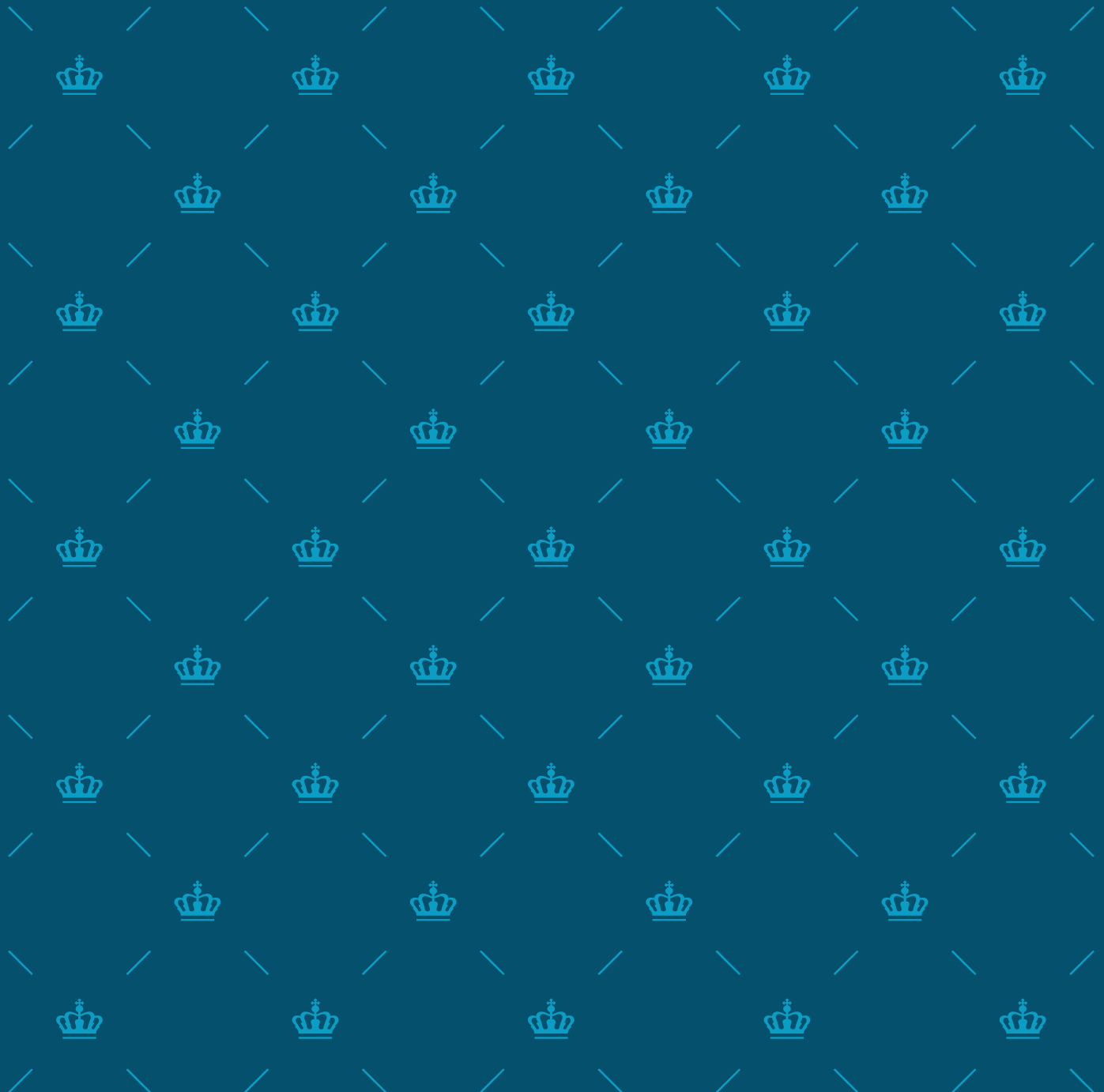




Udlændinge- og
Integrationsministeriet

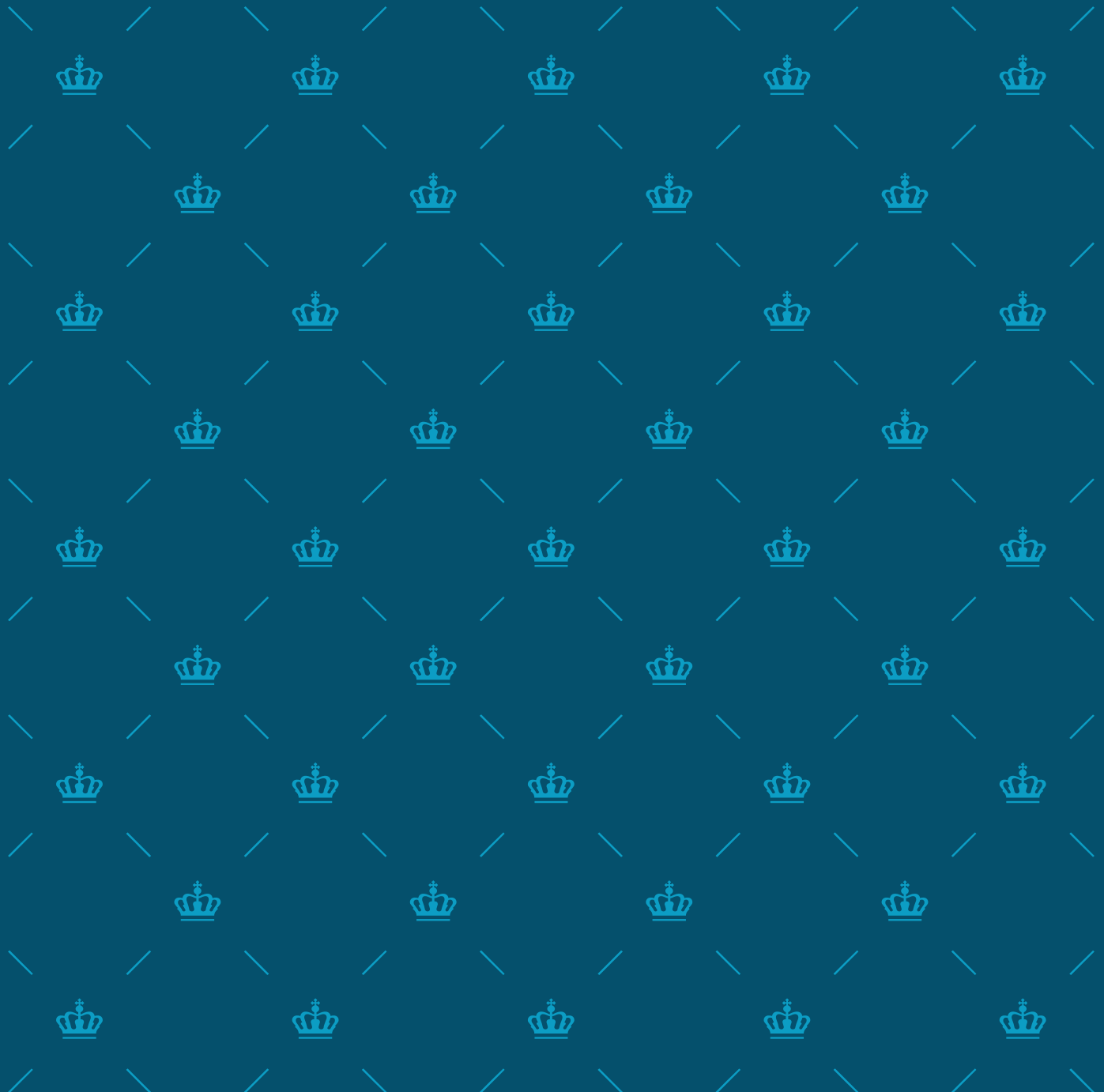
Mål- og resultatplan 2022

Udlændingestyrelsen





Udlændinge- og
Integrationsministeriet



Indholdsfortegnelse

1.0	Indledning	4
2.0	Strategisk målbillede	5
	2.1 Mission	5
	2.2 Langsigtede effekter for samfundet.....	5
	2.3 Rammevilkår	5
	2.4 Præsentation af kerneopgaver	5
3.0	Mål og resultatkrav	8
	3.1 Faglige mål.....	8
	3.2 Koncernfælles og interne mål	10
4.0	Opfølgning	13
5.0	Rammer for fastlæggelse af direktørens resultatlø	14
6.0	Kontraktperiode og påtegning	15

1.0 Indledning

Denne mål- og resultatplan er indgået mellem Udlændinge- og Integrationsministeriets departement og Udlændingestyrelsen.

Mål og resultatplanen er samtidig gældende som direktørkontrakt for direktør Niels Henrik Larsen.

Direktøren forpligter sig til sikre, at de syv centrale pligter for embedsmænd i centraladministrationen, som er beskrevet i Kodeks VII, efterleves i egen organisation.

2.0 Strategisk målbillede

2.1 Mission

Udlændingestyrelsen sikrer, at de rette får ophold og beskyttelse i Danmark, og at de rette får afslag.

Udlændingestyrelsen modvirker misbrug og bidrager til samfundets sikkerhed.

Udlændingestyrelsen sørger for asylansøgers indkvartering.

2.2 Langsigtede effekter for samfundet

Udlændingestyrelsen vil være en attraktiv arbejdsplads med fokus på fremdrift, faglighed, samarbejde og udvikling af styrelsen. Udlændingestyrelsen vil investere i den enkelte medarbejders udvikling.

Udlændingestyrelsen vil være én sammenhængende styrelse i ord og handling.

Udlændingestyrelsen vil levere sagsbehandling af høj kvalitet inden for de udmeldte frister og vil løbende føre den nødvendige kontrol.

Udlændingestyrelsen vil understøtte trygge rammer på asylcentre.

Udlændingestyrelsen vil være en organisation, der har viljen og evnen til hurtigt at tilpasse sig forandringer.

Udlændingestyrelsen vil være god til at opfange nye tendenser og have fokus på at anvende nye digitale og innovative løsninger.

2.3 Rammevilkår

Udlændingestyrelsen administrerer sine opgaver i henhold til udlændingeloven. Udlændingestyrelsen behandler ca. 80 sagstyper og er ansvarlig for opgaven med asylindkvartering. Udlændingestyrelsen bistår herudover departementet med ministerbetjening og input til lovgivningsarbejdet mv.

Erfaringen viser, at det på en række af styrelsens områder er vanskeligt at skønne over antallet af nye sager. Det betyder, at der løbende kan være behov for med kort varsel at rokere medarbejdere og/eller flytte sagsområder. Der er dog en række bindinger vedr. fx Dublin-sager, udvisningssager og visumsager, hvilket kan begrænse fleksibiliteten i ressourceudnyttelsen.

Udlændingestyrelsen har på de senere års finanslove fået midler til en række større kontrol- og inddragelsesinitiativer. Udlændingestyrelsen vil derfor have et stort fokus på kontrol både som en del af den løbende sagsbehandling og i præventivt øjemed.

2.0 Strategisk målbillede

I 2022 vil det fortsat være et stort tværgående fokusområde at sikre sammenhængskraften på tværs af styrelsen. Anvendelse af nye arbejdsformer i relation til distanceledelse og -samarbejde skal bidrage til at sikre styrelsens driftsstabilitet samtidig med at understøtte ambitionen om at skabe en endnu stærkere sammenhæng på tværs af organisationen. Udlændingestyrelsens arbejde for at være en attraktiv arbejdsplads, og derigennem sikre tiltrækning og fastholdelse af medarbejdere, er grundlæggende for at bibeholde styrelsens høje kvalitet og effektivitet i sagsproduktionen. Dette vil også være et særskilt fokusområde i 2022.

Derudover har Udlændingestyrelsen digitalisering, anvendelse af robotter e.l. og procesoptimering som et løbende og langsigtet fokusområde. I den forbindelse er samarbejdet og koordineringen med Koncern IT en vigtig prioritet for Udlændingestyrelsen for at lykkes med at realisere potentielle forbedringer af styrelsens kernerdrift.

Endelig vil det omfattende arbejde med implementering af Schengenretsakterne og SIS II igen i 2022 have et helt særlig fokus og prioritet. Det samme vil situationen i Afghanistan og behandlingen af sager vedrørende de evakuerede afghanere samt situationen i Syrien.

2.4 Præsentation af kerneopgaver

Udlændingestyrelsen behandler sager om udlændinges adgang til og ophold i Danmark. Det omfatter bl.a. sager om asyl, familiesammenføring, forlængelse af ophold, permanent ophold, visum, pas, inddragelse og udvisning, hvor fokus er, at de rette skal have tilladelse og de rette skal have afslag.

Udlændingestyrelsen sørger endvidere for underhold og indkvartering af asylansøgere, personer på tålt ophold og personer, der er udvist ved dom.

Derudover varetager Udlændingestyrelsen også opgaver vedrørende brugervejledning via borgerportalen nydanmark.dk samt telefoniske og personlige henvendelser i Borger-service.

6. Specifikation af udgifter pr. opgave

Mio. kr. (2022-pl)	R 2019	R 2020	B 2021	F 2022	BO1 2023	BO2 2024	BO3 2025
Udgift i alt.....	418,6	399,5	442,5	485,3	391,7	384,1	379,7
0. Generelle fællesomkostninger.....	134,8	120,6	112,6	133,5	113,1	106,0	101,8
1. Asylsager og forlængelser på asylområdet.....	113,1	120,9	139,8	140,7	111,3	111,3	111,3
2. Familiesammenførings­sager og forlængelse af opholdstilladelse mv.	123,3	114,8	149,5	167,6	133,5	133,1	132,9
3. Visumsager.....	18,7	15,6	16,9	18,4	9,8	9,7	9,7
4. Indkvartering og forsørgelse	23,6	27,6	23,7	25,1	24,0	24,0	24,0
5. Asyl, adgang til arbejdsmarkedet.....	5,1	-	-	-	-	-	-

Kerneopgave 1: Asylsager

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, saglig og korrekt behandling af sagerne vedrørende asyl, herunder deltage i behandlingen af sager i Flygtningenævnet. Gennemførelse af asylsagsbehandlingen er blandt de mest ressourcekrævende kerneopgaver i Udlændingestyrelsen.

Kerneopgave 2: Familiesammenførings­sager og forlængelse af opholdstilladelser mv.

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, saglig og korrekt behandling af sagerne vedrørende familiesammenføring, tidsbegrænset forlængelse af opholdstilladelse, permanent ophold mv.

Kerneopgave 3: Visumsager

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, saglig og korrekt behandling af ansøgninger om visum i overensstemmelse med EU-visumkodeksen. Herudover skal styrelsen deltage i EU-samarbejdet på visumområdet og bidrage til løsning af den tværministerielle opgave om besætningsskifte for "Det Blå Danmark" som følge af COVID-19.

Kerneopgave 4: Indkvartering

Udlændingestyrelsen administrerer indkvartering og underhold af asylansøgere i overensstemmelse med gældende regler og politiske aftaler. Dette indebærer bl.a. en tæt dialog med indkvarteringsoperatørerne om driften og udviklingen af driften af asylcentre samt placering og flytning af asylansøgere på og mellem centrene. Styrelsen vil fortsat styrke samarbejdet med Hjemrejsestyrelsen på dette område.

3.0 Mål og resultatkrav

3.1 Faglige mål

Neden for følger styrelsens eksternt rettede mål.

1. Ekstern rettede mål

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.1	Asylsager	Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	<p>a) Styrelsen skal gennemføre den første samtale med asylansøgeren uden opholdsgrundlag senest 30 dage efter indgivelse af en asylansøgning i minimum 90 pct. af alle sager, der er indgivet og afgjort i 2022.</p> <p>b) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for asylansøgere uden opholdsgrundlag må i 2. halvår 2022 højst udgøre 120 dage fra indgivelse af ansøgning til afslutning af sagen i styrelsen.</p> <p>c) For personer, der er omfattet af loven om midlertidig opholdstilladelse til personer, der i Afghanistan har bistået danske myndigheder m.v., skal sagsbehandlingen være afsluttet ultimo marts 2022 i minimum 95 % af sagerne.</p> <p>d) For sager om forlængelse af tidsbegrænsede asylopholdstilladelser skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 6 måneder i minimum 90 pct. af sagerne.</p>	<p>10</p> <p>10</p> <p>10</p> <p>5</p>

3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.2	Familiesammenførings-sager og forlængelse af opholdstilladelser mv.	Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	<p>a) For familiesammenførings-sager skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2022.</p> <p>b) For sager om forlængelse af tidsbegrænsede opholdstilladelser skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 6 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2022.</p> <p>c) For sager om permanent opholdstilladelse skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 10 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2. halvår af 2022.</p> <p>d) For konventions- og fremmedpas skal styrelsen overholde en sagsbehandlingstid på maksimalt 90 dage i minimum 90% af sagerne.</p>	<p>15</p> <p>5</p> <p>10</p> <p>10</p>
1.3	Borgerservice	Styrelsen vil sikre en god kvalitet i betjeningen af brugerne.	<p>a) Højeste ventetid på personlig betjening: Alle hverdage skal der maksimalt være 3 uger til den næste tid.</p> <p>b) Højeste ventetid ved telefonisk henvendelse: 20 min. for 80 % af henvendelserne</p>	<p>2,5</p> <p>2,5</p>

3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.4	Kvalitet i styrelsens sagsbehandling og afgørelser	Styrelsen skal løbende sikre en korrekt sagsbehandling og høj faglig kvalitet i sine afgørelser.	Styrelsen skal inden udgangen af 1. halvår 2022 gennemføre en stikprøvebaseret kvalitetsmåling med udgangspunkt i på forhånd definerede fokusområder, samt forelægge målingens resultater og forslag til opfølgende initiativer for direktionen.	5

3.2 Koncernfælles mål

Nedenfor følger de koncernfælles mål.

1. Koncernfælles mål

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.1	Informationssikkerhed	Styrelsen har i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens ISO-27001 modenhedsmåling udarbejdet en handlingsplan for udbedring af mangler. I 2022 skal styrelsen fastholde og forankre det ønskede niveau 4 for alle 7 områder: <ul style="list-style-type: none">• Ledelsessystem for Informationssikkerhed,• Politik for Informationssikkerhed,• Ressourcer, Kompetencer og Bevidstheder,• Leverandørstyring,• Risikostyring,• Måling, audit og evaluering,• Beredskabsplaner	1. halvår: Styrelsen har fastholdt modenhedsniveau 4 på de 7 områder 2. halvår: Styrelsen har fastholdt modenhedsniveau 4 på de 7 områder	5

3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.2	Leverandørstyring/databehandlerforhold	Styrelsen skal sikre: <ul style="list-style-type: none">• at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler• at der indgås databehandleraftaler, forinden behandling af personoplysninger finder sted• at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlerens behandling af personoplysninger	Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2022 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold. Det skal fremgå af oversigten, hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet, og om der er ført tilsyn.	5
2.3	Intern finansiel kontrol	Styrelsen sikrer, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.	Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal rapportere resultatet af den gennemførte opfølgning til departementet (til rapporteringen anvendes departementets skabelon.	5

Baggrund for valg af faglige mål

Overordnet er det Udlændingestyrelsens målsætning at opretholde en høj produktion og god kvalitet inden for de på finansloven for 2022 bevilgede ressourcer samt at overholde mål for sagsbehandlingstid.

1.1 Asylsager

Asylområdet er et stort og komplekst sagsområde i Udlændingestyrelsen. Samtidig er der en kobling mellem antallet af asylansøgere og antallet af indkvarterede i asylcenter-systemet. I målene vedr. asylsagsbehandlingen er der derfor fokuseret på de ansøgere, der ikke allerede har et opholdsgrundlag i Danmark, og som ofte er indkvarteret på et af styrelsens centre. Derudover er der tilføjet et mål vedr. de evakuerede afghanere, da styrelsen skal have et særligt fokus på disse i 2022.

1.2 Familiesammenføringsager og forlængelse af opholdstilladelser mv.

Formålet med målene for maksimale sagsbehandlingstider på familiesammenføringsager, forlængelse af opholdstilladelser samt permanent ophold er at udmelde realistiske

3.0 Mål og resultatkrav

mål for, hvor lang tid brugerne må forvente at skulle vente på en afgørelse. Sagsbehandlingstiden for sager vedr. forlængelse af tidsbegrænset opholdstilladelser sænkes til 6 måneder, da det vurderes at være et mere retvisende billede af den forventede sagsbehandlingstid for de fleste sager på dette område. Indførelsen af den forkortede sagsbehandlingstid på familiesammenføringsager fastholdes. Det skal senest pr. 1 juni 2022 vurderes, om sagsbehandlingstiden på området kan sænkes yderligere. Der tilføjes et mål om sagsbehandlingstid på behandlingen af pasansøgninger. Målet indføres, da det der er sket en stigning i antallet af ansøgninger, og der er et ønske om at sikre, at ansøgerne får afgjort deres ansøgningen inden for det udmeldte sagsbehandlingsmål på 3 måneder for konventions- og fremmedpas.

1.3 Borgerservice

Formålet med målene for Borgerservice er fortsat at have fokus på at yde en god service og sikre en rimelig ventetid for brugerne både ved telefonisk og personlig betjening.

1.4 Kvalitet

Styrelsen skal løbende sikre en korrekt sagsbehandling og høj faglig kvalitet i sine afgørelser.

Baggrund for valget af koncernfælles mål

Departementet har besluttet, at der i 2022 er tre fælles resultatkrav, som er gældende for de 3 styrelser under ministeriets ressortområde.

2.1 Informationssikkerhed

Regeringens Nationale strategi for cyber- og informationssikkerhed indeholder regeringens mål om en øget myndighedsindsats i forhold til fuld implementering af den internationale standard for informationssikkerhed ISO-27001. Styrelserne skal fortsætte arbejdet med at implementere handlingsplan for udbedring af mangler samt fastholde og forankre modenhedsniveauet i organisationerne.

2.2. Leverandørstyring/databehandlerforhold

Den enkelte styrelse skal føre et internt tilsyn med henblik på at sikre, at databeskyttelsesforordningen overholdes i nuværende og fremtidige leverandørforhold, hvori der sker behandling af personoplysninger

2.3. Internt finansielt kontrolsystem

I 2021 har styrelserne etableret en kontinuerlig overvågning af styrelsernes finansielle processer. Departementet skal – som led i tilsynet med virksomhedens opgavevaretagelse - have et specifikt fokus på kvaliteten af virksomhedens interne kontrolsystem ved løbende at opsamle informationer fra de underliggende virksomheders risikorapportering og forholde sig aktivt til, om der er sket den nødvendige opfølgning. Styrelserne skal derfor i 2022 halvårligt rapportere til departementet om den gennemførte opfølgning.

4.0 Opfølgning

Departementet indkalder status på målopfyldelse samt styrelsens vurdering af den forventede målopfyldelse for hele året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III.

Status forelægges skriftligt for departementschefen, som hvis relevant kan indkalde styrelsesdirektørerne til en drøftelse af styrelsernes målopfyldelse.

Ved kontraktperiodens afslutning opgøres mål- og resultatplanen og afrapporteres i årsrapporten.

5.0 Rammer for fastlæggelse af direktørens resultatløn

Resultatlønnen fastsættes på baggrund af både mål- og resultatplanens ambitionsniveau, styrelsens opfyldelse af resultatkravene og departementschefens skønsmæssige vurdering af direktørens indsats.

Departementschefen kan forhøje resultatlønnen på baggrund af en skønsmæssig vurdering af, hvordan direktøren har varetaget sin ledelsesrolle - herunder hvordan direktøren har sikret efterlevelse af de syv centrale pligter for embedsmænd i centraladministrationen, været i stand til at håndtere uforudsete opgaver eller hændelser, opfylde resultatkravene eller andre forhold.

Departementschefen kan desuden skønsmæssigt nedsætte resultatlønnen selv ved fuld målopfyldelse. Dette kan fx forekomme, hvis det vurderes, at direktøren ensidigt har fokuseret på at opfylde de mål, som står i direktørkontrakten på bekostning af andre væsentlige opgaver i organisationen.

6.0 Kontraktperiode og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende fra 1. januar 2022 til og med 31. december 2022.

Genforhandling af kontrakten kan finde sted, hvis der opstår ekstraordinære ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, der i væsentlig grad påvirker den samlede målopfyldelse.

Forhandlinger om mål- og resultatplanen for 2023 indledes i efteråret 2022.

København, den 20 11 2021



Niels Henrik Larsen
Direktør
Udlændingestyrelsen

København, den 22 11 2021



Pernille Breinholdt Mikkelsen
Departementschef
Udlændinge- og Integrationsministeriet