

Bilag

Mål 1.a

Resultatkravet er opfyldt, hvis antallet af udlændinge i udsendelsesposition i løbet af 2023 falder i forhold til antallet ultimo 2022.

- Delmål 1) Antallet af afviste asylansøgere i udsendelsesposition skal i løbet af 2023 falde med 10 % i forhold til ultimo 2022. Ultimo november 2022 er der 579 afviste asylansøgere i udsendelsesposition.

Delmål 2) Hjemrejsestyrelsen skal nedbringe antallet af afviste asylansøgere, der har været i udsendelsesposition i mere end to år med 10 pct. Ultimo november 2022 har 302 udlændinge været i udsendelsesposition i mere end to år.

Der har ikke tidligere indgået et resultatkrav om afviste asylansøgere, der har været i udsendelsesposition i mere end to år. Hjemrejsestyrelsens mål- og resultatplan og målopfyldelsen vil derfor blive fulgt nøje. Der er opmærksomhed på, at eventuelle udsendeshindringer fx vil kunne spille ind på målopfyldelsen, og enighed om, at dette kan medføre en drøftelse om målopfyldelsen i forbindelse med kvartalsrapporteringerne.

- Delmål 3) Minimum 75 %, af de afviste asylansøgere der udrejser, skal udrejse på egen hånd eller medvirke til udsendelsen (påset udsendt eller rejst selv).

I målopfyldelsen tæller delmål 1 50 %, delmål 2 tæller 25 % og delmål 3 tæller 25 %.

Mål 1.b:

Resultatkravet er opfyldt, hvis Hjemrejsestyrelsen inden udgangen af 2023 har gennemført 10 udsendelsesprojekter omfattende både frivillige og tvangsmæssige udsendelser.

Et projekt defineres ved:

- 1) at arbejdet afviger fra almindelig drift og
- 2) at det involverer mere end én medarbejder.

Et projekt anses for gennemført hvis ét af følgende tre kriterier er opfyldt:

- (Kvantitet) Udsendelse af mindst 10 udlændinge uden lovligt opholdt i Danmark.
- (Svære sager) Udsendelse af en gruppe, der traditionelt er særdeles vanskelige at udsende – f.eks. pga. nationalitet.
- (Nybrud) Udsendelse til et land, der tidligere har været fastlåst igennem en længere periode, eller udsendelse ved en metode, der ikke tidligere er anvendt – f.eks. via Frontex.

Mål 1.c:

Resultatkravet er opfyldt, hvis 90 % af udeblevne beboere fra landets udrejsecentre inden 14 dage fra tilbagekomsten til udrejsecentret har fået berammet en "genopdukkersamtale".

I resultatkravet indgår udlændinge, der bor på et udrejsecenter, og som er i udrejseposition. De omtalte personer skal være meldt udeblevet fra centret i 72 timer eller mere.

Mål 1.d:

Resultatkravet er opfyldt, hvis Hjemrejsestyrelsen i 95 % af alle relevante sager, på baggrund af en skriftlig orientering fra Udlændingestyrelsen, har berammet tænkepausesamtalen til afholdelse senest 8 dage efter, at udlændingen har modtaget det oversatte afslag på asyl fra Udlændingestyrelsen på et sprog, som den pågældende forstår, eller med rimelighed kan formodes at forstå.

Mål 1.e:

Resultatkravet er opfyldt, hvis den første hjemrejsesamtale med udlændinge, som får afslag på asyl, er afholdt inden 7 dage i 85 % af sagerne, hvor udrejsefristen sættes til 7 dage.

I opgørelsen af resultatkravet indgår ikke sager, hvor der ikke på noget tidspunkt afholdes førstegangssamtale med en udlænding, der har fået afslag på asyl med udrejsefrist 7 dage, da udlændingen fx kan være udrejst af egen drift, eller have søgt opholdstilladelse med opsættende virkningen på andet grundlag inden udrejsefristens udløb.

Der er endvidere målopfyldelse i sager, hvor det ikke er muligt at afholde førstegangssamtaler grundet lovligt forfald, og hvor udrejsefristen forlænges kortvarigt, indtil samtalen kan afholdes.

Sager, hvor der gives afslag på asyl med en udrejsefrist på 7 dage, og hvor Hjemrejsestyrelsen hverken afholder første samtale og eller forlænger udrejsefristen inden udløbet af den oprindeligt fastsatte udrejsefrist, opfylder således ikke målet.

Mål 1.f:

Målet er opfyldt, hvis 95 % af personer med potentielle overtrædelser af kontrolforpligtelser er behandlet og konstaterede overtrædelser anmeldt på baggrund af løbende 14 dages opgørelser. Hjemrejsestyrelsen vil månedligt afrapportere til departementet om opfyldelsen af resultatkravet.

Mål 1.g:

Resultatkravet er opfyldt, hvis minimum 85 pct. af de administrativt udviste EU/EØS-borgere og tredjelandsborgere til EU/EØS-lande er udsendt inden for 15 dage efter, at Udlændingestyrelsen har truffet afgørelse om udvisning. Dette gælder kun for udlændinge, som får en udrejsefrist straks, som er i udsendelsesposition, og som medvirker til deres udsendelse.

Mål 1.h:

Resultatkravet er opfyldt, hvis overførsel af udlændinge omfattet af Dublinforordningen til den ansvarlige medlemsstat i minimum 90 % af sagerne sker inden for fristerne i Dublinforordningens artikel 29, stk. 1 og 2. Når Udlændingestyrelsen har truffet afgørelse om overførsel i medfør af Dublinforordningen, skal Hjemrejsestyrelsen sikre, at overførsel af udlændingen til den ansvarlige medlemsstat sker i medfør af Dublinforordningens artikel 29, stk. 1, dvs. så snart det er praktisk muligt og senest 6 måneder efter, at anmodningen fra en anden medlemsstat om overtagelse eller tilbagetagelse af den pågældende er

accepteret, eller efter, at der er truffet endelig afgørelse om en klage eller indbringelse, hvor dette tillægges opsættende virkning i overensstemmelse med artikel 27, stk. 3.

Det følger endvidere af Dublinforordningens artikel 29, stk. 2, at fristen på 6 måneder kan forlænges til højst 12 måneder, hvis overførslen ikke kunne gennemføres på grund af fængsling af udlændingen, eller til højst 18 måneder, hvis udlændingen forsvinder.

Mål 1.2:

I 2023 har Flygtningenævnet en sagsbehandlingstid på gennemsnitligt maksimalt 120 dage i 95 % af sagerne, både spontan asylsager og inddragelse/NAF.

Resultatkravet vedrører den gennemsnitlige sagsbehandlingstid fra modtagelse af sagen i sekretariatet til afgørelse i nævnet. Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid måles selvstændigt for henholdsvis spontansager og for inddragelses- og nægtelse af forlængelsessager. Sagsbehandlingstid for 95 % af sagerne betyder, at sager med 5% højeste SBT ikke er medtaget (outliers).

Mål 1.3:

Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 95 pct. Udlændingenævnets sager er nedbragt til 8 måneder ved udgangen af 2023.

Målet er opfyldt, hvis sager afgjort i december 2023 i gennemsnit har en sagsbehandlingstid på maksimalt 8 måneder (dvs. 240 dage). Sagsbehandlingstid for 95 % af sagerne betyder, at sager med 5% højeste SBT ikke er medtaget (outliers).

Mål 1.4:

Resultatkravet er opfyldt, hvis NIDC har inden udgangen af 2023 har gennemført i alt 10 kontrolunderstøttende besøg hos de myndigheder, som NIDC i forbindelse med myndighedernes arbejde med at bekæmpe dokumentmisbrug yder bistand til. Der ydes bistand inden for en bred vifte af NIDCs kompetenceområder.

Mål 1.5:

Hjemrejsestyrelsen skal løbende sikre, at etablerede og nye regler samt praksisændringer efterleves. Fokus i kvalitetsmålingerne kan både være implementering af nye regler/praksisser og efterlevelse af de forvaltningsretlige principper.

I løbet af 1. halvår udarbejder Hjemrejsestyrelsen et koncept for fremtidige kvalitetsmålinger.

Hjemrejsestyrelsen vil i 3. kvartal gennemføre en pilotmåling med udgangspunkt i kvalitetsmålingskonceptet, hvor fokusområdet vil være MOT-sagernes faglige kvalitet.

2.1. Informationssikkerhed

Styrelsen vurderer modenhedsniveauet løbende, herunder med henblik på den kvartalsvise opfølgning på mål- og resultatplanen. Herudover skal styrelsen én gang årligt, i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens modenhedsmåling, foretage en mere systematisk måling og evaluering af modenheden, og udarbejde en handlingsplan, hvis modenhedsniveauet er lavere end dét, der kræves af statslige myndigheder. Styrelsen skal opretholde det modenhedsniveau, som er kravet i henhold til Digitaliseringsstyrelsens modenhedskoncept samt følge evt. handlingsplaner for udbedring af mangler. På baggrund af styrelsens

løbende vurderinger og UIM's årlige rapportering om modenhedsmålingen, vurderer Forvaltningsret og Datasikkerhed, om målet er opfyldt.

Derudover skal styrelsen løbende vurdere, om styrelsen lever op til Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumskrav til statslige myndigheder. Én gang i kvartalet følger Digitaliseringsstyrelsens op på efterlevelsen af de tekniske minimumskrav, hvorefter der udarbejdes handleplaner for eventuelle udeståender. Styrelsen redegør kort for efterlevelse af de tekniske minimumskrav i forbindelse med den kvartalsvise opfølgning på mål- og resultatplanen. På baggrund af styrelsens løbende vurderinger og svar til Digitaliseringsstyrelsen, vurderer Forvaltningsret og Datasikkerhed, om målet er opfyldt.

2.2. Leverandørstyring/databehandlerforhold

Styrelsen fører internt tilsyn med henblik på at sikre, at databeskyttelsesforordningen overholdes i nuværende og fremtidige leverandørforhold, hvori der sker behandling af personoplysninger.

Styrelsen skal sikre:

- at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandlaftaler
- at der indgås databehandlaftaler forinden behandling af personoplysninger finder sted
- at databehandleren ikke overfører personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne samt
- at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlernes behandling af personoplysninger.

Styrelsen skal halvårligt indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold. Til rapporteringen avendes skabelon, som departementet fremsender.

2.3. Intern finansiel kontrol

Det er forventningen at Bekendtgørelse om intern finansiel kontrol udstedes i 2023 med ikrafttræden pr. 1. januar 2023. Af udkastet til bekendtgørelsen fremgår det, at styrelsen skal udpege en kontrolmiljøansvarlig, der over for ledelsen har det samlede ansvar for det interne finansielle kontrolmiljø. Den kontrolmiljøansvarliges rolle, ansvar, organisering og placering skal nærmere beskrives i regnskabsinstruksen. Styrelsen skal senest i 3. kvartal have udpeget den kontrolmiljøansvarlige og have beskrevet rollen mv. med henblik på, at den kan indgå i regnskabsinstruksen ved udgangen af 2023.

Styrelsen skal halvårligt rapportere om status på arbejdet med det interne finansielle kontrolsystem. I løbet af 1. halvår implementeres et koncept for risikostyring på tværs af koncernen og ved rapporteringen efter 4. kvartal vil kravene til rapporteringen derfor blive udvidet. Departementet vil i løbet af 1. halvår inddrage styrelsen i implementeringen af risikostyringskonceptet. Til rapporteringen efter 2. og 4. kvartal anvendes departementets skabelon.

2.4. Bæredygtige målsætninger

Styrelsen skal i 2023 fastsætte mindst ét mål for bæredygtig udvikling for deres opgaver. Styrelserne bestemmer selv, hvilke mål de vil arbejde med ud fra de 17 verdensmål og 169 delmål, hvor flere har relevans for ministerområdet. Mål kan være flerårige og bør omfatte styrelsens kerneopgaver og den interne drift. Til inspiration kan nævnes; mål 12 om Ansvarlig forbrug og produktion, som 2030-paneelet har fremhævet som et mål, hvor Danmark har særlige udfordringer; mål 16 om *fred, retfærdighed og*

stærke institutioner hvor delmål 16.6 *Skab effektive, ansvarlige og gennemsigtige institutioner*, herunder gennemsigtighed og effektivitet i sagsbehandling, har relevans for ministerområdets kerneopgaver.

Styrelsen redegør ved udgangen af 2. kvartal for, hvilke bæredygtige mål, styrelsen vil arbejde videre med. Ved udgangen af 3. kvartal fremsender styrelsen de endelige mål og deres operationalisering, herunder baseline, ift. at vurdere målopfyldelse.