

## Bilag for mål og resultatplan – opgørelsesmetode for resultatkrav

### 3.1. Faglige mål

Der anvendes to forskellige typer af resultatmål vedrørende sagsbehandlingstider:

#### *Gennemsnitlig sagsbehandlingstid*

Målet vedrører den gennemsnitlige sagsbehandlingstid fra indgivelse af ansøgning til afslutning af sagen i styrelsen. I mål- og resultatplanen for 2024 anvendes denne type resultatmål for mål 1.1c.

#### *Maksimal sagsbehandlingstid*

Målet angiver den maksimale ventetid, som ansøgeren kan forvente fra indgivelse af ansøgning til afslutning af sagen i styrelsen. Resultatmålet er opfyldt, hvis styrelsen overholder den maksimale sagsbehandlingstid i minimum 90 pct. af sagerne. I mål- og resultatplanen for 2024 anvendes denne type resultatmål for mål 1.1a, 1.2a, 1.2b og 1.3.

#### **Resultatkrav 1.1a (gennemførelse af 1. samtale med asylansøgeren) (vægt 10 point):**

I opgørelsen af målene udelades sager, hvor asylansøgeren allerede har et opholdsgrundlag i Danmark. Dette er bl.a. fjernregistrerede ansøgere og ansøgere, der er omfattet af særloven for evakuerede afghanere samt ansøgere, der er af ukrainsk nationalitet.

#### **Resultatkrav 1.1b (produktionsmål for spontane asylansøgninger) (vægt 15 point)**

Det skønnes, at Danmark vil modtage ca. 2.500 spontane asylansøgninger heraf ca. 500 fjernregistrerede. Målet vil være opfyldt ved, at Udlændingestyrelsen træffer afgørelse i minimum 2.000 spontane asylansøgninger (eksklusiv fjernregistrerede). Det gælder, at disse spontane asylansøgninger nogenlunde følger skønnet i antal, er jævnt fordelt over året og ressourcer i væsentlig omfang ikke prioriteres til andre sagstyper herunder ukrainesager eller større antal fjernregistrerede. Med afgørelse forstås al afgang herunder Dublin, anden afgang, tilladelser og afslag mv.

#### **Resultatkrav 1.1c (særlovssager for fordrevne fra Ukraine) (vægt 5 point)**

Udlændingestyrelsen skal fortsætte et operationelt niveau af særlovssager fra fordrevne personer fra Ukraine frem til ultimo 2024. Målet er en gennemsnitlig sagsbehandlingstid på 35 dage i 90 % af sagerne.

#### **Resultatkrav 1.1d (forlængelse af særlovssager for fordrevne fra Ukraine) (vægt 5 point)**

Resultatkravet for 1.1d er opfyldt, hvis der inden den 17. marts 2024 er truffet en afgørelse om forlængelse af 95 pct. sagerne for personer, der er omfattet af lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine. Den fastsatte målopfyldelsesprocent afspejler, at der kan forekomme sager, hvor der skal foretages nærmere undersøgelser, der ikke gør det muligt at træffe afgørelse inden den 17. marts 2024.

### **Resultatkrav 1.1.e (initiativ til styrket samarbejde) (vægt 10 point)**

Vurderingen af, om resultatkrav 1.1e er opfyldt, foretages af departementet på baggrund af afrapporteringerne fra styrelsen om status på resultatkravet ved udgangen af 2. kvartal og 4. kvartal 2024.

### **Resultatkrav 1.4 (Personlig betjening i Borgerservice) (vægt 5 point)**

Resultatkravet for 1.4 er opfyldt, hvis der for alle hverdage er maksimalt 3 uger til næste ledige tid til personlig betjening i Borgerservice. Det gælder alle fem typer af betjening og alle faste lokationer af Borgerservice, således at målet skal være opfyldt for 90 pct. på alle hverdage for ekspeditionerne i Næstved, Aalborg, Aarhus og Odense.

### **Resultatkrav 1.5 (Kvalitet i styrelsens sagsbehandling og afgørelser) (vægt 10 point):**

Resultatkravet for 1.5 er opfyldt, hvis der inden udgangen af 1. halvår 2024 er gennemført en stikprøvebaseret kvalitetsmåling af sagsbehandlingen i alle sagsbehandlende kontorer. Kvalitetsmålingen af de enkelte sagstyper foregår med afsæt i sagsbehandlingsvejledningen for den enkelte sagstype samt et registreringskema til kategorisering af fejl, som er en fast del af styrelsens koncept for kvalitetsmåling. De overordnede fokusområder for kvalitetsmålingen fastsættes i dialog med departementet. På baggrund af de registrerede fejl udarbejdes en oversigt over de identificerede fejl. Ledelsen for de sagsbehandlende kontorer igangsætter pba. oversigten opfølgende initiativer. Der udarbejdes en medarbejderrettet og en direktionsrettet afrapportering om kvalitetsmålingen og de opfølgende initiativer. Departementet orienteres efterfølgende om afrapporteringen. Kvalitetsmålingen gennemføres ved udtræk af et antal afgjorte sager på sagsområderne med flest afgørelser i Udlændingestyrelsens tre centre.

## **3.2. Koncernfælles mål**

### **2.1. Informationssikkerhed**

Styrelsen vurderer modenhedsniveauet løbende, herunder med henblik på den kvartalsvise opfølgning på mål- og resultatplanen. Herudover skal styrelsen én gang årligt, i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens modenhedsmåling, foretage en mere systematisk måling og evaluering af modenheden, og udarbejde en handlingsplan, hvis modenhedsniveauet er lavere end dét, der kræves af statslige myndigheder. Styrelsen skal opretholde det modenhedsniveau, som er kravet i henhold til Digitaliseringsstyrelsens modenhedskoncept samt følge evt. handlingsplaner for udbedring af mangler. På baggrund af styrelsens løbende vurderinger og UIM's årlige rapportering om modenhedsmålingen, vurderer Forvaltningsret og Datasikkerhed, om målet er opfyldt.

Derudover skal styrelsen løbende vurdere, om styrelsen lever op til Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumskrav til statslige myndigheder. Én gang i kvartalet følger Digitaliseringsstyrelsen op på efterlevelsen af de tekniske minimumskrav, hvorefter der udarbejdes handleplaner for eventuelle udeståender. Styrelsen redegør kort for efterlevelse af de tekniske minimumskrav i forbindelse med den kvartalsvise opfølgning på mål- og resultatplanen. På baggrund af styrelsens

løbende vurderinger og svar til Digitaliseringsstyrelsen, vurderer Forvaltningsret og Datasikkerhed, om målet er opfyldt.

## **2.2. Leverandørstyring/databehandlerforhold**

Styrelsen fører internt tilsyn med henblik på at sikre, at databeskyttelsesforordningen overholdes i nuværende og fremtidige leverandørforhold, hvori der sker behandling af personoplysninger.

Styrelsen skal sikre:

- at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler
- at der indgås databehandleraftaler forinden behandling af personoplysninger finder sted
- at databehandleren ikke overfører personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne samt
- at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlernes behandling af personoplysninger.

Styrelsen skal halvårligt indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold. Til rapporteringen avendes skabelon, som departementet fremsender.

## **2.3. Intern finansiell kontrol**

Bekendtgørelsen om intern kontrol har virkning fra d. 1. juli 2024. Med bekendtgørelsen er det et krav, at departementet koordinerer tilsynsopgaven på tværs af ministerområdet, samt rapporterer de væsentligste resultater til departementets øverste ledelse. Styrelsens opgaver ifm. intern finansiell kontrol er nærmere beskrevet i virksomhedsinstruksen og regnskabsinstruksen.

Som grundlag for departementets rapportering skal styrelsen med udgangen af 3. kvartal 2024 rapportere om status på arbejdet med det interne finansielle kontrolmiljø i styrelsen, herunder styrelsens risikovurdering af de finansielle processer. Til rapporteringen avendes skabelon, som departementet fremsender.

## **2.4. Bæredygtighedsmål**

Koncerndirektionen har d. 26. oktober 2023 besluttet, at Udlændinge- og Integrationsministeriet arbejder for FNs verdensmål ved mål 12 om ansvarlig produktion og forbrug ved delmål 12.7 om at fremme en bæredygtig offentlig indkøbspraksis i overensstemmelse med nationale politikker og prioriteter.

I forbindelse med implementering af Charter for godt og grønt indkøb, skal koncerndirektionen sikre en strategisk retning og udvælge konkrete prioriteter og mål. Dette sker til dels ved fælles indsatsområde ved flyrejser, men også ved styrelsernes valg af strategiske indsatsområder. Der skal årligt udarbejdes ledelsesrapportering, hvor den øverste ledelse følger op på prioriteter og

mål. Styrelsernes strategiske analyser samt opstilling og opfølgning på indkøbsmål er et led i denne afrapportering.

Der tildeles for indkøbsanalyse med strategiske indsatsområder 2 point, indkøbsmål herunder baseline 2 point, og status på målopfyldelse 1 point.