

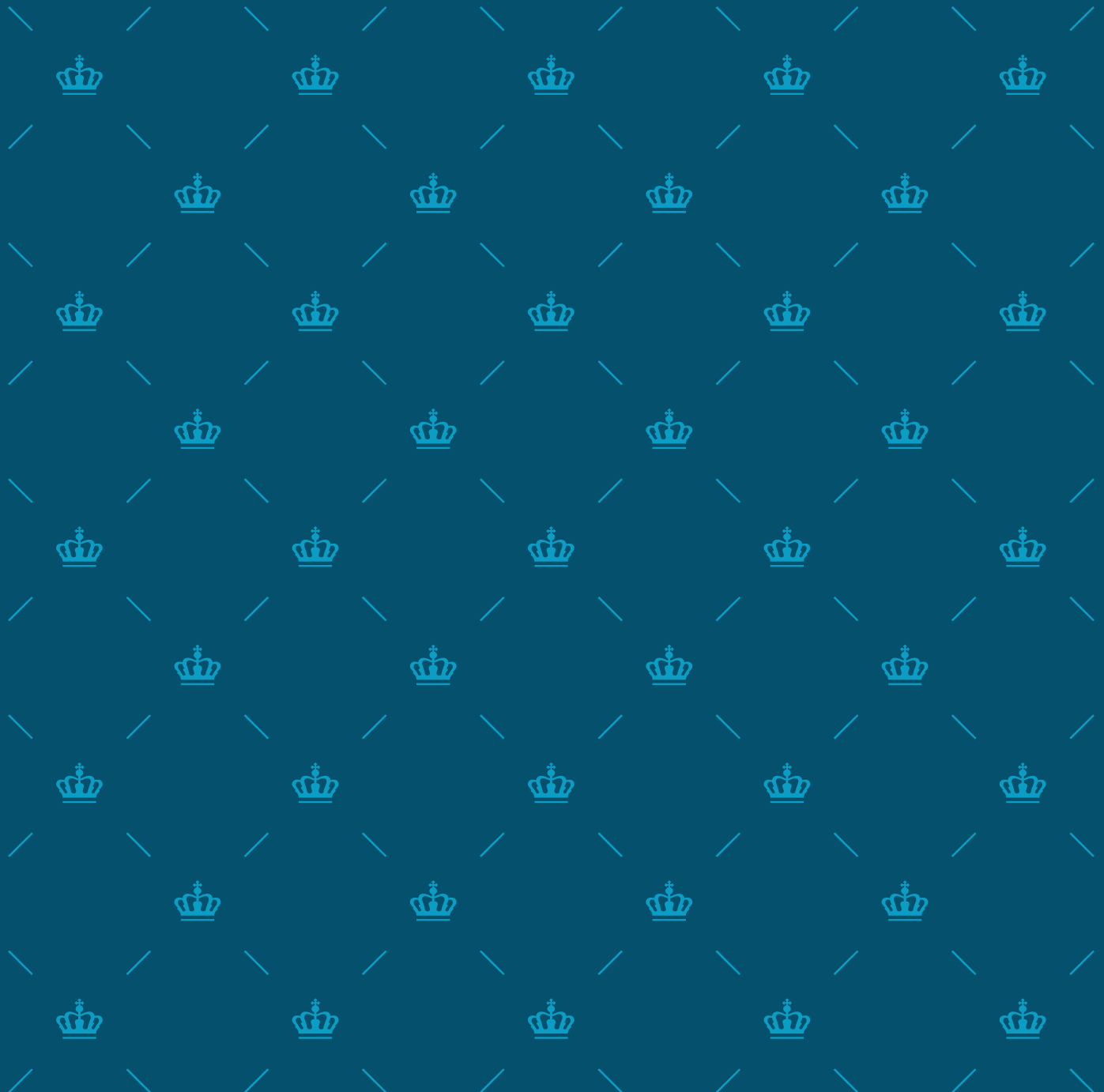


Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

---

# Mål- og resultatplan 2023

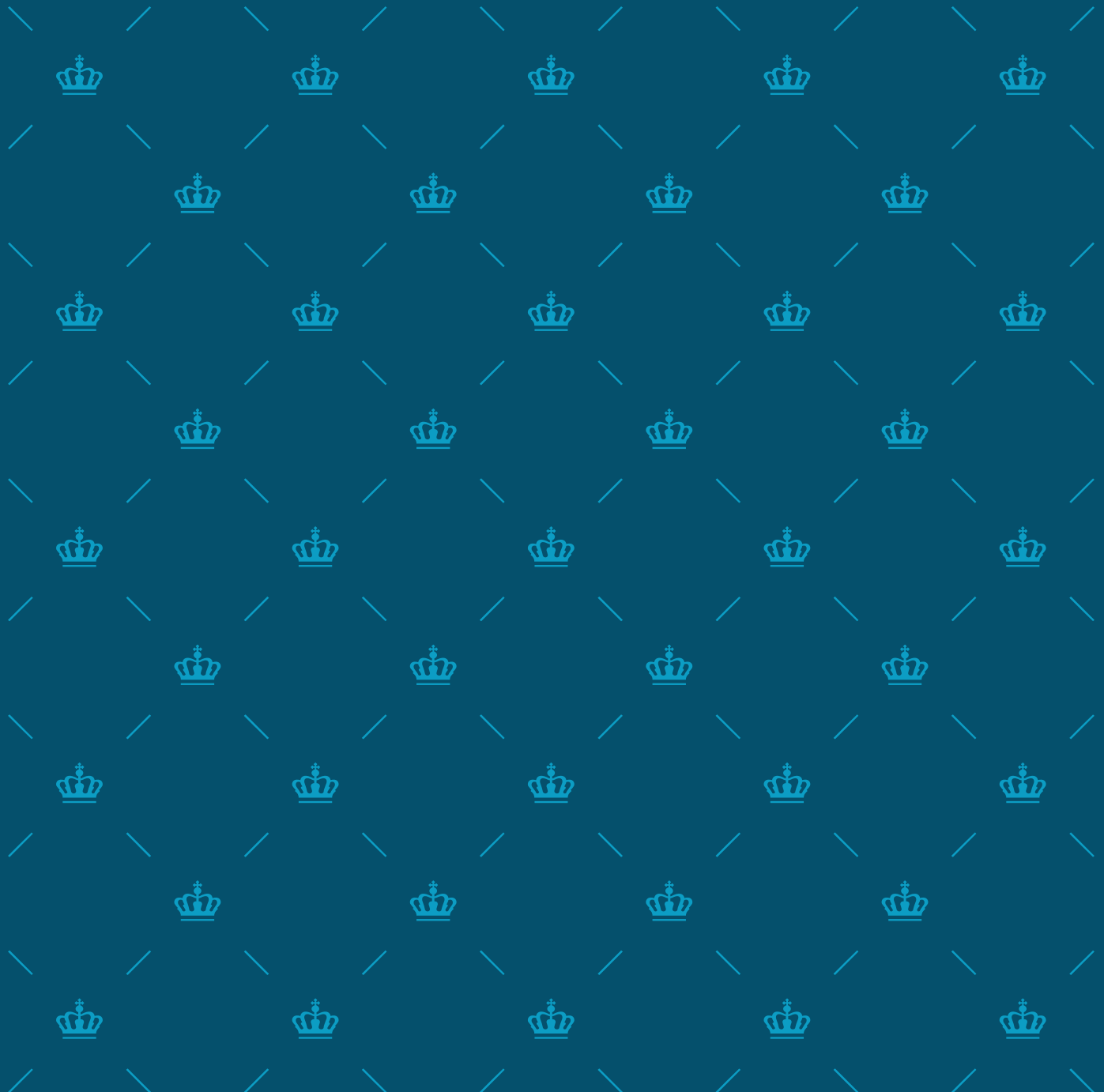
Udlændingestyrelsen





Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

---



# Indholdsfortegnelse

<b>1.0</b>	<b>Indledning</b>	<b>4</b>
<b>2.0</b>	<b>Strategisk målbillede</b>	<b>5</b>
	2.1 Mission .....	5
	2.2 Langsigtede effekter for samfundet.....	5
	2.3 Rammevilkår .....	5
	2.4 Præsentation af kerneopgaver .....	6
<b>3.0</b>	<b>Mål og resultatkrav</b>	<b>8</b>
	3.1 Faglige mål.....	8
	3.2 Koncernfælles mål 2023 .....	10
<b>4.0</b>	<b>Opfølgning</b>	<b>14</b>
<b>5.0</b>	<b>Kontraktperiode og påtegning</b>	<b>15</b>

## 1.0 Indledning

Denne mål- og resultatplan er indgået mellem Udlændinge- og Integrationsministeriets departement og Udlændingestyrelsen.

Mål og resultatplanen er samtidig gældende som direktørkontrakt for direktør Niels Henrik Larsen.

Direktøren forpligter sig til sikre, at de syv centrale pligter for embedsmænd i centraladministrationen, som er beskrevet i Kodeks VII, efterleves i egen organisation.

## 2.0 Strategisk målbillede

### 2.1 Mission

Udlændingestyrelsen sikrer, at de rette får ophold og beskyttelse i Danmark, og at de rette får afslag.

Udlændingestyrelsen modvirker misbrug og bidrager til samfundets sikkerhed.

Udlændingestyrelsen sørger for asylansøgere indkvartering.

### 2.2 Langsigtede effekter for samfundet

Udlændingestyrelsen vil være en attraktiv arbejdsplads med fokus på fremdrift, faglighed, samarbejde og udvikling af styrelsen. Udlændingestyrelsen vil investere i den enkelte medarbejders udvikling.

Udlændingestyrelsen vil være én sammenhængende styrelse i ord og handling.

Udlændingestyrelsen vil levere sagsbehandling af høj kvalitet inden for de udmeldte frister og vil løbende føre den nødvendige kontrol.

Udlændingestyrelsen vil understøtte trygge rammer på asylcentre.

Udlændingestyrelsen vil være en organisation, der har viljen og evnen til hurtigt at tilpasse sig forandringer.

Udlændingestyrelsen vil være god til at opfange nye tendenser og have fokus på at anvende nye digitale og innovative løsninger.

### 2.3 Rammevilkår

Udlændingestyrelsen administrerer sine opgaver primært i henhold til udlændingeloven. Udlændingestyrelsen behandler ca. 80 sagstyper og er ansvarlig for opgaven med asylindkvartering. Udlændingestyrelsen bistår herudover departementet med ministerbetjening og input til lovgivningsarbejdet mv.

Erfaringen viser, at det på en række af styrelsens områder er vanskeligt at skønne over antallet af nye sager. Det betyder, at der løbende kan være behov for med kort varsel at rokere medarbejdere og/eller flytte sagsområder. I 2023 kan eksempelvis antallet af fordrevne fra Ukraine stige igen og afføde en yderligere ressourceprioritering. Der er dog en række bindinger vedr. fx Dublin-sager, udvisningssager og visumsager, hvilket kan begrænse fleksibiliteten i ressourceudnyttelsen.

Uanset antallet af nye fordrevne, som ankommer til Danmark i 2023, har krigen i Ukraine allerede medført et betydeligt og fortløbende ressourcetræk i Udlændingestyrelsen.

## 2.0 Strategisk målbillede

Det drejer sig både om sagsbehandlingen, men også om en lang række afledte administrative opgaver ifm. drift af udvidet indkvarteringskapacitet, administration af indlånede medarbejdere og vikarer, forberedelse af flere potentielle bølger af øget migration etc.

Der er på finansloven afsat særskilte midler til kontrol- og inddragelsesinitiativer. Udlændingestyrelsen vil derfor have et stort fokus på kontrol både som en del af den løbende sagsbehandling og i præventivt øjemed.

I 2023 vil det fortsat være et stort tværgående fokusområde at sikre sammenhængskraften på tværs af styrelsen. Anvendelse af nye arbejdsformer i relation til distanceledelse og -samarbejde skal bidrage til at sikre styrelsens driftsstabilitet samtidig med at understøtte ambitionen om at skabe en endnu stærkere sammenhæng på tværs af organisationen. Udlændingestyrelsens arbejde for at være en attraktiv arbejdsplads, og derigennem sikre tiltrækning og fastholdelse af medarbejdere, er grundlæggende for at bibeholde styrelsens høje kvalitet og effektivitet i sagsproduktionen. Dette vil også være et særskilt fokusområde i 2023.

Derudover har Udlændingestyrelsen digitalisering, anvendelse af robotter e.l. og procesoptimering som et løbende og langsigtet fokusområde. I den forbindelse er samarbejdet og koordineringen med Koncern IT en vigtig prioritet for Udlændingestyrelsen for at lykkes med at realisere potentielle forbedringer af styrelsens kernetid.

Endelig vil det omfattende arbejde med implementering af Schengenretsakterne igen i 2023 have et helt særlig fokus og prioritet.

### 2.4 Præsentation af kerneopgaver

Udlændingestyrelsen behandler sager om udlændinges adgang til og ophold i Danmark. Det omfatter bl.a. sager om asyl, familiesammenføring, forlængelse af ophold, permanent ophold, visum, pas, inddragelse og udvisning, hvor fokus er, at de rette skal have tilladelse og de rette skal have afslag.

Udlændingestyrelsen sørger endvidere for underhold og indkvartering af asylansøgere, personer på tålt ophold og personer, der er udvist ved dom.

Derudover varetager Udlændingestyrelsen også opgaver vedrørende brugervejledning via borgerportalen nydanmark.dk samt telefoniske og personlige henvendelser i Borger-service.

#### Kerneopgave 1: Asylsager

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, saglig og korrekt behandling af sagerne vedrørende asyl, herunder deltage i behandlingen af sager i Flygtningenævnet. Gennemførelse af asylsagsbehandlingen er blandt de mest ressourcekrævende kerneopgaver i Udlændingestyrelsen. Som en ny kerneopgave i Center for Asyl skal sagsbehandlingen af fordrevne personer fra Ukraine prioriteres samtidig med asylsagerne.

Kerneopgave 2: Familiesammenføringsager og forlængelse af opholdstilladelser mv. Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, saglig og korrekt behandling af sagerne vedrørende familiesammenføring, tidsbegrænset forlængelse af opholdstilladelse, permanent ophold mv.

Kerneopgave 3: Visumsager

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, saglig og korrekt behandling af ansøgninger om visum i overensstemmelse med EU-visumkodeksen. Herudover skal styrelsen deltage i EU-samarbejdet på visumområdet, herunder i forhold til implementering af EU-retsakter.

Kerneopgave 4: Indkvartering

Udlændingestyrelsen administrerer indkvartering og underhold af asylansøgere i overensstemmelse med gældende regler og politiske aftaler. Dette indebærer bl.a. en tæt dialog med indkvarteringsoperatørerne om driften og udviklingen af driften af asylcentre samt placering og flytning af asylansøgere på og mellem centrene. Styrelsen vil fortsat styrke samarbejdet med Hjemrejsestyrelsen på dette område. Som en ny kerneopgave indgår styrelsen i det tværministerielle arbejde med håndtering af den øgede tilstrømning som følge af bl.a. krigen i Ukraine, herunder i det nationale kriseberedskab.

## 3.0 Mål og resultatkrav

### 3.1 Faglige mål

Neden for følger styrelsens eksternt rettede mål.

#### 1. Eksternt rettede mål

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.1	Asylsager	Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	<p>a) Styrelsen skal gennemføre den første samtale med asylansøgeren uden opholdsgrundlag senest 30 dage efter indgivelse af en asylansøgning i minimum 90 pct. af alle sager, der er indgivet og afgjort fra 1. juli 2023.</p> <p>b) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for asylansøgere uden opholdsgrundlag må i 2. halvår 2023 højst udgøre 120 dage fra indgivelse af ansøgning til afslutning af sagen i styrelsen.</p> <p>c) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for personer, der er omfattet af lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine må højst udgøre 35 dage i 90 % af sagerne.</p> <p>d) For sager om forlængelse af tidsbegrænsede asylopholdstilladelser skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 6 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p>



### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.2	Familiesammenførings-sager og forlængelse af opholdstilladelser mv.	Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	a) For familiesammenførings-sager skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort fra 2. halvår 2023.	15
			b) For sager om forlængelse af tidsbegrænsede opholdstilladelser skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 6 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2023.	5
			c) For sager om permanent opholdstilladelse skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 10 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2. halvår af 2023.	10
			d) For konventions- og fremmedpas skal styrelsen overholde en sagsbehandlingstid på maksimalt 90 dage i minimum 90% af sagerne.	10
1.3	Borgerservice	Styrelsen vil sikre en god kvalitet i betjeningen af brugerne.	a) Højeste ventetid på personlig betjening: Alle hverdage skal der maksimalt være 3 uger til den næste tid.	2,5
			b) Højeste ventetid ved telefonisk henvendelse: 20 min. for 80 % af henvendelserne	2,5

### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.4	Kvalitet i styrelsens sagsbehandling og afgørelser	Styrelsen skal løbende sikre en korrekt sagsbehandling og høj faglig kvalitet i sine afgørelser.	Styrelsen skal inden udgangen af 1. halvår 2023 gennemføre en stikprøvebaseret kvalitetsmåling med udgangspunkt i fokusområder defineret i dialog med departementet. Målingens resultater og forslag til opfølgende initiativer rapporteres for styrelsens direktion og eftersendes til departementet.	5

### 3.2 Koncernfælles mål 2023

Nedenfor følger de koncernfælles mål.

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.1	Informationssikkerhed	<p>Styrelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opretholde det modenhedsniveau på informationssikkerhedsområdet, som er forudsat i Digitaliseringsstyrelsens ISO-27001 modenheds-koncept.</li><li>• Efterleve Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumskrav.</li></ul> <p>Konstateres mangler i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens modenhedsmålinger eller opfølgning på de tekniske minimumskrav, skal styrelsen følge de udarbejdede handlingsplaner.</p>	<p>Styrelsen opretholder det forventede modenhedsniveau.</p> <p>Styrelsen efterlever de tekniske minimumskrav.</p>	2,5

### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.2	Leverandørstyring/databehandlerforhold	<p>Styrelsen skal sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler</li> <li>• at der indgås databehandleraftaler, forinden behandling af personoplysninger finder sted</li> <li>• at databehandleren ikke overfører personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.</li> <li>• at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlerens behandling af personoplysninger</li> </ul>	<p>Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2023 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold.</p> <p>Det skal fremgå af oversigten, hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet, ført tilsyn og om der i forbindelse med det enkelte databehandlerforhold sker overførsler til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.</p>	2,5
2.3	Intern finansiel kontrol	<p>Styrelsen sikrer, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.</p>	<p>Styrelsen skal ved udgangen af 3. kvartal have udpeget en kontrolmiljøansvarlig og beskrevet den kontrolmiljøansvarliges rolle, jf. udkast til BEK om intern finansiel kontrol.</p> <p>Styrelsen skal ved udgangen af 2. kvartal og 4. kvartal rapportere status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolsystem.</p>	5

### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.4	Bæredygtighed	Styrelsen sikrer, at der fastsættes mindst ét mål for bæredygtig udvikling for deres opgaver for at styrke den bæredygtige udvikling i statslige institutioner som led i realiseringen af FN's Verdensmål.	<b>2. kvartal:</b> Styrelsen har besluttet hvilke bæredygtige mål, de vil arbejde med, i overensstemmelse med følgende: <ul style="list-style-type: none"><li>▪ Styrelsen skal fastsætte mindst ét mål – og gerne flere - for bæredygtig udvikling – med udgangspunkt i FN's 17 verdensmål</li><li>▪ Der skal så vidt muligt implementeres bæredygtige mål i styrelsens kerneopgaver og interne drift</li></ul> <b>3. kvartal:</b> Styrelsen har operationaliseret de bæredygtige mål, herunder fastsat baseline, så styrelsen kan følge målopfyldelsen fra 1. januar 2024.	5

#### *Baggrund for valg af faglige mål*

Overordnet er det Udlændingestyrelsens målsætning at opretholde en høj produktion og god kvalitet inden for de på finansloven for 2023 bevilgede ressourcer samt at overholde mål for sagsbehandlingstid.

#### 1.1 Asylsager

Asylområdet er et stort og komplekst sagsområde i Udlændingestyrelsen. Samtidig er der en kobling mellem antallet af asylansøgere og antallet af indkvarterede i asylcenter-systemet. I målene vedr. asylsagsbehandlingen er der derfor fokuseret på de ansøgere, der ikke allerede har et opholdsgrundlag i Danmark, og som ofte er indkvarteret på et af styrelsens centre. Derudover er der tilføjet et mål vedr. særlovssagerne for de fordrevne fra Ukraine, da styrelsen skal have et særligt fokus på disse i 2023.

### 3.0 Mål og resultatkrav

#### 1.2 Familiesammenføringsager og forlængelse af opholdstilladelser mv.

Formålet med målene for maksimale sagsbehandlingstider på familiesammenføringsager, forlængelse af opholdstilladelser, permanent ophold samt pas er at udmelde realistiske mål for, hvor lang tid brugerne må forvente at skulle vente på en afgørelse. I målet for familiesammenføringsager er der taget højde for den ophobede sagsbunke i forbindelse med prioriteringen af behandling af særlovsansøgninger fra fordrevne personer fra Ukraine. Endvidere vil området være påvirket af en EU-dom, som har medført en ny praksis for afledt opholdsret, og som har medført behov for vurdering om eventuel genoptagelse af et større antal sager.

#### 1.3 Borgerservice

Formålet med målene for Borgerservice er fortsat at have fokus på at yde en god service og sikre en rimelig ventetid for brugerne både ved telefonisk og personlig betjening.

#### 1.4 Kvalitet

Styrelsen skal løbende sikre en korrekt sagsbehandling og høj faglig kvalitet i sine afgørelser.

#### *Baggrund for valget af koncernfælles mål*

Departementet har besluttet, at der i 2023 er fire fælles resultatkrav, som er gældende for de 3 styrelser under ministeriets ressortområde.

#### **2.1 Informationssikkerhed**

For at opnå fuld implementering af den internationale standard for informationssikkerhed ISO-27001, skal styrelserne fortsætte arbejdet med implementering af ISO-standarden, følge eventuelle handlingsplaner for udbedring af mangler samt fastholde og forankre modenhedsniveauet i organisationerne.

Styrelserne skal opretholde de modenhedsniveau, som er kravet i henhold til Digitaliseringsstyrelsens modenhedskoncept.

#### **2.2 Leverandørstyring/databehandlerforhold**

Den enkelte styrelse skal føre et internt tilsyn med henblik på at sikre, at databeskyttelsesforordningen overholdes i nuværende og fremtidige leverandørforhold, hvori der sker behandling af personoplysninger.

Styrelserne skal sikre, at der ikke i forbindelse med leverandørforhold overføres personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.

#### **2.3. Intern finansiel kontrol**

Det er forventningen, at Bekendtgørelse om intern finansiel kontrol træder i kraft pr. 1. januar 2023. Af bekendtgørelsen fremgår det blandt andet, at institutionernes skal udpege en kontrolmiljøansvarlig og nærmere beskrive den kontrolmiljøansvarliges rolle, ansvar, organisering og placering i regnskabsinstruksen Departementet skal – som led i tilsynet med virksomhedens opgavevaretagelse - have et specifikt fokus på kvaliteten af virksomhedens interne kontrolsystem ved løbende at opsamle informationer fra de underliggende virksomheders risikorapportering og forholde sig aktivt til, om der er sket den nødvendige opfølgning. Styrelserne skal derfor som i 2022 også i 2023 halvårligt rapportere til departementet om den gennemførte opfølgning.

### 2.4.

For at understøtte arbejdet med implementeringen af FN's Verdensmål, indeholder mål- og resultatplanen 2023 et koncernfælles mål om, at styrelserne fastsætter bæredygtige målsætninger. Hver styrelse skal fastsætte mindst ét bæredygtigt mål med udgangspunkt i FN's 17 verdensmål og 169 delmål. Kravet om bæredygtige målsætninger indsættes som et udviklingsmål, hvor hver styrelse igangsætter en proces med at fastsætte meningsfulde mål, der omfatter styrelsens kerneopgaver og interne drift. Målene må gerne være flerårige, og departementet vil følge styrelsernes løbende arbejde med at implementere FN's verdensmål i deres opgaveløsning.

## 4.0 Opfølgning

Departementet indkalder status på målopfyldelse samt styrelsens vurdering af den forventede målopfyldelse for hele året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III.

Status forelægges skriftligt for departementschefen, som hvis relevant kan indkalde styrelsesdirektørerne til en drøftelse af styrelsernes målopfyldelse.

Ved kontraktperiodens afslutning opgøres mål- og resultatplanen og afrapporteres i årsrapporten.

## 5.0 Kontraktperiode og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende fra 1. januar 2023 til og med 31. december 2023.

Genforhandling af kontrakten kan finde sted, hvis der opstår ekstraordinære ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, der i væsentlig grad påvirker den samlede målopfyldelse.

Forhandlinger om mål- og resultatplanen for 2024 indledes i efteråret 2023.

København, den

16/12

2022



---

**Niels Henrik Larsen**  
Direktør  
Udlændingestyrelsen

København, den

4/1

2023



---

**Pernille Breinholdt Mikkelsen**  
Departementschef  
Udlændinge- og Integrationsministeriet