

Bilag for mål og resultatplan – opgørelsesmetode for resultatkrav

3.1. Faglige mål

Der anvendes to forskellige typer af resultatmål vedrørende sagsbehandlingstider:

Gennemsnitlig sagsbehandlingstid

Målet vedrører den gennemsnitlige sagsbehandlingstid fra indgivelse af ansøgning til afslutning af sagen i styrelsen. I mål- og resultatplanen for 2025 anvendes denne type resultatmål for mål 1.1c.

Maksimal sagsbehandlingstid

Målet angiver den maksimale ventetid, som ansøgeren kan forvente fra indgivelse af ansøgning til afslutning af sagen i styrelsen. Resultatmålet er opfyldt, hvis styrelsen overholder den maksimale sagsbehandlingstid i minimum 90 pct. af sagerne. I mål- og resultatplanen for 2025 anvendes denne type resultatmål for mål 1.1a, 1.2a, 1.2b, 1.2c, 1.2d og 1.3.

Resultatkrav 1.1a (gennemførelse af 1. samtale med asylansøgeren) (vægt 10 point):

I opgørelsen af målene udelades sager, hvor asylansøgeren allerede har et opholdsgrundlag i Danmark. Dette er bl.a. fjernregistrerede ansøgere og ansøgere, der er omfattet af særloven for evakuerede afghanere samt ansøgere, der er af ukrainsk nationalitet.

Resultatkrav 1.1b (produktionsmål for spontane asylansøgninger) (vægt 10 point)

Det skønnes, at Danmark vil modtage ca. 2.500 spontane asylansøgninger heraf ca. 500 fjernregistrerede. Målet vil være opfyldt ved, at Udlændingestyrelsen træffer afgørelse i minimum 2.000 spontane asylansøgninger (eksklusiv fjernregistrerede). Det gælder, at disse spontane asylansøgninger nogenlunde følger det forudsatte antal samt at ansøgningerne er jævnt fordelt over året og ressourcer i væsentlig omfang ikke prioriteres til andre sagstyper herunder ukrainesager eller større antal fjernregistrerede. Med afgørelse forstås al afgang herunder Dublin, anden afgang, tilladelser og afslag mv.

Resultatkrav 1.1c (særlovssager for fordrevne fra Ukraine) (vægt 5 point)

Udlændingestyrelsen skal fortsætte et operationelt niveau af særlovssager fra fordrevne personer fra Ukraine frem til ultimo 2025. Målet er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 35 dage i 90 % af sagerne.

Resultatkrav 1.1d (forlængelse af særlovssager for fordrevne fra Ukraine) (vægt 5 point)

Resultatkravet for 1.1d er opfyldt, hvis der inden den 17. marts 2025 er truffet afgørelse i 95 pct. af forlængelsessagerne for personer, der er omfattet af lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine. Den fastsatte målopfyldelsesprocent afspejler, at der kan forekomme sager, hvor der skal foretages nærmere undersøgelser, der ikke gør det muligt at træffe afgørelse inden den 17. marts 2025.

Resultatkrav 1.1.e (initiativ til styrket samarbejde) (vægt 5 point)

Resultatkravet er opfyldt, hvis Udlændingestyrelsen i 2025 afholder to møder mellem myndighederne i ERFA-netværket. Formålet med møderne skal være at styrke erfarings- og vidensudvekslingen mellem civile myndigheder i Danmark og dermed medvirke til at sikre en bedre forebyggelse af ekstremisme, parallelsamfund og uønsket påvirkning. Vurderingen af, om resultatkrav 1.1e er opfyldt, foretages af departementet på baggrund af afrapporteringerne fra styrelsen om status ved udgangen af 2. kvartal og 4. kvartal 2025.

Resultatkrav 1.4 (Personlig betjening i Borgerservice) (vægt 5 point)

Resultatkravet for 1.4 er opfyldt, hvis der for alle hverdage er maksimalt 3 uger til næste ledige tid til personlig betjening i Borgerservice. Det gælder alle fem typer af betjening og alle faste lokationer af Borgerservice, således at målet skal være opfyldt for 90 pct. på alle hverdage for ekspeditionerne i Næstved, Aalborg, Aarhus og Odense.

Resultatkrav 1.5 (Kvalitet i styrelsens sagsbehandling og afgørelser) (vægt 10 point):

Resultatkravet for 1.5 er opfyldt, hvis der inden udgangen af 2025 er gennemført en stikprøvebaseret kvalitetsmåling af sagsbehandlingen. Styrelsens koncept for kvalitetsmåling gennemgår pt. et serviceeftersyn for at fastholde og udvikle den forretningsmæssige værdi, herunder ved at styrke potentialet for målrettet kontrol og læring. De overordnede fokusområder for kvalitetsmålingen fastsættes i dialog med departementets fagkontorer Asyl og Visum, Familiesammenføring samt Værdier og Medborgerskab. Styrelsen tager initiativ til dialogen. På baggrund af de registrerede fejl udarbejdes en oversigt over de identificerede fejl. Ledelsen for de sagsbehandlende kontorer igangsætter pba. oversigten opfølgende initiativer. Der udarbejdes en medarbejderrettet og en direktionsrettet afrapportering om kvalitetsmålingen og de opfølgende initiativer. Departementet orienteres efterfølgende om afrapporteringen. Kvalitetsmålingen gennemføres ved udtræk af et antal afgjorte sager på sagsområderne med flest afgørelser i Udlændingestyrelsens tre centre.

3.2. Koncernfælles mål

2.1 Informationssikkerhed

For at opnå fuld implementering af den internationale standard for informationssikkerhed ISO-27001, skal styrelserne fortsætte arbejdet med implementering af ISO-standard, følge eventuelle handlingsplaner for udbedring af mangler samt fastholde og forankre modenhedsniveauet i organisationerne.

Styrelserne skal opretholde de modenhedsniveau, som er kravet i henhold til Digitaliseringsstyrelsens modenhedskoncept.

Departementet vurderer ved årets afslutning, om målet er nået.

2.2 Leverandørstyring/databehandlerforhold

Den enkelte styrelse skal føre et internt tilsyn med henblik på at sikre, at databeskyttelsesforordningen overholdes i nuværende og fremtidige leverandørforhold, hvori der sker behandling af personoplysninger.

Styrelserne skal sikre, at der ikke i forbindelse med leverandørforhold overføres personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.

Departementet vurderer ved årets afslutning om målet er nået.

2.3. Intern finansiel kontrol

Finansministeriet har pr. 1. november 2024 ophævet Bekendtgørelse om intern kontrol mv. Statslige institutioner, der er omfattet af regnskabsbekendtgørelsen, skal stadig opretholde et internt finansielt kontrolmiljø – ligesom departementerne fortsat skal føre tilsyn med underliggende institutioner. Det interne finansielle kontrolmiljø skal understøtte, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.

Departementet vurderer ved årets afslutning, om målet er nået.

2.4. Bæredygtighed

Koncerndirektionen har i 2023 besluttet, at Udlændinge- og Integrationsministeriet arbejder for FNs verdensmål ved mål 12 om ansvarlig produktion og forbrug, ved delmål 12.7 om at fremme en bæredygtig offentlig indkøbspraksis i overensstemmelse med nationale politikker og prioriteter.

Jf. Charter for godt og grønt indkøb skal koncerndirektionen sikre en strategisk retning og udvælge konkrete prioriteter og mål. Dette sker dels ved koncernfælles indsatsområder, som reduktion af flyrejser, og dels ved styrelsernes valg af strategiske indsatsområder. Der afrapporteres årligt en status for prioriteter og mål til koncerndirektionen. Styrelsernes valgte indkøbsmål indgår heri.

Der tildeles for valg af strategiske indsatsområder og opstilling af indkøbsmål 3 point og status for målopfyldelse 2 point.