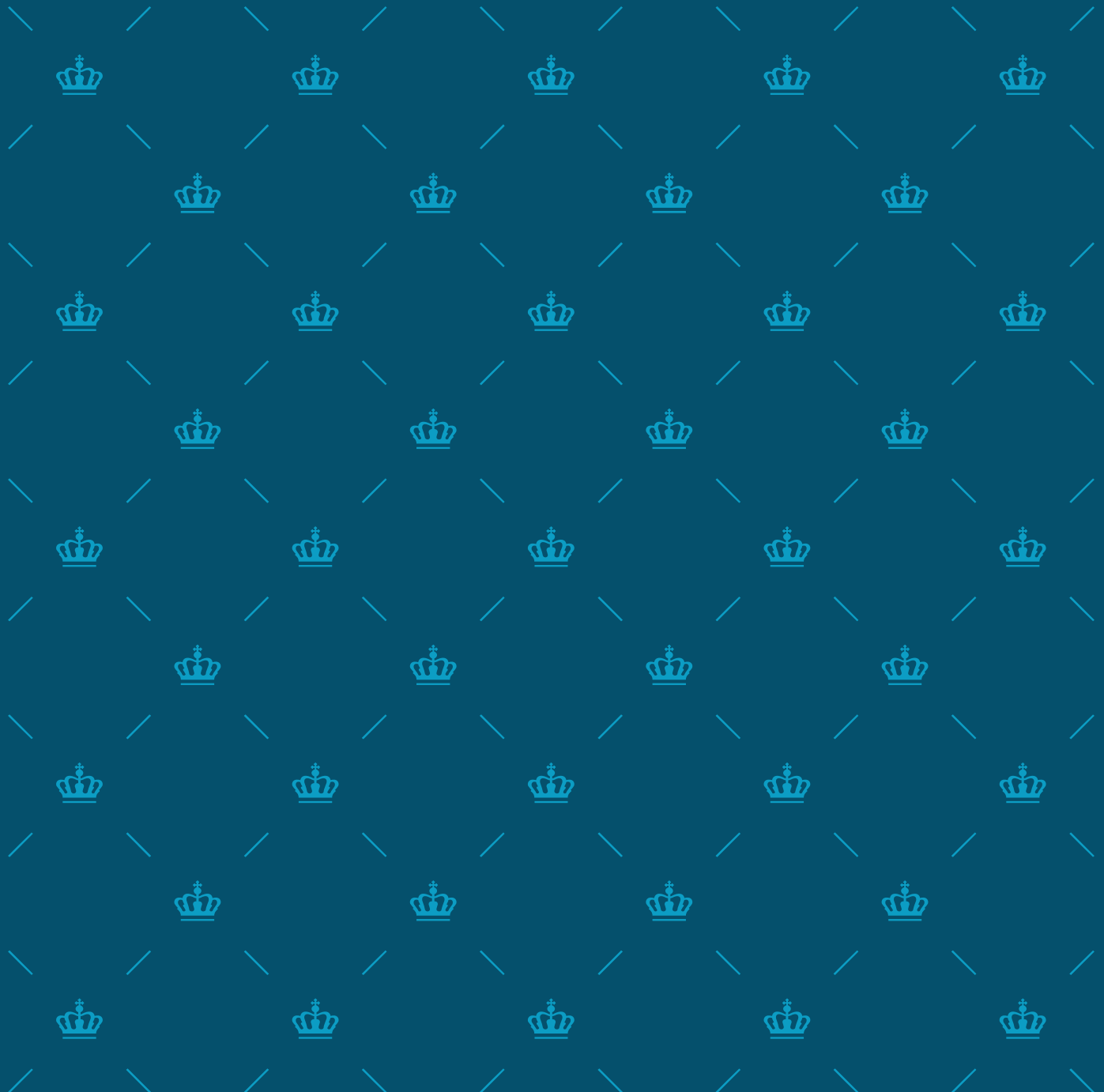




Udlændinge- og
Integrationsministeriet

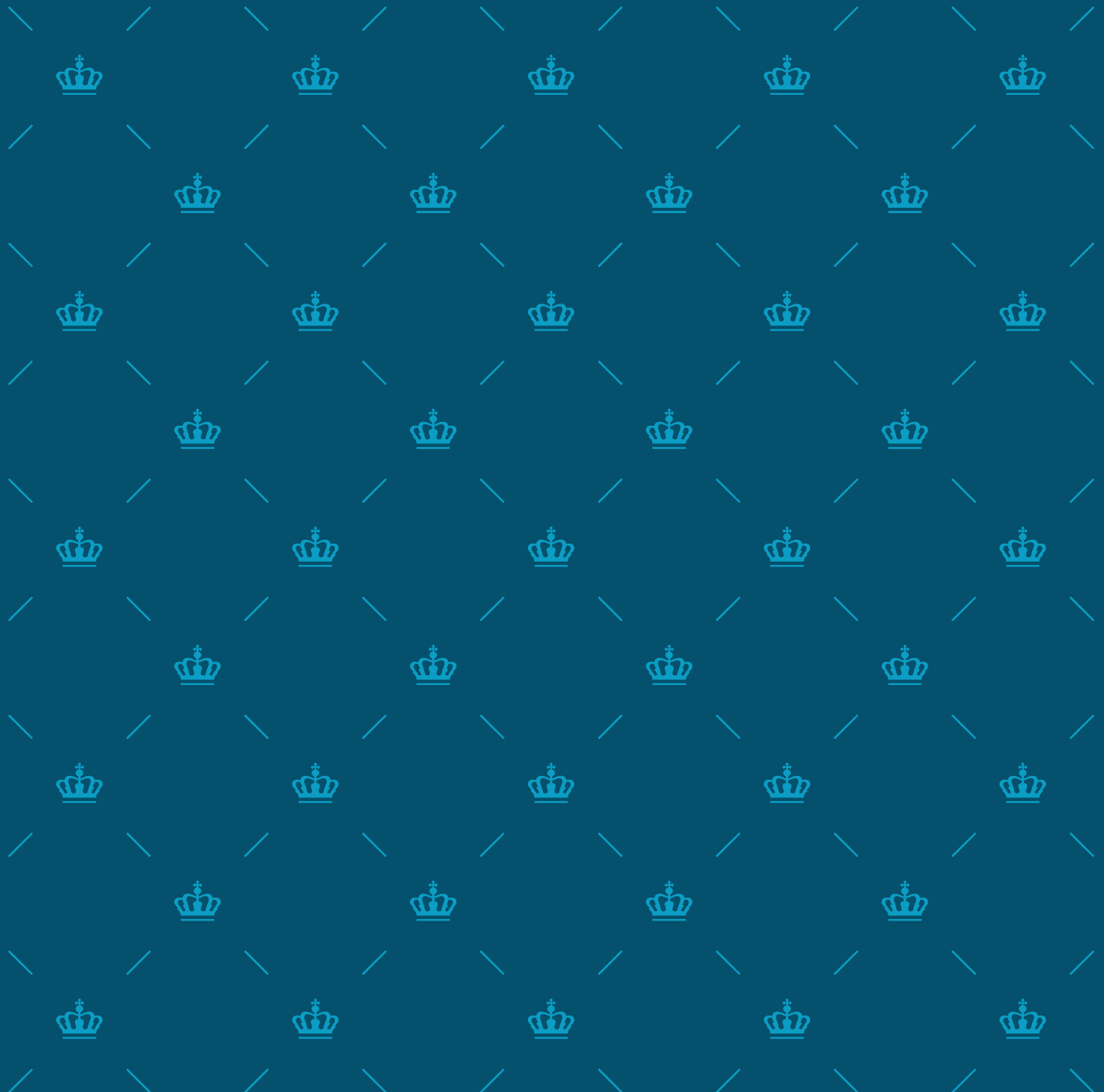
Årsrapport 2021

Udlændingestyrelsen





Udlændinge- og
Integrationsministeriet



Udlændingestyrelsen

© 2022 Udlændingestyrelsen

Udlændingestyrelsen
Farimagvej 51A
4700 Næstved

Tlf.: 35 36 66 00
E-mail: us@us.dk
<https://us.dk/>

Marts 2022

Alle rettigheder tilhører Udlændingestyrelsen.
Udgivelsen kan frit hentes på www.uim.dk
Udlændingestyrelsens udgivelser kan frit citeres med tydelig kildegengivelse.

Indholdsfortegnelse

1.0	Påtegning af det samlede regnskab	5
	1.1 Påtegning	5
2.0	Beretning	6
	2.1 Præsentation af virksomheden	6
	2.2 Ledelsesberetning	7
	2.3 Kerneopgaver og ressourcer	8
	2.4 Målrapportering	11
	2.5 Forventninger til det kommende år	17
3.0	Regnskab	18
	3.1 Anvendt regnskabspraksis	18
	3.2 Resultatopgørelse mv.	18
	3.3 Balancen	20
	3.4 Egenkapitalforklaring	21
	3.5 Likviditet og låneramme	22
	3.6 Opfølgning på lønsumsloft	23
	3.7 Bevillingsregnskab	23
4.0	Bilag	24
	4.1 Noter til resultatopgørelse og balance	24
	4.4 Gebyrfinansieret virksomhed	26
	4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter	28
	4.7 It-omkostninger	29

1.0 Påtegning af det samlede regnskab

Årsrapporten for Udlændingestyrelsen er aflagt i henhold til § 39 i bekendtgørelse nr. 116 af 19. februar 2018 om statens regnskabsvæsen mv. (Regnskabsbekendtgørelsen). Årsrapporten omfatter de hovedkonti på finansloven, som Udlændingestyrelsen CVR-nr. 77940413, er ansvarlig for i 2021, herunder de regnskabsmæssige forklaringer, som skal tilgå Rigsrevisionen i forbindelse med bevillingskontrollen for 2021.

Årsrapporten omfatter følgende hovedkonti:

§ 14.31.01. Udlændingestyrelsen

§ 14.31.02. Tilskud og samarbejdspartnere

§ 14.31.03. Medlemsbidrag til internationale organisationer og øvrige aktiviteter på asylområdet

§ 14.31.04. Registrering af asylansøgere mv.

§ 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringsystemet

§ 14.32.02. Indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl.

§ 14.32.03. Øvrige initiativer på indkvarteringsområdet

§ 14.32.10. Kontante ydelser mv. til asylansøgere m.fl.

1.1 Påtegning

Det tilkendegives hermed:

- at årsrapporten er rigtig, dvs. at årsrapporten ikke indeholder væsentlige fejlinformationer eller udeladelser, herunder at måloppstillingen og målrapporteringen er fyldestgørende,
- at de dispositioner, som er omfattet af regnskabsaflæggelsen, er i overensstemmelse med meddelte bevillinger, love og andre forskrifter samt med indgåede aftaler og sædvanlig praksis, og
- at der er etableret forretningsgange, der sikrer en økonomisk hensigtsmæssig forvaltning af de midler og ved driften af de institutioner, der er omfattet af årsrapporten.

Næstved, den



10/13

2022

Niels Henrik Larsen
Direktør
Udlændingestyrelsen

København, den



17/13

2022

Pernille Brønholdt Mikkelsen
Departementschef
Udlændinge- og Integrationsministeriet

2.0 Beretning

Beretningen giver en kortfattet beskrivelse af Udlændingestyrelsen og regnskabsårets faglige og finansielle resultater, herunder væsentlige forhold, der har påvirket eller forventes at påvirke Udlændingestyrelsens aktiviteter og forhold. Endvidere beskrives forventningerne til det kommende år.

2.1 Præsentation af virksomheden

Udlændingestyrelsen er en styrelse under Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Udlændingestyrelsen behandler sager om udlændinges adgang til og ophold i Danmark. Det omfatter bl.a. sager om asyl, familiesammenføring, forlængelse af ophold, permanent ophold, visum, pas, inddragelse og udvisning, hvor fokus er, at de rette skal have tilladelse, og de rette skal have afslag.

Udlændingestyrelsen sørger endvidere for underhold og indkvartering af asylansøgere, personer på tålt ophold og personer, der er udvist ved dom. Styrelsen afgjorde i 2021 ca. 138.000 sager.

Udlændingestyrelsen har i 2021 bl.a. haft som målsætning at sikre:

- en effektiv, korrekt og serviceorienteret sagsbehandling af styrelsens sager
- den lavest mulige sagsbehandlingstid kombineret med høj faglig kvalitet inden for de udmeldte frister
- løbende at føre den nødvendige kontrol med, at betingelserne for opholdstilladelse er til stede
- rettidighed i sin betjening af ministeren, Folketinget og offentligheden

Målsætningerne er afspejlet i den mål- og resultatplan for 2021, der blev indgået mellem Udlændingestyrelsen og Udlændinge- og Integrationsministeriets departement. Årsrapporten for Udlændingestyrelsen omfatter alle styrelsens bevillinger. Der aflægges omkostningsbaseret regnskab for driftsbevillinger og udgiftsbaseret regnskab for de øvrige bevillinger.

2.2 Ledelsesberetning

2.2.1 Sammenfatning af årets faglige resultater

Udlændingestyrelsens mål- og resultatplan for 2021 omfattede resultatkrav for sagsbehandlingstider på asylområdet samt krav for maksimale sagsbehandlingstider på opholdsområdet. Herudover var der fastsat mål for maksimale ventetider i Borgerservice, kvalitetsmål for sagsbehandlingen, mål for informationssikkerhed, mål for leverandørstyring og databehandlerforhold samt mål for internt finansielt kontrolsystem.

Udlændingestyrelsens samlede målopfyldelsesgrad i forhold til mål- og resultatplanen for 2021 udgør 65,9 pct.

Målopfyldelsesgraden skal ses i lyset af de styringsmæssige udfordringer og rammevilkår, som Udlændingestyrelsen har haft i 2021.

Overordnet har COVID-19 fortsat været en udfordring for Udlændingestyrelsen, ligesom den høje personaleomsætning også har krævet ekstra ressourcer, herunder til rekruttering og oplæring af nye medarbejdere. Endvidere har indsatsen i 2. halvår vedrørende evakueringen fra Afghanistan betydet en omprioritering af ressourcer til sagsbehandling og indkvarteringsområdet.

På den baggrund er det Udlændingestyrelsens samlede vurdering, at målopfyldelsesgraden er tilfredsstillende. Der henvises til afsnit 2.4 Målrapporing for en gennemgang af Udlændingestyrelsens målopfyldelse i forhold til mål- og resultatplanen for 2021.

2.2.2 Sammenfatning af årets økonomiske resultater

Årets økonomiske hoved og nøgletal fremgår af nedenstående tabel 1.

Tabel 1. Udlændingestyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal

Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab 2020	Regnskab 2021	Grundbudget 2022
Resultatopgørelse			
Ordinære driftsindtægter	-741,4	-728,7	-748,3
Ordinære driftsomkostninger	658,6	634,7	743,4
Resultat af ordinær drift	-82,8	-94,0	-4,9
Resultat før finansielle poster	-62,1	-73,8	-10,8
Årets resultat	-50,9	-62,5	0,0
Balance			
Anlægsaktiver i alt (materielle og immaterielle)	221,1	219,2	-
Omsætningsaktiver (ekskl. likvider)	40,0	40,6	-
Egenkapital	-758,8	-821,3	-
Langfristet gæld	-222,2	-221,7	-
Kortfristet gæld	-191,3	-163,4	-
Finansielle nøgletal			

2.0 Beretning

Tabel 1. Udlændingestyrelsens økonomiske hoved- og nøgletal

Udnyttelsesgrad af lånerammen	70,2	69,6	-
Bevillingsandel	92,5	90,7	-

Personaleoplysninger

Antal årsværk	592,1	589,9	641,0
Årsværkspris	0,5	0,5	0,5

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Årets resultat for Udlændingestyrelsens virksomhed var et samlet mindreforbrug på 62,5 mio. kr., heraf 29,9 mio. kr. på § 14.31.01. Udlændingestyrelsen og 32,6 mio. kr. på § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet.

Det realiserede mindreforbrug på § 14.31.01. Udlændingestyrelsen kan blandt andet henføres til en forholdsvis høj personaleomsætning i 2021 og de gældende Covid-19 relaterede restriktioner.

Mindreforbruget på § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet skyldes primært, at der har været færre udgifter end forventet til kompensationer til indkvarteringsoperatørerne for lavt belæg på asylcentrene.

Samlet set er det Udlændingestyrelsens vurdering, at årets økonomiske resultater er tilfredsstillende.

2.2.3 Oversigt over hovedkonti

Tabel 2. Udlændingestyrelsens hovedkonti

	(mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Regnskab	Overført overskud ultimo
Drift	Udgifter	733,6	667,4	-
	Indtægter	-72,8	-69,1	-
	Balancekonto	-	-	819,3
Administrerede ordninger	Udgifter	525,5	516,4	-
	Indtægter	-	-	-
	Balancekonto	-	-	135,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Der findes yderligere oplysninger om de enkelte hovedkonti i afsnit 3.7 Bevillingsregnskabet.

2.3 Kerneopgaver og ressourcer

I dette afsnit redegøres for ressourceforbruget for Udlændingestyrelsens virksomhed i 2021 opdelt på virksomhedens to hovedkonti § 14.31.01. Udlændingestyrelsen og § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet.

2.0 Beretning

2.3.1 § 14.31.01. Udlændingestyrelsen

Af tabel 3a fremgår de økonomiske hovedtal for Udlændingestyrelsens hovedopgaver vedrørende § 14.31.01. Udlændingestyrelsen.

På hovedkontoen afholdes udgifter til Udlændingestyrelsens drift, herunder lønudgifter. Endvidere afholdes udgifter til understøttelse af sagsbehandlingen på asyl- og opholdsområdet, herunder udgifter til tolke, DNA- og aldersundersøgelser mv. Endelig oppebæres gebyrindtægter for ansøgninger på opholdsområdet, herunder bl.a. for sager om familiesammenføring samt sager om tidsbegrænset forlængelse og permanent ophold.

Tabel 3a. Sammenfatning af økonomi for Udlændingestyrelsens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Generelle fællesomkostninger	113,3	-1,3	149,1	-37,1
Asylsager og forlængelser på asylområdet	158,6	2,3	117,7	43,2
Familiesammenførings-sager og forlængelse af opholdstilladelse mv.	75,4	66,1	128,3	13,2
Visumsager	19,4	0,1	13,8	5,7
Indkvartering	25,9	0,0	20,9	5,0
I alt	392,6	67,1	429,8	29,9

Kilde: Statens Koncern System (SKS) og Navision Stat.

Note: Der er i regnskabet for 2021 foretaget en fejlbehæftet ompostering til formålet for asylsager og forlængelser på asylområdet, som betyder, at de angivne indtægter under formålet er ca. 2 mio. kr. for højt.

Der blev i 2021 indtægtsført bevilling på i alt 392,6 mio. kr. Hertil blev der oppebåret indtægter på i alt 67,1 mio. kr. Det samlede forbrug udgjorde 429,8 mio. kr. Med et samlet nettoforbrug på 362,7 mio. kr. blev der således realiseret et mindreforbrug på 29,9 mio. kr.

Udlændingestyrelsen registrerede efter aftale med Økonomistyrelsen en negativ regnskabsteknisk udgiftspost på 7,4 mio. kr., som en bagudrettet regnskabsmæssig korrektion af regnskabet i forbindelse med en ændring af regnskabsprincipperne for indtægtsføring af gebyrer. Da Udlændingestyrelsen ikke havde adgang til at anvende det øgede økonomiske råderum, som korrektionen medførte, har styrelsen været bundet til at realisere et tilsvarende mindreforbrug.

Det resterende mindreforbrug på 22,5 mio. kr. kan henføres til nedenstående forhold:

På lønområdet realiserede styrelsen et mindreforbrug på 7,3 mio. kr., der primært skyldtes en forholdsvis høj personaleomsætning i 2021 på 21,5 pct.

På øvrig drift realiserede styrelsen et mindreforbrug på 6,7 mio. kr. som følge af manglende mulighed for at realisere en række aktiviteter i løbet af 2021 grundet Covid-19 restriktioner, herunder projekter, tjenesterejser, arrangementer og kurser samt udgifter

2.0 Beretning

til bygningsdriften. Yderligere realiserede styrelsen et mindreforbrug inden for en række ordinære driftsposter på samlet 8,5 mio. kr., herunder indkøb af it-udstyr, it-tjenesteydelser og serviceaftaler samt afregning med Statens IT.

På indtægtsområdet realiserede styrelsen mindreindtægter på 6,7 mio. kr., der primært kan henføres til, at styrelsen afgjorde færre gebyrbelagte sager end forventet, hvilket resulterede i en samlet mindreindtægt på 5,4 mio. kr.

2.3.2 § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet

Af tabel 3b fremgår de økonomiske hovedtal for Udlændingestyrelsens hovedopgaver vedrørende § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet. På hovedkontoen afholdes udgifter forbundet med drift af asylcentre, herunder udgifter til husleje, energi og bygningsvedligeholdelse, samt udgifter i forbindelse med kapacitetstilpasning af indkvarteringssystemet mv.

Tabel 3b. Sammenfatning af økonomi for Udlændingestyrelsens opgaver

Opgave (mio. kr.)	Bevilling (FL+TB)	Øvrige indtægter	Omkostninger	Andel af årets overskud
Tilvejebringelse af indkvarteringssteder	31,2	0,9	26,6	5,5
Drift og vedligehold af ejendomsportefølje	151,9	1,1	146,8	6,2
Tilpasning af indkvarteringssystemet og opretholdelse af fysisk beredskab	85,1	-	64,2	20,9
I alt	268,2	2,0	237,7	32,6

Kilde: Statens Budgetsystem (SB).

Udlændingestyrelsen indtægtsførte i 2021 bevillinger på i alt 268,2 mio. kr. og indtægter fra øvrig drift på i alt 2,0 mio. kr. Bevillingen blev nedjusteret med 32,9 mio. kr. i 4. kvartal som følge af aktstykke nr. 109 af 16. december 2021 om indkvartering og underhold af asylansøgere af de evakuerede afghanere. Det samlede forbrug udgjorde 237,7 mio. kr., og årets resultat blev således et mindreforbrug på 32,6 mio. kr.

Der var på FL21 forudsat et samlet antal indkvarterede asylansøgere på 1.880 årspersoner, mens det realiserede antal udgjorde 2.062 årspersoner (inkl. de evakuerede afghanere).

På baggrund af det fortsat lave indkvarteringsomfang er der foretaget en række tilpasninger på centerområdet.

Covid-19 har igen i 2021 haft stor betydning for driften af asylindkvarteringssystemet. Udlændingestyrelsen har iværksat en række tiltag med henblik på at undgå smittespredning af Covid-19 i asylsystemet, herunder bl.a. professionel rengøring på asylcentre, indkøb af værnemidler samt ekstra transportløsninger til fx servicetilbud.

Mindreforbruget på 32,6 mio. kr. skyldes primært, at der har været færre udgifter end forventet til kompensationer til indkvarteringsoperatørerne for lavt belæg på asylcentre, herunder særligt på modtagecenteret som følge af indkvarteringen af de evakuerede afghanere.

2.4 Målrapporing

Udlændingestyrelsens mål for 2021 er fastsat i mål- og resultatplanen for 2021, som er indgået mellem Udlændingestyrelsen og Udlændinge- og Integrationsministeriets departement. Mål- og resultatplanen er samtidig gældende som direktørkontrakt. Målrapporingen indeholder to dele: 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse og 2. del: Uddybende analyser og vurderinger.

2.4.1 Målrapporing 1. del: Oversigt over årets resultatopfyldelse

Opfyldelsen af resultatkravene i mål- og resultatplanen for 2021 fremgår af tabel 4 nedenfor. Udlændingestyrelsen har opfyldt 9 ud af 12 mål, hvoraf ét mål kun er delvist opfyldt. Den samlede målopfyldelsesgrad for Udlændingestyrelsen i 2021 udgør 65,9.

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Mål	Succeskriterium	Opnåede resultater	Grad af målopfyldelse
1. Faglige mål			
1.1 Asylsager			
Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	a) Styrelsen skal gennemføre den første samtale med asylansøgeren senest 30 dage efter indgivelse af en asylansøgning i minimum 90 pct. af alle sager, der er indgivet og afgjort i 2021.	96 pct.	11,7
	b) For sager om tidsbegrænset forlængelse af asyl skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2021.	93 pct.	11,7
	c) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for asylsager fra indgivelse af ansøgning til afslutning af sagen i styrelsen må i 2. halvår af 2021 højst udgøre 120 dage.	143	0
1.2 Familiesammenføringsager og forlængelse af opholdstilladelser mv.			
Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	a) For familiesammenføringsager skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 10 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 1. halvår af 2021 og en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2. halvår af 2021.	87 pct./ 92 pct.	6,7
	b) For sager om tidsbegrænset forlængelse skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2021.	90 pct.	13,3

2.0 Beretning

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

	c) For sager om permanent opholdstilladelse skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 10 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2. halvår af 2021.	74 pct.	0
1.3 Borgerservice			
Styrelsen vil sikre brugerne den lavest mulige ventetid kombineret med god kvalitet i betjeningen af brugerne.	a) Højeste ventetid på personlig betjening: Alle hverdage skal der maksimalt være 3 uger til næste ledige tid.	100 pct.	2,5
	b) Højeste ventetid ved telefonisk henvendelse: 15 min. for 80 pct. af henvendelserne.	42 pct.	0
1.4 Kvalitet i styrelsens sagsbehandling og afgørelser			
Styrelsen skal løbende sikre en korrekt sagsbehandling og høj faglig kvalitet i sine afgørelser.	Styrelsen skal inden udgangen af 1. halvår 2021 gennemføre en stikprøvebaseret kvalitetsmåling med udgangspunkt i på forhånd definerede fokusområder, samt forelægge målingens resultater og forslag til opfølgende initiativer for direktionen.	Opfyldt	5
2. Koncernfælles mål			
2.1 Informationssikkerhed			
Styrelsen har i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens ISO-27001 modenhedsmåling udarbejdet en handlingsplan for udbedring af mangler. I 2021 skal styrelsen opnå det ønskede niveau 4 for alle 7 områder:	2. kvartal: Styrelsen har opnået modenhedsniveau 4 på 3 ud af 7 områder 4. kvartal: Styrelsen har opnået modenhedsniveau 4 på 7 af de 7 områder		
1. Ledelsessystem for Informationssikkerhed		Opfyldt	5
2. Politik for Informationssikkerhed			
3. Ressourcer, Kompetencer og Bevidstheder			
4. Leverandørstyring			
5. Risikostyring			
6. Måling, audit og evaluering			
7. Beredskabsplaner			
2.2 Leverandørstyring/databehandlerforhold			

2.0 Beretning

Tabel 4. Årets resultatopfyldelse

Udlændingestyrelsen skal sikre:	2. kvartal: Styrelsen indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold. Det skal fremgå af oversigten hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet og om der er ført tilsyn.		
1. at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler			
2. at der indgås databehandleraftaler forinden behandling af personoplysninger finder sted	4. kvartal: Styrelsen indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold. Det skal fremgå af oversigten hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet og om der er ført tilsyn.	Opfyldt	5
3. at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlernes behandling af personoplysninger			

2.3 Internt finansielt kontrolsystem

Udlændingestyrelsen sikrer, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.	1. kvartal: Udlændingestyrelsen skal have fastlagt en model for, hvordan styrelsen systematisk vil overvåge de finansielle processer i styrelsen.		
	2. kvartal: Udlændingestyrelsen skal ved udgangen af kvartalet have rapporteret resultatet af den gennemførte opfølgning til departementet.		
	3. kvartal: Udlændingestyrelsen skal ved udgangen af kvartalet have rapporteret resultatet af den gennemførte opfølgning til departementet.	Opfyldt	5
	4. kvartal: Udlændingestyrelsen skal ved udgangen af kvartalet have rapporteret resultatet af den gennemførte opfølgning til departementet. Udlændingestyrelsen og departementet har i 4. kvartal holdt et møde, hvor der samles op på erfaringer med styrelsens model for overvågning og den kvartalsvise rapportering til departementet drøftes og eventuelle ændringer aftales.		
Målopfylde i alt			65,9

2.4.2 Målrapportering 2. del: Uddybende analyser og vurderinger

Udlændingestyrelsens mål- og resultatplan for 2021 indeholdt faglige og koncernfælles mål. I de faglige mål var der, som i tidligere år, særligt fokus på sagsbehandlingstiden samt ventetiden i Borgerservice. Der var samtidig lagt vægt på kontrol af kvaliteten af sagsbehandlingen og afgørelserne i Udlændingestyrelsen. I de koncernfælles mål har der været fokus på informationsikkerhed som i tidligere år. Derudover har der været fokus på leverandørstyring, databehandlerforhold og intern finansiell kontrol.

I Udlændingestyrelsen har der i 2021 været lagt en særlig arbejdsindsats i evakueringen fra Afghanistan. Det har været en helt særlig opgave, som har krævet en stor ressourceprioritering både op til, under og efter evakueringen i især flere af de kontorer, som arbejder med sagsbehandling og indkvartering i Udlændingestyrelsen.

2021 har også været præget af en høj personaleomsætning på 21,5 pct. Det har betydet, at rekruttering og oplæring af nye medarbejdere har krævet mange ressourcer.

Endvidere har Covid-19 igen i 2021 været en udfordring, som også Udlændingestyrelsen har skullet forholde sig til.

Samlet set har Udlændingestyrelsen truffet ca. 138.000 afgørelser i 2021, hvilket er omkring 13.000 flere end i 2020, og Udlændingestyrelsen har opfyldt en stor del af målene i mål- og resultatplanen trods de nævnte omstændigheder.

2.4.2.1 Faglige mål

Mål 1.1 Asylsager

1.1a: Styrelsen skal gennemføre den første samtale med asylansøgeren senest 30 dage efter indgivelse af en asylansøgning i minimum 90 pct. af alle sager, der er indgivet og afgjort i 2021.

Udlændingestyrelsen har i 2021 opfyldt målet, da 96 pct. af asylansøgerne har haft en indledende oplysnings- og motivsamtale senest 30 dage efter indgivelsen af en asylansøgning.

1.1b: For sager om tidsbegrænset forlængelse af asyl skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2021.

Udlændingestyrelsen har i 2021 opfyldt målet, da 93 pct. af sagerne har haft en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder.

1.1c: Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for asylsager fra indgivelse af ansøgning til afslutning af sagen i styrelsen må i 2. halvår af 2021 højst udgøre 120 dage.

Udlændingestyrelsen har i 2021 ikke opfyldt målet, da den gennemsnitlige sagsbehandlingstid var på 143 dage for asylsager afgjort i 2. halvår.

Ved årets start verserede ca. 1.050 asylsager, og for at skabe bedst mulige forudsætninger for at kunne opfylde målet, afviklede Udlændingestyrelsen i 1. halvår en stor mængde sager. Antallet af verserende sager blev således bragt ned til ca. 600 i juli 2021, og der var udsigt til ca. 500 verserende ultimo året, som budgetteret.

Men med situationen i Afghanistan blev der fra august måned prioriteret mange ressourcer fra de sagsbehandlende kontorer. Samtidig oplevedes generelt en større kompleksitet i sagerne, bl.a. pga. de mange nationaliteter, som er fordelt på relativt få asylansøgere. Disse forhold har tilsammen gjort, at Udlændingestyrelsen ikke har kunnet opfylde målet om en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 120 dage pr. asylsag i 2. halvår 2021.

Mål 1.2 Familiesammenføringsager og forlængelse af opholdstilladelser mv.

1.2a: For familiesammenføringsager skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 10 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 1. halvår af 2021 og en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2. halvår af 2021.

Udlændingestyrelsen har i 2021 delvist opfyldt målet. I 1. halvår er målet ikke opfyldt, da 87 pct. af sagerne havde en sagsbehandlingstid på maksimalt 10 måneder. I 2. halvår er målet opfyldt, da 92 pct. af sagerne havde en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder.

Udlændingestyrelsen har i 1. halvår af 2021 haft fokus på at nedbringe antallet af især ældre verserende familiesammenføringsager med henblik på overgangen til målet om en sagsbehandlingstid på 7 måneder frem for de tidligere 10 måneder. Denne prioritering er baggrunden for, at målet ikke blev opfyldt i 1. halvår af 2021, men til gengæld blev opfyldt i 2. halvår af 2021.

1.2b: For sager om tidsbegrænset forlængelse skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2021.

Udlændingestyrelsen har i 2021 opfyldt målet, da 90 pct. af sagerne har haft en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder.

1.2c: For sager om permanent opholdstilladelse skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 10 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2. halvår af 2021.

Udlændingestyrelsen har i 2021 ikke opfyldt målet, da 74 pct. af sagerne har haft en maksimal sagsbehandlingstid på 10 måneder.

Flere faktorer bevirker, at målet ikke er opfyldt. Udlændingestyrelsen havde i 1. halvår af 2021 mange verserende sager om permanent opholdstilladelse og samtidig en høj personaleomsætning, hvorfor der har skullet anvendes mange ressourcer på oplæring. Antallet af sager med lang liggetid var på den baggrund ikke nedbragt tilstrækkeligt ved indgangen til 2. halvår af 2021. I 3. og 4. kvartal har Udlændingestyrelsen fortsat haft særligt fokus på at afgøre sager med lang liggetid. Endvidere har Udlændingestyrelsen modtaget flere sager på området end forudsat.

Mål 1.3 Borgerservice

1.3a: Højeste ventetid på personlig betjening: Alle hverdage skal der maksimalt være 3 uger til næste ledige tid.

Udlændingestyrelsen har i 2021 opfyldt målet, da der på 100 pct. af alle hverdage har været maksimalt 3 uger til næste ledige tid.

1.3b: Højeste ventetid ved telefonisk henvendelse: 15 min. for 80 pct. af henvendelserne.

Udlændingestyrelsen har i 2021 ikke opfyldt målet, da 42 pct. af henvendelserne har haft maksimalt 15 min. ventetid.

Udlændingestyrelsen har i 2021 besvaret 159.069 opkald, næsten 10.000 flere opkald end i 2020, som også var et år med usædvanligt mange opkald grundet bl.a. udflytningen til Næstved og overgangen til tidsbestilling ved personlig betjening. I 2021 skyldtes de mange ekstra opkald fra brugerne spørgsmål relateret til covid-19-situationen. Samtidig har en høj personaleomsætning betydet et stort ressourceforbrug på oplæring.

Mål 1.4 Kvalitet i styrelsens sagsbehandling og afgørelser

1.4: Styrelsen skal inden udgangen af 1. halvår 2021 gennemføre en stikprøvebaseret kvalitetsmåling med udgangspunkt i på forhånd definerede fokusområder, samt forelægge målingens resultater og forslag til opfølgende initiativer for direktionen.

Udlændingestyrelsen har i 2021 opfyldt målet.

2.4.2.2 Koncernfælles mål

Mål 2.1: Informationssikkerhed

2.1: I 2021 skal styrelsen opnå det ønskede niveau 4 for alle 7 områder.

Udlændingestyrelsen har i 2021 opfyldt målet.

Mål 2.2: Leverandørstyring/ databehandlerforhold

2.2: Styrelsen skal halvårligt indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold. Det skal fremgå af oversigten hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet og om der er ført tilsyn.

Udlændingestyrelsen har i 2021 opfyldt målet.

Mål 2.3: Intern finansiell kontrol

2.3: Udlændingestyrelsen sikrer, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.

Efter 1. kvartal skal Udlændingestyrelsen have fastlagt en model for, hvordan styrelsen

2.0 Beretning

systematisk vil overvåge de finansielle processer i styrelsen. I hvert af de efterfølgende kvartaler skal Udlændingestyrelsen indrapportere resultatet af den gennemførte opfølgning til departementet. I 4. kvartal vil Udlændingestyrelsen og departementet samle op på erfaringer med styrelsens model for overvågning og den kvartalsvise rapportering til departementet vil drøftes og eventuelle ændringer aftales.

Udlændingestyrelsen har i 2021 opfyldt målet.

2.5 Forventninger til det kommende år

Table 5. Økonomiske forventninger til det kommende år

(mio. kr.)	Regnskab 2021	Grundbudget 2022
Bevilling og øvrige indtægter	-729,9	-754,2
Udgifter	667,4	754,2
Resultat	-62,5	0,0

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

I 2022 budgetterer styrelsen med et samlet forventet forbrug på 754,2 mio. kr.

Udlændingestyrelsen har en ambition om at have en sund sagsportefølje på samtlige sagsområder, således at sager kan behandles effektivt og inden for de fastsatte tidsfrister, og at der således ikke oparbejdes sagspukler.

På enkelte af Udlændingestyrelsens større sagsområder går styrelsen ind i 2022 med et større antal verserende sager end forventet. Det gælder bl.a. sager om pas og opholdskort til børn samt asylområdet. Udlændingestyrelsen vil derfor i 2022 have overordnet fokus på at nedbringe antallet af verserende sager på disse sagsområder.

Herudover vil situationen i Ukraine komme til at påvirke såvel Udlændingestyrelsens drift som indkvarteringsområdet betydeligt i den kommende tid.

Styrelsen har på de seneste års finanslove fået midler til en række større kontrol- og inddragelsesinitiativer. I 2022 vil Udlændingestyrelsen derfor fortsat have et stort fokus på kontrol både som en del af den løbende sagsbehandling og i præventivt øjemed.

I 2022 vil det fortsat være et stort tværgående fokusområde at sikre sammenhængskraften på tværs af styrelsen. Anvendelse af nye arbejdsformer i relation til distanceledelse og -samarbejde skal bidrage til at sikre styrelsens driftsstabilitet og understøtte ambitionen om at skabe en endnu stærkere sammenhæng på tværs af organisationen.

Udlændingestyrelsens arbejde for at være en attraktiv arbejdsplads, og derigennem sikre tiltrækning og fastholdelse af medarbejdere, er grundlæggende for at bibeholde styrelsens høje kvalitet og effektivitet i sagsproduktionen. Dette vil derfor også være et særskilt fokusområde i 2022.

Derudover har Udlændingestyrelsen digitalisering, anvendelse af robotter e.l. og procesoptimering som et løbende og langsigtet fokusområde. I den forbindelse er samarbejdet og koordineringen med Koncern IT en vigtig prioritet for Udlændingestyrelsen for at lykkes med at realisere potentielle forbedringer af styrelsens kernerdrift. Udlændingestyrelsen vil løbende videreudvikle den systematiske overvågning af risici og styring af kontroller vedr. finansielle processer som en integreret del af ledelses- og økonomifunktionerne.

Endelig vil det omfattende arbejde med implementering af Schengenretsakterne og SIS II igen i 2022 have et helt særlig fokus og prioritet. Det samme vil situationen i Afghanistan og behandlingen af sager vedrørende de evakuerede afghanere samt situationen i Syrien.

3.0 Regnskab

3.1 Anvendt regnskabspraksis

Regnskabspraksis tager udgangspunkt i de regnskabsregler og principper, som fremgår af Regnskabsbekendtgørelsen samt retningslinjerne i Finansministeriets Økonomisk Administrative Vejledning (www.oav.dk).

Regnskabs- og bevillingsoplysninger er baseret på uddata fra Statens Koncernsystem (SKS), afstemt med data fra Navision Stat og Statens Budgetsystem (SB).

3.2 Resultatopgørelse mv.

Tabel 6. Resultatopgørelse

Hovedtal (mio. kr.)	Regnskab	Regnskab	Grundbudget
	2020	2021	2022
Note Ordinære driftsindtægter			
Bevilling	-685,7	-660,8	-669,0
Eksternt salg af vare og tjenesteydelser	-1,2	-0,1	-
1 Internt salg af varer og tjenesteydelser	-1,1	0,2	-0,3
Tilskud til egen drift	-	-	-
Gebyrer	-53,3	-68,0	-79,0
Ordinære driftsindtægter i alt	-741,4	-728,7	-748,3
Ordinære driftsomkostninger			
Forbrugsomkostninger			
Husleje	51,5	51,8	47,6
Forbrugsomkostninger i alt	51,5	51,8	47,6
Personaleomkostninger			

3.0 Regnskab

Tabel 6. Resultatopgørelse

Lønninger	272,6	279,2	299,8
Pension	40,4	41,5	49,5
Lønrefusion	-13,5	-14,0	-16,7
Andre personaleomkostninger	2,7	0,4	-
Personaleomkostninger i alt	302,2	307,1	332,6
Af- og nedskrivninger	11,2	10,4	12,2
Internt køb af varer og tjenesteydelser	34,54	16,5	24,6
Andre ordinære driftsomkostninger	259,1	248,9	326,4
Ordinære driftsomkostninger i alt	658,6	634,7	743,4
Resultat af ordinær drift	82,8	-94,0	-4,9
Andre driftsposter			
Andre driftsindtægter	-1,2	-1,2	-5,9
Andre driftsomkostninger	21,9	21,4	0,0
Resultat før finansielle poster	-62,1	-73,8	-10,8
Finansielle poster			
Finansielle indtægter	-	-	-
Finansielle omkostninger	11,2	11,3	10,8
Resultat før ekstraordinære poster	-50,9	-62,5	-
2 Ekstraordinære poster	-	-	-
Ekstraordinære indtægter	-	-	-
Ekstraordinære omkostninger	-	-	-
Årets resultat	-50,9	-62,5	0

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Resultatopgørelsen for 2021 for Udlændingestyrelsens virksomhed vedrører de to hovedkonti § 14.31.01. Udlændingestyrelsen og § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringsystemet.

Udlændingestyrelsen havde i 2021 indtægtsførte bevillinger på 660,8 mio. kr. Indtægterne udgjorde i alt 729,9 mio. kr., mens omkostninger udgjorde i alt 667,4 mio. kr. Årets resultat var derfor et mindreforbrug på 62,5 mio. kr. På indtægtssiden var den største post i 2021, ud over den indtægtsførte bevilling på 660,8 mio. kr., gebyrindtægter på 68,0 mio. kr.

På udgiftssiden var den største post personaleomkostninger på 307,1 mio. kr. Posten er relateret til aflønning af Udlændingestyrelsens medarbejdere. Den næststørste udgiftspost var andre ordinære driftsomkostninger på 248,9 mio. kr. Udgiftsposten relaterer sig primært til drift og vedligeholdelse af asylcentre.

3.0 Regnskab

Årets resultat for Udlændingestyrelsens virksomhed var et samlet mindreforbrug på 62,5 mio. kr. Dette udgjordes af et mindreforbrug på 29,9 mio. kr. på § 14.31.01. Udlændingestyrelsen og et mindreforbrug på 32,6 mio. kr. på § 14.32.01. Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet.

Tabel 7. Resultatdisponering af årets overskud

Disponering af årets resultat (mio. kr.)	
Disponeret til bortfald	0,0
Disponeret til udbytte til statskassen	0,0
Disponeret til overført overskud	62,5

Kilde: Statens Koncern System (SKS) - data er afstemt med Statens Budgetsystem (SB).

Af det samlede resultat for 2021 er alle 62,5 mio. kr. disponeret til videreført overskud.

3.2.1 Forklaring af tilbageførte hensættelser og periodiseringsposter

Der blev i 2021 tilbageført ikke benyttede hensættelsesposter for i alt 3,1 mio. kr., fordelt over i alt 4 hensættelser.

Der blev i 2021 tilbageført ikke benyttede periodiserede poster for i alt 1,3 mio. kr. fordelt over i alt ni periodiseringer. Årsagen til tilbageførslerne var, at de realiserede udgifter i 2021 beløb sig til mindre end de hensatte og periodiserede beløb.

3.3 Balancen

Tabel 8. Balancen

Note	Aktiver (mio. kr.)	2020	2021	Note	Passiver (mio. kr.)	2020	2021
	Anlægsaktiver				Egenkapital		
1	Immaterielle anlægsaktiver	-	-		Reguleret egenkapital (startkapital)	-8,0	-8,0
	Færdiggjorte udviklingsprojekter	-	-		Opskrivninger	-	-
	Erhvervede koncessioner, patenter m.v.	-	-		Reserveret egenkapital	-	-
	Udviklingsprojekter under opførelse	-	-	4	Bortfald og kontoændringer	-	5,9
	Immaterielle anlægsaktiver i alt	-	-		Udbytte til staten	-	-
2	Materielle anlægsaktiver				Overført overskud	-750,8	-819,3
	Grunde, arealer og bygninger	197,3	218,4		Egenkapital i alt	-758,8	-821,3
	Infrastruktur			5	Hensatte forpligtelser	-14,6	-14,0
	Transportmateriel	0,4	0,2				
	Produktionsanlæg og maskiner				Langfristede gældsposter		
	Inventar og it-udstyr	0,5	0,1	6	FF4 Langfristet gæld	-222,2	-221,7
	Igangværende arbejder for egen regning	22,8	0,4		Donationer	-	-
	Materielle anlægsaktiver i alt	221,1	219,2		Prioritetsgæld	-	-
	Finansielle anlægsaktiver				Anden langfristet gæld	-	-
	Statsforskrivning	8,0	8,0		Langfristet gæld i alt	-222,2	-221,7
	Øvrige finansielle anlægsaktiver				Kortfristede gældsposter		

3.0 Regnskab

Finansielle anlægsaktiver i alt	8,0	8,0	Leverandører af varer og tj.ydelser	-100,1	-91,2
Anlægsaktiver i alt	229,1	227,2	Anden kortfristet gæld	-9,4	-7,1
Omsætningsaktiver			Skyldige feriepenge	-13,2	-16,1
Varebeholdninger			Igangværende arbejder for fremmed regning	-	-5,9
Tilgodehavender	38,2	40,1	Periodeafgrænsningsposter	-41,6	-43,0
Periodeafgrænsningsposter	1,8	0,4	Skyldige indefrosne feriepenge	-26,9	-0,1
Likvide beholdninger			Kortfristet gæld i alt	-191,3	-163,4
FF5 Uforrentet konto	826,0	916,7			
FF7 Finansieringskonto	91,8	36,2			
3 Andre likvider		-0,1			
Likvide beholdninger i alt	917,8	952,8			
Omsætningsaktiver i alt	957,9	993,4	Gæld i alt	-413,5	-385,1
Aktiver i alt	1.187,0	1.220,5	Passiver i alt	-1.187,0	-1.220,5

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Udlændingestyrelsens balance udviste ultimo 2021 aktiver og passiver for 1.220,5 mio. kr. mod 1.187,0 mio. kr. ultimo 2020.

Den største post på aktivsiden var omsætningsaktiverne, som udgjorde i alt 993,4 mio. kr. Udlændingestyrelsens materielle anlægsaktiver udgjorde 219,2 mio. kr. Heraf udgjorde styrelsens grunde, arealer og bygninger til brug for indkvartering af asylansøgere 218,4 mio. kr.

På passivsiden var den største post FF4 Langfristet gæld, der udgjorde 221,7 mio. kr. Denne saldo er primo 2022 reguleret til afstemning med beløbet for anlægsaktiver på 219,2 mio. kr. ved overførsel af likvider.

Næststørste passivpost var den kortfristede gæld på 163,4 mio. kr. Heri indgår periodeafgrænsningsposter på 43,0 mio. kr., der hovedsagelig vedrører gebyrindbetalinger på 25,9 mio. kr. for sager, hvor sagsbehandlingen ikke blev afsluttet i 2021, og indtægtsføringen først vil blive foretaget, når der foreligger en afgørelse.

Endvidere kan nævnes skyldige feriepenge på 16,3 mio. kr. hvoraf de 0,1 mio. kr. er indefrosne samt hensatte forpligtelser på 14,0 mio. kr.

3.4 Egenkapitalforklaring

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Note	Egenkapital (mio. kr.)	2020	2021
	Egenkapital primo	-707,9	-758,8
	Reguleret egenkapital primo	-8,0	-8,0
	Ændring i reguleret egenkapital	-	-
	Reguleret egenkapital ultimo	-8,0	-8,0
	Opskrivninger primo	-	-
	Ændring i opskrivninger	-	-

3.0 Regnskab

Tabel 9. Egenkapitalforklaring

Opskrivninger	-	-
Reserveret egenkapital primo	-	-
Ændring i reserveret egenkapital	-	-
Reserveret egenkapital ultimo	-	-
Overført overskud primo	-699,9	-750,8
Primo regulering/flytning mellem bogføringskredse	-	-5,9
Regulering af det overførte overskud	-	-
Overført fra årets resultat	-50,9	-62,5
Bortfald	-	-
Udbytte til staten	-	-
Overført overskud ultimo	-750,8	-819,3
1 Egenkapital ultimo	-758,8	-827,3
Egenkapital ultimo jf. balancen	-758,8	-821,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS) - data er afstemt med Statens Budgetsystem (SB).

Udlændingestyrelsens egenkapital udgjorde 827,3 mio. kr. ultimo 2021.

Egenkapitalen bestod af en startkapital på 8,0 mio. kr. Hertil kommer et akkumuleret videreført overskud på 819,3 mio. kr., der bestod af videreført overskud primo 2021 på 750,8 mio. kr., et overført overskud ifm. kontoændring på 5,9 mio. kr. og årets overskud for 2021 på 62,5 mio. kr.

3.5 Likviditet og låneramme

Det overførte overskud på 5,9 mio. kr. i forbindelse med kontoændringer vedrører en overførsel fra § 14.31.04. Registrering af asylansøgere mv. til § 14.31.01. Udlændingestyrelsen som følge af Udlændingestyrelsens overtagelse af visse af politiets opgaver med registrering af asylansøgere i 2020.

Tabel 10. Udnyttelse af låneramme

Låneramme (mio. kr.)	2021
Sum af immaterielle og materielle anlægsaktiver	219,2
Låneramme	315,0
Udnyttelsesgrad i pct.	69,6

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Udlændingestyrelsens træk på den langfristede FF4-gæld ultimo 2021 udgjorde 219,2 mio. kr. Lånerammen ultimo 2021 udgjorde 315,0 mio. kr., hvilket gav en udnyttelsesgrad af lånerammen på 69,6 pct. Udnyttelsesgraden ultimo 2020 var 70,2 pct.

3.6 Opfølgning på lønsumsloft

Lønsumsloftet på finansloven for 2021 udgjorde 299,4 mio. kr. På tillægsbevillingen for 2021 blev lønsumsloftet opjusteret med 13,9 mio. kr. Det samlede lønsumsloft for 2021 udgjorde herefter 313,3 mio. kr. Det samlede lønsumsforbrug i 2021 udgjorde 306,0 mio. kr., svarende til et mindreforbrug på 7,3 mio. kr.

Tabel 11. Opfølgning på lønsumsloft

Hovedkonto (mio. kr.)	§ 14.31.01
Lønsumsloft på FL	299,4
Lønsumsloft inkl. TB/aktstykker	313,3
Lønforbrug under lønsumsloft	306,0
Difference (mer-/mindreforbrug)	7,3
Akk. opsparing ultimo 2020	32,6
Akk. opsparing ultimo 2021	39,9

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Udlændingestyrelsen havde ultimo 2020 et akkumuleret mindreforbrug fra tidligere finansår på 32,6 mio. kr. Det akkumulerede mindreforbrug under lønsumsloftet ultimo 2021 blev således 39,9 mio. kr.

3.7 Bevillingsregnskab

Tabel 12. Bevillingsregnskab

Hovedkonto	Navn	Bevillings-type	(Mio. kr.)	Bevilling	Regnskab	Afvigelse	Videreførelse ultimo
Drift							
§ 14.31.01.	Udlændingestyrelsen	Drift	Udgifter	465,1	429,8	35,3	819,3
			Indtægter	-72,5	-67,1	-5,4	-
§ 14.32.01.	Drift og tilpasning af indkvarteringssystemet	Drift	Udgifter	268,5	237,7	30,8	-
			Indtægter	-0,3	-2,0	1,7	-
Administrerede ordninger							
§ 14.32.10.	Kontante ydelser mv. til asylansøgere m.fl.	Lovbunden	Udgifter	51,6	57,9	-6,3	-
			Indtægter	-	-	-	-
§ 14.31.02.	Tilskud og samarbejdspartnere	Reservation	Udgifter	18,4	17,8	0,6	11,9
			Indtægter	-	-	-	-
§ 14.31.03.	Medlemsbidrag til internationale organisationer og øvrige aktiviteter på asylområdet	Reservation	Udgifter	7,8	7,6	0,2	15,6
			Indtægter	-	-	-	-
§ 14.31.04.	Registrering af asylansøgere mv.	Reservation	Udgifter	0,0	-	-	-
			Indtægter	0,0	-	-	-
§ 14.32.03.		Reservation	Udgifter	93,3	93,3	-	107,8

4.0 Bilag

	Øvrige initiativer på indkvarteringsområdet		Indtægter	-	-	-	-
§ 14.32.02.	Indkvartering og underhold af asylansøgere m.fl.	Anden	Udgifter	354,4	339,8	14,6	-
			Indtægter	-	-	-	-

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note: På §14.31.04 Registrering af asylansøgere mv. er bevilling på FL21 på 3,9 mio. kr. overført på TB21 til §14.31.01 Udlændingestyrelsen.

4.0 Bilag

4.1 Noter til resultatopgørelse og balance

Note 1 til Tabel 6. Resultatopgørelsen

Internt statsligt salg af varer og tjenesteydelser

Den interne statslige salgsindtægt i 2021 er i resultatopgørelsen registreret som 0,2 mio. kr.

Årsagen til det positive fortegn er en tilbageført indtægt på 1,0 mio. kr. grundet Udlændingestyrelsens ændring af registreringsmetode i 2021 vedrørende modtagne, endnu ikke benyttede EU-tilskud fra ISF (Internal Security Fund) på § 14.31.01. Udlændingestyrelsen. Fra tidligere at driftsregistrere EU-tilskud benyttes der fra 2021 registrering som kortfristet gæld i balancen. Modposten til gældsregistreringen i 2021 er den tilbageførte indtægt på 1,0 mio. Ses der bort fra denne modpost er den interne statslige salgsindtægt i 2021 -0,8 mio. kr.

Note 2 til Tabel 6. Resultatopgørelsen

Ekstraordinære Poster

Udlændingestyrelsen har ingen ekstraordinære indtægter eller udgifter.

Note 1 til Tabel 8. Balancen

Immaterielle anlægsaktiver.

Udlændingestyrelsen har ingen immaterielle anlægsaktiver.

Note 2 til Tabel 8. Balancen

Tabel 14. Materielle anlægsaktiver

(mio. kr.)	Grunde, arealer og bygninger	Transportmateriel	Inventar og it-udstyr	I alt
Kostpris pr. 01.01.21	281,6	1,4	13,7	296,7
Primokorrektioner og flytning ml. bogf.kredse	-	-	-	-
Tilgang	36,4	-	-	36,4
Afgang	-15,1	-	-	-15,4
Kostpris pr. 31.12.2021	302,9	1,3	13,5	317,8
Akkumulerede afskrivninger	-84,5	-1,1	-13,4	-99,0
Akkumulerede nedskrivninger	-	-	-	-
Akkumulerede af- og nedskrivninger pr. 31.12.2021	-84,5	-1,1	-13,4	-99,0
Regnskabsmæssig værdi pr. 31.12.2021	218,4	0,2	0,1	218,8
Årets afskrivninger	-0,2	-0,1	-0,2	-0,5
Årets nedskrivninger	0,0	0,0	0,0	-
Årets af- og nedskrivninger	-0,2	-0,1	-0,2	-0,5

(mio. kr.)	Igangværende arbejder for egen regning
Primo saldo pr. 1. januar 2021	7,1
Tilgang	15,7
Nedskrivninger	-
Overført til færdiggjorte udviklingsprojekter	-
Kostpris pr. 31.12.2021	22,8

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note 3 til Tabel 8. Balancen

Andre likvider

Ultimo 2021 indgår alene Udlændingestyrelsens udbetalingsbankkonto med negativ saldo. Den resulterende negative saldo stammer fra Udlændingestyrelsens FF7-udbetalingskonto.

Note 4 til Tabel 8. Balancen

Bortfald og kontoændringer

Ved kontoændring er 5,9 mio. kr. i videreført opsparing overført fra den udgiftsbaserede bevilling § 14.31.04 Registrering af asylansøgere mv. til § 14.31.01.Udlændingestyrelsen.

Note 5 til Tabel 8. Balancen

Hensatte forpligtelser

Ultimo 2021 udgjorde de hensatte forpligtelser 14,0 mio. kr. Heraf udgjorde 2,5 mio. kr. lønrelaterede hensættelser, 6,0 mio. kr. til evt. tab vedrørende etablering af vandle- ning på udrejsecenter Avnstrup, som skal betragtes som en eventualforpligtelse, 2,2 mio. kr. til lukning af børnecenter og 2,0 mio. kr. vedrørende indmeldte arbejdsskader, 0,8 mio. kr. til reetablering af lejemål, 0,2 mio. kr. til rådighedsløn til tidligere ansat, 0,2 mio. kr. til reetablering af pavilloner samt 0,1 mio. kr. til afvikling af aktør på indkvarter- ringsområdet.

Note 6 til Tabel 8. Balancen

FF4 Langfristet gæld

FF4 Langfristet gæld, 221,7 mio. kr., er primo 2022 likvidt nedreguleret til saldo for an- lægsaktiver i alt, 219,2 mio. kr.

Note 1 til Tabel 9 Egenkapitalforklaring

Egenkapital ultimo

Egenkapital ultimo 2021, 827,3 mio. kr. er forskellig fra egenkapital ultimo jfr. balancen (tabel 8), 821,3 mio. kr. Årsagen er en kontoændring fra § 14.31.04 Registrering af asyl- ansøgere mv. til § 14.31.01. Udlændingestyrelsen på 5,9 mio. kr.

Den likvide afregning af de 5,9 mio. kr. er foretaget i regnskabsår 2022, hvorfor beløbet ikke er registeret i balancen i regnskabsår 2021.

4.4 Gebyrfinansieret virksomhed

Udlændingestyrelsen administrerer en række gebyrbelagte sagstyper, som er opdelt i henholdsvis omkostningsdækkede og lovfastsatte gebyrordninger. De totale gebyrind- tægter i 2021 var 66,5 mio. kr., heraf 60,1 mio. kr. på den omkostningsdækkede gebyr- ordning og 6,4 mio. kr. på den lovfastsatte gebyrordning.

Der tilstræbes balance på de omkostningsdækkede gebyrordninger over en 4-årig peri- ode, jf. Budgetvejledningens retningslinjer for fastsættelse af afgifter og gebyrer.

4.4.1 Omkostningsdækkede gebyrordninger

Udlændingestyrelsen har nedenstående omkostningsdækkede gebyrer. Styrelsens ret til at opkræve gebyrer er lovmæssigt reguleret og hjemlet i udlændingelovens § 9 h og § 44, stk. 3, jf. tabel 18.

Tabel 18. Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst, kr.

Gebyrøkonomien (mio. kr.)	2018	2019	2020	2021
---------------------------	------	------	------	------

Tabel 18. Oversigt over gebyrordninger med administrativt fastsat takst, kr.

Gebyrprovenu	44,2	38,2	46,3	60,1
Familiesammenføring 1. gang ekskl. EU-sager	18,4	12,1	18,7	17,9
Religiøse forkyndere, 1. gang og forlængelse	0,4	0,6	0,9	1,2
Familiesammenføring, forlængelse	12,5	12,1	8,0	14,1
Tidsubegrænset ophold, studie og erhverv	2,5	3,9	6,5	7,3
Tidsubegrænset ophold, religiøse forkyndere	0,0	-	0,0	0,0
Tidsubegrænset ophold, familiesammenføring	8,5	7,5	9,3	12,9
Tidsubegrænset ophold, asyl og humanitær opholdstilladelse	1,9	1,9	2,9	4,3
Internationale pensionister, 1. gang og forlængelse	-	-	-	0,0
Opholdstilladelse, udenlandske adoptivbørn	-	-	0,0	0,0
Erstatningsopholdskort	-	-	-	2,4
Omkostninger	45,9	53,9	58,9	64,9
Familiesammenføring 1. gang ekskl. EU-sager	17,5	19,4	24,3	18,5
Religiøse forkyndere, 1. gang og forlængelse	1,3	3,0	2,3	2,2
Familiesammenføring, forlængelse	13,0	14,5	10,6	15,9
Tidsubegrænset ophold, studie og erhverv	2,8	5,0	7,5	7,8
Tidsubegrænset ophold, religiøse forkyndere	0,0	-	0,0	0,0
Tidsubegrænset ophold, familiesammenføring	9,2	9,6	10,8	13,7
Tidsubegrænset ophold, asyl og humanitær opholdstilladelse	2,1	2,4	3,3	4,5
Internationale pensionister, 1. gang og forlængelse	-	-	-	0,0
Opholdstilladelse, udenlandske adoptivbørn	-	-	-	0,0
Erstatningsopholdskort	-	-	-	2,3
Resultat	1,7	15,7	12,5	4,8

Kilde: Navision Stat

I 2021 udgjorde Udlændingestyrelsens samlede indtægter for de omkostningsdækkede gebyrordninger 60,1 mio. kr. Sammenholdt med 2020 svarer det til en merindtægt på 13,8 mio. kr.

Merindtægten kan primært henføres til forlængelsessager og sager om tidsubegrænset opholdstilladelse på familiesammenføringsområdet, hvor der i 2021 blev indtægtsført 11,9 mio. kr. mere sammenlignet med 2020. Merindtægten skyldes, at der i 2021 blev afgjort ca. 3.400 flere gebyrbelagte sager end i 2020, navnlig som følge af en række initiativer som skulle sikre en sund sagsportefølje.

Udlændingestyrelsen har i 2021 opgjort omkostningerne for de omkostningsdækkede gebyrordninger til 64,9 mio. kr. Sammenholdt med det indtægtsførte beløb på 60,1 mio. kr. har styrelsen således i 2021 haft en merudgift på i alt 4,8 mio. kr.

De øgede udgifter i 2021 kan primært henføres til et højere tidsforbrug pr. sag end forudsat på familiesammenføringsområdet (førstegang og tidsbegrænset forlængelse), samt øgede udgifter forbundet med sagsbehandling på området for religiøse forkyndere. På begge områder har det resulteret i, at der var flere lønudgifter forbundet med behandlingen af de enkelte sager.

Omkostningerne er beregnet med udgangspunkt i de samme beregningsprincipper som ved fastlæggelsen af gebyrsatserne for finansåret 2021. Principperne er beskrevet i regnskabsinstruksen.

Idet gebyrsatserne for 2022 allerede er udmeldt, jf. gebyrbekendtgørelsen, vil differencerne mellem indtægt og omkostning på de enkelte sagsområder i 2021 blive efterreguleret i gebyrsatserne for 2023 med henblik på at skabe en fireårig balance på de omkostningsdækkede gebyrordninger, jf. Budgetvejledningens retningslinjer for fastsættelse af afgifter og gebyrer.

4.4.2 Lovfastsatte gebyrordninger

Udlændingestyrelsen har en række lovfastsatte gebyrordninger, jf. nedenstående tabel. Det gælder bl.a. gebyrindtægter i forbindelse med Dansk- og forlængelsesprøven samt opkrævning af gebyr ved forlængelse af visum.

Tabel 19 angiver de indtægtsførte lovfastsatte gebyrer fordelt på sagsområder i perioden 2018-2021.

Tabel 19. Oversigt over gebyrordninger med lovbestemt takst.

(mio. kr.)	2018	2019	2020	2021
Familiesammenføring 1. gang ekskl. EU-sager	-	-	-	-
Religiøse forkyndere, 1. gang og forlængelse	-	-	-	-
Religiøse forkyndere, forlængelse	-	-	-	-
Tidsbegrænset ophold	0,0	-	-	-
Dansk- og forlængelsesprøve	6,7	5,0	5,8	6,1
Visumforlængelser	0,0	-	0,1	0,1
Erstatningsopholdskort	0,5	0,4	1,0	-
Afvisninger (opholdsgebyr)	0,1	-	0,1	0,0
Genoptagelsesansøgninger (opholdsgebyr)	0,0	-	0,1	0,1
Resultat	7,3	5,5	7,0	6,4

Kilde: Navision Stat

4.5 Tilskudsfinansierede aktiviteter

Udlændingestyrelsens tilskudsfinansierede aktiviteter kan henføres til etableringen af den danske ETIAS-enhed. Projektet løber til og med 2022 og er forudsat finansieret via

EU-tilskud. Udlændingestyrelsens tilskudsfinansierede aktiviteter fremgår af tabel 20 herunder.

Tabel 20. Oversigt over tilskudsfinansierede aktiviteter, mio. kr.

Ordning	Overført overskud fra tidligere år	Årets tilskud	Årets udgifter	Årets resultat	Overskud til videreførelse
Etablering af national ETIAS-enhed	1,6	-	-	-	1,6
I alt	1,6	-	-	-	1,6

Kilde: Udlændingestyrelsen på baggrund af data fra Navision

Udlændingestyrelsen indtægtsfører den tilskudsfinansierede aktivitet fra balancen i takt med at der forekommer forbrug i relation til opgaveløsningen. Der har ikke været tilskudsfinansierede aktiviteter i 2021 i relation til etableringen af den nationale ETIAS-enhed. Beholdningen af overført overskud fra tidligere år er derfor uændret.

4.7 It-omkostninger

Udlændingestyrelsen havde i 2021 it-omkostninger for ca. 14,3 mio. kr. Heraf udgør ca. 2,7 mio. kr. interne personaleomkostninger til It.

Tabel 23. It-omkostninger

It-omkostninger (mio. kr.)	2021
Interne personaleomkostninger til it (it-drift/-vedligehold/-udvikling)	2,7
Intern statslig køb af it, herunder fra Statens It	10,4
It-systemdrift	0,4
It-vedligehold	0,1
It-udviklingsomkostninger	-
Udgifter til it-varer til forbrug	0,7
I alt	14,3

Kilde: Statens Koncern System (SKS).

Note: Interne personaleomkostninger er ekskl. overhead.