

*Udlændinge*  
*Styrelsen*

**Resultatkontrakt 2002 mellem  
Integrationsministeriets departement  
og  
Udlændingestyrelsen**

**Juli 2002**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>1. Indledning og formål.....</b>                                      | <b>3</b>  |
| RAMMERNE FOR UDLÆNDINGESTYRELSENS VIRKE .....                            | 3         |
| UDLÆNDINGESTYRELSENS FORVENTEDE OPGAVER.....                             | 5         |
| <b>2. Udlændingestyrelsens styringsgrundlag .....</b>                    | <b>6</b>  |
| STYRELSENS MISSION.....  | 6         |
| STYRELSENS VISION OG OVERORDNEDE STRATEGIER.....                         | 6         |
| STYRELSENS VÆRDIGRUNDLAG .....   | 6         |
| <b>3. Temaer og fokusområder i 2002. ....</b>                            | <b>6</b>  |
| <b>5. Kontraktens mål .....</b>  | <b>9</b>  |
| <b>Tema 1: Udvikling.....</b>  | <b>9</b>  |
| IT-STRATEGI. ....  | 9         |
| STYRINGSGRUNDLAG .....   | 10        |
| LEDELSE .....  | 10        |
| STYRINGSMODELLER.....  | 11        |
| <b>Tema 2: Ressourcer .....</b>  | <b>13</b> |
| PRODUKTIVITET .....  | 13        |
| RESSOURCEBEVIDSTHED .....  | 14        |
| BEREDSKAB .....  | 15        |
| TILTRÆKNING, UDVIKLING OG FASTHOLDELSE. ....                             | 16        |
| <b>Tema 3: Produkter og effekter .....</b>                               | <b>17</b> |
| PRODUKTION.....  | 17        |
| SAGSBEHANDLINGSTID .....   | 19        |
| BRUGERUNDERSØGELSE.....  | 21        |
| <b>6. Kontraktens kompetence- og ansvarsfordeling.....</b>               | <b>21</b> |
| <b>7. Ikrafttræden, genforhandling og resultatvurdering .....</b>        | <b>22</b> |
| <b>Bilag 1: Organisationsdiagram pr. 1. maj 2002 .....</b>               | <b>23</b> |
| <b>Bilag 2: Notat vedr. beregning af den forventede sagsbehandlings-</b> |           |
| <b>tid i spontane asylsager i Udlændingestyrelsen for 2002 mv. ....</b>  | <b>24</b> |
| <b>Bilag 3: Notat vedrørende merproduktion på opholdsområdet i</b>       |           |
| <b>resultatkontrakten 2002 i forhold til det på FL2002 forudsatte ..</b> | <b>28</b> |

## 1. Indledning og formål

Udlændingestyrelsen og Integrationsministeriets (tidligere Indenrigsministeriets) departement har i overensstemmelse med Finansministeriets anbefalinger siden 1996 anvendt kontraktstyringskonceptet som dialogværktøj og styringsinstrument i forbindelse med aftaler om prioriteringer og resultatkrav.

Konceptet for resultatkontrakten for 2002 er en videreudvikling af tidligere års kontrakter. Som i 2001 suppleres resultatkontrakten i 2002 af interne afdelingskontrakter, og som et forsøg indgås der for 2002 herudover kontorkontrakter mellem en del af kontorcheferne og de respektive underdirektører. De interne kontrakter vil som udgangspunkt blive udformet således, at de interne mål supplerer de mål, der er fastsat i resultatkontrakten.

Resultatkontraktens formål er

- at understøtte Udlændingestyrelsens vision, værdigrundlag og overordnede målsætninger gennem fastlæggelse af balancerede mål, der både tilgodeser eksterne produktionskrav og interne udviklingskrav, og
- at virke som eksternt og internt ledelsesinstrument.

De overordnede forudsætninger for resultatkontrakten for 2002 er finansloven for 2002 samt den lovgivning, der er i kraft på tidspunktet for kontraktens underskrivelse. De forventede virkninger af L 152 er indarbejdet i kontrakten.

Udover de konkrete mål, som opstilles for Udlændingestyrelsens virksomhed i resultatkontrakten, er det i 2002 højt prioriterede opgaver for styrelsen,

- ✓ at bidrage til løsning af ministeriets opgaver i forbindelse med det danske EU-formandskab,
- ✓ at medvirke til gennemførelse af en sammenhængende budgetanalyse af asylområdet, herunder af udgifterne til indkvartering og af samarbejdet mellem de involverede myndigheder mv., og
- ✓ at medvirke til udarbejdelsen af en indstilling til regeringen om udbud af indkvarteringsopgaven.

### Rammerne for Udlændingestyrelsens virke

Udlændingestyrelsen er en styrelse under Integrationsministeriet. Styrelsens opgaver er generelt

- at varetage behandlingen af sager vedrørende udlændinges adgang til og ophold i Danmark og at sørge for asylansørgeres indkvartering og underhold,
- at være klageinstans for EF/EØS-sager og opholdssager vedrørende adoption af udenlandske børn,
- at varetage informations- og rådgivningsvirksomhed samt visse internationale opgaver i samarbejde med Integrationsministeriets departement,
- at medvirke ved udarbejdelsen af lovgivning m.v. på udlændingeområdet og

- at træffe afgørelse m.h.p. visitering af flygtninge til boligplacering i kommunerne.

Udlændingestyrelsen er overordnet set organiseret i fire områder: Opholdsområdet, asylområdet, økonomi- og centerområdet samt personale- og administrationsområdet. Hertil kommer et direktionssekretariat bestående af en informationsenhed og en juridisk enhed. Et diagram over Udlændingestyrelsens nuværende organisation fremgår af bilag 1.

På grund af de krav, der gælder vedrørende opgørelse af andelen af generel ledelse og administration, har virksomhedsoversigten på FL2002 en fordeling på formål, der ikke svarer til ovennævnte organisatoriske opdeling. Udlændingestyrelsen budgetterer med anvendelsen af ressourcer til følgende formål:

| <b>Tabel 1. Oversigt over Udlændingestyrelsens budget 2002, formålsfordelt</b> |              |              |             |
|--|--------------|--------------|-------------|
| Område<br>(Mio. kr.)   | 2002         |              |             |
|  | Budget i alt | Lønsum       | Øvrig drift |
| Sagsbehandling asylområdet   | 72,3         | 50,2         | 22,1        |
| Sagsbehandling opholdsområdet  | 67,9         | 47,1         | 20,8        |
| Indkvartering  | 4,9          | 3,4          | 1,5         |
| Rådgivning og internationalt arbejde   | 2,9          | 2,0          | 0,9         |
| Informationsvirksomhed   | 6,5          | 4,5          | 2,0         |
| Udlændingeattachéer og fact-finding  | 0,0          | 0,0          | 0,0         |
| Visitering mhp. boligplacering   | 4,9          | 3,4          | 1,5         |
| Hjælpefunktioner   | 20,3         | 14,1         | 6,2         |
| Generel ledelse og administration  | 23,9         | 16,6         | 7,3         |
| <b>Total</b>   | <b>203,5</b> | <b>141,4</b> | <b>62,3</b> |

Ressourcetildelingen til de enkelte områder er tilpasset de særlige bevillingsforudsætninger, der især knytter sig til styrkelsen af asylsagsproduktionen.

Ressourceprioriteringen kan ændres i løbet af året, for eksempel mellem asyl- og opholdsområdet, hvis særlige indsatser, uhensigtsmæssig udvikling i sagsbehandlingstiderne eller andet gør dette nødvendigt. Det forudsættes således, at ledige ressourcer på asylområdet som følge af ændrede forudsætninger vedr. tilgang, produktion og produktivitet overføres til opholdsområdet, når dette kan ske, uden at der er risiko for, at produktionsmålene m.v. på asylsagsområdet ikke nås.

Sammenhængen mellem styrelsens budget og bevilling er vist i omstående tabel 2:

| <b>Tabel 2. Sammenhæng mellem bevilling og tabel 1</b> |              |              |             |
|--|--------------|--------------|-------------|
|  | I alt        | Lønsum       | Øvrig drift |
| FL 2002  | 198,2        | 136,9        | 61,3        |
| Opsparing  | 33,3         | 6,7          | 26,6        |
| <b>Samlet dispositionsramme</b>                        | <b>231,5</b> | <b>143,6</b> | <b>87,9</b> |
| <b>Internt grundbudget, jf. tabel 1</b>                | <b>203,5</b> | <b>141,4</b> | <b>62,3</b> |
| <b>Projekter</b>                                       | <b>25,6</b>  | <b>0,0</b>   | <b>25,6</b> |
| <i>heraf</i>   |              |              |             |
| <i>Nyt domicil</i>                                     | 22,2         | -            | 22,2        |
| <i>Fælles visumregister</i>                            | 3,4          | -            | 3,4         |
| <b>Reserve</b>   | <b>2,2</b>   | <b>2,2</b>   | -           |

Note. Reserven er oprettet med henblik på at imødegå uforudsete udsving i aktiviteten på de sagsproducerende områder.

### Udlændingestyrelsens forventede opgaver

Udlændingestyrelsen forventer i 2002 at behandle sager i følgende størrelsesorden:

- ca. 9.400 spontane asylansøgninger, herunder sager der undergives hastebehandling,
- ca. 4.500 forlængelsessager på asylområdet,
- ca. 1.100 inddragelsessager på asylområdet,
- ca. 1.400 sager vedrørende udlændingelovens § 7, stk. 4<sup>1</sup>,
- ca. 12.000 Dublin-sager,
- ca. 500 kvotesager<sup>2</sup>,
- ca. 57.000 ansøgninger om arbejds- og opholdstilladelse,
- ca. 30.000 visumansøgninger,
- ca. 13.200 rejsedokumenter<sup>3</sup> og
- ca. 1.600 administrative ud- og afvisningssager<sup>4</sup> og anklagemyndighedshøringer.<sup>5</sup>

<sup>1</sup> Ansøgninger om asyl i Danmark indgivet via danske repræsentationer i udlandet.

<sup>2</sup> Anmodninger fra UNHCR om genbosætning af flygtninge i Danmark i henhold til udlændingelovens § 8.

<sup>3</sup> Ansøgninger om udstedelse af konventions- eller fremmedpas til udlændinge, der opholder sig i Danmark.

<sup>4</sup> Udlændingestyrelsen træffer afgørelse om afvisning f.eks. grundet manglende gyldigt pas og evt. visum. Styrelsen træffer endvidere afgørelse om udvisning af udlændinge bl.a. af visse ordensmæssige hensyn og/eller som følge af kriminalitet og/eller ophold/arbejde uden fornøden tilladelse.

<sup>5</sup> Sager, hvor anklagemyndigheden retter henvendelse til styrelsen til brug for anklagemyndighedens stillingtagen til, hvorvidt der bør nedlægges påstand om udvisning af en udlænding i forbindelse med afgørelse af en straffesag ved domstolene.

Herudover forventer styrelsens publikumsekspedition at modtage ca. 55.000 personlige henvendelser. Endelig påregnes ca. 375.000 telefoniske opkald.

## **2. Udlændingestyrelsens styringsgrundlag**

### **Styrelsens mission**

Udlændingestyrelsens mission er at sikre, at alle, der retter henvendelse til styrelsen, ydes en venlig, faglig korrekt og hurtig betjening.

### **Styrelsens vision og overordnede strategier**

Udlændingestyrelsen vision er at opbygge en sammenhængende organisation, der til stadighed kan sikre optimal forvaltning i alle led i sagsbehandlingsprocesserne.

Udlændingestyrelsen vil opfylde visionen gennem følgende to overordnede strategier:

- Videreudvikling af Udlændingestyrelsen som en vidensbaseret og omstillingsparat organisation med tidssvarende udviklingsmuligheder for medarbejderne.
- Understøttelse af sagsbehandlingsprocesserne ved videreudvikling og anvendelse af styrelsens planlægnings-, prognose- og IT-værktøjer.

### **Styrelsens værdigrundlag**

I Udlændingestyrelsen lægges vægt på omsorg, respekt, udvikling, kvalitet og ansvarlighed såvel i forhold til brugerne som internt i styrelsen.

Det indebærer bl.a.,

- at vi viser vores brugere og hinanden venlighed i ord og handlinger,
- at medarbejderne inddrages i beslutningsprocesserne, og at vi viser engagement og fleksibilitet over for arbejdsopgaverne og styrelsens interesser,
- at vi giver hinanden udfordringer og faglige og personlige udviklingsmuligheder,
- at vi yder en god service, og at vi under hensyn til opgavernes vigtighed, hastende karakter og styrelsens økonomiske ressourcer prioriterer vores arbejde på en klar og forståelig måde, og
- at vi sætter mål for vores arbejde og løser opgaverne i lyset heraf.

Styrelsen vil påbegynde en revision af missionen, visionen og værdigrundlaget i 2002.

## **3. Temaer og fokusområder i 2002.**

Resultatkontrakten er opbygget efter de 3 obligatoriske temaer i virksomhedsregnskabsordningen, nemlig

- Tema 1: Udviklingsforhold
- Tema 2: Ressourceanvendelse

- Tema 3: Effekter og produkter

Inden for de obligatoriske temaer har Udlændingestyrelsen valgt følgende fokusområder:

- **Optimering af sagsbehandlingsprocesser**, herunder optimering af sagsproduktionen og reduktion af sagsbehandlingstider, videreudvikling og anvendelse af styrelsens IT-værktøjer og videreudvikling af styringsredskaberne på indkvarteringsområdet.
- **Lederskab**, herunder videreudvikling af styrelsens ledelseskoncept, revision af styrelsens mission, vision, værdigrundlag m.v. samt løbende forbedringer i styrelsens ledelsesinformationssystem.
- **Planlægning og forudseenhed**, herunder videreudvikling og anvendelse af styrelsens statistik- og prognoseredskaber.
- **Beredskab og omstillingsevne**, herunder – bl.a. i forbindelse med at hele styrelsens administration samles – at skabe større fleksibilitet for så vidt angår allokering af ressourcer til områder med spidsbelastninger.
- **Tiltrækning, udvikling og fastholdelse af styrelsens medarbejdere**, herunder afklaring af, hvilke medarbejderprofiler styrelsen skal satse på i fremtiden, og hvorledes de pågældende medarbejdere sikres den bedst mulige udvikling.

De obligatoriske temaer og de valgte fokusområder har herefter givet anledning til følgende konkrete mål i resultatkontrakten:

**Tabel 3: Oversigt over Udlændingestyrelsens mål (i overskriftsform) 2002 fordelt på temaer og fokusområder**

| <i>Tema<br/>Fokus-<br/>område</i>             | <b>Tema 1: Udvikling</b>  | <b>Tema 2: Ressourcer</b> | <b>Tema 3: Produkter og effekter</b>                                     |
|---|---|---------------------------|--|
| <b>Optimering</b>                             | 1. IT-strategi 6%   | 5. Produktivitet 16%      | 9. Produktion 20%<br>10. Sagsbehandlings-<br>tid 15%<br>11. Kvalitet 10% |
| <b>Lederskab</b>                              | 2. Styringsgrundlag 3%<br>3. Ledelse 3%                                   |                           | 12. Brugerundersøgelse (først mål i 2003) 0%                             |
| <b>Planlægning og forudseenhed</b>            | 4. Prognosemodeller 10%   | 6. Ressourcebevidsthed 8% | -  |
| <b>Beredskab</b>                              |   | 7. Beredskab 3%           |  |
| <b>Tiltrækning, fastholdelse og udvikling</b> |   | 8. Personalepolitik 6%    |  |
|   | De (i overskriftsform) anførte mål er konkretiseret på de følgende sider. |                           |  |

Resultatkontrakten for 2002 skal fsva. dækningsgrad ses i sammenhæng med de interne kontrakter i Udlændingestyrelsen. Resultatkontrakten indeholder derfor kun et begrænset antal udvalgte mål.



## 5. Kontraktens mål<sup>6</sup>

### Tema 1: Udvikling

#### IT-strategi.

**Udlændingestyrelsens IT-strategi tager afsæt i visionen om effektiv IT-understøttelse af styrelsens styringsgrundlag (mission, vision og værdigrundlag). Udlændingestyrelsens IT-vision er en vision om fleksible IT-løsninger, der giver adgang til information og opgaveløsning uafhængig af tid og sted, IT som strategisk værktøj for styrelsens opgaveløsning samt IT som strategisk forandringsværktøj.**

#### MÅL 1:

|   | Vægt |
|---|------|
| <b>2002:</b>  |      |
| 1a. Digitalisering af arkiv:<br>Forsøgsprojekt gennemføres.<br>Handlingsplan for digitalisering af arkiv udarbejdes.  | 1 %  |
| 1b. Fase I af etablering af effektiv digital informationsudveksling med kommunerne og andre myndigheder: – adgang for kommunerne til oplysninger om opholdsgrundlag herunder evt. oplysninger vedr. integrationsforpligtelse inden 1. december 2002 | 3 %  |
| 1c. EU-forordning vedr. indførelse af en fælles enslydende visumansøgningsblanket er implementeret og klar til anvendelse pr. 1. januar 2003.   | 2 %  |
| <b>2003:</b>  |      |
| ✓ Fase II af etablering af effektiv digital informationsudveksling med kommunerne: Digital udveksling af øvrige udlændingeoplysninger med kommunerne.   |      |
| ✓ Implementering af digitalt arkiv – Fase I.  |      |

#### KOMMENTARER TIL RESULTATMÅLENE:

Det forudsættes, at der i 2. halvår af 2002 foretages en samlet foranalyse af digitaliseringsmulighederne på IT-området og behovet herfor på hele integrationsministeriets område (jf. det foreliggende udkast til Integrationsministeriets moderniseringsprogram). Udover ovenstående resultatmål forudsættes det, at Udlændingestyrelsen i løbet af 2. halvår 2002 bidrager med en række konkrete og operationelle mål for IT-projekter i overensstemmelse med den prioriterede tids- og handlingsplan, der bliver resultatet af ministeriets foranalyse.

<sup>6</sup> Alle mål i kontrakten er simple mål bortset fra mål 5, 9 og 10. For mål 11 er anført specifikke succeskriterier.

**Styringsgrundlag**

**Det er styrelsens ambition at have klare mål og værdier, der er kendt og praktiseret af såvel ledelse som medarbejdere**

**MÅL 2:**

|  | Vægt |
|--|------|
| <b>2002:</b>   |      |
| 2a. Handlingsplan for revision af det overordnede styringsgrundlag (mission, vision og overordnede strategier) udarbejdes. | 3%   |
| <b>2003:</b>   |      |
| ✓ Styrelsens forslag til revideret overordnet styringsgrundlag indsendes til Integrationsministeriet.                      |      |

**Ledelse**

**Udlændingestyrelsen skal til enhver tid have en god, engageret og professionel ledelse.**

**MÅL 3:**

|  | Vægt |
|--|------|
| <b>2002:</b>   |      |
| 3a. Styrelsens nuværende ledervurderingskoncept skal videreudvikles mhp. dels at sikre større sammenhæng mellem skemaer og opprioriterede kompetencer dels at sikre større besvarelsesprocenter. Revisionen skal være gennemført således, at der er et revideret grundlag at gennemføre vurderingerne på i september 2002. | 3%   |
| <b>2003:</b>   |      |
| ✓ Handlingsplan for lederudvikling er fuldt implementeret og ”i drift”.  |      |
| ✓ Der udarbejdes en egentlig model for resultatlønsordning for chefer i styrelsen.   |      |

**Styringsmodeller**

**Udlændingestyrelsen skal i løbet af 2002-2004 udvikle grundlaget for en effektiv aktivitets- og ressourcestyring på udlændingeområdet. Dette skal bl.a. ske ved udvikling af styringskonceptet på indkvarteringsområdet og ved udarbejdelse af forskellige prognoseværktøjer - såvel kvantitative som kvalitative.**

**MÅL 4:**

|   | Vægt |
|---|------|
| <b>2002:</b>  |      |
| 4a. Mulighederne for udbygning af prognosemodellerne på asylområdet skal beskrives, herunder skal validitets- og realitetsproblemerne ved tilgængelige data på asylområdet kortlægges, og der skal opstilles en handlingsplan for at sikre, at der løbende kan tilvejebringes valide data.  | 4%   |
| 4b. Udvikling af styringskoncept (bestiller/udfører-modellen) på indkvarteringsområdet. Dette indebærer oplæg til justering af opgavefordelingen mellem Udlændingestyrelsen og operatørerne, definition af bestillerrollen og udarbejdelse af en handlingsplan herfor.<br><br>I 2002 opereres med følgende milepæle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Afklaring af den fremtidige opgaveportefølje som operatørerne skal varetage<sup>7</sup></li> <li>• Beskrivelse af fremtidig opgaveportefølje</li> <li>• Beskrivelse af fremtidig opgavefordeling mellem US og operatørerne og i forlængelse heraf afklaring af, hvilke kompetencebehov der er i US i forhold til den fremtidige opgavefordeling</li> <li>• Udarbejdelse af handlingsplan for implementering af den fremtidige opgavefordeling (bestiller-udførermodel)</li> </ul> | 3%   |
| 4c. Arbejdet med opstilling af en model for Udlændingestyrelsens afregning med operatørerne på indkvarteringsområdet påbegyndes. Modellen skal kunne understøtte en fortsat håndtering af de hidtidige operatører og operatører udvalgt ved et eventuelt udbud af indkvarteringsopgaven.<br><br>I 2002 opereres med følgende milepæle: <ul style="list-style-type: none"> <li>• Gennemførelse af analyse med inddragelse af ekstern konsulentbistand med henblik på at opstille forslag til en afregningsmodel, der i højere grad end i dag tager udgangspunkt i de faktiske omkostningsstrukturer</li> </ul>   | 3%   |

<sup>7</sup> Denne milepæl forudsættes nået senest ultimo juni 2002, idet regeringen inden da forventes at træffe en eventuel beslutning om overflytning af sundheds- og børneundervisningsopgaverne til amter og kommuner. Såfremt denne beslutning udskydes, vil det influere på de øvrige milepæle.

|  |  |
|--|--|
| på indkvarteringsområdet.  |  |
| <b>2003:</b>   |  |
| ✓ Prognosemodellen for asylområdet er i drift.                     |  |
| ✓ Prognosemodel for § 9, førstegangssager er udviklet og i drift.  |  |
| ✓ Udformning af nyt lønprognoseværktøj.                            |  |
| ✓ Bestiller-udfører modellen implementeres                         |  |
| ✓ Afregningsmodellen implementeres                                 |  |
| <b>2004:</b>   |  |
| ✓ Prognosemodel for § 9, forlængelsessager er udviklet og i drift. |  |
| ✓ Prognosemodel for visumområdet er udviklet og i drift.           |  |
| ✓ Implementering af nyt lønprognoseværktøj.                        |  |

## Tema 2: Ressourcer

### Produktivitet

Udlændingestyrelsen skal til enhver tid bestrebe sig på at forbedre produktiviteten mest muligt, uden at det går ud over kvaliteten i sagsbehandlingen.

#### MÅL 5:

| Mål for produktivitet                          |               |               |               |          |               |          |        |
|--|---------------|---------------|---------------|----------|---------------|----------|--------|
| Samlet vægt 16%                                | Resultat 1998 | Resultat 1999 | Resultat 2000 | Mål 2001 | Resultat 2001 | Mål 2002 | Vægt   |
| a) Sager i indl. asylfase (incl. Dublin-sager) |               |               | 1.188         | 1.200    | 1.811         | 1.600    | 7,5%   |
| b) Spontane asylsager incl. task force *)      | 116           | 141           | 127           | 106      | 117           | 100      | 20,0%  |
| c) Forlængelsessager § 7, § 8                  |               |               |               | 2.200    | 1.653         | 410      | 7,5%   |
| d) Inddragelsessager                           |               |               |               |          |               | 100      | 7,5%   |
| e) § 7.4. sager                                | 315           | 330           | 485           | 350      | 341           | 430      | 7,5%   |
| f) § 9, Familiesamf. 1.gang                    |               |               |               |          |               | 283      | 10,0%  |
| g) § 9, Erhv.- og udd., 1.gang                 | 328           | 539           | 527           | 420      | 453           | 871      | 10,0%  |
| h) § 9, Familiesamf., forl.**)                 |               |               |               |          |               | 631      | 10,0%  |
| i) § 9, Erhvervs- og udd., forl**)             | 1.195         | 1.524         | 1.256         | 762      | 753           | 670      | 10,0%  |
| j) Visumafgørelser, 1. gang                    | 1.612         | 2.939         | 1.903         | 2.040    | 2.290         | 2.041    | 10,0%  |
| I alt  |               |               |               |          |               |          | 100,0% |

\*) P.g.a. ressourcesituationen er det ikke muligt at opretholde et særligt beredskab og dermed en særskilt lav produktivitet for task force'nen i 2002.

#### KOMMENTARER TIL RESULTATMÅLENE:

##### Ad a:

Produktiviteten er meget følsom overfor ændringer i indrejsemønstrene (mere eller mindre tidskrævende sager).

##### Ad b:

Produktiviteten er nedjusteret i forhold til den realiserede produktivitet i 2001 p.g.a. ophøret af screeningsordningerne vedrørende irakere og afghanere og pga. en forudsat afslagsprocent på 72 mod oprindeligt forudsat 44. På grund af de store omvæltninger på asylområdet i 2002, bl.a. som følge af de ændrede forhold i Afghanistan og Irak samt lov nr. 365, er produktivitsangivelsen meget usikker.

##### Ad c:

Produktiviteten er sat væsentligt ned i forhold til den realiserede produktivitet i 2001. Dette skyldes udelukkende de nye procedurer i forlængelsessager, der følger af lov nr. 473 af 1. juli 1998, og som først nu slår igennem i sagsbehandlingen.

##### Ad d:

Som følge af de nye bestemmelser om inddragelse i lov nr. 365 er der indsat et nyt mål for inddragelsessager. Da der er et manglende erfaringsgrundlag, er produktivitskravet – hvilket formentlig er ambitiøst – sat lig produktivitsmålet for en ny asylsag.

##### Ad e og f:

Resultatkontrakten er nu opdelt på § 9, førstegangssager familiesammenførings- og erhvervs- og uddannelsessager. Målene er fastsat med baggrund i, at der i 2002 ikke – som i 2001 – vil være 1.000 meget lette erhvervsager (olieboringsager), og at de tungere familiesammenføringsager i 2002 forudsættes af udgøre en relativ større andel end i 2001. Konsekvenserne af lov nr. 365 er indarbejdet.

**Ad g og h:**

Der henvises til noten ad c, idet dog bemærkes, at de nye regler kun gælder for ca. 1/3 af sagerne på opholdsområdet med hovedvægten på familiesammenførings-sagerne. Endvidere er konsekvenserne af lov nr. 365 indarbejdet.

**Ad i:**

De nye høringsprocedurer som følge af Schengensamarbejdet sammenholdt med, at den realiserede produktivitet i 2001 er overvurderet p.g.a. et stort vikartimeforbrug i forbindelse med indkøringen af Det Fælles Visumsystem, medfører, at styrelsen finder, at målet i 2002 bør svare til målet for 2001. Der er blevet ansat yderligere personale af hensyn til at forbedre telefonbetjeningen.

**Ressourcebevidsthed**

**Udlændingestyrelsen vil sikre en effektiv produktion ved en systematisk gennemgang og udvikling af forretnings- og arbejds-gange og ved en fortsat udvikling og forbedring af økonomistyringen med henblik på at sikre, at ressourcerne udnyttes bedst muligt i forhold til de mål, som Udlændingestyrelsen skal opfylde.**

**MÅL 6:**

|  | Vægt |
|--|------|
| <b>2002:</b>   |      |
| 6a. Udlændingestyrelsen konsolideres på niveau 3 i Økonomistyrelsens benchmarkingundersøgelse.   | 4%   |
| 6b. Udvikling og implementering af en økonomistyringsmodel på tolkeområdet.  | 4%   |
| <b>2003:</b>   |      |
| ✓ Handlingsplan for, at Udlændingestyrelsen senest i 2004 kan komme på niveau 4 i Økonomistyrelsens benchmarkingundersøgelse, udarbejdes og iværksættes. |      |
| ✓ Etablering af videndatabase mhp. besvarelse af primært folketings-spørgsmål m.v.   |      |
| ✓ Flerårig handlingsplan for udarbejdelse af manualer for de præcise forretningsgange for alle væsentligt områder i Udlændingestyrelsens afdelinger.     |      |
| ✓ Manualer for de præcise forretningsgange for de i 2003 valgte områder jf. handlingsplanen er udarbejdet.   |      |
| <b>2004:</b>   |      |
| ✓ Manualer for de præcise forretningsgange for de i 2004 valgte områder jf. handlingsplanen er udarbejdet.   |      |

**Beredskab**

**Styrelsen vil udvikle og ibrugtage redskaber til bedre håndtering af spidsbelastningssituationer og øget fleksibilitet i ressourceanvendelsen afdelinger og kontorer imellem.**

*MÅL 7:*

|   | Vægt |
|---|------|
| <b>2002:</b>  |      |
| 7a. Der udvikles metoder til håndtering af spidsbelastningssituationer i Publikumsekspeditionen inden 1. juli 2002.                                 | 3%   |
| <b>2003:</b>  |      |
| ✓ Metoder til bedre håndtering af spidsbelastningssituationer i alle øvrige sagsproducerende enheder udvikles og ibrugtages inden udgangen af 2003. |      |

**Personalepolitik.**

**Udlændingestyrelsen vil – i samspil med medarbejderne - løbende tilstræbe at være en attraktiv og udviklende arbejdsplads med henblik på at tiltrække og fastholde kvalificerede medarbejdere. Samtidig vil Udlændingestyrelsen konstant udvikle medarbejdernes kompetencer, så de understøtter de planlagte opgaver.**

**MÅL 8:**

|  | Vægt |
|--|------|
| <b>2002:</b>   |      |
| 8a. Tids- og ressourcesat handlingsplan for udvikling af flerårig uddannelses-, rokeringsplaner (kompetenceudviklingsplaner) for alle medarbejdergrupper er udarbejdet.  | 2%   |
| 8b. Realiseret sygefravær må for hele 2002 ikke overskride 9 dage i gennemsnit pr. medarbejder.  | 1%   |
| 8c. Styrelsen vil inden 1. juli 2002 revidere sygefraværspolitikken, med henblik på at gøre den mere handlingsorienteret for den enkelte personaleleder.   | 1%   |
| 8d. 3,0 pct. af styrelsens årsværk er eller har ved udgangen af 2002 været ansat i job på særlige vilkår. (svarer p.t. til mellem 10 og 12 personer)   | 1%   |
| 8e. Ca. 7 pct. af styrelsens ansatte anslås at have anden etnisk baggrund end dansk, hvilket svarer overens med andelen med anden etnisk baggrund i det omgivende samfund. Styrelsen vil tilstræbe også i 2002 at fastholde, at styrelsens medarbejdersammensætning på dette område som minimum afspejler det omgivende samfund. | 1%   |
| <b>2003:</b>   |      |
| ✓ Analyse af, hvilke medarbejderprofiler styrelsen skal satse på i fremtiden for de forskellige personalegrupper, gennemføres.   |      |
| ✓ Handlingsplan for indførelse af kompetenceregnskab for alle medarbejdere vedtaget.   |      |
| ✓ Flerårig uddannelses-, rokeringsplaner(kompetenceudviklingsplaner) for alle medarbejdergrupper er udviklet.  |      |
| ✓ Realiseret sygefravær må for hele 2002 ikke overskride 8 dage i gennemsnit pr. medarbejder.  |      |
| <b>2004:</b>   |      |
| ✓ Ved udgangen af 2004 har 50 pct. af medarbejderne fået fastlagt en kompetenceprofil og en beskrevet udviklingsplan, der knytter sig hertil.  |      |
| ✓ Implementering af kompetenceregnskab for alle medarbejdere.  |      |



### Tema 3: Produkter og effekter

#### Produktion

Udlændingestyrelsen skal til enhver tid i lyset af de givne ressourcer og målene for produktivitet, kvalitet og sagsbehandlingstid producere flest mulige sager.

#### MÅL 9:

| Produktionsmål                                 |               |               |               |          |               |          |        |
|--|---------------|---------------|---------------|----------|---------------|----------|--------|
| Samlet vægt 20%                                | Resultat 1998 | Resultat 1999 | Resultat 2000 | Mål 2001 | Resultat 2001 | Mål 2002 | Vægt   |
| a) Sager i incl. asylfase (incl. Dublin-sager) | -             | 8.382         | 12.131        | 12.000   | 13.308        | 12.000   | 7,5%   |
| b) Spontane asylsager incl. task force         | 6.290         | 5.660         | 7.519         | 10.153   | 9.294         | 9.400    | 20,0%  |
| c) Forlængelsessager § 7, § 8                  | -             | -             | -             | 5.000    | 3.485         | 4.500    | 7,5%   |
| d) Inddragelsessager                           |               |               |               |          |               | 1.100    | 7,5%   |
| e) § 7.4. sager                                | 605           | 578           | 1.811         | 500      | 1.080         | 1.400    | 7,5%   |
| f) §9, Familiesamf. 1.gang                     |               |               |               |          |               | 14.950   | 10,0%  |
| g) § 9, Erhv.- og udd., 1.gang                 | 23.086        | 25.615        | 26.219        | 29.000   | 31.661        | 16.000   | 10,0%  |
| h) § 9, Familiesamf., forl.*)                  |               |               |               |          |               | 20.700   | 10,0%  |
| i) § 9, Erhvervs- og udd., forl*)              | 21.309        | 21.971        | 22.282        | 22.600   | 23.134        | 5.300    | 10,0%  |
| j) Visumafgørelser, 1. gang                    | 24.943        | 25.658        | 28.040        | 30.000   | 27.651        | 30.000   | 10,0%  |
| I alt  |               |               |               |          |               |          | 100,0% |

Note: Jf. mål e og f. Se bilag 3 fsva. forudsætningerne vedrørende produktionen og udviklingen i sagsbehandlingstiderne på § 9-området.

#### KOMMENTARER TIL RESULTATMÅLENE:

Fsva. spontane asylsager incl. task force forudsættes en afslagsprocent på 72 pct. og en ÅG-andel af afslagene på 24 pct.

De forventede virkninger i 2002 af lov nr. 365 er indarbejdet. Da der som udgangspunkt ikke tilføres yderligere årsværk til opholdsområdet i 2002 som følge af lov nr. 365, vil det mer-årsværksforbrug, som loven medfører, indebære en lavere sagsproduktion af § 9, førstegangssager, da styrelsen – jf. bilag 3 – vælger at behandle erhvervsager samt forlængelsessager på familiesammenføringsområdet før førstegangsfamiliesammenføringsager.

Med de i resultatkontrakten for 2002 angivne rammer og med de ovenfor anførte bemærkninger vedrørende prioritering af behandlingen af sager på opholdsområdet i 2002 forventes antallet af verserende førstegangsfamiliesammenføringsager at stige med ca. 2.200 sager fra ca. 6.500 sager ultimo 2001 til ca. 7.550 sager ultimo 2002.

Styrelsen vil overordnet set bestrebe sig på en optimal udnyttelse af de samlede ressourcer. Hensynet til asylsagsproduktionen vil have førsteprioritet.

Der er på FL2002 afsat 105,7 årsværk til asylsagsproduktion. Der er i resultatkontrakten forudsat anvendt 94,0 årsværk svarende til en asylsagsproduktion på 9.400 sager.

De 11,7 årsværk, som frigøres, anvendes som udgangspunkt til behandling af forlængelses- og inddragelsessager på asylområdet. Det forudsættes, at de ledige ressourcer, som følge af færre sager på dette område overføres til opholdsområdet

med henblik på øget produktion af familiesammenføringsager (§ 9, førstegangsager).

Styrelsens samlede opsparring primo 2002 udgør 6,7 mio. kr. Af de 6,7 mio. kr. er 2,2 mio. kr. afsat som reserve i styrelsens interne budget med henblik på at imødegå uforudsete udsving i aktiviteten på de sagsproducerende områder.

Herudover anvendes ca. 0,7 mio. kr. med henblik på at øge sagsproduktionen af § 7 stk. 4- sager i forhold til det forudsatte på FL 2002. Således er der på FL 2002 alene forudsat en produktion på 500 § 7 stk. 4 - sager, mens styrelsen forventer at afgøre 1.400 sager i 2002.

Tilsvarende anvendes ca. 1,7 mio. kr. med henblik på at øge sagsproduktionen af § 9 Forlængelsessager i forhold til det forudsatte på FL 2002. Således er der på FL 2002 forudsat en produktion på 22.600 § 9 forlængelsessager, mens styrelsen forventer at afgøre 26.000 sager i 2002.

Yderligere anvendes ca. 0,5 mio. kr. med henblik på finansiering af ny kontorchefstilling i Asylafdelingen samt endelig ca. 1,5 mio. kr. med henblik på en styrkelse af de tværgående funktioner i styrelsen, herunder IT-området.

**Sagsbehandlingstid**

**Udlændingestyrelsen vil til enhver tid i lyset af de givne ressourcer og hensynet til kvaliteten i arbejdet – arbejde på at reducere sagsbehandlingstiden mest muligt.**

**MÅL 10:**

| Mål for sagsbehandlingstider                    |               |               |               |          |               |            |        |
|---|---------------|---------------|---------------|----------|---------------|------------|--------|
| Samlet vægt 15%                                 | Resultat 1998 | Resultat 1999 | Resultat 2000 | Mål 2001 | Resultat 2001 | Mål 2002   | Vægt   |
| <b>a) Spont.asylsager inkl. task force.</b>     |               |               |               |          |               |            |        |
| - 90% afg.                                      | 88            | 73            | 127           | 190      | 171           | 160        | 13,3%  |
| - 100% afg.                                     | 130           | 103           | 160           | 199      | 203           | 200        | 13,3%  |
| <b>b) Spont. asyls. inkl. task f. ult. 2002</b> |               |               |               |          |               | ca. 3 mdr. | 13,3%  |
| <b>d) § 7.4. sager</b>                          |               |               |               |          |               |            |        |
| - 90% afg.                                      | 406           | 507           | 132           | 280      | 288           | 280        | 5,0%   |
| - 100% afg.                                     | 447           | 566           | 203           | 360      | 324           | 350        | 5,0%   |
| <b>e) § 9, førstegangsansøg.</b>                | 46            | 38            | 56            |          |               |            |        |
| - FAM: 90% afg.                                 | 83            | 45            | 77            | 116      | 112           | 150        | 5,0%   |
| - FAM: 100% afg.                                | 127           | 88            | 120           | 179      | 147           | 200        | 5,0%   |
| - Erhvervs- og udd.: 90% afg.                   | 21            | 31            | 36            | 42       | 29            | 30         | 5,0%   |
| - Erhvervs- og udd.: 100% afg.                  | 42            | 56            | 64            | 90       | 56            | 60         | 5,0%   |
| <b>f) § 9, forlængelsesansøg.</b>               |               |               |               |          |               |            |        |
| - FAM: 90% afg.                                 |               |               |               | 31       | 24            | 40         | 3,8%   |
| - FAM: 100% afg.                                |               |               |               | 48       | 45            | 60         | 3,8%   |
| - Erhvervs- og udd.: 90% afg.                   |               |               |               | 27       | 22            | 25         | 3,8%   |
| - Erhvervs- og udd.: 100% afg.                  |               |               |               | 55       | 44            | 45         | 3,8%   |
| <b>g) Visumafgørelser, 1. gang</b>              |               |               |               |          |               |            |        |
| - 90% afg.                                      |               |               | 20            | 14       | 33            | 20         | 7,5%   |
| - 100% afg.                                     |               | 22            | 35            | 35       | 48            | 35         | 7,5%   |
| I alt   |               |               |               |          |               |            | 100,0% |
| Alle mål er graduerede                          |               |               |               |          |               |            |        |

**KOMMENTARER TIL RESULTATMÅLENE:****Ad a)**

Målet for 90/100 pct. bygger (jf. bilag 2) på en modelfremskrivning af de på nuværende tidspunkt kendte forudsætninger.

**Ad b)**

Målet opgøres på følgende måde (jf. i øvrigt bilag 2): Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for sager afgjort i december måned 2002 sammenholdes med den forventede gennemsnitlige sagsbehandlingstid for de sager, der er verserende pr. 31.12.2002. som den kan beregnes på baggrund af den kendte gennemsnitlige liggetid tillagt den faktiske sagsbehandlingstid.

**Kvalitet**

**Udlændingestyrelsen skal til enhver tid - i lyset af de givne ressourcer og målene for produktion og sagsbehandlingstid – bestræbe sig på at udføre opgaverne på det højst mulige faglige niveau.**

**MÅL 11:**

| Samlet vægt 10%                          | Resultat 1998 | Resultat 1999 | Resultat 2000 | Mål 2001 | Resultat 2001 | Mål 2002 | Vægt   |
|--|---------------|---------------|---------------|----------|---------------|----------|--------|
| a) Sager i incl. asylfase (incl. Dublin- | -             | 96,3          | 96,7          | 92,0     | 96,7          | 95       | 10,0%  |
| b) Spontane asylsager incl. task force   | 92,4          | 97,6          | 94,9          | 94,0     | 94,7          | 94       | 25,0%  |
| c) Forlængelsessager § 7, § 8            | -             | 87,9          | 96,0          | 92,0     | 92,0          | 94       | 5,0%   |
| d) § 7.4. sager                          | -             | 100,0         | 96,3          | 94,0     | 96,0          | 94       | 5,0%   |
| e) 1. gang FAM (§ 9, stk. 1, nr. 2)      | 87,9          | 96,9          | 82,4          | 92,0     | 92,6          | 92       | 10,0%  |
| f) 1.gang Erhverv. (§ 9, stk. 2, nr. 3)  |               |               |               |          |               | 95       | 10,0%  |
| g) Forl., FAM (§ 9, stk. 1, nr. 2)       | -             | 94,1          | 86,5          | 94,0     | 94,4          | 94       | 10,0%  |
| h) Forl., Erhv. (§ 9, stk. 2, nr. 3)     | -             | 92,2          | 94,6          | 94,0     | 92,1          | 94       | 5,0%   |
| i) Visumafgørelser, 1. gang              | -             | 92,2          | 94,6          | 94,0     | 92,1          | 94       | 10,0%  |
| j) Visiteringssager                      | -             |               |               |          |               | 95       | 10,0%  |
| I alt                                    |               |               |               |          |               |          | 100,0% |

**KOMMENTARER TIL RESULTATMÅLENE:**

Der er fastlagt følgende succeskriterier (målopfyldelsesgrader) for kvalitetsmålene:

|  | Over 96 pts. | Over 95 pts. | Over 94 pts. | Over 93 pts. | Over 92 pts. | Over 91 pts. | Over 90 pts. |
|--|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|--------------|
| a) Sager i incl. asylfase (incl. Dublin-sager) | 100%         | 100%         | 80%          | 60%          | 40%          | 20%          | 0%           |
| b) Spontane asylsager incl. task force         | 100%         | 100%         | 100%         | 80%          | 60%          | 40%          | 20%          |
| c) Forlængelsessager § 7, § 8                  | 100%         | 100%         | 100%         | 80%          | 60%          | 40%          | 20%          |
| d) § 7.4. sager                                | 100%         | 100%         | 100%         | 80%          | 60%          | 40%          | 20%          |
| f) § 9, Familiesammenføring, 1.gang            | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 100%         | 80%          | 60%          |
| g) § 9, Erhvervs- og udd., 1.gang              | 100%         | 100%         | 80%          | 60%          | 40%          | 20%          | 0%           |
| h) § 9, Familiesammenføring, forl.*            | 100%         | 100%         | 100%         | 80%          | 60%          | 40%          | 20%          |
| i) § 9, Erhvervs- og udd., forl.*              | 100%         | 100%         | 100%         | 80%          | 60%          | 40%          | 20%          |
| j) Visumafgørelser, 1. gang                    | 100%         | 100%         | 100%         | 80%          | 60%          | 40%          | 20%          |
| k) Visiteringssager                            | 100%         | 100%         | 80%          | 60%          | 40%          | 20%          | 0%           |

**Brugerundersøgelse**

**Udlændingestyrelsen vil arbejde for et stadigt bedre omdømme og stadigt bedre relationer til sine kunder og andre interessenter.**

**MÅL 12:**

|  | Vægt |
|--|------|
| <b>2003:</b>   |      |
| ✓ Udlændingestyrelsen gennemfører og følger op på en brugerundersøgelse. |      |
| <b>2005:</b>   |      |
| ✓ Udlændingestyrelsen gennemfører og følger op på en brugerundersøgelse. |      |

**6. Kontraktens kompetence- og ansvarsfordeling**

Denne kontrakt indgås mellem Integrationsministeriets departement og Udlændingestyrelsen.

Kontrakten er imidlertid ikke en aftale i almindelig aftaleretlig forstand. Kontrakten er udtryk for en tilkendegivelse af den ønskede udvikling af Udlændingestyrelsens aktiviteter.

Integrationsministeren har stadig det sædvanlige parlamentariske ansvar, og gældende lovgivning, hjemmelskrav, budget- og bevillingsregler, overenskomster m.v. skal følges. Der kan således til enhver tid gøres sædvanligt politisk eller juridisk ansvar gældende for ministerens og embedsmændenes opgavevaretagelse, herunder også for forløbet af selve kontraktstyringen. Endvidere kan ministeren tilbagekalde eller ændre kontrakten eller dele heraf i kraft af det almindelige over/underordningsforhold.

## **7. Ikrafttræden, genforhandling og resultatvurdering**

Kontrakten træder i kraft med virkning fra den 1. januar 2002 og er 1-årig.

Kontrakten kan, hvis parterne er enige herom, genforhandles/justeres ved væsentlige ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået – herunder ved ændringer i det forudsatte ressourcegrundlag.

Udlændingestyrelsen aflægger rapport om bl.a. status for opfyldelsen af resultatkontraktens mål i forbindelse med rammeredegørelse I, II og III for 2002. Endelig afrapportering på resultatkontrakten sker i 2003 som en integreret del af Udlændingestyrelsens virksomhedsregnskab for 2002.

Den løbende rapportering og den endelige afrapportering sker på basis af data fra Udlændingestyrelsens ledelsesinformationssystem.

Forhandlingen af resultatkontrakten for 2003 påbegyndes i september 2002 og der sigtes på, at kontrakten er færdigforhandlet med henblik på underskrivelse ultimo december 2002.

København, den . juli 2002.

---

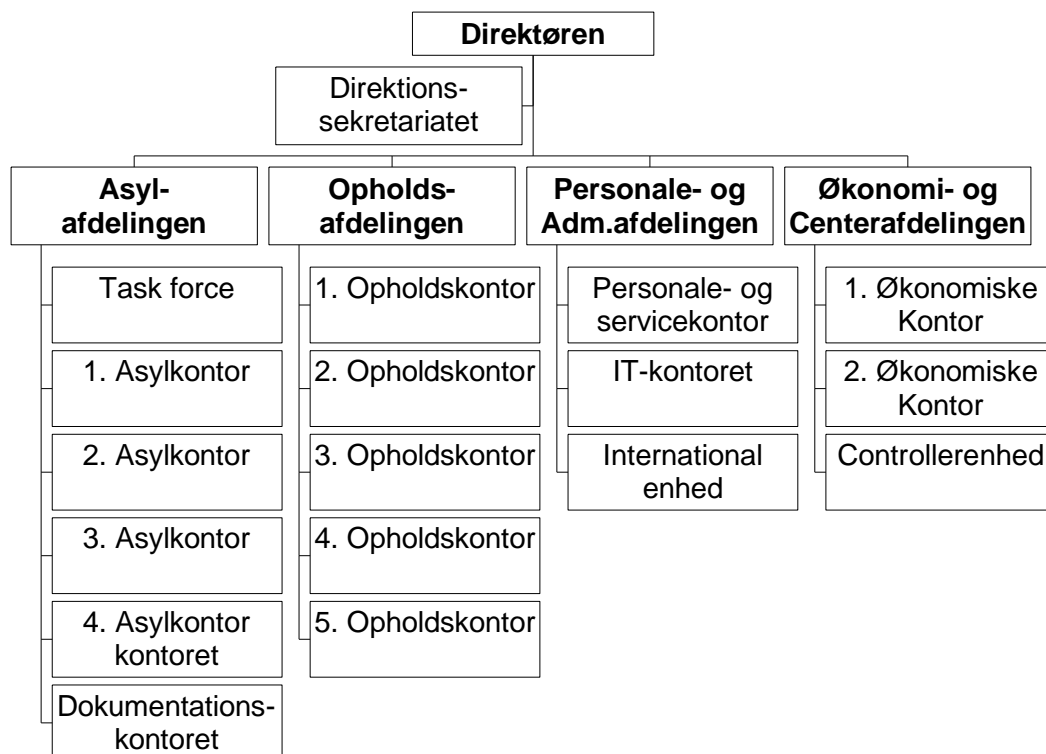
Integrationsministeren

---

Integrationsministeriets  
departementschef

---

Udlændingestyrelsens  
direktør

**Bilag 1: Organisationsdiagram pr. 1. maj 2002**

## **Bilag 2: Notat vedr. beregning af den forventede sagsbehandlingstid i spontane asylsager i Udlændingestyrelsen for 2002 mv.**

### **1. Introduktion**

I resultatkontrakten for 2002 mellem Udlændingestyrelsen og Integrationsministeriet indgår to mål for den forventede sagsbehandlingstid i spontane asylsager i styrelsen for 2002. Det ene mål vedrører den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i afsluttede spontane asylsager i styrelsen for 2002. Det andet mål vedrører den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i spontane asylsager i styrelsen ultimo 2002, som ved ressourcetilførslen i juni 2001 (Akt 268) blev fastsat til ca. 3 måneder.

I dette notat redegøres for grundlaget for og beregningen af disse sagsbehandlingstider. Herudover indeholder notatet et forslag til, hvordan målet – den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i spontane asylsager i styrelsen skal være nedbragt til ca. 3 måneder ultimo 2002 – kan afgrænses og måles.

### **2. Model for beregning af den forventede sagsbehandlingstid i spontane asylsager afsluttet i Udlændingestyrelsen i 2002**

#### Baggrund:

Udlændingestyrelsen udviklede og opstillede i 2001 en manuel model til beregning af gennemsnitlige sagsbehandlingstider i spontane asylsager i styrelsen. Modellen anvendtes første gang i forbindelse med beregning af den forventede sagsbehandlingstid i spontane asylsager i styrelsen i 2001 til brug for resultatkontrakten for 2001. Modellen er siden blevet benyttet i en række sammenhænge i forbindelse med konsekvensberegninger på sagsbehandlingstiden af (mulige) merressourcetilførsler til asylområdet. Senest er modellen gjort elektronisk og er i den forbindelse blevet yderligere forbedret<sup>8</sup>.

---

<sup>8</sup> Fordelen ved at have en sådan model i en elektronisk udgave er blandt andet, at det gør beregninger – og navnlig følsomhedsberegninger - af den forventede sagsbehandlingstid over tid betydelig nemmere og hurtigere. Hertil kommer, at den elektroniske udgave af modellen også kan bruges til løbende at dokumentere eventuelle afvigelser i sagsbehandlingstiden i forhold til tidligere udmeldte skøn.



Princippet i modellen:

Modellen tager udgangspunkt i de valgte forudsætninger om tilgang og afgang samt produktionsprofilen over året af spontane asylsager i Udlændingestyrelsen. Det antages i modellen, at antallet af verserende sager ligger i en ”lang række”, hvor en ny sag påbegyndes, hver gang en sag afsluttes. I den tid, en sag er verserende, gennemgår den i princippet to faser: En *ligge(tids)fase* (hvor sagen blot venter på at blive påbegyndt) og en *arbejdstidsfase* (hvor sagen behandles og afsluttes).

Liggetiden afhænger i modellen af nettotilgangen af sager pr. dag. Hvis antallet af tilkomne sager er større end antallet af sager, der afsluttes, vil liggetiden stige – og omvendt. Arbejdstiden er kendt på forhånd og er en givet antagelse i modellen<sup>9</sup>.

Med udgangspunkt i de kendte produktionsforudsætninger vides, hvor mange verserende sager, der er til enhver tid. Dermed vides også, hvor mange sager der afsluttes til enhver tid og med hvilken liggetid og arbejdstid – og dermed kan den forventede sagsbehandlingstid beregnes.

Forudsætninger:

Modellen afhænger selvsagt af de valgte forudsætninger. Endvidere baserer modellen sig på historiske data for den realiserede tilgang og afgang af sager på månedsplan i 2001. Herudover – som nævnt ovenfor – afhænger modellen af den valgte forudsætning om arbejdstid.

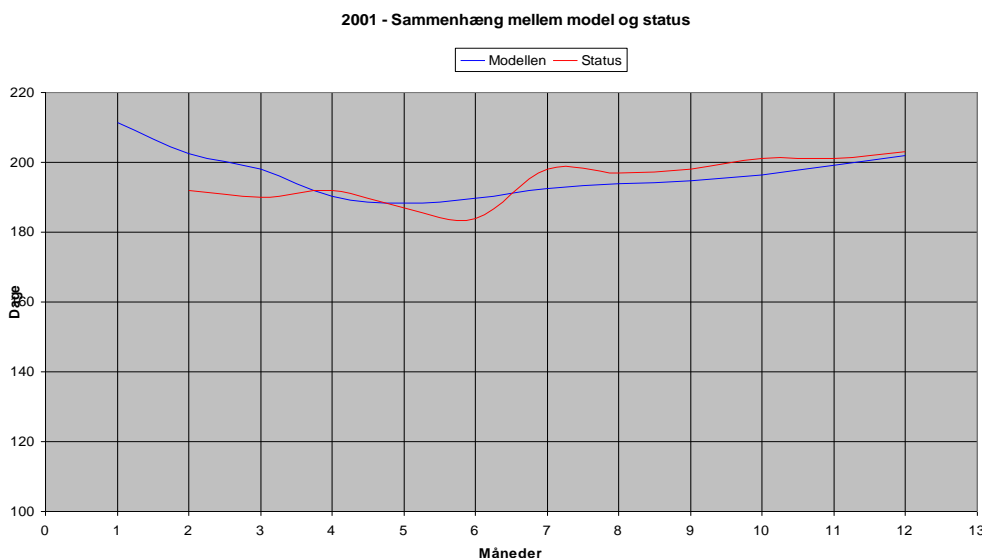
**3. Beregning af den forventede sagsbehandlingstid i spontane asylsager afsluttet i Udlændingestyrelsen i 2002**

For at bedømme modellens træfsikkerhed har Udlændingestyrelsen foretaget en modelmæssig beregning af den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i spontane asylsager for 2001 og sammenlignet denne med de realiserede gennemsnitlige sagsbehandlingstider i spontane asylsager for 2001.

Resultatet af denne undersøgelse, som grafisk er illustreret i figuren på næste side, viser, at der måned for måned er en relativ god overensstemmelse mellem de realiserede gennemsnitlige sagsbehandlingstider og modellens beregning af samme.

---

<sup>9</sup> I relation til arbejdstiden sondres i modellen mellem haste-sager og ikke haste-sager. Baggrunden for denne sondring er, at modellen i princippet forudsætter, at ældre sager behandles før nye sager. Idet det ikke gør sig gældende for haste-sager, beregnes den forventede sagsbehandlingstid for disse sager særskilt i modellen.



Med udgangspunkt i modellen – og på baggrund af de gode erfaringer med modellens træfsikkerhed for 2001 – har Udlændingestyrelsen foretaget en beregning af den forventede gennemsnitlige sagsbehandlingstid for afsluttede spontane asylsager for 2002.

Resultatet af denne beregning viser ifølge modellen og på baggrund af de nuværende produktionsforudsætninger, at den forventede gennemsnitlige sagsbehandlingstid for spontane asylsager, der er afsluttet i Udlændingestyrelsen i 2002, vil udgøre 200 dage pr. person mod 140 dage pr. person som anført i Akt 268 af 14. juni 2001. Der er to årsager til afvigelsen:

- ✓ Antallet af verserende sager ved indgangen til 2002 var 1.000 større end forudsat i sommeren 2001, fordi de bevilgede yderligere årsværk til asylsagsproduktionen blev ansat senere end forventet, og
- ✓ de realiserede tal viser, at tilgangen af sager fra Politiet kommer tidligere end oprindeligt forudsat sammenholdt med sagsproduktionen.

Sagsbehandlingstiden for 90 pct. af sagerne skønnes på denne baggrund til 160 dage pr person<sup>10</sup>.

#### **4. Forslag til afgrænsning og måling af sagsbehandlingstiden i spontane asylsager i styrelsen ultimo 2002 i resultatkontrakten for 2002**

Udlændingestyrelsen har overvejet, hvordan målet – den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i spontane asylsager i styrelsen skal være nedbragt til ca. 3 måneder ultimo 2002 – kan afgrænses og måles.

<sup>10</sup> Der forudsættes en gennemsnitlig sagsbehandlingstid for de 10 pct. af sagerne med længst sagsbehandlingstid på 550 dage mod realiseret 496 i 2001.

Generelt bemærkes, at det ikke er entydigt, hvordan denne sagsbehandlingstid kan og skal måles. Endvidere bemærkes, at det ikke af Akt nr. 268 af 14. juni 2001, hvor målet blev fastsat, nærmere er angivet, hvordan målet kan afgrænses og måles.

Udlændingestyrelsen finder, at målet bør opgøres på følgende måde:

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for afsluttede spontane asylsager i Udlændingestyrelsen i december 2002 sammenholdes med den gennemsnitlige liggetid for antallet af verserende spontane asylsager i Udlændingestyrelsen pr. 31. december 2002. Målet må anses for opfyldt, hvis den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i december 2002 udgør ca. 3 måneder, og/eller den gennemsnitlige liggetid tillagt den forudsatte arbejdstid pr. 31. december 2002 ikke overstiger ca. 3 måneder.

Udlændingestyrelsen har med udgangspunkt i modellen og på baggrund af de nuværende produktionsforudsætninger beregnet, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i spontane asylsager, der er afsluttet i Udlændingestyrelsen i december 2002, vil udgøre 97 dage pr. person.

### Bilag 3: Notat vedrørende merproduktion på opholdsområdet i resultatkontrakten 2002 i forhold til det på FL2002 forudsatte

#### 1. Introduktion

Udlændingestyrelsen forventer, at der i 2002 er behov for merproduktion af 1.000 § 9, førstegangsfamiliesammenførings­sager og 2.900 § 9, forlængelsessager på opholdsområdet.

Nedenfor er i tabelform gengivet produktionsforudsætningerne for tilgangen, afgang og antallet af verserende sager (ultimo) på opholdsområdet i resultatkontrakten for 2002 samt de realiserede tal for 2001.

| <i>Produktionsforudsætninger for § 9, førstegangsansøgninger på opholdsområdet</i> |        |                      |
|--|--------|----------------------|
| Kategori   | 2001   | Mål 2002             |
| Tilgang  | 32.193 | 33.000 <sup>11</sup> |
| Afgang   | 31.661 | 30.950               |
| - heraf FAM-sager  | 16.313 | 14.950               |
| - heraf erhvervs­sager   | 15.348 | 16.000               |
| Verserende sager (ultimo)  | 8.188  | 10.238               |

| <i>Produktionsforudsætninger for § 9, forlængelser på opholdsområdet</i> |        |                      |
|--|--------|----------------------|
| Kategori   | 2001   | Mål 2002             |
| Tilgang  | 23.604 | 25.500               |
| Afgang   | 22.486 | 26.000 <sup>12</sup> |
| - heraf FAM-sager  | 17.224 | 20.700               |
| - heraf erhvervs­sager   | 5.262  | 5.300                |
| Verserende sager (ultimo)  | 3.347  | 2.847                |

De bevillingsmæssige rammer har ikke taget højde for dette merproduktionsbehov, der er en følge af mertilgangen jf. tabellen. I resultatkontrakten for 2002 er

<sup>11</sup> Det bemærkes, at antallet af indkomne § 9 førstegangsansøgninger på opholdsområdet forventes at udgøre 33.000 sager, hvilket er lagt til grund for de interne forudsætningerne for resultatkontrakten for 2002. Udlændingestyrelsen har tidligere vurderet, at tilgangen af § 9 førstegangssager i 2002 ville blive 35.000 sager. På grund af stoppet med behandling af sagerne vedrørende de afghanske asylansøgere, vurderer styrelsen nu, at det vil reducere tilgangen af sager i 2002 med 2.000 sager. Den forudsatte tilgang på 33.000 sager fordeler sig med 16.000 familiesammenførings 1. gangssager og 17.000 førstegangserhvervs­sager.

<sup>12</sup> I finansloven for 2002 er forudsat en afgang af § 9 forlængelsessager på opholdsområdet på 22.600 sager i 2002. Isoleret set betyder det, at antallet af verserende § 9 forlængelsessager vil stige fra 3.347 sager ultimo 2001 til 6.247 sager ultimo 2002. Med henblik på at nedbringe antallet af verserende § 9, forlængelsessager – og af de i notatet opregnede hensyn – fastsættes afgang (produktionen) af § 9 forlængelsessager på opholdsområdet i 2002 til 26.000 sager.

der derfor foretaget en prioritering mellem behandlingen af følgende yderligere sager på opholdsområdet (familiesammenførings-sager og erhvervs-sager): 1.000 førstegangsfamiliesammenførings-sager og 2.900 forlængelsessager.

I dette notat redegøres for denne overordnede prioritering af behandlingen af disse sager. Såfremt den forventede mertilgang realiseres i 2002, vurderer Udlændingestyrelsen, at mertilgangen på forlængelsesområdet (såvel familiesammenføringsområdet som erhvervsområdet) bør behandles forud for mertilgangen af førstegangssager på familiesammenføringsområdet, jf. nedenfor.. Den forventede afledte betydning for den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i førstegangssager på familiesammenføringsområdet i 2002 belyses afslutningsvis i notatet.

## **2. Prioritering mellem behandlingen af sager på opholdsområdet i 2002**

Udlændingestyrelsen har overvejet, hvordan – og med hvilke argumenter – styrelsen under hensyntagen til de givne ressourcer måtte kunne foretage en prioritering inden for de udmeldte rammer mellem de nævnte sagstyper.

Udlændingestyrelsen har i relation til prioriteringen mellem sager på opholdsområdet i 2002 fundet det rigtigst at foretage følgende prioriteringer:

På **erhvervsområdet (førstegangssager)** vil det efter styrelsens opfattelse være nødvendigt løbende at sikre en balance mellem til- og afgang af sager samt kortest mulig sagsbehandlingstid af hensyn til blandt andet erhvervslivet og uddannelsesområdet mv. Erhvervs-sager er ofte og typisk karakteriseret ved at være sager med en relativ kort frist i forhold til studiestart eller ansættelse. Hertil kommer, at det allerede i forbindelse med finansloven for 2001 er besluttet at hastebehandle bestemte typer af erhvervs-sager (IT-sagerne).

Udlændingestyrelsen finder, at ovennævnte forhold også gør sig gældende i forbindelse med behandlingen af **forlængelsessager på erhvervsområdet**.

I relation til **forlængelsessager på familiesammenføringsområdet** bemærkes, at der er en række tungtvejende hensyn, som efter styrelsens opfattelse bør medføre, at der også for så vidt angår denne sagstype bør sikres en balance mellem til- og afgang af sager.

Disse hensyn kan sammenfattes ved:

### *Integrationsmæssige hensyn i forhold til ansøger og kommunen:*

For familiesammenførte udlændinge, der er omfattet af integrationsloven, vil der i forbindelse med Udlændingestyrelsens behandling af ansøgninger om tidsubegrænset opholdstilladelse være en forventning om, at sagen – af hensyn til den fortsatte integration – behandles relativt hurtigt.

- a) Hertil kommer, at en vis udskydelse af sagsbehandlingen kan skabe usikkerhed i kommunerne om de pågældendes retsstilling. Erfaringsvist med-

fører en sådan udskydelse et større antal forespørgsler fra kommunerne om afklaring af de pågældendes opholdsgrundlag i landet.

- b) For familiesammenførte udlændinge, der ikke er omfattet af integrationsloven, finder Udlændingestyrelsen, at hensynet til de pågældendes fortsatte integration, herunder den pågældendes mulighed for at planlægge og disponere, bør veje tungt. Der vil således også i disse sager være en betydelig forventning om, at sagen behandles relativt hurtigt. I enkelte erhvervsager vil der ligeledes være et integrationsmæssigt hensyn til de pågældende.

Planlægningsmæssige hensyn:

- a) I relation til forlængelsessagerne på familiesammenføringsområdet – samt i øvrigt på erhvervsområdet – bemærkes, at Udlændingestyrelsen løbende har et ganske pålideligt overblik over det forventede antal forlængelsessager. Dette betyder, at ressourcestyringen og prioriteringen *alt andet lige* er nemmere at foretage på dette område end for så vidt angår førstegangssagerne på opholdsområdet, hvilket betyder, at potentialet for planlægning af ressourceanvendelsen er størst på dette område.
- b) I forbindelse med Udlændingestyrelsens behandling af sager om tidsubegrænset opholdstilladelse er der visse sagsskridt i forhold til høring af kommuner. Af hensyn til kommunerne mulighed for (at kunne planlægge) at behandle disse sager (høringer) er der selvsagt i kommunerne en vis forventning om, at der fra Udlændingestyrelsen sker en ekspedition af disse sager med en vis jævn takt.

På **familiesammenføringsområdet (førstegangssager)** vejer hensynet til ansøgeren, der på ansøgningstidspunktet som udgangspunkt befinder sig i udlandet, ligeledes tungt.

Det bemærkes i den forbindelse, at førstegangsansøgere – i modsætning til personer, der søger om forlængelse af en allerede meddelt opholdstilladelse – ønsker en (fundamental) ændring af deres retsstilling, nemlig et ophold i Danmark og derfor har et berettiget ønske om en afklaring heraf. Dertil kommer, at en relativt længere sagsbehandlingstid erfaringsmæssigt medfører flere henvendelser og forespørgsler til Udlændingestyrelsen vedrørende de pågældende sager.

Ud fra en samlet vurdering af de opregnede hensyn finder Udlændingestyrelsen det – på baggrund af de udmeldte overordnede bevillingsmæssige rammer for styrelsen for 2002 – mest korrekt at foretage en prioritering af sagsporteføljen således, at mertilgangen på forlængelsesområdet (såvel familiesammenføringsager som erhvervsager) bør behandles forud for mertilgangen af førstegangsfamiliesammenføringsager.

Udlændingestyrelsen vil naturligvis løbende følge ressourcudnyttelsen og -situationen og sikre, at eventuelle midlertidigt overskydende ressourcer allokeres til behandling af førstegangsfamiliesammenføringssagerne.

### **3. Den forventede gennemsnitlige sagsbehandlingstid vedrørende førstegangsfamiliesammenføringssager i Udlændingestyrelsen for 2002**

Med de i resultatkontrakten for 2002 angivne rammer og med de ovenfor anførte bemærkninger vedrørende prioritering af behandlingen af sager på opholdsområdet i 2002 vil antallet af verserende førstegangsfamiliesammenføringssager stige fra ca. 6.500 sager ultimo 2001 til ca. 7.550 sager ultimo 2002<sup>13</sup>.

I den sammenhæng bemærkes, at antallet af verserende førstegangsfamiliesammenføringssager udgjorde ca. 6.000 sager ultimo 2000 (skøn). Der er således igennem de seneste år opstået en ubalance mellem tilgang og afgang af sager på dette område i styrelsen.

Dette medfører en øget liggetid for sagerne – og afledt heraf – en øget sagsbehandlingstid. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid vedrørende førstegangsfamiliesammenføringssager udgjorde ca. 150 dage pr. person i 2001 (100 % af sagerne).

Udlændingestyrelsen vurderer, at den fortsatte forventede stigning i liggetiden i 2002 medfører, at den **gennemsnitlige sagsbehandlingstid i førstegangsfamiliesammenføringssager vil udgøre ca. 200 dage pr. person i 2002 (100 % af sagerne)**.

Dette er Udlændingestyrelsens bedste skøn på nuværende tidspunkt. Styrelsen kan f.o.m. 2002 opgøre antallet af verserende sager elektronisk. Dette bevirker, at der kan trækkes data for udviklingen i liggetiden. Der foregår stadig et arbejde med at optimere systemet (fejlopdateringer, justeringer m.v.).

---

<sup>13</sup> I relation til familiesammenføringssager er det først muligt fra 2001 at opdele produktionen af § 9 førstegangssager på opholdsområdet på henholdsvis familiesammenføringsområdet og erhvervsområdet. Der foreligger derfor alene fra 2001 anvendelige løbende opgørelser over udviklingen i antallet af § 9 førstegangsfamiliesammenføringssager på månedsplan. I notatet anvendes derfor alene skønsmæssige oplysninger om antallet af verserende sager ultimo 2000. Endvidere bemærkes, at der ikke foreligger oplysninger om den gennemsnitlige sagsbehandlingstid i førstegangsfamiliesammenføringssager før i 2001.