



Ansøgning om bevis for dansk statsborgerskab (indfødsret) / ansøgning om bevarelse af dansk statsborgerskab (indfødsret)

Ansøgningen indgives til Udlændinge- og Integrationsministeriet eller evt. nærmeste danske repræsentation i udlandet

Hvem kan bruge dette skema?

Enhver person med dansk statsborgerskab (indfødsret) kan søge om bevis for dansk statsborgerskab. Det er derimod kun danskere, der er født i udlandet, der kan søge om bevis for bevarelse af dansk statsborgerskab.

En ansøgning om bevis for bevarelse af dansk statsborgerskab kan først indgives efter det fyldte 21. år, idet vurderingen af, om en ansøger har bevaret dansk statsborgerskab skal foretages så tæt på det fyldte 22. år som muligt. En ansøgning indgivet inden ansøgerens fyldte 21. år, vil som udgangspunkt blive behandlet som en ansøgning om bevis for dansk statsborgerskab.

Bemærk, at hvis du tidligere har fået udstedt et bevis, så har ministeriet kun mulighed for at udstede en *bevisbekræftelse*.

Hvad skal du vide?

Sagsbehandlingstiden i sager om bevis for dansk statsborgerskab eller bevis for bevarelse af dansk statsborgerskab er på nuværende tidspunkt 13-15 måneder regnet fra ansøgningens modtagelse i ministeriet.

Hvis sagen er af hastende karakter, bedes du oplyse baggrunden herfor i et følgebrev til ansøgningen. Ministeriet vil ved ansøgningens modtagelse tage stilling til, om anmodningen om hastebehandling kan imødekommes.

Du kan læse nærmere om reglerne og betingelserne for bevis for og bevarelse af dansk statsborgerskab på ministeriets hjemmeside, www.uim.dk, under "Arbejdsområder" → "Statsborgerskab" → "Danske statsborgere".

Hvordan skal ansøgningen indgives?

En ansøgning om bevis for dansk statsborgerskab eller bevis for bevarelse af dansk statsborgerskab kan indgives til Udlændinge- og Integrationsministeriet eller til en dansk repræsentation i udlandet.

Du kan finde kontaktoplysninger mv. på de danske repræsentationer i udlandet på Udenrigsministeriets hjemmeside, www.um.dk.

En ansøgning om bevis for dansk statsborgerskab eller bevis for bevarelse af dansk statsborgerskab, som indgives direkte til Udlændinge- og Integrationsministeriet, kan indgives via Digital Post, per brev eller e-mail:

Udlændinge- og Integrationsministeriet
Indfødsret
Slotsholmgade 10
1216 København K

E-mail: indfoedsret@uim.dk

Det bemærkes, at e-mails, der sendes til ministeriet fra en almindelig e-mailadresse, sommetider ikke krypteres. Det indebærer en risiko for, at andre kan få adgang til indholdet. Afsendelse fra en almindelig e-mailadresse sker derfor på eget ansvar.

Hvad koster det at søge om bevis for eller bevarelse af dansk statsborgerskab?

Det koster 1.200 kr. at søge om bevis for dansk statsborgerskab eller bevis for bevarelse af dansk statsborgerskab. Der betales kun gebyr én gang for hver ansøgningstype. Gebyret betales direkte til Udlændinge- og Integrationsministeriet, uanset hvor ansøgningen indgives. Gebyret skal indbetales til følgende konto i Danske Bank:

Reg.nr. 0216
Kontonr. 4069073948

I feltet "Meddelelse til beløbsmodtageren" skal du angive dit CPR-nr. Hvis du ikke har et CPR-nr. skal du i stedet skrive dit fulde navn.

Bemærk, at ved betalinger fra en udenlandsk bank skal følgende oplysninger bruges:

BIC/SWIFT: DABADKKK
IBAN: DK76 0216 4069 2050 11

Husk, at der skal vedlægges en kvittering for betaling af gebyret, når du indgiver din ansøgning.

Ansøgers tjekliste til ansøgningen

Husk, at der til ansøgningen skal vedlægges følgende dokumentation:

- Kvittering for betalt gebyr
- Ansøgers fødselsattest, hvoraf ansøgers forældres navne fremgår. Attesten skal være stemplet og underskrevet af den udstedende myndighed i fødelandet*
- Ansøgers forældres fødselsattester, hvoraf forældrenes navne fremgår. Attesten skal være stemplet og underskrevet af den udstedende myndighed i fødelandet*
- Ansøgers forældres evt. vielsesattest og dokumentation for evt. skilsmisse
- Kopi af ansøgers danske og evt. udenlandske nationalitetspas
- Kopi af ansøgers forældres nationalitetspas
- Evt. dansk statsborgerretsbevis udstedt til ansøger og/eller ansøgers forældre
- Dokumentation for ansøgers eller ansøgers forældres eventuelle fremmede statsborgerskab (f.eks. statsborgerretsbevis
- Eventuel dokumentation for ansøgers ophold i Danmark, som ikke er registreret i Det Centrale Personregister (CPR), herunder eventuelle højskoleophold
- Eventuel dokumentation for ansøgers øvrige tilknytning til Danmark, herunder gennemførte sprogkurser, dansk skolegang, mv.

Særlige krav til visse udenlandske familieretlige dokumenter

Bemærk hertil, at hvis ansøger og/eller ansøgers danske forælder er født i udlandet, er der visse krav til dokumentationen, alt afhængig af, i hvilket land ansøger/ansøgers forælder er født. Dokumenter fra en række lande uden for Europa skal eksempelvis som udgangspunkt være legaliserede eller apostillepåtegnede og indsendes i original. Før der indsendes dokumentation til brug for behandlingen af ansøgningen, skal det derfor sikres, at dokumentationen opfylder kravene.

Der kan læses nærmere om de specifikke krav til udenlandske familieretlige dokumenter på Udlændinge- og Integrationsministeriets hjemmeside: <https://uim.dk/statsborgerskab/danske-statsborgere/ansoegninger-med-udenlandske-familieretlige-dokumenter/>.

Vi gør opmærksom på, at **alle** ovenstående dokumenter skal vedlægges ansøgningen. Er der dokumenter, som skal indhentes og eventuelt legaliseres eller apostillepåtegnes, skal dette gøres **inden** ansøgningen fremsendes til Udlændinge- og Integrationsministeriet.

Hvis du indgiver ansøgningen uden at vedlægge den relevante dokumentation, kan det betyde, at vi ikke kan færdigbehandle din sag inden for den angivne sagsbehandlingstid.

1. Oplysning om ansøgeren

Ansøgningen bedes udfyldes elektronisk eller med blokbogstaver.

Fulde navn			
Statsborgerskab(er)			
Adresse (vejnavn og nr.)			
Postnummer		By og land	
E-mail			
Fødselsdato		Eventuelt CPR-nr.	
Fødeland og fødeby		Telefonnummer	
Har du erhvervet dansk statsborgerskab ved naturalisation eller ved erklæring?	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ		

Bemærk, at hvis du skifter adresse, inden din ansøgning er færdigbehandlet, bedes du oplyse din nye adresse til ministeriet.

2. Partsrepræsentant

Hvis en retshjælp, advokat eller anden person skal repræsentere dig i din sag om bevis for dansk statsborgerskab, skal du oplyse navn og adresse på denne repræsentant. Hvis du lader dig repræsentere, betyder det, at din partsrepræsentant kan handle på dine vegne i sagen, og at al korrespondance fra Udlændinge- og Integrationsministeriet vil gå til din partsrepræsentant.

Har du valgt, at en anden skal repræsentere dig i din sag? (sæt x)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
--	--

Hvis **ja**, skal du udfylde alle nedenstående felter:

Jeg giver hermed fuldmagt til, at følgende repræsentere mig over for Udlændinge- og Integrationsministeriet i sagen om dansk statsborgerskab.			
Navn / Firma		CPR-nr. / CVR-nr.	
Adresse (vejnavn og nr.)			
Postnummer		By og land	
E-mail		Telefonnummer	

Nedenstående udfyldes af Udlændinge- eller Integrationsministeriet eller den danske repræsentation

Ansøgningen modtaget den	Modtaget i Indfødsret den
--------------------------	---------------------------

3. Ansøgerens statsborgerretlige forhold

Er du statsborger i et andet land? (sæt X)	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEJ
Har du ved din fødsel erhvervet fremmed statsborgerskab? (sæt X)	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEJ
Har du senere erhvervet fremmed statsborgerskab? (sæt X)	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEJ
Hvis du har svaret "Ja" til et eller flere af ovenstående spørgsmål, bedes du oplyse her, <u>hvornår</u> , <u>hvordan</u> og <u>i hvilket land</u> du har erhvervet det fremmede statsborgerskab (f.eks. ved ansøgning, samtykke eller automatisk).		
Bemærk, at hvis du har statsborgerskab i et land uden for EU, bedes du også udfylde ansøgningskemaets bilag 2 .		

4. Oplysninger om ansøgers forældre

Mors navn		Mors fødselsdato/CPR-nr.	
Mors fødested (by og land)			
Mors statsborgerskab(er) ved ansøgerens fødsel			
Har ansøgers mor erhvervet fremmed statsborgerskab(er) efter ansøgers fødsel? (sæt x)	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEJ	
Hvis ja, angives hvornår og hvordan hun har erhvervet det/dem (f.eks. ved ansøgning, samtykke eller automatisk) og i hvilket land.			

Fars navn		Fars fødselsdato/CPR-nr.	
Fars fødested (by og land)			
Fars statsborgerskab(er) ved ansøgerens fødsel			
Har ansøgers far erhvervet fremmed statsborgerskab(er) efter ansøgers fødsel? (sæt x)	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEJ	
Hvis ja, angives hvornår og hvordan han har erhvervet det/dem (f.eks. ved ansøgning, samtykke eller automatisk) og i hvilket land.			

Var ansøgers forældre gift på tidspunktet for ansøgers fødsel?		<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ	
Forældres vielsesdato		Forældres vielsesland	
Forældres eventuelle skilsmisstedato og land			

Attester, som er udstedt i lande uden for Europa, USA, Canada, Australien, New Zealand og Tyrkiet, **skal** legaliseres eller apostillepåtegnes før de fremsendes til Udlændinge- og Integrationsministeriet. Bemærk, at der **skal** indsendes de originale attester. Se nærmere vejledning herom på side 2 af ansøgningskemaet.

Bemærk hertil, at dokumentation fra øvrige lande kan indsendes i kopi.

5. Oplysninger om ansøgerens eventuelle ægtefælle og børn

Ægtefælles navn		Ægtefælles fødselsdato	
Ægtefælles fødested (by og land)			
Ægtefælles statsborgerskab(er)			
Vielsesdato		Vielsesland	

Barnets navn (1)		Barnets fødselsdato	
Barnets fødested (by og land)			
Barnets statsborgerskab(er)			

Barnets navn (2)		Barnets fødselsdato	
Barnets fødested (by og land)			
Barnets statsborgerskab(er)			

Barnets navn (3)		Barnets fødselsdato	
Barnets fødested (by og land)			
Barnets statsborgerskab(er)			

Barnets navn (4)		Barnets fødselsdato	
Barnets fødested (by og land)			
Barnets statsborgerskab(er)			

6. Oplysninger om ansøgerens ophold og tilknytning til Danmark samt bopæl i nordiske lande

6a. Bopæl i Danmark inden det fyldte 22. år

Har du haft bopæl i Danmark inden dit fyldte 22. år? (sæt x)	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEJ
Hvis ja , oplys i hvilke(n) periode(r) du havde bopæl i Danmark (<i>kan evt. udfyldes på separat bilag</i>)		
Hvis ja , blev du registreret med fast bopæl i Det Centrale Personregister (CPR-registret)? (sæt x)	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEJ
Hvis nej , <u>skal</u> du udfylde afsnit 6b nedenfor.		

Har du haft bopæl i et andet nordisk land inden dit fyldte 22. år? (sæt x)	<input type="checkbox"/> JA	<input type="checkbox"/> NEJ
Hvis ja, skal du vedlægge en oversigt fra folkeregisteret i det pågældende land, der bekræfter din(e) bopælsadresse(r) i den angivne periode.		

6b. Ophold i Danmark inden det fyldte 22. år (skal kun udfyldes, hvis du ikke har haft minimum 3 måneders sammenhængende bopæl/fast opholdsadresse i Danmark inden du fyldte 22 år)

Nedenfor skal du angive oplysninger om dine eventuelle ophold i Danmark inden dit fyldte 22. år. Vi gør opmærksom på, at du skal angive så nøjagtigt som muligt om tidspunktet for dine ophold, opholdenes varighed og formål, samt oplysning om hvem du har haft ophold hos under dine besøg i Danmark.

Hvis du har flere ophold i Danmark, end hvad der er muligt at udfylde i nedenstående skema, bedes du udfylde **bilag 1** eller du kan vedlægge et særskilt excel-ark, hvor længden af dit samlede ophold i Danmark er udregnet.

Tidspunkt (måned, år)	Formål (f.eks. ferie, skole m.v.)	Hvor/hos hvem	Varighed (dage/uger/mdr.)
<i>Eksempel</i> 1999-2014	<i>Eksempel</i> sommerferie	<i>Eksempel</i> mormor/morfar	<i>Eksempel</i> 2 uger hvert år
<i>Eksempel</i> 1.6.2006-31.7.2006	<i>Eksempel</i> sommerferie	<i>Eksempel</i> onkel/tante	<i>Eksempel</i> 2 måneder
Det totale antal dage/uger/mdr. i Danmark			

Angiv oplysninger om dine danskundskaber, herunder i hvilket omfang du kan forstå, tale, læse og skrive dansk.

Angiv oplysninger om hvorvidt du herudover har bevaret en særlig tilknytning til Danmark.

Nedenfor skal du angive navn, adresse og telefonnummer på mindst tre personer som var bosiddende i Danmark på tidspunktet for dine ophold i landet, og som kan bekræfte de ovennævnte oplysninger. Personerne må ikke have samme bopæl. Bemærk, at 2 af de 3 referencer desuden skal udfylde og underskrive **bilag 3a + bilag 3b**.

Reference 1			
Navn		Relation	
Adresse			
Telefonnummer			

Reference 2			
Navn		Relation	
Adresse			
Telefonnummer			

Reference 3			
Navn		Relation	
Adresse			
Telefonnummer			

7. Eventuelle bemærkninger til ansøgningen

8. Ansøgers underskrift

Nedenstående felter skal underskrives i hånden. Bemærk hertil, at der med afgivelse af underskrift bekræftes, at der ønskes bevis for dansk statsborgerskab, samt at alle oplysninger i ansøgningsskemaet og relevante bilag er korrekte. Oplysningerne afgives derfor under strafansvar, jf. straffelovens § 161.

Af straffelovens § 161 fremgår det, at den, som uden for det i § 158 nævnte tilfælde for eller til en offentlig myndighed afgiver falsk erklæring på tro og love eller på lignende højtidelig måde, hvor sådan form er påbudt eller tilstedt, straffes med bøde eller fængsel indtil 2 år.

Ansøgers underskrift

Dato

Underskrift (skal udfyldes i hånden)

Bemærk, at hvis ansøger er **under 18 år eller under værgemål**, skal ansøgningen i stedet underskrives af forældremyndighedsindehaverne eller værge(n) nedenfor.

Med afgivelse af underskrift bekræfter forældremyndighedsindehaverne eller værge, at alle oplysninger i ansøgningsskemaet og relevante bilag er korrekte og dermed er afgivet under strafansvar, jf. straffelovens § 161.

Forældremyndighedsindehavernes eller værges underskrift(er)

Dato

Underskrift (skal udfyldes i hånden)

Dato

Underskrift (skal udfyldes i hånden)

Bemærk, at hvis ansøger er **over 15 år, men fortsat under 18 år**, skal ansøger desuden underskrive i feltet neden for. Med underskriften bekræfter ansøger på tro og love, at de afgivne oplysninger til ansøgningen er korrekte og dermed er afgivet under strafansvar, jf. straffelovens § 161.

Ansøgers underskrift
<i>Dato</i>
<i>Underskrift (<u>skal</u> udfyldes i hånden)</i>

9. Ansøgers forældres underskrifter

Nedenstående felter skal underskrives af ansøgerens forældre. Med deres underskrift bekræfter ansøgers forældre på tro og love, at de er beslægtet med ansøger. Underskrifterne afgives under strafansvar, jf. straffelovens § 161.

Udfyldes af ansøgers mor
Jeg erklærer herved på tro og love, at jeg den _____, fødte mit barn _____.
Hvis slægtskabet derimod er etableret på anden måde (sæt x):
<input type="checkbox"/> Adoption <input type="checkbox"/> Andet:
<i>Dato</i>
<i>Underskrift (<u>skal</u> udfyldes i hånden)</i>

Udfyldes af ansøgers far
Jeg erklærer herved på tro og love, at jeg er biologisk far til mit barn _____.
Hvis slægtskabet ikke er biologisk, men derimod er etableret på anden måde (sæt x):
<input type="checkbox"/> Adoption <input type="checkbox"/> Andet:
<i>Dato</i>
<i>Underskrift (<u>skal</u> udfyldes i hånden)</i>

Hvis ansøgers forælder/forældre er afdøde eller af andre konkrete årsager (fx helbreds-mæssige) ikke har mulighed for at underskrive erklæringen, kan dette uddybes nedenfor. Dokumentation for eventuelle dødsfald skal vedlægges ansøgningen.

--

10. Særskilt tro- og loveerklæring for ansøgerens danske forælder/forældre

Nedenstående felter skal kun underskrives af ansøgerens **danske** forælder/forældre. Med underskriften bekræfter ansøger danske forælder/forældre på tro og love, at pågældende havde dansk statsborgerskab på tidspunkter for ansøgers fødsel og i hele perioden forud for 1. september 2015. Underskriften afgives under strafansvar, jf. straffelovens § 161.

Bemærk hertil, **at** hvis ansøgers danske forælder/forældre er født i udlandet og ikke selv tidligere har søgt om bevarelse af sin/deres danske statsborgerskab, vil Udlændinge- og Integrationsministeriet i forbindelse med behandlingen af ansøgers ansøgning om bevis også tage stilling til, hvorvidt ansøgers danske forælder måtte have erhvervet og eventuelt bevaret dansk statsborgerskab.

Skal udfyldes af ansøgerens danske forælder

Jeg _____erklærer herved på tro og love, at jeg havde dansk statsborgerskab, da mit barn _____, blev født den _____.

Jeg erklærer samtidig, at jeg ikke forud for den 1. september 2015 har søgt om eller erhvervet fremmed statsborgerskab, og at jeg ikke forud for den 1. september 2015 på vegne af mit barn har søgt om eller erhvervet fremmed statsborgerskab.

Dato

Underskrift (skal udfyldes i hånden)

Skal udfyldes af ansøgerens eventuelle anden danske forælder

Jeg _____erklærer herved på tro og love, at jeg havde dansk statsborgerskab, da mit barn _____, blev født den _____.

Jeg erklærer samtidig, at jeg ikke forud for den 1. september 2015 har søgt om eller erhvervet fremmed statsborgerskab, og at jeg ikke forud for den 1. september 2015 på vegne af mit barn har søgt om eller erhvervet fremmed statsborgerskab.

Dato

Underskrift (skal udfyldes i hånden)

Hvis ansøgers danske forælder/forældre er afdøet ved døden eller af andre konkrete årsager (fx helbredsmæssige) ikke har mulighed for at underskrive erklæringen, kan dette uddybes nedenfor. Dokumentation for eventuelle dødsfald skal vedlægges ansøgningen.

GDPR-orientering

Udlændinge- og Integrationsministeriets behandling af personoplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet behandler personoplysninger i forbindelse med behandling af ansøgninger om statsborgerskab.

Formål og retsgrundlag

Formålet med behandlingen af personoplysninger er at kunne træffe afgørelse i ansøgningerne om statsborgerskab.

Retsgrundlaget for behandlingen er indfødsretsloven og cirkulæreskrivelse nr. 9779 af 14. september 2018 om naturalisation.

Kategorier af oplysninger

Det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at behandle en ansøgning om statsborgerskab. Der kan være tale om såvel almindelige som følsomme personoplysninger. Det kan desuden efter omstændighederne være nødvendigt at behandle personoplysninger om andre end den person, som søger statsborgerskab.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi vil efter omstændighederne videregive oplysninger om ansøgeren. Det kan ske til følgende myndigheder:

- Folketinget (dette vil almindeligvis ske i forbindelse med forelæggelse af ansøgninger om statsborgerskab for Folketinget Indfødsretsudvalg, i forbindelse med fremsættelse af forslag til lov om indfødsrets meddelelse eller i forbindelse med en besvarelse af et spørgsmål fra et udvalg i Folketinget)
- Udlændingemyndighederne (f.eks. i forbindelse med indhentelse af oplysninger om en ansøgers opholdsgrundlag mv.)
- De øvrige ministerier og underliggende styrelser (f.eks. i forbindelse med høring af øvrige myndigheder)
- Politi- og anklagemyndigheden (fx i forbindelse med høring om en ansøgers eventuelle kriminelle forhold)
- Kommuner (f.eks. i forbindelse med høring om en ansøgers indkomstmæssige forhold)
- Danske ambassader og repræsentationer i udlandet (f.eks. i forbindelse med høring om statsborgerretlige forhold)

Opbevaring af dine oplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre ministeriets opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på statsborgerskab.

I en sag om statsborgerskab kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændinge- og Integrationsministeriet. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx sager om frakendelse af dansk statsborgerskab og dine børns eventuelle sager om statsborgerskab. I praksis betyder det, at Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne senest vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

BILAG 2: Tilknytning til andre EU-lande end Danmark

Nedenstående felter skal **kun** udfyldes af ansøgere, der har eller har haft statsborgerskab i et land uden for EU forud for det fyldte 22. år.

Bemærk hertil, at oplysningerne i dette bilag afgives under strafansvar, jf. straffelovens § 161. Af straffelovens § 161 fremgår det, at den, som uden for det i § 158 nævnte tilfælde for eller til en offentlig myndighed afgiver falsk erklæring på tro og love eller på lignende højtidelig måde, hvor sådan form er påbudt eller tilstedt, straffes med bøde eller fængsel indtil 2 år.

1. Bopæl i andre EU-lande

Har du eller har du haft bopæl i andre EU-lande? (sæt X)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Hvis du har svaret "Ja", bedes du oplyse, hvor og hvornår du har haft bopæl i andre EU-lande.	

2. Opholdsgrundlag for din bopæl i andre EU-lande

Hvis du har svaret "Ja" til spørgsmål 1, bedes du oplyse, hvad dit opholdsgrundlag er/har været i andre EU-lande (f.eks. statsborgerskab, arbejdstilladelse eller familiesammenføring).

3. Familie i andre EU lande end Danmark

Har du familie i andre EU-lande? (sæt X)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Hvis du har svaret "Ja", bedes du oplyse, 1) hvordan du er beslægtet med familiemedlemmerne, 2) hvilke lande familiemedlemmerne opholder sig i, 3) hvor ofte du har besøgt familiemedlemmerne, 4) hvor ofte familiemedlemmerne har besøgt dig, 5) hvornår du senest har set familiemedlemmerne, 6) hvilken nationalitet familiemedlemmerne har, og 7) hvilket opholdsgrundlag familiemedlemmerne har i det land, de opholder sig i.	

4. Arbejde i andre EU-lande end Danmark

Har du arbejde i andre EU-lande? (sæt X)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Har du et arbejde, som kræver, at du kan bevæge dig frit i EU? (sæt X)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Hvis du har svaret "Ja", bedes du oplyse, hvor du arbejder, siden hvornår og eventuelt hvorfor dit arbejde kræver, at du kan bevæge dig inden for EU.	

5. Studieophold i andre EU-lande end Danmark

Studerer du i et andet EU-land? (sæt X)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Har du et studie, som kræver, at du kan bevæge dig frit i EU? (sæt X)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Hvis du har svaret "Ja", bedes du oplyse, hvor og i hvilken periode du studerer i et andet EU-land, og eventuelt hvorfor dit studie kræver, at du kan bevæge dig inden for EU.	

6. Konsulær bistand i dit bopælsland

Har du modtaget konsulær bistand? (sæt X)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Hvis du har svaret "Ja", bedes du oplyse i hvilke perioder samt fra hvilken myndighed.	

7. Evt. løsning fra dit fremmede statsborgerskab (frasingelse af statsborgerskab)

Er du blevet løst fra dit fremmede statsborgerskab? (sæt X)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Har du forsøgt at blive løst fra dit fremmede statsborgerskab? (sæt X)	<input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ
Hvis du har svaret "Ja", bedes du vedlægge dokumentation for din løsning eller forsøg på løsning af dit fremmede statsborgerskab.	

8. Eventuelle supplerende bemærkninger

BILAG 3a (til reference 1)

Dette skema skal alene udfyldes, hvis ansøgeren IKKE er født i Danmark. Referencen skal have haft bopæl i Danmark på tidspunktet for ansøgerens ophold i Danmark.

Sagsnummer	
Ansøgerens navn	
Dit navn	
Dit CPR-nr.	
Din tilknytning til ansøgeren	
Dine kontaktoplysninger:	
Telefonnummer	
E-mail	

Ansøgerens ophold i Danmark

Nedenfor skal du beskrive ophold, som du er bekendt med, at **ansøgeren** har haft i Danmark fra fødslen og til det fyldte 22. år. Angiv opholdene så nøjagtigt som muligt. Hvis der er flere ophold i Danmark, end hvad der er muligt at udfylde i nedenstående skema, kan der vedlægges et særskilt excel-ark, hvor længden af det samlede ophold i Danmark er udregnet.

Tidspunkt (måned, år)	Formål (f.eks. ferie, skole m.v.)	Hvor/hos hvem	Varighed (dage/uger/mdr.)
Det totale antal dage/uger/mdr. i Danmark			

Beskriv ansøgerens danske sprogkunderskaber, herunder om ansøgeren kan føre en almindelig hverdagssamtale, og om ansøgeren forstår dansk (taler, skriver og/eller læser ansøgeren dansk og hvor godt):

Beskriv den øvrige kontakt mellem dig og ansøgeren, herunder på de sociale medier:

Dine besøg hos ansøgeren i udlandet

Nedenfor skal du beskrive eventuelle besøg, som du/din familie har haft hos ansøgeren i udlandet i perioden fra ansøgers fødsel og til det fyldte 22. år. Angiv så nøjagtigt som muligt.

Dette felt skal underskrives i hånden

Jeg **erklærer på tro og love**, at alle oplysninger i dette skema er korrekte.

Oplysninger afgives under strafansvar, jf. straffelovens § 161.

Dato

Underskrift (udfyldes i hånden)

Straffelovens § 161

Med bøde eller fængsel indtil 2 år straffes den, som udenfor det i § 158 nævnte tilfælde for eller til en offentlig myndighed afgiver falsk erklæring på tro og love eller på lignende højtidelig måde, hvor sådan form er påbudt eller tilstedt.

GDPR-orientering til reference 1

Udlændinge- og Integrationsministeriets behandling af personoplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet behandler personoplysninger i forbindelse med behandling af ansøgninger om statsborgerskab.

Formål og retsgrundlag

Formålet med behandlingen af personoplysninger er at kunne træffe afgørelse i ansøgningerne om statsborgerskab.

Retsgrundlaget for behandlingen er indfødsretsloven og cirkulæreskrivelse nr. 9779 af 14. september 2018 om naturalisation.

Kategorier af oplysninger

Det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at behandle en ansøgning om statsborgerskab. Der kan være tale om såvel almindelige som følsomme personoplysninger. Det kan desuden efter omstændighederne være nødvendigt at behandle personoplysninger om andre end den person, som søger statsborgerskab.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi vil efter omstændighederne videregive oplysninger om ansøgeren. Det kan ske til følgende myndigheder:

- Folketinget (dette vil almindeligvis ske i forbindelse med forelæggelse af ansøgninger om statsborgerskab for Folketinget Indfødsretsudvalg, i forbindelse med fremsættelse af forslag til lov om indfødsrets meddelelse eller i forbindelse med en besvarelse af et spørgsmål fra et udvalg i Folketinget)
- Udlændingemyndighederne (f.eks. i forbindelse med indhentelse af oplysninger om en ansøgers opholdsgrundlag mv.)
- De øvrige ministerier og underliggende styrelser (f.eks. i forbindelse med høring af øvrige myndigheder)
- Politi- og anklagemyndigheden (fx i forbindelse med høring om en ansøgers eventuelle kriminelle forhold)
- Kommuner (f.eks. i forbindelse med høring om en ansøgers indkomstmæssige forhold)
- Danske ambassader og repræsentationer i udlandet (f.eks. i forbindelse med høring om statsborgerretlige forhold)

Opbevaring af dine oplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på statsborgerskab.

I en sag om statsborgerskab kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændinge- og Integrationsministeriet. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx sager om frakendelse af dansk statsborgerskab og dine børns eventuelle sager om statsborgerskab. I praksis betyder det, at Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne senest vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

BILAG 3b (til reference 2)

Dette skema skal alene udfyldes, hvis ansøgeren IKKE er født i Danmark. Referencen skal have haft bopæl i Danmark på tidspunktet for ansøgerens ophold i Danmark.

Sagsnummer	
Ansøgerens navn	
Dit navn	
Dit CPR-nr.	
Din tilknytning til ansøgeren	
Dine kontaktoplysninger:	
Telefonnummer	
E-mail	

Ansøgerens ophold i Danmark

Nedenfor skal du beskrive ophold, som du er bekendt med, at **ansøgeren** har haft i Danmark fra fødslen og til det fyldte 22. år. Angiv så nøjagtigt som muligt. Hvis der er flere ophold i Danmark, end hvad der er muligt at udfylde i nedenstående skema, kan der vedlægges et særskilt excel-ark, hvor længden af det samlede ophold i Danmark er udregnet.

Tidspunkt (måned, år)	Formål (f.eks. ferie, skole m.v.)	Hvor/hos hvem	Varighed (dage/uger/mdr.)
Det totale antal dage/uger/mdr. i Danmark			

Beskriv ansøgerens danske sprogkunderskaber, herunder om ansøgeren kan føre en almindelig hverdagsamtale, og om ansøgeren forstår dansk (taler, skriver og/eller læser ansøgeren dansk og hvor godt):

Beskriv den øvrige kontakt mellem dig og ansøgeren, herunder på de sociale medier:

Dine besøg hos ansøgeren i udlandet

Nedenfor skal du beskrive eventuelle besøg, som du/din familie har haft hos ansøgeren i udlandet i perioden fra ansøgers fødsel og til det fyldte 22. år. Angiv så nøjagtigt som muligt.

Dette felt skal underskrives i hånden

Jeg **erklærer på tro og love**, at alle oplysninger i dette skema er korrekte.

Oplysninger afgives under strafansvar, jf. straffelovens § 161.

Dato

Underskrift (udfyldes i hånden)

Straffelovens § 161

Med bøde eller fængsel indtil 2 år straffes den, som udenfor det i § 158 nævnte tilfælde for eller til en offentlig myndighed afgiver falsk erklæring på tro og love eller på lignende højtidelig måde, hvor sådan form er påbudt eller tilstedt.

GDPR-orientering til reference 2

Udlændinge- og Integrationsministeriets behandling af personoplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet behandler personoplysninger i forbindelse med behandling af ansøgninger om statsborgerskab.

Formål og retsgrundlag

Formålet med behandlingen af personoplysninger er at kunne træffe afgørelse i ansøgningerne om statsborgerskab.

Retsgrundlaget for behandlingen er indfødsretsloven og cirkulæreskrivelse nr. 9779 af 14. september 2018 om naturalisation.

Kategorier af oplysninger

Det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at behandle en ansøgning om statsborgerskab. Der kan være tale om såvel almindelige som følsomme personoplysninger. Det kan desuden efter omstændighederne være nødvendigt at behandle personoplysninger om andre end den person, som søger statsborgerskab.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi vil efter omstændighederne videregive oplysninger om ansøgeren. Det kan ske til følgende myndigheder:

- Folketinget (dette vil almindeligvis ske i forbindelse med forelæggelse af ansøgninger om statsborgerskab for Folketinget Indfødsretsudvalg, i forbindelse med fremsættelse af forslag til lov om indfødsrets meddelelse eller i forbindelse med en besvarelse af et spørgsmål fra et udvalg i Folketinget)
- Udlændingemyndighederne (f.eks. i forbindelse med indhentelse af oplysninger om en ansøgers opholdsgrundlag mv.)
- De øvrige ministerier og underliggende styrelser (f.eks. i forbindelse med høring af øvrige myndigheder)
- Politi- og anklagemyndigheden (fx i forbindelse med høring om en ansøgers eventuelle kriminelle forhold)
- Kommuner (f.eks. i forbindelse med høring om en ansøgers indkomstmæssige forhold)
- Danske ambassader og repræsentationer i udlandet (f.eks. i forbindelse med høring om statsborgerretlige forhold)

Opbevaring af dine oplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på statsborgerskab.

I en sag om statsborgerskab kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændinge- og Integrationsministeriet. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx sager om frakendelse af dansk statsborgerskab og dine børns eventuelle sager om statsborgerskab. I praksis betyder det, at Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne senest vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).