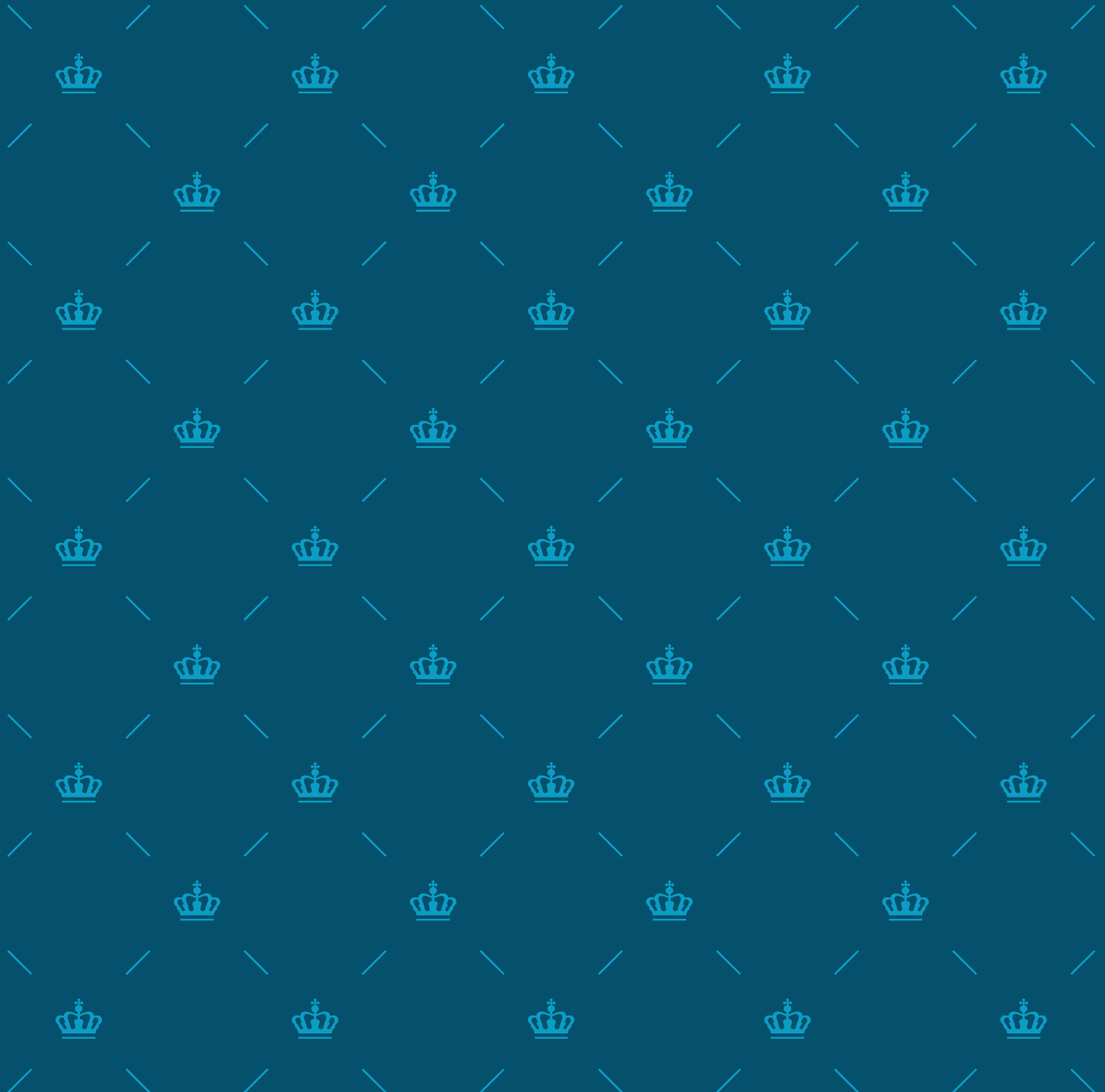




Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

# Mål- og resultatplan 2024

Udlændingestyrelsen



# Indholdsfortegnelse

<b>1.0</b>	<b>Indledning</b>	<b>4</b>
<b>2.0</b>	<b>Strategisk målbillede</b>	<b>5</b>
	2.1 Mission .....	5
	2.2 Langsigtede effekter for samfundet.....	5
	2.3 Rammevilkår .....	5
	2.4 Præsentation af kerneopgaver .....	6
<b>3.0</b>	<b>Mål og resultatkrav</b>	<b>8</b>
	3.1 Faglige mål.....	8
	3.2 Koncernfælles mål 2024 .....	10
<b>4.0</b>	<b>Opfølgning</b>	<b>14</b>
<b>5.0</b>	<b>Kontraktperiode og påtegning</b>	<b>15</b>

## 1.0 Indledning

Denne mål- og resultatplan er indgået mellem Udlændinge- og Integrationsministeriets departement og Udlændingestyrelsen.

Mål og resultatplanen er samtidig gældende som direktørkontrakt for direktør Niels Henrik Larsen.

Direktøren forpligter sig til sikre, at de syv centrale pligter for embedsmænd i centraladministrationen, som er beskrevet i Kodeks VII, efterleves i egen organisation.

## 2.0 Strategisk målbillede

### 2.1 Mission

Udlændingestyrelsen sikrer, at de rette får ophold og beskyttelse i Danmark, og at de rette får afslag.

Udlændingestyrelsen modvirker misbrug og bidrager til samfundets sikkerhed.

Udlændingestyrelsen sørger for asylansøgers indkvartering.

### 2.2 Langsigtede effekter for samfundet

Udlændingestyrelsen vil være en attraktiv arbejdsplads med fokus på fremdrift, faglighed, samarbejde og udvikling af styrelsen. Udlændingestyrelsen vil investere i den enkelte medarbejders udvikling.

Udlændingestyrelsen vil være én sammenhængende styrelse i ord og handling.

Udlændingestyrelsen vil levere sagsbehandling af høj kvalitet inden for de udmeldte frister og vil løbende føre den nødvendige kontrol.

Udlændingestyrelsen vil understøtte trygge rammer på asylcentre.

Udlændingestyrelsen vil være en organisation, der har viljen og evnen til hurtigt at tilpasse sig forandringer.

Udlændingestyrelsen vil være god til at opfange nye tendenser og have fokus på at anvende nye digitale og innovative løsninger.

### 2.3 Rammevilkår

Udlændingestyrelsen administrerer sine opgaver primært i henhold til udlændingeloven. Udlændingestyrelsen behandler ca. 80 sagstyper og er ansvarlig for opgaven med asylindkvartering. Udlændingestyrelsen bistår herudover departementet med ministerbetjening og input til lovgivningsarbejdet mv.

Erfaringen viser, at det på en række af styrelsens områder er vanskeligt at skønne over antallet af nye sager. Det betyder, at der løbende kan være behov for med kort varsel at rokere medarbejdere og/eller flytte sagsområder. I 2024 kan eksempelvis antallet af fordrevne fra Ukraine stige igen og afføde en yderligere ressourceprioritering. For nuværende ses samtidig et øget pres på flygtninge- og migrantstrømme i store dele af Europa. Der er dog en række bindinger vedr. fx Dublin-sager, udvisningssager og visumsager, hvilket kan begrænse fleksibiliteten i ressourceudnyttelsen.

## 2.0 Strategisk målbillede

Uanset antallet af nye fordrevne, som ankommer til Danmark i 2024, har krigen i Ukraine allerede medført et betydeligt og fortløbende ressourcetræk i Udlændingestyrelsen. I 2024 skal Udlændingestyrelsen endvidere sikre forlængelse af opholdstilladelser efter Ukraine-særloven.

Der er på finansloven afsat særskilte midler til kontrol- og inddragelsesinitiativer. Udlændingestyrelsen vil derfor have et fortsat fokus på kontrol både som en del af den løbende sagsbehandling og i præventivt øjemed.

I 2024 vil styrelsen have et stort fokus på opretholdelse af en stabil drift til trods for den økonomiske situation. I den henseende vil styrelsen arbejde for at tilpasse opgaverne og organisationen til de nye rammer. Udlændingestyrelsen vil fortsat arbejde for at være en attraktiv arbejdsplads, og derigennem sikre tiltrækning og fastholdelse af medarbejdere, som er grundlæggende for at bibeholde styrelsens høje kvalitet og effektivitet i sagsproduktionen.

Derudover har Udlændingestyrelsen procesoptimering som et løbende og langsigtet fokusområde.

Endelig vil det omfattende arbejde med implementering af Schengenretsakterne igen i 2024 have et helt særlig fokus og prioritet.

### 2.4 Præsentation af kerneopgaver

Udlændingestyrelsen behandler sager om udlændinges adgang til og ophold i Danmark. Det omfatter bl.a. sager om asyl, familiesammenføring, forlængelse af ophold, permanent ophold, visum, pas, inddragelse og udvisning, hvor fokus er, at de rette skal have tilladelse og de rette skal have afslag.

Udlændingestyrelsen sørger endvidere for underhold og indkvartering af asylansøgere, personer på tålt ophold og personer, der er udvist ved dom.

Derudover varetager Udlændingestyrelsen også opgaver vedrørende brugervejledning via borgerportalen nydanmark.dk samt telefoniske og personlige henvendelser i Borger-service.

Udlændingestyrelsens Center for Dokumentation og Indsats mod Ekstremisme understøtter kerneforretningen via formidling af oplysninger om forhold af betydning for udlændingemyndighedernes sagsbehandling og har herudover en væsentlig opgave i på forskellig vis at forebygge ekstremisme.

I nedenstående præsenteres Udlændingestyrelsens kerneopgaver relateret til Mål- og Resultatplanen 2024:

Kerneopgave 1: Asylsager

## 2.0 Strategisk målbillede

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, saglig og korrekt behandling af sagerne vedrørende asyl, herunder deltage i behandlingen af sager i Flygtningenævnet. Gennemførelse af asylsagsbehandlingen er blandt de mest ressourcekrævende kerneopgaver i Udlændingestyrelsen. Som en ny kerneopgave i Center for Asyl skal sagsbehandlingen af fordrevne personer fra Ukraine herunder også visse af forlængelsessagerne prioriteres samtidig med asylsagerne.

**Kerneopgave 2: Familiesammenføringsager og forlængelse af opholdstilladelser mv.**  
Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, saglig og korrekt behandling af sagerne vedrørende familiesammenføring, tidsbegrænset forlængelse af opholdstilladelse, permanent ophold mv.

**Kerneopgave 3: Visumsager**

Udlændingestyrelsen skal udføre en effektiv, saglig og korrekt behandling af ansøgninger om visum i overensstemmelse med EU-visumkodeksen. Herudover skal styrelsen deltage i EU-samarbejdet på visumområdet, herunder i forhold til implementering af EU-retsakter.

**Kerneopgave 4: Indkvartering**

Udlændingestyrelsen administrerer indkvartering og underhold af asylansøgere i overensstemmelse med gældende regler og politiske aftaler. Dette indebærer bl.a. en tæt dialog med indkvarteringsoperatørerne om driften og udviklingen af driften af asylcentre samt placering og flytning af asylansøgere på og mellem centrene. Styrelsen vil fortsat styrke samarbejdet med Hjemrejsestyrelsen på dette område.

**Kerneopgave 5: Dokumentation og Indsats mod Ekstremisme**

Udlændingestyrelsen implementerer lovgivningen relateret til den nationale sanktionsliste mod forkyndere og forbudslisten mod uønskede donationer, der har til formål at bidrage til forebyggelse af ekstremisme i Danmark. Styrelsen er endvidere ansvarlig for den nationale koordination af den tidligere forebyggende indsats, og tilbyder specialiseret rådgivning. Udlændingestyrelsens Center for Dokumentation og Indsats mod Ekstremisme indgår som led i at styrke den danske integrationsindsats i tæt samarbejde med øvrige relevante aktører.

## 3.0 Mål og resultatkrav

### 3.1 Faglige mål

Neden for følger styrelsens eksternt rettede mål.

#### 1. Ekstern rettede mål

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.1	Asylsager	Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	<p>a) Styrelsen skal gennemføre den første samtale med asylansøgeren uden opholdsgrundlag senest 30 dage efter indgivelse af en asylansøgning i minimum 90 pct. af alle sager, der er indgivet og afgjort fra 1. april 2024.</p> <p>b) Der forventes indgivet 2.000 spontane asylansøgninger (eksklusiv fjernregistrerede) i Danmark i 2024. Udlændingestyrelsen skal – under hensyntagen til også at kunne behandle sager om asyl indgivet af personer, der allerede har et opholdsgrundlag i Danmark – afgøre minimum 2.000 spontane asylsager (eksklusiv fjernregistrerede) i 2024.</p> <p>c) Den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for personer, der er omfattet af lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine må højst udgøre 35 dage i 90 % af sagerne.</p> <p>d) Styrelsen skal inden den 17. marts 2024 træffe afgørelse i mindst 95% af sagerne om forlængelse for personer, der er omfattet af lov om midlertidig opholdstilladelse til personer, der er fordrevet fra Ukraine.</p>	<p>10</p> <p>15</p> <p>5</p> <p>5</p>

### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
			e) Center for Dokumentation og Indsats mod Ekstremisme skal i 2024 tage initiativ til at styrke og formalisere samarbejdet med øvrige nordiske lande om den tidligere forebyggende indsats mod ekstremisme, herunder sikre en højere grad af vidensdeling.	10
1.2	Familiesammenførings-sager mv.	Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	a) For familiesammenførings-sager 1. gang skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 7 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2024.  b) For sager om permanent opholdstilladelse skal styrelsen overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 10 måneder i minimum 90 pct. af sagerne afgjort i 2024.	10
1.3	Visumsager	Styrelsen vil sikre en effektiv og korrekt sagsbehandling.	For 1. gangs visumsager vedr. forretningsbesøg og privatbesøg gælder, at styrelsen skal overholde en maksimal sagsbehandlingstid på 40 dage i 90 pct. af sagerne afgjort i 2. halvår 2024.	5
1.4	Borgerservice	Styrelsen vil sikre en god kvalitet i betjeningen af brugerne.	Højeste ventetid på personlig betjening: Alle hverdage skal der maksimalt være 3 uger til den næste tid. Målet skal være opfyldt i 90% på alle hverdage for ekspeditionen i Næstved, Aalborg, Aarhus og Odense.	5
1.5	Kvalitet i styrelsens sagsbehandling og afgørelser	Styrelsen skal løbende sikre en korrekt sagsbehandling og høj faglig kvalitet i sine afgørelser.	Styrelsen skal inden udgangen af 1. halvår 2024 gennemføre en stikprøvebaseret kvalitetsmåling med udgangspunkt i fokusområder defineret i dialog med de-	10



### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
			partementet. Målingens resultater og forslag til opfølgende initiativer rapporteres for styrelsens direktion og eftersendes til departementet.	

### 3.2 Koncernfælles mål 2024

Nedenfor følger de koncernfælles mål.

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.1	Informationssikkerhed	<p>Styrelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Opretholde det modenhedsniveau på informationssikkerhedsområdet, som er forudsat i Digitaliseringsstyrelsens ISO27001 modenhedskoncept.</li><li>• Efterleve Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumskrav.</li></ul> <p>Konstateres mangler i forbindelse med Digitaliseringsstyrelsens modenhedsmålinger eller opfølgning på de tekniske minimumskrav, skal styrelsen følge de udarbejdede handlingsplaner.</p>	<p>Styrelsen skal opnå eller opretholde det forventede modenhedsniveau.</p> <p>Styrelsen efterlever de tekniske minimumskrav.</p>	2,5

### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.2	Leverandørstyring/databehandlerforhold	<p>Styrelsen skal sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler</li> <li>• at der indgås databehandleraftaler, forinden behandling af personoplysninger finder sted</li> <li>• databehandleren ikke overfører personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne</li> <li>• at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlerens behandling af personoplysninger</li> </ul>	<p>Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2024 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold.</p> <p>Det skal fremgå af oversigten, hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet, ført tilsyn og om der i forbindelse med det enkelte databehandlerforhold sker overførsler til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.</p>	2,5
2.3	Intern finansiell kontrol	<p>Bekendtgørelse om intern kontrol mv. har virkning fra d. 1. juli 2024. Med bekendtgørelsen stilles der krav om, at styrelsens interne finansielle kontrolmiljø vedligeholdes, og at der løbende følges op på ændringer i styrelsens finansielle risikovurdering. Indsatsen skal sikre, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.</p>	<p>Styrelsen skal med udgangen af 3. kvartal 2024 rapportere status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolmiljø samt risikovurderingen af styrelsens finansielle processer.</p>	5

### 3.0 Mål og resultatkrav

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.4	Bæredygtighed	Udlændinge- og Integrationsministeriet arbejder med FNs verdensmål, herunder mål 12 om ansvarlig produktion og ansvarligt forbrug, jf. delmål 12.7, der handler om, at fremme en bæredygtig offentlig indkøbspraksis i overensstemmelse med nationale politikker og prioriteter. Delmålet efterleveres bl.a. ved implementering af Charter for godt og grønt indkøb.	Styrelsen skal med udgangen af 1. kvartal indsende indkøbsanalyse med udpegede strategiske indsatsområder.  Styrelsen skal med udgangen af 2. kvartal have opstillet indkøbsmål, herunder baseline.  Styrelsen skal ved udgangen af 3. kvartal fremsende status på målopfølgning på indkøbsmål.	5

#### *Baggrund for valg af faglige mål*

Overordnet er det Udlændingestyrelsens målsætning at opretholde en høj produktion og god kvalitet inden for de på finansloven for 2024 bevilgede ressourcer samt at overholde mål for sagsbehandlingstid.

#### 1.1 Asylsager

Asylområdet er et stort og komplekst sagsområde i Udlændingestyrelsen. Samtidig er der en kobling mellem antallet af asylansøgere og antallet af indkvarterede i asylcenter-systemet.

Derudover indgår målet vedr. særlovssagerne for de fordrevne fra Ukraine, som styrelsen skal have et fortsat fokus på disse i 2024. I samme henseende indgår et nyt mål vedrørende håndtering af forlængelse af særlovssagerne for de fordrevne fra Ukraine.

I målene på området under Center for Dokumentation og Indsats mod Ekstremisme fokuseres på centrets indsatser relateret til centrets opgaver på det brede forebyggende område.

#### 1.2 Familiesammenførings­sager og sager om permanent ophold

Formålet med målene for maksimale sagsbehandlingstider på familiesammenførings­sager og permanent ophold er at udmelde realistiske mål for, hvor lang tid brugerne må forvente at skulle vente på en afgørelse. Formålet med nedbringelse af antallet af vese­rende familiesammenførings­sager er at sikre en sund sagsportefølje og en kortere ligge­tid. Der er forudsat en tilgang i 2024 på 5.300 sager.

#### 1.3 Visumsager

I Mål- og Resultatplan 2024 er indført et nyt mål på visumområdet. Målet er formu­le­ret med fokus på EU-reglernes absolutte krav.

### 3.0 Mål og resultatkrav

#### 1.4 Borgerservice

Formålet med målene for Borgerservice er fortsat at have fokus på at yde en god service og sikre en rimelig ventetid for brugerne ved personlig betjening.

#### 1.5 Kvalitet

Styrelsen skal løbende sikre en korrekt sagsbehandling og høj faglig kvalitet i sine afgørelser.

#### *Baggrund for valg af koncernfælles mål*

#### **2.1 Informationssikkerhed**

For at opnå fuld implementering af den internationale standard for informationssikkerhed ISO-27001, skal styrelserne fortsætte arbejdet med implementering af ISO-standard, følge eventuelle handlingsplaner for udbedring af mangler samt fastholde og forankre modenhedsniveauet i organisationerne.

Styrelserne skal fortsætte arbejdet med implementering af ISO-standard, følge eventuelle handlingsplaner for udbedring af mangler samt fastholde og forankre modenhedsniveauet i organisationerne.

Styrelserne skal opretholde de modenhedsniveau, som er kravet i henhold til Digitaliseringsstyrelsens modenhedskoncept.

#### **2.2 Leverandørstyring/databehandlerforhold**

Den enkelte styrelse skal føre et internt tilsyn med henblik på at sikre, at databeskyttelsesforordningen overholdes i nuværende og fremtidige leverandørforhold, hvori der sker behandling af personoplysninger.

Styrelserne skal sikre, at der ikke i forbindelse med leverandørforhold overføres personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.

#### **2.3. Intern finansiell kontrol**

Bekendtgørelse om intern kontrol mv. har virkning fra d. 1. juli 2024. Med bekendtgørelsen stilles der krav om, at styrelsens interne finansielle kontrolmiljø vedligeholdes, og at der løbende følges op på ændringer i styrelsens finansielle risikovurdering. Indsatsen skal sikre, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.

#### **2.4. Bæredygtighed**

Udlændinge- og Integrationsministeriet arbejder med FNs verdensmål, herunder mål 12 om ansvarlig produktion og ansvarligt forbrug, jf. delmål 12.7, der handler om, at fremme en bæredygtig offentlig indkøbspraksis i overensstemmelse med nationale politikker og prioriteter. Delmålet efterleves bl.a. ved implementering af Charter for godt og grønt indkøb.

## 4.0 Opfølgning

Departementet indkalder status på målopfyldelse samt styrelsens vurdering af den forventede målopfyldelse for hele året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III.

Status forelægges skriftligt for departementschefen, som hvis relevant kan indkalde styrelsesdirektørerne til en drøftelse af styrelsernes målopfyldelse.

Ved kontraktperiodens afslutning opgøres mål- og resultatplanen og afrapporteres i årsrapporten.

## 5.0 Kontraktperiode og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende fra 1. januar 2024 til og med 31. december 2024.

Genforhandling af kontrakten kan finde sted, hvis der opstår ekstraordinære ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, der i væsentlig grad påvirker den samlede målopfyldelse.

Forhandlinger om mål- og resultatplanen for 2025 indledes i efteråret 2024.

København, den

11/1 2024



---

**Niels Henrik Larsen**  
Direktør  
Udlændingestyrelsen

København, den

27/1 2024



---

**Pernille Breinholdt Mikkelsen**  
Departementschef  
Udlændinge- og Integrationsministeriet