



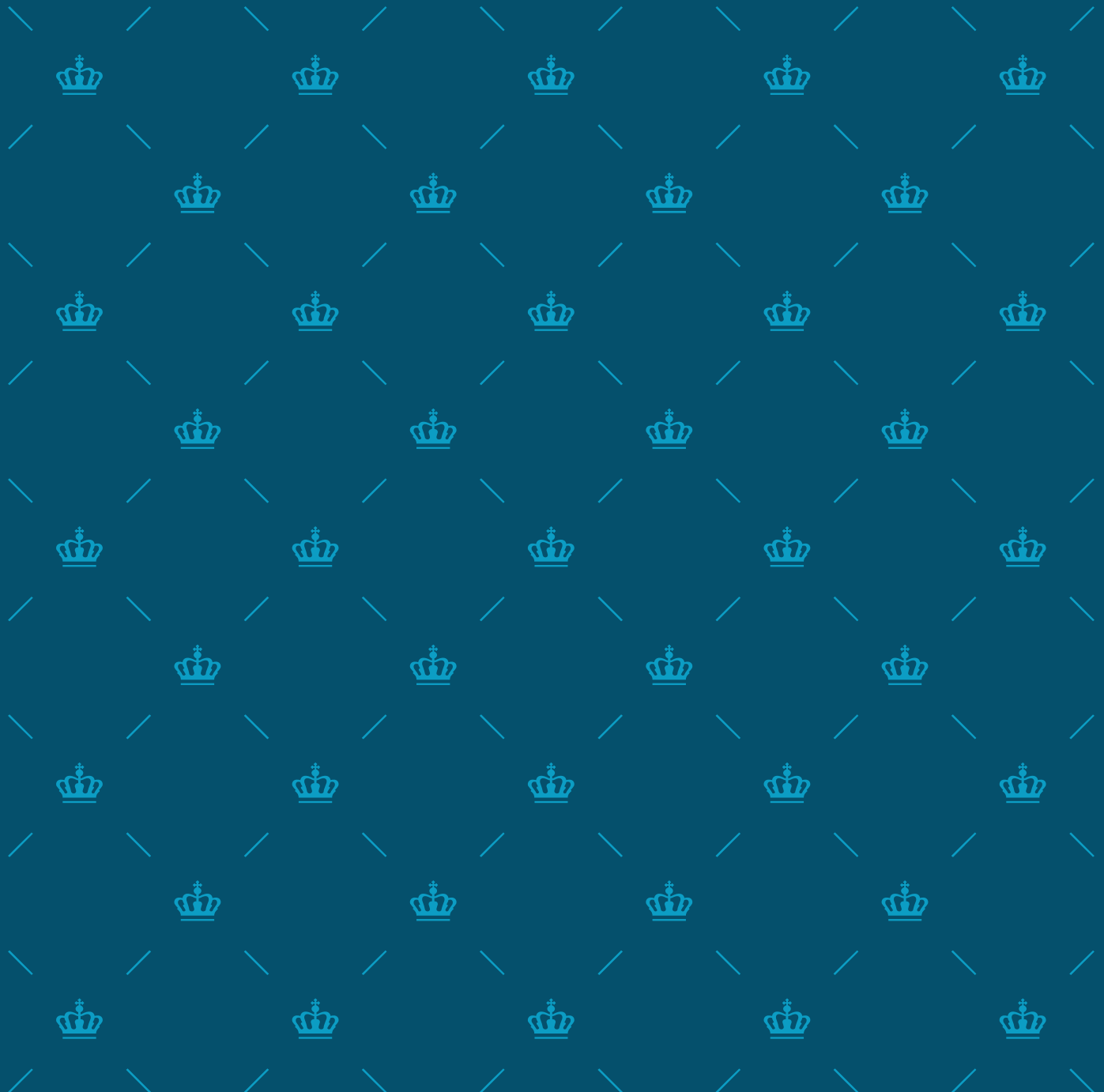
Mål- og resultatplan 2026

Hjemrejsestyrelsen





Udlændinge- og
Integrationsministeriet



Indholdsfortegnelse

1.0	Indledning	4
2.0	Strategisk målbillede	4
	2.1 Mission, vision og værdier	4
	2.2 Præsentation af kerneopgaver	5
3.0	Mål og resultatkrav	6
	3.1 Hjemrejsestyrelsens mål- og resultatkrav i 2026	6
4.0	Opfølgning	8
5.0	Kontraktperiode og påtegning	8

1.0 Indledning

Denne mål- og resultatplan er indgået mellem Udlændinge- og Integrationsministeriets departement og Hjemrejsestyrelsen.

Direktøren forpligter sig til sikre, at de syv centrale pligter for embedsmænd i centraladministrationen, som er beskrevet i Kodeks VII, efterleves i egen organisation.

2.0 Strategisk målbillede

2.1 Mission, vision og værdier

Hjemrejsestyrelsens er ansvarlig for, at de udlændinge, der opholder sig uden lovligt ophold i Danmark, herunder afviste asylansøgere, EU-borgere, der er administrativt udvist, domsudviste udlændinge, samt udlændinge, der skal overføres til en anden medlemsstat i medfør af Dublinforordningen, rejser hjem.

Hjemrejsestyrelsen understøtter en troværdig udlændingepolitik gennem et klart og entydigt handlingsfokus på sine myndighedsopgaver, der drejer sig om klagesagsbehandling, hjemrejse, udsendelse af personer uden lovligt ophold i Danmark og dokument- og identitetskontrol.

Hjemrejsestyrelsen varetager også en række opgaver vedrørende vilkårene for de personer, som befinder sig i hjemrejsefasen, herunder motivationsfremmende foranstaltninger.

Hjemrejsestyrelsens arbejde skal resultere i følgende langsigtede effekter for samfundet:

- Sikre at reglerne på udlændingeområdet vedrørende hjemrejse og udsendelser administreres effektivt og korrekt, så hjemrejse sker på en værdig måde.
- Være førende i viden omkring hjemrejse og udsendelse ved at basere sin virksomhed på solid viden og evidens.
- Sørge for, at de sager, som Udlændingenævnet og Flygtningenævnet behandler, bliver behandlet korrekt og effektivt.
- Understøtte offentlige myndigheder i forhold til spørgsmål om fastlæggelse og kontrol af identiteten på udlændinge.

Hjemrejsestyrelsen administrerer sine opgaver i henhold til hjemrejeloven og anden relevant lovgivning.

Hjemrejsestyrelsens hovedopgaver har alle politisk prioritet.

2.2 Præsentation af kerneopgaver

Kerneopgave 0: Generelle fællesomkostninger

Hjemrejsestyrelsen har en række omkostninger, som ikke er direkte henførbare til de faglige enheder. Det gælder primært tværgående funktioner som direktionen, ledelsessekretariatet og økonomikontoret. Derudover er der udgifter som husleje og den bygningsmæssige drift, som er de primære udgifter på dette område.

Kerneopgave 1: Hjemrejseindsats

Hjemrejsestyrelsen skal understøtte, at afviste asylansøgere m.fl. uden lovligt ophold i Danmark udrejser af landet i overensstemmelse med deres pligt hertil. Styrelsen skal endvidere vejlede om mulighederne for og understøtte frivillig hjemrejse og konsekvenser ved ikke at samarbejde med myndighederne herom.

Hjemrejsestyrelsen varetager opgaver i relation til hjemrejse, herunder den konkrete planlægning og effektivering af udsendelsen. Hjemrejsestyrelsen skal håndtere sagerne proaktivt, og udføre en effektiv, korrekt og håndholdt behandling af sagerne til udsendelsen har fundet sted.

Kerneopgave 2: Flygtningenævnets Sekretariat

Flygtningenævnets Sekretariat er organisatorisk placeret i Hjemrejsestyrelsen. Hovedopgaven for sekretariatet er at sørge for, at de sager, som Flygtningenævnet behandler, bliver behandlet korrekt og hurtigt, og at nævnsmøderne tilrettelægges hensigtsmæssigt og effektivt.

Kerneopgave 3: Udlændingenævnets Sekretariat,

Udlændingenævnets Sekretariat er organisatorisk placeret i Hjemrejsestyrelsen. Hovedopgaven for sekretariatet er at sørge for, at de sager, som Udlændingenævnet behandler, bliver behandlet korrekt og hurtigt, og at nævnsmøderne tilrettelægges hensigtsmæssigt og effektivt.

Kerneopgave 4: Nationalt ID-center

Nationalt ID-center er organisatorisk placeret i Hjemrejsestyrelsen, men centeret udøver sine funktioner i fuld uafhængighed. Nationalt ID-center yder bl.a. rådgivning og bistand til offentlige myndigheder i forhold til spørgsmål om fastlæggelse og kontrol af identiteten på udlændinge, som ønsker at indrejse i eller som opholder sig i Danmark.

3.0 Mål og resultatkrav

De opstillede mål og resultatkrav har fokus på Hjemrejsestyrelsens kerneopgaver og understøtter Hjemrejsestyrelsens overordnede vision.

3.1 Hjemrejsestyrelsens mål- og resultatkrav i 2026

	Strategiske mål	Beskrivelse
1	Målrettet indsats over for udlændinge med langvarigt ulovligt ophold i Danmark	<p>Hjemrejsestyrelsen ønsker med dette mål at stille skarpt på udlændinge med langvarigt ulovligt ophold i Danmark.</p> <p>Formålet er for det første at sende et tydeligt signal til udlændinge med langvarigt ulovligt ophold om, at styrelsens fokus på udsendelse fortsætter – også selv om det gennem noget tid ikke er lykkedes. For det andet skal indsatsen øge medarbejdernes – og dermed styrelsens - kompetencer til at analysere og håndtere komplicerede udsendelsessager, herunder ved i højere grad at iværksætte efterforskningsmæssige tiltag.</p> <p>Indsatsen forventes at løbe over flere år. Hovedsigtet i 2026 vil være at få screenet og at skabe et indledende overblik over relevante sager. Relevante sager vil ikke kun være afviste asylansøgere, men også domsudviste med langvarigt ulovligt ophold. Disse sager kan udtages til analyse for at skitsere en strategi for mulig udsendelse. Dette skal bl.a. ske ved i praksis at iværksætte initiativer af den nævnte karakter.</p>
2	Datakvalitet	<p>Hjemrejsestyrelsen ønsker med dette mål yderligere at kvalificere det datamæssige overblik over styrelsens verserende udsendelsessager. Dette gøres ved at benytte eksisterende registreringer til at kategorisere de verserende sager om udsendelse på en måde, som tydeligt illustrerer, om der er umiddelbare hindringer for udsendelse eller ej. Denne kategorisering skal anvendes i forbindelse med styrelsens tilrettelæggelse af udsendelsesarbejdet på et overordnet plan, herunder i relation til strategiske overvejelser, og i konkret dialog med diverse modtagende lande.</p>
3	Implementeringen af regeringens målsætninger i aftale om styrket indsats mod snyd med studiedokumenter	<p>Som led i regeringens styrkede indsats mod snyd med studiedokumenter har Nationalt ID-center (NIDC) fået en ny opgave med at bistå danske myndigheder – herunder universiteter – med at undersøge ægtheden af uddannelses- og studiedokumenter. NIDC vil desuden kunne gennemføre dokumentundersøgelser af allerede meddelte studietilladelser til personer fra Nepal og Bangladesh med henblik på at identificere falske eller fejlagtige tilladelser.</p> <p>Konkret vil NIDC:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Gennemføre tre fact-finding-missioner med fokus på uddannelsessager. • Foretage dokumentundersøgelser på alle indsendte uddannelsesbeviser ift. universiteternes vinter- og sommeroptag. • Foretage dokumentundersøgelser på allerede meddelte studietilladelser til personer fra Nepal og Bangladesh. • Verificere minimum 75 konkrete uddannelsesbeviser på det respektive udstedende universitet i pågældende tredjeland med udgangen af 2026.

3.0 Mål og resultatkrav

		<ul style="list-style-type: none"> • Sikre, at alle danske universiteter har modtaget minimum ét kursus i dokumentkontrol med udgangen af 2026. <p>Det skal undersøges, om der er behov for en øget kontrolindsats ift. studietilladelser, herunder med henblik på at afdække konkrete tendenser for gruppen. Det skal derfor drøftes med Styrelsen for International Rekruttering og Integration, om der kan opstartes et tværgående projekt, hvorefter Hjemrejsestyrelsen, på baggrund af et dataudtræk fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration over udløbne studietilladelser vedrørende nationaliteterne Bangladesh, Nepal og Indien, iværksætter udrejsekontrol i et relevant udsnit af sagerne.</p>	
	Driftsmål	Beskrivelse	Måltal
4.	Effektiv sagsbehandling	<p>1 og 2. Hjemrejsestyrelsen har effektivt og konsekvent fokus på domsudviste, som er et nøglefokusområde.</p> <p>3. En rettidig første hjemrejsesamtale understøtter frivillig og rettidig udrejse ved tidligt at give udlændingen klar information om pligter og muligheder. Det bidrager til en mere effektiv og mindre indgribende hjemrejseindsats.</p> <p>4. Rettidig overførsel af udlændinge omfattet af Dublinforordningen er afgørende for Hjemrejsestyrelsens kerneopgave om at sikre, at udlændingesager håndteres i overensstemmelse med gældende EU-regler og internationale forpligtelser. En høj grad af rettidige overførsler bidrager til et velfungerende europæisk asylsystem og forebygger unødige ophold i Danmark uden retligt grundlag.</p> <p>5. Målet har en nær sammenhæng med nævnets kerneopgave – at levere korrekte afgørelser inden for rimelig tid – og sagsbehandlingstiden har i praksis stor betydning for bl.a. indkvarteringsområdet og udgifter hertil.</p>	<p>1. Hjemrejsestyrelsen skal i 2026 udsende minimum 850 domsudviste udlændinge.</p> <p>2. Hjemrejsestyrelsen skal i 2026 udsende minimum 175 domsudviste udlændinge til et tredjeland.</p> <p>3. Den første hjemrejsesamtale med udlændinge, som får afslag på asyl i 2026 og har en udrejsefrist på 7 dage, skal være afholdt inden udrejsefristen i minimum 85 pct. af sagerne.</p> <p>4. I minimum 90 pct. af sagerne skal overførelsen af udlændinge, omfattet af Dublinforordningen, til den ansvarlige medlemsstat ske inden for fristerne i Dublinforordningens artikel 29, stk. 1 og 2 svarende til artikel 46, stk. 1 og 2 i AM-forordningen, som træder i kraft d. 12. juni 2026 (eksklusiv nedlukkede lande).</p> <p>5. Flygtningenævnet har en målsætning om, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 95 pct. af spontansager</p>

4.0 Opfølgning

		6. Målet har en nær sammenhæng med nævnets kerneopgave – at levere korrekte afgørelser inden for rimelig tid – og sagsbehandlingstiden har i praksis stor betydning fra et borgerperspektiv.	i 2026 ikke overstiger 130 dage. 6. Udlændingenævnet har en målsætning om, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 95 pct. af nævnets sager ikke overstiger 180 dage ved udgangen af 2026.
--	--	--	--

4.0 Opfølgning

Departementet indkalder til status på målopfyldelse og til styrelsens vurdering af den forventede målopfyldelse for hele året.

Status forelægges skriftligt for departementschefen, som hvis relevant kan indkalde styrelsesdirektørerne til en drøftelse af styrelsernes målopfyldelse.

Ved kontraktperiodens afslutning opgøres mål- og resultatplanen og afrapporteres i årsrapporten.

5.0 Kontraktperiode og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende fra 1. januar 2026 til og med 31. december 2026.

Genforhandling af kontrakten kan finde sted, hvis der opstår ekstraordinære ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, der i væsentlig grad påvirker den samlede målopfyldelse.

København, den

30/1 - 2026



Louise Vinther Torrendrup
Konstitueret direktør
Hjemrejsestyrelsen

København, den

11/2 2026



Pernille Breinholdt Mikkelsen
Departementschef
Udlændinge- og Integrationsministeriet