

*Udlændinge*  
*Styrelsen*

**Resultatkontrakt 2003 mellem**  
**Integrationsministeriets departement**  
**og**  
**Udlændingestyrelsen**

**Februar 2003**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

<b>1. Indledning og formål.....</b>	<b>3</b>
RAMMERNE FOR UDLÆNDINGESTYRELSENS VIRKE .....	3
UDLÆNDINGESTYRELSENS FORVENTEDE OPGAVER.....	5
<b>2. Udlændingestyrelsens styringsgrundlag .....</b>	<b>5</b>
STYRELSENS MISSION.....	5
STYRELSENS VISION OG OVERORDNEDE STRATEGIER.....	5
STYRELSENS VÆRDIGRUNDLAG .....	6
<b>3. Temaer og fokusområder i 2003. ....</b>	<b>6</b>
<b>5. Kontraktens mål .....</b>	<b>8</b>
<b>Tema 1: Udvikling.....</b>	<b>8</b>
STYRINGSGRUNDLAG .....	8
PROGNOSEVÆRKTØJER.....	8
DIGITALISERING AF ARKIV .....	9
UDVIKLING OG IMPLEMENTERING AF UDLÆNDINGEINFORMATIONSPORTAL (UIP).....	9
<b>Tema 2: Ressourcer .....</b>	<b>10</b>
FORBEDRET STATISTISK STYRINGSGRUNDLAG PÅ PRÆASYLOMRÅDET .....	10
PRODUKTIVITET .....	11
METODER TIL HÅNDTERING AF SPIDSBELASTNINGSSITUATIONER.....	13
STYRING AF INDKVARTERINGSOMRÅDET .....	14
KOMPETENCEUDVIKLINGSSTRATEGI .....	16
SYGEFRAVÆR.....	17
DET RUMMELIGE ARBEJDSMARKED .....	17
INTEGRATION AF ETNISKE MINORITETER .....	18
<b>Tema 3: Produkter og effekter .....</b>	<b>18</b>
INFORMATIONSTRATEGI .....	18
PRODUKTION.....	19
SAGSBEHANDLINGSTID .....	20
KVALITET .....	22
<b>6. Kontraktens kompetence- og ansvarsfordeling.....</b>	<b>23</b>
<b>7. Ikrafttræden, genforhandling og resultatvurdering.....</b>	<b>24</b>
<b>Bilag 1: Organisationsdiagram.....</b>	<b>25</b>

## 1. Indledning og formål

Udlændingestyrelsen og Integrationsministeriets departement har i overensstemmelse med Finansministeriets anbefalinger siden 1996 anvendt kontraktsstyringskonceptet som dialogværktøj og styringsinstrument i forbindelse med aftaler om prioriteringer og resultatkrav.

Konceptet for resultatkontrakten for 2003 er en videreførelse i forhold til konceptet for resultatkontrakten for 2002. I lyset af den revision af Udlændingestyrelsens overordnede styringsgrundlag, der forventes at finde sted i 2003, har aftaleparterne ikke fundet det hensigtsmæssigt med større ændringer i konceptet i år.

Som i tidligere år suppleres resultatkontrakten i 2003 af interne afdelingskontrakter og/eller enkelte kontorkontrakter mellem de pågældende kontorchefer og de respektive underdirektører. De interne kontrakter vil som udgangspunkt blive udformet således, at de interne mål supplerer de mål, der er fastsat i resultatkontrakten.

Resultatkontraktens formål er

- at understøtte Udlændingestyrelsens vision, overordnede målsætninger og værdigrundlag gennem fastlæggelse af balancerede mål, der både tilgodeser eksterne produktionskrav og interne udviklingskrav, og
- at virke som eksternt og internt ledelsesinstrument.

De overordnede forudsætninger for resultatkontrakten for 2003 er finansloven for 2003 samt den lovgivning, der er i kraft på tidspunktet for kontraktens underskrivelse. Virkningerne af lov nr. 365<sup>1</sup> er indarbejdet i kontrakten.

### Rammerne for Udlændingestyrelsens virke

Udlændingestyrelsen er en styrelse under Integrationsministeriet. Styrelsens opgaver er generelt

- at varetage behandlingen af sager vedrørende udlændinges adgang til og ophold i Danmark og at sørge for asylansørgeres indkvartering og underhold,
- at være klageinstans for EF/EØS-sager og opholdssager vedrørende adoption af udenlandske børn,
- at varetage informations- og rådgivningsvirksomhed samt visse internationale opgaver i samarbejde med Integrationsministeriets departement,
- at medvirke ved udarbejdelsen af lovgivning m.v. på udlændingeområdet og
- at træffe afgørelse m.h.p. visitering af flygtninge til boligplacering i kommunerne.

Udlændingestyrelsen er overordnet set organiseret i fire områder: Opholdsområdet, asylområdet, økonomi- og centerområdet samt personale- og administrati-

---

<sup>1</sup> Lov nr. 365 af 6. juni 2002 om ændring af udlændingeloven og ægteskabsloven med flere love.

omsområdet. Hertil kommer et direktionssekretariat bestående af en informationsenhed og en juridisk enhed. Et diagram over Udlændingestyrelsens nuværende organisation fremgår af bilag 1.

På grund af de krav, der gælder vedrørende opgørelse af andelen af generel ledelse og administration, har virksomhedsoversigten på FL2003 en fordeling på formål, der ikke svarer til ovennævnte organisatoriske opdeling. Udlændingestyrelsen budgetterer med anvendelsen af ressourcer til følgende formål:

<b>Tabel 1. Oversigt over Udlændingestyrelsens budget 2003, formålsfordelt*</b>			
Område (Mio. kr.)	2003		
	Budget i alt	Lønsum	Øvrig drift
Sagsbehandling på asylområdet	50,0	36,6	13,5
Sagsbehandling på opholdsområdet	69,8	51,1	18,8
Indkvartering	7,2	5,2	1,9
Rådgivning og internationalt arbejde	1,5	1,1	0,4
Informationsvirksomhed	5,6	4,1	1,5
Visitering	2,3	1,7	0,6
Hjælpefunktioner	23,0	16,8	6,2
Generel ledelse og information	25,8	18,8	6,9
<b>Total</b>	<b>185,2</b>	<b>135,4</b>	<b>49,8</b>

\* Formålsfordelingen afviger fra virksomhedsoversigten på finansloven. Dels er formålsfordelingen baseret på netto udgiftsbevillingen, dels indgår ordinære driftsprojekter afholdt over underkonto 10 ikke i grundbudgettet

Ressourceprioriteringen kan ændres i løbet af året, for eksempel mellem asylområdet og opholdsområdet, hvis særlige indsatser, uhensigtsmæssig udvikling i sagsbehandlingstiderne eller andet gør dette nødvendigt. Det forudsættes således, at ledige ressourcer på asylområdet som følge af ændrede forudsætninger vedr. tilgang, produktion og produktivitet overføres til opholdsområdet, når dette kan ske, uden at der er risiko for, at produktionsmålene m.v. på asylsagsområdet ikke nås.

Sammenhængen mellem styrelsens budget og bevilling er vist i nedenstående tabel 2:

<b>Tabel 2. Sammenhæng mellem bevilling og tabel 1</b>			
	I alt	Lønsum	Øvrig drift
FL 2003	202,3	130,6	71,7
Opsparing*, herunder midler til nyt domicil	28,8	5,0	23,8
<b>Samlet dispositionsramme</b>	<b>231,1</b>	<b>135,6</b>	<b>95,5</b>
<b>Internt grundbudget, jf. tabel 1</b>	<b>185,2</b>	<b>135,4</b>	<b>49,8</b>
<b>Projekter</b>	<b>45,6</b>	<b>0,0</b>	<b>45,6</b>
Reserve**	0,2	0,2	0,0

\* Estimat. Opsparingen opgøres i forbindelse med bevillingafregningen i starten af 2003

\*\* Reserven er oprettet med henblik på at imødegå uforudsete udsving i aktiviteten på de sagsproducerende områder

## Udlændingestyrelsens forventede opgaver

Udlændingestyrelsen forventer i 2003 at behandle sager i følgende størrelsesorden:

- ca. 5.570 spontane asylansøgninger, herunder sager der undergives hastebehandling,
- ca. 5.000 forlængelsessager og inddragelses-/nægtelse af forlængelsessager på asylområdet,
- ca. 8.000 Dublin-sager,
- ca. 500 kvotesager<sup>2</sup>,
- ca. 31.800 førstegangsansøgninger om arbejds- og opholdstilladelse,
- ca. 28.900 forlængelses- og inddragelsessager vedr. arbejds- og opholdstilladelse,
- ca. 24.000 visum, førstegangsansøgninger,
- ca. 10.500 rejsedokumenter<sup>3</sup> og
- ca. 2.100<sup>4</sup> administrative ud- og afvisningssager<sup>5</sup> og anklagemyndighedshøringer.<sup>6</sup>

Herudover forventer styrelsens publikumsekspedition at modtage ca. 55.000 personlige henvendelser. Endelig påregnes ca. 380.000 telefoniske opkald.

## 2. Udlændingestyrelsens styringsgrundlag

### Styrelsens mission

Udlændingestyrelsens mission er at sikre, at alle, der retter henvendelse til styrelsen, ydes en venlig, faglig korrekt og hurtig betjening.

### Styrelsens vision og overordnede strategier

Udlændingestyrelsen vision er at opbygge en sammenhængende organisation, der til stadighed kan sikre optimal forvaltning i alle led i sagsbehandlingsprocesserne.

---

<sup>2</sup> Anmodninger fra UNHCR om genbosætning af flygtninge i Danmark i henhold til udlændingelovens § 8.

<sup>3</sup> Ansøgninger om udstedelse af konventions- eller fremmedpas til udlændinge, der opholder sig i Danmark. De 10.500 fordeler sig med 5.000 i Asylafdelingen og 5.500 i Opholdsafdelingen.

<sup>4</sup> Ca. 300 i Asylafdelingen og ca. 1.800 i Opholdsafdelingen.

<sup>5</sup> Udlændingestyrelsen træffer afgørelse om afvisning f.eks. grundet manglende gyldigt pas og evt. visum. Styrelsen træffer endvidere afgørelse om udvisning af udlændinge bl.a. af visse ordensmæssige hensyn, som følge af kriminalitet og/eller ophold/arbejde uden fornøden tilladelse.

<sup>6</sup> Sager, hvor anklagemyndigheden retter henvendelse til styrelsen om oplysninger til brug for anklagemyndighedens stillingtagen til, hvorvidt der bør nedlægges påstand om udvisning af en udlænding i forbindelse med afgørelse af en straffesag ved domstolene.

Udlændingestyrelsen vil opfylde visionen gennem følgende to overordnede strategier:

- Videreudvikling af Udlændingestyrelsen som en vidensbaseret og omstillingsparat organisation med tidssvarende udviklingsmuligheder for medarbejderne.
- Understøttelse af sagsbehandlingsprocesserne ved videreudvikling og anvendelse af styrelsens planlægnings-, prognose- og IT-værktøjer.

### **Styrelsens værdigrundlag**

I Udlændingestyrelsen lægges vægt på omsorg, respekt, udvikling, kvalitet og ansvarlighed såvel i forhold til brugerne som internt i styrelsen.

Det indebærer bl.a.,

- at vi viser vores brugere og hinanden venlighed i ord og handlinger,
- at medarbejderne inddrages i beslutningsprocesserne, og at vi viser engagement og fleksibilitet over for arbejdsopgaverne og styrelsens interesser,
- at vi giver hinanden udfordringer og faglige og personlige udviklingsmuligheder,
- at vi yder en god service, og at vi under hensyn til opgavernes vigtighed, hastende karakter og styrelsens økonomiske ressourcer prioriterer vores arbejde på en klar og forståelig måde, og
- at vi sætter mål for vores arbejde og løser opgaverne i lyset heraf.

Styrelsen har i 2002 udarbejdet og vedtaget en handlingsplan for en revision af det overordnede styringsgrundlag. Den egentlige revision skal ske i 2003.

### **3. Temaer og fokusområder i 2003.**

Resultatkontrakten er opbygget efter de 3 obligatoriske temaer i virksomhedsregnskabsordningen, nemlig

- Tema 1: Udvikling
- Tema 2: Ressourcer
- Tema 3: Produkter og effekter

Inden for de obligatoriske temaer har Udlændingestyrelsen valgt følgende fokusområder:

- **Helhedsorienteret styrelse**

Der er behov for at tænke i mål, der kan samle styrelsen, tjene som generel ledestjerne for styrelsens aktiviteter og medvirke til et godt image.

Endvidere har udlændingemyndighederne i flere sammenhænge behov for statistiske oplysninger i forbindelse med det samlede udlændingssystem – herunder oplysninger om, hvor og i hvor lang tid de pågældende befinder sig i forskellige faser i udlændingssystemet. Udlændingestyrelsen skal medvirke til en optimal ressource- og bevillingsstyring på hele udlændingeområdet.

- **Optimering og effektivisering**  
Som led i den løbende effektivisering er der til stadighed behov for, at styrelsen optimerer sagsproduktionen, reducerer sagsbehandlingstiden mest muligt og vurderer mulighederne for at optimere diverse sagsbehandlingsprocesser.
- **Styring af indkvarteringsområdet**  
I 2003 implementeres en række nye og reviderede styringsredskaber på indkvarteringsområdet på baggrund af de analyser mv., der er gennemført i de seneste år. Det omfatter bl.a. indførelsen af en renere bestiller-udfører model samt af et nyt kontraktkoncept og en ny afregningsmodel forhold til indkvarteringsoperatørerne. Dette vil bl.a. bidrage til mere ensartede vilkår for operatørerne samt en generel øget gennemsigtighed på området.
- **Digitalisering**  
Fortsættelse af digitaliseringsprocessen er helt afgørende for fortsat optimering af kvaliteten af de leverede ydelser, herunder bl.a. at sikre effektive sagsge, optimal anvendelse af ressourcer, bedre, hurtigere og lettere adgang til oplysninger, bedre søgemuligheder samt effektivt samspil mellem aktørerne på styrelsens forvaltningsområde.
- **Personaleudvikling**  
Medarbejderne er styrelsens vigtigste ressource. Styrelsen sætter derfor fokus på medarbejdernes kompetenceudvikling og andre tiltag, der kan medføre større tilfredshed med arbejdet og mindre sygefravær.

De obligatoriske temaer og de valgte fokusområder har herefter givet anledning til følgende konkrete mål i resultatkontrakten:

**Tabel 3: Udlændingestyrelsens mål (i overskrifter) 2003 fordelt på temaer og fokusområder**

	Tema 1: Udvikling	Tema 2: Ressourcer	Tema 3: Produkter og effekter
<b>Helhedsorienteret styrelse</b>	1. Styringsgrundlag (P+Ø) 5 %	5. Forbedret statistisk styringsgrundlag på præasylområdet (D+Ø) 5 %	13. Informationsstrategi (D) 5 %
<b>Optimerings- og effektivisering</b>	2. Prognoseværktøjer - prognosemodel FAM, 1. g (D+Ø) 3 %	6. Produktivitet (O+A) 14 % 7. Metoder til håndtering af spidsbelastningssituationer (D+O+Ø) 5 %	14. Produktion (A+O) 14 % 15. Sagsbeh.tider (A+O) 14 % 16. Kvalitet (A+O) 8 %
<b>Styring af indkvarteringsområder</b>		8. Styring af indkvarteringsområdet (Ø) 7 %	
<b>Digitalisering</b>	3. Digitalis. af arkiv (P) 5 % 4. Udvikl. og implementering af Udlændinge-InformationPortal (P) 5 %		
<b>Personaleudvikling</b>		9. Kompetenceudv.strategier (P) 5 % 10. Sygefravær (P) 2 % 11. Det rummelige arb.marked (P) 2 % 12. Integration af etniske minoriteter (P) 1 %	

Resultatkontrakten for 2003 skal fsva. dækningsgrad ses i sammenhæng med de interne kontrakter i Udlændingestyrelsen.

## 5. Kontraktens mål<sup>7</sup>

### Tema 1: Udvikling

#### Styringsgrundlag

Styrelsen ønsker klare mål og værdier, der er holdbare over en længere periode, og som er kendt og praktiseret af såvel ledelse som medarbejdere.

Styringsgrundlaget skal give styrelsen et operationelt grundlag for at agere i forhold til de interne og eksterne krav, der stilles til styrelsen, herunder f.eks. krav om moderniserings- og effektiviseringstiltag.

#### MÅL 1:

2003:	Vægt
1a. Styrelsens har et vedtaget (godkendt af SU) revideret styringsgrundlag inden udgangen af 2003.	5%

#### Prognoseværktøjer

Med henblik på en bedre styringsgrundlag på familiesammenføringsområdet skal der opstilles og afprøves en model til understøttelse af prognosen for tilgangen af FAM, 1. gangssager i finansåret og BO-årene.

#### MÅL 2:

2003:	Vægt
2a. Der opstilles en model til beregning af den afledte effekt fra antal givne asyltilladelser på antallet af familiesammenføringssager, 1. gang til herboende flygtninge. Modellen er opstillet senest 31. marts 2003 <sup>8</sup> .	1%
2b. Modellen er testet på data for 2002 senest 1. juni 2003.	1%
2c. Modellen anvendes senest i forbindelse med ÆF 2004.	1%

<sup>7</sup> Alle mål i kontrakten er simple mål bortset fra mål 6, 14 og 15, der er graduerede. For mål 16 er anført specifikke succeskriterier for målopfyldelsen.

<sup>8</sup> Ambitionsniveauet er at opstille en egentlig prognosemodel for antallet af 1. gangs familiesammenføringssager. Udlændingestyrelsen vurderer umiddelbart, at det kun vil være muligt at opstille en egentlig prognosemodel for den afledte effekt af antallet af asyltilladelser.

Der træffes herudover afgørelser om familiesammenføring til herboende dansk-nordiske statsborgere samt indvandrere. Udlændingestyrelsen vil i tilknytning til ovennævnte mål 2a. undersøge, om der kan opstilles nogle årsagssammenhænge af væsentlig betydning for bedre fremover at kunne skønne over forventningen til antallet af familiesammenføringssager vedrørende disse persongrupper.



**Digitalisering af arkiv****Udlændingestyrelsen påbegynder målrettet og struktureret indskanning af styrelsens udlændingesager.****MÅL 3:**

<b>2003:</b>	Vægt
3a. Revurdering af analyse og plan samt udarbejdelse af ressource- og tids-sat plan for pilotprojekt foreligger inden 1. marts 2003.	0,5%
3b. Pilotindskanning er gennemført inden 1. maj 2003	0,5%
3c. Revurdering af analyse og plan samt udarbejdelse af ressource- og tids-sat plan for indskanningen foreligger inden 1. juli 2003.	1%
3d. Den for indskanningen nødvendige infrastruktur-systemudvikling, or-ganisation og uddannelse er tilvejebragt senest 1. september 2003	1%
3e. Den faktiske indskanning påbegyndes senest 1. september 2003.	1%
3f. De i mål 3c. opstillede mål for indskanningen i 2003 er nået senest 31. december 2003.	1%

**Udvikling og implementering af UdlændingeInformationsPortal (UIP)****Udlændingestyrelsen forestår fortsat udvikling og implementering af UIP, der skal tilvejebringe standardiseret mulighed for digital kommunikation mellem udlændingemyndighederne.****MÅL 4:**

<b>2003:</b>	Vægt
4a. Pr. 1.03.2003 anvender de 10 mest kommunikerende kommuner UIP.	2%
4b. Senest 31.03.2003 er der gennemført informationsmøder med alle kommuneforeninger om mulighederne i UIP fase 1.	2%
4c. Senest 31.03.2003 foreligger i samarbejde med departementet ressource- og tidssat plan for UIP fase 2, herunder løsningsdesign. Detaljeret kravspecifikation er udarbejdet senest 15.05.2003.	0,5%
4d. UIP fase 2 er klar til ibrugtagning senest 31.12.2003.	0,5%

**KOMMENTAR TIL RESULTATMÅLENE:**

Gennemførelsen af UIP fase 2 forudsætter, at den fornødne finansiering tilvejebringes. UIP fase 2 forventes implementeret i løbet af 2004, men nærmere tidsplan herfor kan ikke fastlægges, før design og kravspecifikation foreligger. Der skal gennemføres et arbejde med henblik på udbredelse af kommunikationsparternes anvendelse af UIP.

## Tema 2: Ressourcer

### Forbedret statistisk styringsgrundlag på præasylområdet

Der er i flere sammenhænge peget på et behov for et forbedret statistisk styringsgrundlag på præasylområdet. Det indgår således i den *Analyse af præasyl-forløbet*, der blev gennemført i efteråret 2002, at der er behov for et sammenhængende statistisk informations- og rapporteringssystem, som på månedsbasis kan tilvejebringe valide statistikker på området.

I forlængelse heraf skal det – i første omgang på asylområdet – sikres, at man selvstændigt for hver myndighed, på tværs af myndighederne samt på tværs af sagsområderne - som følge af afledte effekter herimellem - skaber det fornødne, sammenhængende og entydige grundlag i Udlændingeregistret for at få et billede heraf (dvs. tal vedr. tilgang, afgang, verserende sager, liggetider og sagsbehandlingstider).

### MÅL 5:

	Vægt
<b>2003:</b>	
5a. Der er inden udgangen af maj 2003 gennemført en overordnet analyse af det nuværende statistiske grundlag mv. på baggrund af Udlændingeregistret med fokus på asylområdet, herunder 1) på baggrund af kalendarstal, 2) på baggrund af forløbstal og 3) ved anvendelse af prognosemodeller mv. I analysen skal indgå forslag til tilvejebringelse af de delelementer, som måtte mangle i forhold til at nå departementets overordnede krav.	2%
5b. På baggrund af mål 5a sker inden udgangen af august 2003 – og i samarbejde med relevante myndigheder – en afklaring af de mere præcise krav til og vilkår mv. herunder 1) afklaring af arbejdsgange samt kode- og valideringsgrundlag i Udlændingeregistret i forbindelse med registrering og opdatering af de enkelte sagstyper og 2) behovet for oprettelse af nye koder mv. til at understøtte de opstillede behov. Denne analyse skal foretages under hensyntagen til en opbygning af et operationelt indsamlings-, rapporterings- og opfølgningssystem af statistiske oplysninger på området.	2%
5c. Udlændingestyrelsen skal inden udgangen af oktober 2003 tilvejebringe grundlaget i Udlændingeregistret med henblik på udtræk af tal på asylområdet vedrørende tilgang, afgang, verserende sager, liggetider og sagsbehandlingstider for de dele af det samlede asylsystem mv. – herunder de enkelte sagsbehandlingsled - hvor det ikke i dag er muligt.	1%

### KOMMENTARER TIL RESULTATMÅLENE:

Udlændingestyrelsens opfyldelse af mål 5 forudsætter, at de øvrige berørte myndigheder i nødvendigt omfang bidrager til opfyldelsen. Den nærmere tilrettelæggelse af arbejdet afventer en stillingtagen til organiseringen af den koncernstyring på præasylområdet, der vil skulle etableres i 2003, herunder den eventuelle oprettelse af - og mandatet for - en fælles statistikgruppe.

**Produktivitet**

**Udlændingestyrelsen skal til enhver tid bestrebe sig på at forbedre produktiviteten mest muligt, uden at det går ud over kvaliteten i sagsbehandlingen.**

**MÅL 6:****Produktivitet**

Samlet vægt 14%	Vægt	Resultat 1999	Resultat 2000	Resultat 2001	Mål 2002	Forv. målopfyldelse 2002****	Resultatmål 2003
a) Indledende asylfase	2%	-	1.188	1.811	1.600	1.347	1.600
b) Spontane asylsager	25%	141	127	117	100	100	100
c) Forlængelsessager - tilladelser	4%	-	-	1.653	410	410*	410
d) Inddragelsessager/ nægtelse af forlængelsessager	10%	-	-	-	100	100*	100
e) § 7.4 sager	1%	330	485	341	430	489	500
f) Familiesammenføring, 1. gang**	25%				283	254	171
g) Familiesammenføring, 1.gang (børnebrevssager)		539	527	453	-	-	Se ***
h) Erhvervsager, 1. gang	10%				871	906	900
i) Familiesammenføring, forlængelse/inddragelse	12%				631	690	665
j) Erhvervsager, forlængelse/inddragelse	5%	1.524	1.256	753	670	659	670
k) Visumafgørelser, 1. Gang	6%	2.939	1.903	2.290	2.041	1.795	1.850
I alt	100%						

\*) Den realiserede målopfyldelse vil ikke kunne opgøres for 2002 pga. tilretninger i LIS og Tidsreg.

\*\*\*) Produktivitetsmålet vedrører FAM. 1. gangssager excl. børnebrevssager. Antallet af børnebrevssager udgør nu så stor en andel af det samlede antal FAM.1. gangssager, at det er besluttet at have særskilt produktionsmål for børnebrevssagerne (se mål 14). Produktivitetsmålet for børnebrevssagerne afviger så meget fra produktivitetsmålet for de "almindelige" FAM. 1. gangssager, at det styringsmæssigt er nødvendigt at udskille børnebrevsagerne.

\*\*\*\*) Der er afsat ca. 0,44 årsværk til behandling af børnebrevssager svarende til et produktivitetsmål på 11.250. Pga. de få ressourcer, der er afsat til dette formål, vil et egentligt produktivitetsmål være for usikkert til at indgå som et resultatmål.

\*\*\*\*\*) Foreløbige tal baseret på data efter uge 52.

**KOMMENTARER TIL RESULTATMÅLENE:**

I "Månedssrapport fra Udlændingestyrelsen" afrapporteres månedligt på produktivitetsudviklingen for hovedsagstyperne til departementet. Endvidere afrapporteres tilsvarende på udviklingen i produktion (jf. mål 14) og sagsbehandlingstid (jf. mål 15). Generelt gælder for bemærkningerne til produktivitetsmålene, at disse også gælder vedr. produktionsmålene under mål 14.

**ad b)**

Der forventes i 2003 en afslagsprocent på 72% mod realiseret 66 i 2002. Der forventes i 2003 både absolut og relativt færre konsekvensstatussager<sup>9</sup>. Efter, at Ud-

<sup>9</sup> Sager, hvor ægtefæller og børn, der er familiesammenført med flygtninge og altså har en § 9-opholdstilladelse, efterfølgende søger asyl.

lændingestyrelsen i 2002 har ændret asylpraksis vedr. irakere og afghanere, er der givet færre familiesammenføringstilladelser til irakere og afghanere som følge af, at der er givet væsentligt færre asyltilladelser. Dette vil i 2003 påvirke asylansørgertallet f.s.v.a. ansøgninger fra personer med andet opholdsgrundlag og dermed også afslagsprocenten. Det bemærkes, at konsekvensstatussager som altovervejende hovedregel er "lette" tilladelsessager.

De fleste konsekvensstatus-tilladelser er givet i november/december 2002 efter Flygtningenævnets afgørelser i forlængelsessager vedrørende afghanere, hvilket har betydet et væsentligt fald i afslagsprocenten i årets sidste måneder. De fleste af disse sager er nu behandlet.

Det forudsættes endvidere, at andelen af afgjorte sager i 2003, der vedrører personer med andet opholdsgrundlag, udgør 27 pct., svarende til det realiserede i 2002.

***ad f)***

Konsekvenserne af lov nr.365 er efter bedste skøn indarbejdet i produktivitetsmålet. Da der alene er truffet et begrænset antal afgørelser efter reglerne i lov nr. 365, mangler Udlændingestyrelsen imidlertid fortsat det fornødne erfaringsgrundlag for at skønne mere præcist over konsekvenserne af den nye lovgivning, herunder hvor ressourcetunge førstegangsfamiliesammenføringssagerne bliver.

***ad h)***

Produktivitetmålet for erhvervsager, 1. gang er sat til 900 svarende til den forventede realiserede produktivitet for 2002.

***ad i)***

Af de 21.546 FAM, forlængelses/inddragelsessager forudsættes de 6.000 at være sager om tidsbegrænset opholdstilladelse.

***ad k)***

Integrationsministeriet har ved nyt praksisnotat af 10. september 2002 ændret sagsgangen for en række sager (bl.a. Pakistan), hvilket indebærer flere ressourcetunge sager. Endvidere har Schengensamarbejdet medført krav om høring af myndighederne i andre lande (visionhøring), hvilket har medført, at sagsbehandlingstiden kommer under pres, samt at antallet af verserende sager som følge heraf vil være højere. Endvidere betyder Schengen-samarbejdet fortsat, at det samlede antal ansøgninger til Schengenområdet forventes at blive lavere i 2003 end tilfældet var i 2002. Der er derfor grund til at tro, at ansøgningstallet vil ligge i størrelsesordenen 23.500, medens produktiviteten realistisk set ikke vil kunne blive højere end 1.850 (mod forventet realiseret i 2002 1.795).

**Metoder til håndtering af spidsbelastningssituationer**

**Udlændingestyrelsen skal til stadighed sikre en balance mellem ressourcer og indkomne sager. Det er Udlændingestyrelsens erfaring, at der i perioder af året på visse områder opstår spidsbelastningssituationer.**

**Styrelsen vil udvikle og ibrugtage redskaber til bedre håndtering af spidsbelastningssituationer og øget fleksibilitet i ressourceanvendelsen afdelinger og kontorer imellem.**

**MÅL 7:**

	Vægt
<b>2003:</b>	
7a. Kortlægning af spidsbelastningssituationen på erhvervs- og visumområdet senest 1. august 2003.	2%
7b. Metoder til håndtering af spidsbelastningssituationen på erhvervs- og visumområdet – herunder et effektivt informations-, rapporterings- og opfølgningssystem på disse områder - er udviklet og taget i anvendelse senest 1. oktober 2003.	3%

### Styring af indkvarteringsområdet

Med henblik på en bedre styring på indkvarteringsområdet skal der sikres,

- at den overordnede, indholdsmæssige styring på området - igennem mere entydige relationer mellem styrelsen som "bestiller" og de enkelte operatører som "leverandører" - i højere grad er forankret hos styrelsen, som har det administrative og bevillingsmæssige ansvar på området.
- at de enkelte operatører på området – gennem en ny kontraktstyring og afregningsmodel - har ligeværdige forhold, og at deres indsats kan sammenlignes på et entydigt grundlag, og
- at der inddrages yderligere et antal kommuner i opgaveløsningen, i det omfang dette vil kunne bidrage til at udvikle opgaveløsningen på indkvarteringsområdet.

### MÅL 8:

	Vægt
<b>2003:</b>	
8a. Implementering af en renere bestiller-udfører-modtager-model på indkvarteringsområdet inden udgangen af 2003 med følgende milepæle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Nedsættelse af et visitationsudvalg i styrelsens regi (senest 1. maj 2003)</li> <li>• Etablering af nyt bookingsystem og ydelsessystem og overførsel af den overordnede bookingfunktion fra Dansk Røde Kors, Asylafdelingen inden udgangen af 2003. Tidsrammen kan blive påvirket af resultatet af markedsundersøgelserne og udbud af projekterne.</li> <li>• Opgaveoverførsel af overordnede funktioner på sundhedsområdet, børne- og ungeområdet, aktiveringsområdet og vedr. lager og nødberedskab fra Dansk Røde Kors (inden udgangen af 2003)</li> <li>• Afklaring af den fremtidige drift af lagerfunktionen, herunder om opgaven skal udbydes (inden udgangen af 2003)</li> </ul>	3%
8.b Der er i efteråret 2002 gennemført en analyse af det nuværende styringsgrundlag med forslag til en ny afregningsmodel og et nyt kontraktkoncept. På den baggrund anvendes en ny, ensartet kontrakt og en ny afregningsmodel fra og med 2004 med forberedelse og implementering i løbet af 2003 med følgende milepæle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Den fremtidig afregningsmodel afklares endeligt, og operatørernes omkostninger på regnskab 2002 fordeles på ydelserne i den nye model inden udgangen af 2. kvartal 2003 med henblik på udarbejdelsen af bidrag til FFL2004. Den nærmere tilrettelæggelse af implementeringen af en ny afregningsmodel kan blive forrykket af</li> </ul>	2%

<p>den planlagte udgiftsanalyse af underholdsområdet.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Revision af operatørkontrakter på grundlag af det foreslåede nye kontraktkoncept (inden udgangen af 2003)</li> <li>• Kontraktforhandlinger med operatørerne ud fra nyt kontraktkoncept (kontrakterne underskrives inden udgangen af 2003)</li> </ul>	
<p>8.c. Det skal afklares, om inddragelse af yderligere et antal kommuner som indkvarteringsoperatører vil kunne bidrage til en fortsat udvikling og effektivisering af opgavevaretagelsen på området. Der gennemføres i 2003 et forløb med 4 konkret udpegede kommuner med følgende milepæle:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Der gennemføres en indledende afklaring af, hvordan kommunerne vil varetage opgaven, navnlig på de højt prioriterede områder vedr. aktivering og voksenundervisning. På den baggrund besluttes, om der er anledning til at gå videre med alle eller nogle af de 4 kommuner (Inden udgangen af 1. kvartal 2003).</li> <li>• I 2. kvartal 2003 påbegyndes drøftelser af de mere præcise indholdskrav og vilkår mv. i forbindelse med operatøropgaven med henblik på eventuelle kontraktforhandlinger med de relevante kommuner i 2. halvår 2003.</li> </ul>	1%
<p>8.d. Der er indgået midlertidige kontrakter med de 3 indkvarteringsoperatører for 2003. Det skyldes usikkerheder omkring bl.a. den nye lovgivning, der ventes at træde i kraft pr 1. juli 2003, samt den eventuelle inddragelse af flere kommuner i opgavevaretagelsen. På den baggrund vil der i løbet af 2. kvartal 2003 skulle tages stilling til behovet for revision i kontraktgrundlaget for 2003, ligesom der evt. skal indgås nye kontrakter.</p>	0,5%
<p>8.e. Med henblik på at kunne overgå til udarbejdelse af selvstændige årsrapporter for 2003 for hhv. indkvarteringsområdet og styrelsens øvrige ansvarsområde skal der ske ændringer i det formelle grundlag for gennemførelse heraf bl.a. ved ændringer af eksisterende aftaler om Dansk Røde Kors Asylafdelings regnskabsaflæggelse mv.</p>	0,5%
<b>2004:</b>	
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Udarbejdelse af selvstændige årsrapporter for 2003 for hhv. indkvarteringsområdet og styrelsens øvrige ansvarsområde.</li> <li>✓ Evt. udbud af den egentlige drift af lagerfunktionen.</li> </ul>	

### **Kompetenceudviklingsstrategi**

**For at sikre at styrelsens opgaver kan varetages kvalificeret og i overensstemmelse med styrelsens værdier og visioner, må styrelsens medarbejdere sikres mulighed for at udvikle sig fagligt og personligt – og blive bevidste om de kompetencer, de allerede besidder.**

**Kompetencestrategien skal samle de delelementer i styrelsens personalepolitik, der har betydning for kompetenceudviklingen, sikre overensstemmelse mellem de forskellige delelementer og fastlægge en plan for tilvejebringelsen af de delelementer, der måtte mangle.**

#### **MÅL 9:**

	Vægt
<b>2003:</b>	
9a. Kompetencestrategien er vedtaget i SU inden 1. november 2003, jf. handlingsplan vedtaget i SU 9.1.2003.	2%
9b. Der udarbejdes forslag til revision af de delelementer i den eksisterende personalepolitik, der vedrører kompetenceudvikling – herunder f.eks. uddannelsespolitikken – med henblik på at sikre overensstemmelse mellem den eksisterende personalepolitik og kompetencestrategien. Forslaget forelægges for SU inden udgangen af 2003.	3%
<b>2004:</b>	
✓ Tilvejebringelse af nogle af de nye tiltag, der måtte følge af kompetencestrategien, herunder f.eks. udvikling af kompetenceprofiler.	



**Sygefravær**

**Som led i implementeringen af styrelsens sygefraværspolitik ønsker styrelsen at målrette indsatsen mod de kontorer/enheder, hvor problemet er størst.**

**MÅL 10:**

	Vægt
<b>2003:</b>	
10a. Realiseret sygefravær må for hele 2003 ikke overskride 9 dage i gennemsnit pr. medarbejder, jf. indrapportering til Økonomistyrelsen (dvs. inkl. weekender og langtidssygdom, men ekskl. graviditetsbetinget sygefravær).	0,5%
10b. Styrelsen vil i 2003 – på baggrund af styrelsens nye sygefraværspolitik – iværksætte initiativer særlig målrettet de 4-5 kontorer/enheder i styrelsen, der har det højeste sygefravær, med henblik på nedbringelse af det samlede sygefravær i styrelsen. En beskrivelse af de konkrete initiativer fremlægges for SU inden af 1. maj 2003.	1%
10c. Styrelsens sygefravær fratrukket langtidssyge, medarbejdere på særlige vilkår og sygdom efter §-28-aftaler må ikke for hele 2003 overskride 6,2 sygearbejdsdage. Tallet for langtidssygdom opgøres ved at fratække medarbejdere med mere end 90 sygedage i 2003 fra det samlede antal sygedage for hele styrelsen.	0,5%
<b>2004:</b>	
✓ Inden udgangen af januar 2004 afrapporteres med udgangspunkt i mål 10a. og 10c. effekten af styrelsens sygefraværspolitik.	

**KOMMENTARER TIL RESULTATMÅLENE:**

Antallet af sygedage i Udlændingestyrelsen for 2002 udgør 9,2 dage pr. medarbejder i 2002. Antallet af sygearbejdsdage, som angivet i mål 10c, udgjorde i 2002 6,7 dage pr. medarbejder.

**Det rummelige arbejdsmarked**

**Styrelsen ønsker fortsat at udvise socialt ansvar og derved bidrage til, at mennesker, der har en nedsat arbejdsevne, kan fastholdes en tilknytning til arbejdsmarkedet.**

**MÅL 11:**

	Vægt
<b>2003:</b>	
11a. 3,5 pct. af styrelsens årsværk har i løbet af 2003 været ansat på særlige vilkår (svarende til ca. 13-14 personer).	2%

**Integration af etniske minoriteter**

**Styrelsen har gennem flere år – med stor succes - arbejdet for at tiltrække medarbejdere med anden etnisk baggrund end dansk. Styrelsen ønsker at fastholde denne indsats.**

**MÅL 12:**

<b>2003:</b>	Vægt
12a. Ca. 8 pct. af styrelsens ansatte anslås at have en anden etnisk baggrund, hvilket er højere end i det omgivende samfund. Styrelsen vil i 2003 tilstræbe at fastholde, at styrelsens medarbejdersammensætning på dette område fortsat afspejler det omgivende samfund. <sup>10</sup>	1%

**Tema 3: Produkter og effekter****Informationsstrategi**

**Styrelsen bestræber sig løbende på at optimere sin informationsindsats over for brugere, pressen og den øvrige offentlighed. Styrelsen arbejder derfor for, at styrelsens virksomhed og informationsindsats i så høj grad som muligt kendetegnes ved åbenhed, tilgængelighed og gennemsigtighed.**

**MÅL 13:**

<b>2003:</b>	Vægt
13a. Der fastlægges i løbet af 1. kvartal en revideret pressepolitik for styrelsen. Formålet skal være, dels at pressens legitime interesse i at følge med i styrelsens arbejde tilgodeses bedst muligt, dels at styrelsens arbejde bliver fremstillet i pressen på en måde, der afspejler det generelt høje niveau i styrelsens sagsbehandling, og som så vidt muligt bidrager til en fair og saglig omtale af styrelsens medarbejdere.	3%
13b. Styrelsen vil i løbet af 1. og 2. kvartal forbedre og forøge sin statistikformidling på hjemmesiden jf. oplæg herom godkendt på møde den 18. december 2002 i Udlændingestyrelsens statistikstyregruppe. Formålet vil være at øge informationsmængden, og samtidig markant forbedre overskueligheden og aktualiteten i oplysningerne. Herudover er det hensigten, at temaartikler og –publikationer fremover alene vil blive udarbejdet med henblik på offentliggørelse via hjemmesiden.	2%

<sup>10</sup> Muligheden for at opfylde målet kan påvirkes af, at styrelsen i 2003 ikke forventer at kunne ansætte nye medarbejdere i større omgang.

**Produktion**

**Udlændingestyrelsen skal til enhver tid i lyset af de givne ressourcer og målene for produktivitet, kvalitet og sagsbehandlingstid producere flest mulige sager.**

**MÅL 14:**

<b>Produktion</b>							
<b>Samlet vægt 14</b>	Vægt	Resultat 1999	Resultat 2000	Resultat 2001	Mål 2002	Forv. målopf. 2002****	Resultat-mål 2003
a) Indledende asylfase	2%	8.382	12.131	13.308	12.000	8.604	8.000
b) Spontane asylsager	25%	5.660	7.519	9.294	9.400	9.634	5.570
c) Forl.sager - tilladelser	4%	-	-	3.485	4.500	4.161	3.300
d) Inddr.sager/ nægtelse af forl.sager***	10%	-	-	-	1.100	7	1.690
e) § 7.4 sager*	1%	578	1.811	1.080	1.400	1.621	1.609
f) FAM, 1. gang	24%			16.313	14.950	14.889	10.942
g) FAM, 1.gang (børnebr.)**	1%	25.615	26.219	-	-	-	5.000
h) Erhvervs-sager, 1. gang	10%			15.348	16.000	15.693	15.818
i) FAM, forl./inddragelse	12%	21.971	22.282	23.134	20.700	18.955	21.546
j) Erhv.sager, forl./inddragelse	5%				5.300	6.209	5.317
k) Visumafgørelser, 1. gang	6%	25.658	28.040	27.651	30.000	23.001	24.000
I alt	100%						

\*) Det forudsættes, at samtlige verserende § 7.4 sager færdigbehandles i 2003.  
 \*\*) Børnebrevssagerne indgår ikke i produktivitetsmålet for Familiesammenføring, 1.gang  
 \*\*\*) Det forudsættes, at der afgøres 490 inddragelsessager og 1.200 nægtelse af forlængelsessager  
 \*\*\*\*) Foreløbige tal baseret på data efter uge 52.

**Forudsat tilgang, afgang og verserende sager**

	Vers.sager primo 2003 forudsat på ÆF 2003	Antal verserende sager primo 2003*	Tilgang 2003 (budgetteret)	Afgang 2003 (produktionsmål)	Ant.vers.sager ultimo 2003 (budgetteret)
a) Indledende asylfase	-	-	-	8.000	-
b) Spontane asylsager	1.659	1.670	5.215	5.570	1.315
c) Forlængelsessager - tilladelser	-	-	3.300	3.300	-
d) Inddragelsessager/ nægtelse af	-	-	-	1.630	-
e) § 7.4 sager	1.400	1.609	0	1.627	0
f) Familiesammenføring, 1. gang***	6.685	6.391	12.000	15.942	2.449
g) Erhvervs-sager, 1. gang	1.221	2.051	16.070	15.818	2.303
h) FAM, forl./inddragelse	4.225	5.230	20.300	21.546	3.984
i) Erhv.sager, forl./inddragelse	1.048	730	5.304	5.317	717
j) Visumafgørelser, 1. Gang	1.561	2.004	23.500	24.000	1.504

\*) Foreløbige tal - baseret på data fra styrelsens ledelsesinformation efter uge 52.  
 \*\*) Beregnet som antal verserende sager primo 2003 + tilgang - produktion (afgang).  
 \*\*\*) Inkl. 5.000 børnebrevssager.

**Sagsbehandlingstid**

**Udlændingestyrelsen vil til enhver tid i lyset af de givne ressourcer og hensynet til kvaliteten i arbejdet – arbejde på at reducere sagsbehandlingstiden mest muligt.**

**MÅL 15:**

<b>Sagsbehandlingstid</b>							
<b>Samlet vægt 14</b>	Vægt	Resultat 1999	Resultat 2000	Resultat 2001	Mål 2002	Forv. målopfyldelse 2002* ****	<b>Resultat-mål 2003</b>
<b>a) Spont.asyls. efter 01.01.03*</b>							
- 100% afgørelser	20%						<b>95</b>
<b>b) Spontane asylsager, alle</b>							
- 100% afgørelser	2%	103	160	203	200	210	<b>120</b>
- færdigbehandling af sager indkommet før 01.01.03	5%	-	-	-	-	-	01.07.03: 75% 31.12.03: 95%
<b>c) § 7.4. sager**</b>							
- 90% afgørelser		507	132	288	280	437	-
- 100% afgørelser		566	203	324	350	475	-
<b>d) Forlængelsessager ****</b>							
- 100% afgørelser	15%	-	-	-	-	-	<b>180</b>
<b>e) Førstegangsansøgninger</b>							
- FAM: 90% afgørelser	15%	45	77	112	150	101	<b>160</b>
- FAM***: 100% afgørelser	10%	88	120	147	200	146	<b>191</b>
- erhvervsager: 90% afg.	5%	31	36	29	30	30	<b>30</b>
- erhvervsager: 100% afg.	5%	56	64	56	60	49	<b>50</b>
<b>f) Forlængelse/inddragelse</b>							
- FAM: 90% afgørelser	7%	-	-	24	40	40	<b>80</b>
- FAM: 100% afgørelser	5%	-	-	45	60	68	<b>100</b>
- erhvervsager: 90% afg.	3%	-	-	22	25	21	<b>25</b>
- erhvervsager: 100% afg.	2%	-	-	44	45	41	<b>45</b>
<b>g) Visumafgørelser, 1. gang</b>							
- 90% afgørelser	3%	-	20	33	20	23	<b>22</b>
- 100% afgørelser	3%	22	35	48	35	35	<b>35</b>
<b>I alt</b>	100%						

\*) Der udarbejdes ikke et selvstændigt mål for sagsbehandlingstid for spontane asylsager indkommet før 01.01.03. Begrundelsen er, at sagsbehandlingstiden stort set vil være afledt af målet for færdigbehandling af den sidste spontane asylsager indkommet før 01.01.03. Bemærk ligeledes, at der i målet på 95 dage tages forbehold for, at det på FL2003 forudsatte niveau for tilgang af asylansøgere ikke ændrer sig markant, og at der ikke sker berostillelse af større grupper af sager.

\*\*) Der udarbejdes ikke mål for sagsbehandlingstid for § 7.4 sager. Begrundelsen er, at sagsbehandlingstiden stort set vil være afledt af målet for færdigbehandling af den sidste § 7.4 sag.

\*\*\*) Bemærk, at modsat tidligere år trækkes børnebrevssagerne ud af opgørelsen over produktion og sagsbehandlingstid. Tillagt 5.000 børnebrevssager med en sagsbehandlingstid på mindre end 1 dag fås en samlet sagsbehandlingstid på 130 dage.

\*\*\*\*) Målet gælder tilladelsessager og nægtelse af forlængelsessager samlet set. Målet er excl. sagsbehandlingstiden for egentlige inddragelsessager.

\*\*\*\*\*) Foreløbige tal baseret på data efter uge 52.

**KOMMENTARER TIL RESULTATMÅLENE:****Ad f)**

Målet for sagsbehandlingstiden er væsentligt forøget i forhold til tidligere år. Dette skyldes en række forhold.

For det første er andelen af forlængelsessager, hvor boligkravet skal påses opfyldt, større i 2003 end 2002. Boligkravet blev indført ved lov nr. 424, der trådte i kraft 3. juni 2000. I 2001 skulle styrelsen i forlængelsessituationen derfor kun påse opfyldelsen af et stillet boligkrav i ca. 7/12 af førstegangsførelserne. I 2002 skulle boligkravet påses opfyldt i alle forlængelsessager, hvor 1. gangstilladelsen var meddelt i 2001, og i alle 2. gangsførelser, hvor 1. gangstilladelsen var givet efter 3. juni 2000 (7/12 af 2000). I 2003 skal boligkravet påses opfyldt i alle forlængelsessager bortset fra tidsbegrænsede sager, hvor 1. gangstilladelsen blev givet inden 3. juni 2000. Høringerne om boligkrav medfører tillige, at der i disse sager ikke længere vil kunne ske forlængelse i Publikumssekspeditionen, hvor sagsbehandlingstiden har været meget kort.

For det andet vil der i 2003 være forholdsmæssigt flere forlængelsessager vedrørende meddelelse af tidsbegrænset opholdstilladelse. Dette skyldes, dels at der i 2003 forventes produceret flere sager vedrørende tidsbegrænset opholdstilladelse (ca. 6000 jf. bemærkningerne til resultatmål 6i, side 12) end i 2002 (ca. 5.000), og dels at der som følge af lov nr. 365 vil komme færre nye 1. gangsførelser, idet der siden august/september 2002 er givet 1. gangstilladelse gyldig for 2 år.

Dette vil - grundet den længere sagsbehandlingstid for sager vedrørende meddelelse af tidsbegrænset opholdstilladelse - betyde en samlet forøgelse af sagsbehandlingstiden for forlængelsessager.

For det tredje vil sagsbehandlingstiden for sager vedrørende tidsbegrænset opholdstilladelse isoleret set stige for 2003 i forhold til 2002. Dette skyldes, at der i 2003 alene vil blive behandlet sager om tidsbegrænset opholdstilladelse efter den nye tungere procedure, hvor der bl.a. indgår en liggetid på mellem to og tre måneder, inden der kan fremsendes høring til kommunerne. Det bemærkes i denne forbindelse, at mindst 1/3 af forlængelsessagerne (de tidsbegrænsede) skønnes at have en sagsbehandlingstid på over 6 måneder (over 180 dage).

**Kvalitet**

**Udlændingestyrelsen skal til enhver tid - i lyset af de givne ressourcer og målene for produktion og sagsbehandlingstid – bestrebe sig på at udføre opgaverne på det højst mulige faglige niveau.**

**MÅL 16:**

<i>kvalitet</i>							
Samlet vægt 8	Vægt	Resultat 1999	Resultat 2000	Resultat 2001	Mål 2002	Forv. målopfyldelse 2002**	Resultat-mål 2003
a) Indledende asylfase	2%	-	-	-	95,0	98,8	96,0
b) Spontane asylsager	25%	97,6	94,9	94,6	94,0	94,7	94,0
c) Forlængelsessager	4%	-	-	-	94,0	97,8	95,0
d) Inddragelsessager/nægtelse af	10%	-	-	-	-	92,7	94,0
e) § 7.4 sager	1%	100,0	96,3	96,0	94,0	98,0	95,0
f) Familiesammenføring, 1. gang*	25%	96,9	82,4	92,6	92,0	94,6	93,0
g) Erhvervsager, 1. gang	10%				95,0	96,0	95,0
h) Familiesammenføring, forlængelse/inddragelse	12%	94,1	86,5	94,4	94,0	97,0	95,0
i) Erhvervsager, forlængelse/inddragelse	5%				94,0	90,1	94,0
j) Visumafgørelser, 1. Gang	6%	92,2	94,6	92,1	94,0	97,3	95,0
I alt	100%						

\*) Kvalitetsmålet indeholder sagsbehandling af børnebrevssager.

\*\*\*) Foreløbige tal baseret på kvalitetsmålingen efter 1. halvår 2002.

**KOMMENTARER TIL RESULTATMÅLENE:**

Der er fastlagt følgende succeskriterier (målopfyldelsesgrader) for kvalitetsmålene:

<i>Pointtal</i>								
	Over 96 point	Over 95 point	Over 94 point	Over 93 point	Over 92 point	Over 91 point	Over 90 point	
a) Indledende asylfase	100%	80%	60%	40%	20%	0%	0%	
b) Spontane asylsager	100%	100%	100%	80%	60%	40%	20%	
c) Forlængelsessager	100%	100%	80%	60%	40%	20%	0%	
nægtelse af forlængelsessager	100%	100%	100%	80%	60%	40%	20%	
e) § 7.4 sager	100%	100%	80%	60%	40%	20%	0%	
f) Familiesammenføring, 1. gang	100%	100%	100%	100%	80%	60%	40%	
g) Erhvervsager, 1. gang	100%	100%	80%	60%	40%	20%	0%	
h) Familiesammenføring, forlængelse/inddragelse	100%	100%	80%	60%	40%	20%	0%	
i) Erhvervsager, forlængelse/inddragelse	100%	100%	100%	80%	60%	40%	20%	
j) Visumafgørelser, 1. gang	100%	100%	80%	60%	40%	20%	0%	

Kvalitetsmålingerne gennemføres halvårligt og omfatter en gennemgang af et repræsentativt udsnit af de afgørelser, Udlændingestyrelsen har truffet inden for måleperioden (januar-juni og juli-december). I hovedtræk omfatter målingen den enkelte afgørelses substans (overensstemmelse med udlændingelovens regler og styrelsens praksis), overholdelse af formelle regler (f.eks. gennemførelse af parts-høring) og informationsformidling (f.eks. sproglig udformning af afgørelsen).

Til hver kvalitetsmåling udpeges medarbejdere i styrelsen, der foretager målingen af de enkelte sager på grundlag af et skema og en vejledning, der udarbejdes for hver sagstype. Den enkelte afgørelse gives point efter et fastlagt pointsystem. På baggrund af pointgivningen i de enkelte afgørelser udregnes kvalitetstal for hver sagstype.

## **6. Kontraktens kompetence- og ansvarsfordeling**

Denne kontrakt indgås mellem Integrationsministeriets departement og Udlændingestyrelsen.

Kontrakten er imidlertid ikke en aftale i almindelig aftaleretlig forstand. Kontrakten er udtryk for en tilkendegivelse af den ønskede udvikling af Udlændingestyrelsens aktiviteter.

Integrationsministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning, hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster m.v. skal følges. Der kan således til enhver tid gøres sædvanligt politisk eller juridisk ansvar gældende for ministerens og embedsmændenes opgavevaretagelse, herunder også for forløbet af selve kontraktstyringen. Endvidere kan ministeren tilbagekalde eller ændre kontrakten eller dele heraf i kraft af det almindelige over/underordningsforhold.

## **7. Ikrafttræden, genforhandling og resultatvurdering**

Kontrakten træder i kraft med virkning fra den 1. januar 2003 og er 1-årig.

Kontrakten kan, hvis parterne er enige herom, genforhandles/justeres ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået – herunder ved ændringer i det forudsatte ressourcegrundlag.

Udlændingestyrelsen aflægger rapport om bl.a. status for opfyldelsen af resultatkontraktens mål i forbindelse med rammeredegørelse I, II og III for 2003. Endelig afrapportering på resultatkontrakten sker i 2004 som en integreret del af Udlændingestyrelsens årsrapport for 2003.

Den løbende rapportering og den endelige afrapportering sker på basis af data fra Udlændingestyrelsens ledelsesinformationssystem.

Forhandlingen af resultatkontrakten for 2004 påbegyndes i oktober 2003 og der sigtes på, at kontrakten er færdigforhandlet med henblik på underskrivelse ultimo december 2003.

København, den 12. februar 2003.

---

Integrationsministeren

---

Integrationsministeriets  
departementschef

---

Udlændingestyrelsens  
direktør



## Bilag 1: Organisationsdiagram

### Udlændingestyrelsens organisation pr. 1. februar 2003

