelse/inddragelse	100%	100%	100%	80%	60%	40%	20%
c) Erhverv, førstegangsafgørelser	100%	100%	80%	60%	40%	20%	0%
e) Erhverv, forlængelse/inddragelse	100%	100%	100%	80%	60%	40%	20%
f) Visum,	100%	80%	60%	40%	20%	0%	0%
g) Visum,	100%	100%	80%	60%	40%	20%	0%
h) Rejsedokumenter	100%	80%	60%	40%	20%	0%	0%
f) Adm. ud- og afvisninger inkl.	100%	80%	60%	40%	20%	0%	0%

⁸ Kvalitetsmålingerne gennemføres halvårligt og omfatter en gennemgang af et repræsentativt udsnit af de afgørelser, Udlændingestyrelsen har truffet inden for måleperioden (januar-juni og juli-december). I hovedtræk omfatter målingen den enkelte afgørelses substans (overensstemmelse med udlændingelovens regler og styrelsens praksis), overholdelse af formelle regler (f.eks. gennemførelse af partshøring) og informationsformidling (f.eks. sproglig udformning af afgørelsen).

Til hver kvalitetsmåling udpeges medarbejdere i styrelsen, der foretager målingen af de enkelte sager på grundlag af et skema og en vejledning, der udarbejdes for hver sagstype. Den enkelte afgørelse gives point efter et fastlagt pointsystem. På baggrund af pointgivningen i de enkelte afgørelser udregnes kvalitetstal for hver sagstype.

Bemærkninger til målene på Opholdsområdet:*Generelt:*

- Der er indarbejdet en generel forøgelse i produktiviteten for alle sagstyper som følge af et generelt større sagsvolumen på opholdsområdet – og dermed forbundne stordriftsfordele.
- Kvalitetsmålene er fastsat ud fra følgende generelle kriterier:
 - Det er ikke tilfredsstillende med et kvalitetsmål på under 94
 - Der kan generelt ikke stilles krav om et kvalitetsmål på over 96
 - Resultatet efter 1. halvår 2003 er bestemmende for, hvor i intervallet mellem 94 og 96, kvalitetsmålet for 2004 er lagt.
- Der er medtaget en række sagstyper, hvor styrelsen ikke arbejder med et tilgangstal. I disse tilfælde kan der ikke beregnes tilgang, verserende sager og sagsbehandlingstider.

Ad a) Familiesammenføring, 1. gang

Udlændingestyrelsen har fået gennemført en ekstern konsulentundersøgelse, der viser, at førstegangsfamiliesammenføringsagerne som følge af ændringerne i Udlændingeloven er blevet 26 pct. tungere end realiseret i 2002. Undersøgelsen påviste samtidig en mulig produktivitetsforbedring på 3,2%. Der er taget højde for konsulentundersøgelsens tal i produktivitetsmålet for sagstypen.

Det forudsatte produktivitetsmål på 154 er ambitiøst i forhold til det tilsvarende produktivitetsmål i resultatkontrakten for 2003. Produktivitetsmålet i 2003 blev samlet sat til 171 under en skønnet forudsætning om en andel af sager efter hhv. gammel og ny lovgivning på 50/50. Produktiviteten for gamle sager blev her sat til 199 – svarende til realiseret i 2002, mens der for sager efter ny lovgivning var forudsat en produktivitet på 150.

Endvidere er der for produktivitetsmålet for denne sagstype taget højde for forslaget til Lov om ændring af udlændingeloven (ændring af reglerne om tilknytningskrav ved ægtefællesammenføring og styrket indsats mod ægteskaber, der indgås mod eget ønske), hvilket skønnes at medføre øgede ressourcer svarende til to årsværk, der findes inden for styrelsens egne rammer.

Der forudsættes en optimal sagsbehandlingstid på 130 dage⁹. Med den forudsatte tilgang og sagsproduktion, vil dette medføre et operationelt minimum af sager ultimo 2004 på ca. 1.900 sager.

Såfremt tilgangstallet viser sig at være overvurderet, og der således ikke er basis for det forudsatte produktionsniveau, forudsættes de frigjorte ressourcer overført til produktion af forlængelsessager på asylområdet – jf. i øvrigt den anførte prioritering af hovedsagstyperne på side 8.

⁹ Hvilket ikke er det samme som resultatmålet for sagsbehandlingstiden, der er skønnet til 218 dage.

Kravet om, at de 30 % hurtigste af styrelsens førstegangsfamiliesammenførings-sager skal afgøres på i gennemsnit 68 dage, er et led i styrelsens såkaldte fast track model, der indebærer, at styrelsen fremover vil have større fokus på hurtig færdigbehandling af de sager, hvori styrelsen fra starten har alle nødvendige oplysninger til sagens afgørelse.

Ad d) Familiesammenføring, forlængelser

De tidsubegrænsede forlængelsessager på opholdsområdet har ligesom de tidsubegrænsede forlængelsessager på asylområdet undergået en ekstern konsulentundersøgelse. Resultatet heraf forelå imidlertid så sent, at der ikke har kunnet tages højde for eventuelle konsekvenser heraf for målene for produktivitet m.v. i resultatkontrakten. Det er aftalt, at eventuelle konsekvenser af konsulentundersøgelsen indgår i drøftelserne med departementet efter 1. kvartal 2004, jf. i øvrigt kontraktens kapitel 4.

Der forudsættes en optimal sagsbehandlingstid på 100 dage¹⁰. Med den forudsatte tilgang og sagsproduktion, vil dette medføre et operationelt minimum af sager ultimo 2004 på ca. 5.300 sager.

Ad c) Erhvervs-sager, 1. gang

På baggrund af den realiserede tilgang af erhvervs-sager i 2003 er tilgangsskønnet for 2004 – 2007 opjusteret til 19.000 i hvert af disse år mod godt 16.000 sager pr. år på FL 2004.

Der forudsættes en produktion i 2004 på 20.589 sager, hvori indgår 600 sager vedrørende arbejdstagere fra EU-ansøgerlandene. Konsekvenserne af lovforslaget om ændring af udlændingeloven (ændring af reglerne om meddelelse af opholdstilladelse på grundlag af beskæftigelse som følge af EU-udvidelsen den 1. maj 2004 m.v.) er ikke medtaget i nærværende resultatkontrakt.

Ad e) Erhvervs-sager, forlængelser

På baggrund af den realiserede tilgang af erhvervs-sager i 2003 er tilgangsskønnet for 2004 – 2007 opjusteret til 9.000 i hvert af disse år mod 6.000 sager pr. år på FL 2004. Der forudsættes en produktion på 10.037 sager.

Ad f) Visum, 1. gang

På baggrund af den realiserede tilgang af visumsager i 2003 er tilgangsskønnet for 2004-2007 nedjusteret til 20.000 årligt. Nedgangen i tilgangen skyldes overvejende et anderledes søgemønster, hvor 3.-landsborgere indrejser i Danmark på et visum opnået i et andet Schengen medlemsland.

Ad g) Visum, forlængelsesafgørelser

Styrelsens sagsbehandling af visum, forlængelsesansøgninger er organisatorisk placeret i henholdsvis Visumkontoret og Ekspeditionen. Sager behandlet i Ekspeditionen opgøres manuelt. Det har derfor ikke været muligt at opgøre en præcis tilgang, afgang og sagsbehandlingstid for samtlige visum, forlængelsesafgørelser.

¹⁰ Hvilket ikke er det samme som resultatmålet for sagsbehandlingstiden, der er skønnet til 103 dage.

Det forventes, at det fra primo 2004 vil være muligt at opgøre tilgang, afgang og sagsbehandlingstid for samtlige afgørelser.

ASYLOMRÅDET**Produktion**

Delvægt:	7,5%	34%	Resultat 2000	Resultat 2001	Resultat 2002	Mål 2003	Resultat 2003	Resultat- mål
a) Indledende asylfase	8%		12.131	13.308	8.616	8.000	5.119	5.509
b) Spontane asylsager*	42%		7.519	9.294	9.684	5.570	3.818	2.480
c) Forlængelsessager (§§ 7 - 9)	25%		-	3.485	3.973	3.300	4.649	6.541
d) Inddragelse-/ nægtelse af forlængelsessager (§§ 7 - 8)	2%		-	-	198	1.690	248	150
e) Kvoteflygtninge**	3%		-	-	657	-	603	500
f) Adm. ud- og afvisninger inkl. Anklagemyndighedehøringer	3%		-	-	286	-	278	300
g) Rejsedokumenter	13%		-	-	6.556	-	6.456	11.508
h) Visiteringssager	4%		-	-	2.681	-	1.863	1.300

*) I resultatmålet skal tillægges en forventet yderligere produktion af 75 genoptagelsessager (genoptagede sager med henblik på udarbejdelse af ny afgørelse) afslagssager.

Forudsat tilgang, afgang og verserende sager i 2004

Forudsætninger			Verserende sager primo 2004	Tilgang - forudsat	Afgang - resultatmål	Verserende sager ultimo 04- forudsat
a) Indledende asylfase		-	-	-	5.509	-
b) Spontane asylsager**		700	757	2.370	2.480	647
c) Forlængelsessager (§§ 7 - 9)*			4.076	6.537	6.541	4.072
d) Inddragelse-/ nægtelse af forlængelsessager (§§ 7 - 8)*		3.664	5	150	150	5
e) Kvoteflygtninge		-	-	-	500	-
f) Adm. ud- og afvisninger inkl. Anklagemyndighedehøringer		-	-	-	300	-
g) Rejsedokumenter		-	-	-	11.508	-
h) Visiteringssager					1.300	-

*) Tilgangen på Forlængelsessager (§§ 7-9) og Inddragelse-/nægtelse af forlængelse kan ikke adskilles. I ÆFL 2004 er derfor forudsat et samlet antal verserende sager. Den forudsatte tilgang for Inddragelse-/nægtelse af forlængelse er sat lig med afgang på 150.

**) I Tilgang - forudsat og Afgang - resultatmål skal tillægges en forventet yderligere tilgang og afgang af 75 genoptagelsessager (genoptagede sager med henblik på udarbejdelse af ny afgørelse)

Produktivitet

Delvægt:	14%	Vægt 100%	Resultat 2000	Resultat 2001	Resultat 2002	Mål 2003	Resultat 2003	Resultat- mål
a) Indledende asylfase	8%		1.188	1.811	1.343	1.600	941	965
b) Spontane asylsager*	42%		127	117	100	100	81	82
c) Forlængelsessager (§§ 7 - 9)	25%		-	1.653	439	410	330	362
d) Inddragelse-/ nægtelse af forlængelsessager (§§ 7 - 8)	2%		-	-	75	100	517	100
e) Kvoteflygtninge**	3%		-	-	315	-	217	200
f) Adm. ud- og afvisninger inkl. Anklagemyndighedehøringer	3%		-	-	144	-	169	160
g) Rejsedokumenter	13%		-	-	1.263	-	1.229	1.250
h) Visiteringssager	4%		-	-	779	-	503	470

*) I resultatmålet skal tillægges en forventet yderligere produktion af 75 genoptagelsessager (genoptagede sager med henblik på udarbejdelse af ny afgørelse) svarende til en produktivitet på 84.

**) I produktivetsberegningen indgår ikke afslagssager. Disse andrager ca. 100 og skal tillægges inden for årsværksrammen.

Sagsbehandlingstid

Delvægt: 14%	Vægt 100%	Resultat 2000	Resultat 2001	Resultat 2002	Mål 2003	Resultat 2003	Resultat-mål
a) Indledende asylfase		-	-	-	-	-	-
b) Spontane asylsager indkommet efter 01.01.03*							
- 90% af afgørelserne	50%	127	171	168	85	-	85
- 100% af afgørelserne	20%	160	203	209	95	70	95
c) Forlængelsessager (§§ 7 - 8)							
- 90% af afgørelserne	20%	-	-	-	-	190	199
- 100% af afgørelserne	5%	-	-	-	180	214	224
d) Inddragelse-/ nægtelse af forlængelsessager (§§ 7 - 8)**							
- 90% af afgørelserne		-	-	-	-	-	-
- 100% af afgørelserne		-	-	-	-	-	-
e) Kvoteflygtninge		-	-	-	-	-	-
f) Adm. ud- og afvisninger inkl. Anklagemyndighedshøringer		-	-	-	-	-	-
g) Rejsedokumenter		-	-	-	-	-	-
h) Visiteringssager							
- 90% af afgørelserne	3%	-	-	-	-	7	8
- 100% af afgørelserne	2%	-	-	-	-	18	15

*) I målet indgår ikke berossatte iraker-sager. Ultimo 2003 er opgjort 119 verserende sager tilgætt styrelsen før 01.01.2003, hvoraf 77 udgør berossatte iraker-sager. Resultatet for tidligere år omfatter samtlige afgjorte spontane asylsager i pågældende år.

***) Den forventede produktion er marginal, og der vil derfor ikke blive opstillet mål for sagsbehandlingstid.

****) Sagstyperne forlængelsessager og Inddragelse-/nægtelse af forlængelsessager blev redefineret i 2002, hvorfor der ikke er historik for sagsbehandlingstiden.

Kvalitet

Delvægt: 7,5%	Vægt 100%	Resultat 2000	Resultat 2001	Resultat 2002	Mål 2003	Resultat 2003	Resultat-mål
a) Indledende asylfase	8%	-	-		96	95,0	95
b) Spontane asylsager	42%	94,9	94,6		94	94,6	94
c) Forlængelsessager (§§ 7 - 9)	25%	-	-		95	93,4	94
d) Inddragelse-/ nægtelse af forlængelsessager (§§ 7 - 8)	2%	-	-		94	95,3	95
e) Kvoteflygtninge	3%	96,3	96,0		95	-	96
f) Adm. ud- og afvisninger inkl. Anklagemyndighedshøringer*	3%	-	-	-	-	97,6	96
g) Rejsedokumenter (rejselegitimation)	13%	-	-	-	-	97,9	96
h) Visiteringssager	4%				-	96,7	96

*) Der udarbejdes kun kvalitetsmålinger for sager vedr. adm. ud- og afvisning.

Der er fastlagt følgende succeskriterier (målopfyldelsesgrader) for kvalitetsmålene¹¹ på asylområdet:

Succeskriterier:

Pointopnåelse	Over 96 point	Over 95 point	Over 94 point	Over 93 point	Over 92 point	Over 91 point	Over 90 point
a) Indledende asylfase	100%	100%	80%	60%	40%	20%	0%
b) Spontane asylsager	100%	100%	100%	80%	60%	40%	20%
c) Forlængelsessager (§§ 7 -	100%	100%	100%	80%	60%	40%	20%
d) Inddragelse-/ nægtelse af forlængelsessager	100%	100%	80%	60%	40%	20%	0%
e) Kvoteflygtninge	100%	80%	60%	40%	20%	0%	0%
f) Adm. ud- og afvisninger inkl.	100%	80%	60%	40%	20%	0%	0%
g) Rejsedokumenter (rejselegitimation)	100%	80%	60%	40%	20%	0%	0%
h) Visiteringssager	100%	80%	60%	40%	20%	0%	0%

Bemærkninger til målene på asylområdet

Generelt:

- Der er indarbejdet en generel reduktion i produktiviteten for alle sagstyper, hvilket skyldes et generelt mindre sagsvolumen – og dermed forbundne negative stordriftsfordele. Sammenhængen mellem sagsvolumen og produktivitet er nøje beskrevet i Udlændingestyrelsens notat af 24. oktober: ”Spontane asylsager – en vurdering af ressourcesituationen og udviklingen i sagsbehandlingstiden ”.
- Fsva. kvalitetsmålene henvises til bemærkningerne under Opholdsafdelingen.
- Der er medtaget en række sagstyper, hvor styrelsen ikke arbejder med et tilgangstal. I disse tilfælde kan der ikke beregnes tilgang, verserende sager og sagsbehandlingstider.

Ad b) Spontane asylsager

Målet for sagsbehandlingstiden på 95 dage anses for muligt, men meget ambitiøst og forudsætter, at en række omstændigheder til stadighed er opfyldt. Der er også redegjort nærmere for dette forhold i ovennævnte notat af 24. oktober 2004.

Der forudsættes i 2004 en afslagsprocent på 78 pct.

Det forudsatte produktivitetsmål på 82 er ambitiøst set i forhold til det tilsvarende produktivitetsmål i Udlændingestyrelsens resultatkontrakt for 2003. Der henvises til Udlændingestyrelsens notat af 15. februar 2004 Om produktivitetsmålet for førstegangspontane asylsager.

¹¹ Se fodnote 6.

Ad c) Forlængelsessager

Der er ikke er afsat ressourcer til fuldt ud at nedbringe antallet af verserende sager ultimo 2004 til et operationelt minimum. Dette har medført en mindre forhøjelse af målet for sagsbehandlingstiden.

Forlængelsessagerne på asylområdet har ligesom forlængelsessagerne på opholdsområdet undergået en ekstern konsulentundersøgelse. Resultatet heraf forelå imidlertid så sent, at der ikke har kunnet tages højde for eventuelle konsekvenser heraf for målene for produktivitet m.v. i resultatkontrakten. Det er aftalt, at eventuelle konsekvenser af konsulentundersøgelsen indgår i drøftelserne med departementet efter 1. kvartal 2004, jf. i øvrigt kontraktens kapitel 4.

Ad d) Nægtelse af forlængelsessager

I forhold til det på FL2004 forudsatte er tallet for nægtelse af forlængelsessager/inddragelsessager reduceret til 150 sager, hvilket næsten modsvares af en tilsvarende stigning i antallet af forlængelsessager.

INDKVARTERINGSOMRÅDET**Produktion**

Delvægt: 2%	34%	Resultat 2000	Resultat 2001	Resultat 2002	Mål 2003	Resultat 2003 ***	Resultat-mål
a) Afgørelse om motivationsfremmende foranstaltninger*	33%	-	-	-	-	850	1.500
b) Afgørelse om overflytning til Sandholm*	33%	-	-	-	-	650	1.200
c) Godkendelse af sundhedsbehandling**	21%	-	-	-	-	4.400	4.000

*) Opgøres på basis af afgørelseskoder i UR. For mål a & b implementeres dette først primo 2004.

***) Opgøres på basis af styrelsens bevillingsregnskab. Opgørelsen forventes opstartet primo 2004.

****) Skønnede tal. Registreringssystemerne tilrettes i løbet af primo 2004

Forudsat tilgang, afgang og verserende sager i 2004

Forudsætninger*			Verserende sager primo 2004	Tilgang - forudsat	Afgang - resultatmål	Verserende sager ultimo 04-forudsat
a) Afgørelse om motivationsfremmende foranstaltninger		-	150	-	1.500	-
b) Afgørelse om overflytning		-	150	-	1.200	-
c) Godkendelse af sundhedsbehandling		-	100	-	4.000	-

*) Der vil i løbet af 2004 ske en tilretning af registreringssystemerne, således at der kan opgøres tal for tilgang og verserende sager.

Sagsbehandlingstid

Delvægt: 2%	Vægt 100%	Resultat 2000	Resultat 2001	Resultat 2002	Mål 2003	Resultat 2003	Resultat-mål
a) Afgørelse om motivationsfremmende foranstaltninger							
- 90% af afgørelserne	20%	-	-	-	-	-	25
- 100% af afgørelserne	13%	-	-	-	-	-	30
b) Afgørelse om overflytning til Sandholm							
- 90% af afgørelserne	20%	-	-	-	-	-	25
- 100% af afgørelserne	34%	-	-	-	-	-	30
c) Godkendelse af sundhedsbehandling							
- 90% af afgørelserne	20%	-	-	-	-	-	25
- 100% af afgørelserne	21%	-	-	-	-	-	30

Bemærkninger til målene på indkvarteringsområdet**Generelt:**

- Styrelsen opgør pt. ikke en produktivitet for ovenstående sagstyper på indkvarteringsområdet. Primo 2004 forventes at kunne opgøres en produktivitet på basis af tidsregistreringer. I forbindelse hermed har det vist sig nødvendigt at ændre i produktgrupperne i tidsregistreringssystemet. Kombinationen af påbegyndelse af produktionsopgørelser og ændringerne i tidsregistreringssystem

betyder, at der først vil blive indarbejdet produktivitetsmål i resultatkontrakten for 2005. Udviklingen i produktiviteten vil blive medtaget i styrelsens interne ledelsesrapporter.

- Der vil i løbet af 2004 ske en tilretning af registreringssystemerne, således at der kan opgøres tal for sagsbehandlingstider. Der tages forbehold for, at det i den forbindelse kan være nødvendigt at undlade sagsbehandlingstiden for sager afgjort primo 2004.

Ad a) Afgørelse om motivationsfremmende foranstaltninger

Målet for produktionen er beregnet ud fra en forudsætning om en afslagsprocent på 78 i de spontane asylsager, hvoraf det forudsættes, at en del af de personer, som meddeles endeligt afslag på asyl medvirker frivilligt til udrejse.

Ad b) Afgørelse om overflytning til Sandholm:

Målet for produktionen er beregnet ud fra en forudsætning om, at en del af de personer, som sættes på motivationsfremmende foranstaltninger herefter medvirker frivilligt til udrejse og dermed ikke skal overflyttes til center Sandholm.

Ad c) Godkendelse af sundhedsbehandling:

Målet for produktionen er beregnet ud fra det behandlede antal sager i 2002 og det forventede realiserede antal sager behandlet i 2003 indregnet et mindre fald som følge af faldet i antallet af indkvarterede asylansøgere.

4. Ikrafttræden, genforhandling og resultatvurdering

Kontrakten træder i kraft med virkning fra den 1. januar 2004 og er 1-årig.

Kontrakten kan, hvis parterne er enige herom, genforhandles/justeres ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået – herunder ved ændringer i det forudsatte ressourcegrundlag.

Der er enighed om, at der hhv. på grundlag af produktionsresultatet efter 1. juni 2004 foretages en drøftelse mellem departementet og styrelsen om et eventuelt tillæg til resultatkontrakten.

Drøftelsen af et eventuelt tillæg vil endvidere tage udgangspunkt i, at der mellem Integrationsministeriet og styrelsen er aftalt, at der inden 1. juli 2004 foretages en vurdering af evt. organisatoriske og personalemæssige tilpasningsbehov på det samlede udlændingeområde som følge af udviklingen i antallet af sager på udlændingeområdet.

En beslutning om et eventuelt tillæg til resultatkontrakten skal være truffet senest den 1. juli 2004, således at et underskrevet tillæg kan foreligge senest 1. august 2004.

Udlændingestyrelsen aflægger rapport om bl.a. status for opfyldelsen af resultatkontraktens mål på grundlag af produktionsresultatet efter 1. juni 2004 og i forbindelse med rammeredegørelse III for 2004. Endelig afrapportering på resultatkontrakten sker i 2005 som en integreret del af Udlændingestyrelsens årsrapport for 2004.

Den løbende rapportering og den endelige afrapportering sker på basis af data fra Udlændingestyrelsens ledelsesinformationssystem.

Forhandlingen af resultatkontrakten for 2005 påbegyndes i oktober 2004 og der sigtes på, at kontrakten er færdigforhandlet med henblik på underskrivelse ultimo december 2004.

København, den marts 2004.

Integrationsministeren

Integrationsministeriets
departementschef

Udlændingestyrelsens
direktør

Bilag 1: Udlændingestyrelsen organisation pr. 1. marts 2004