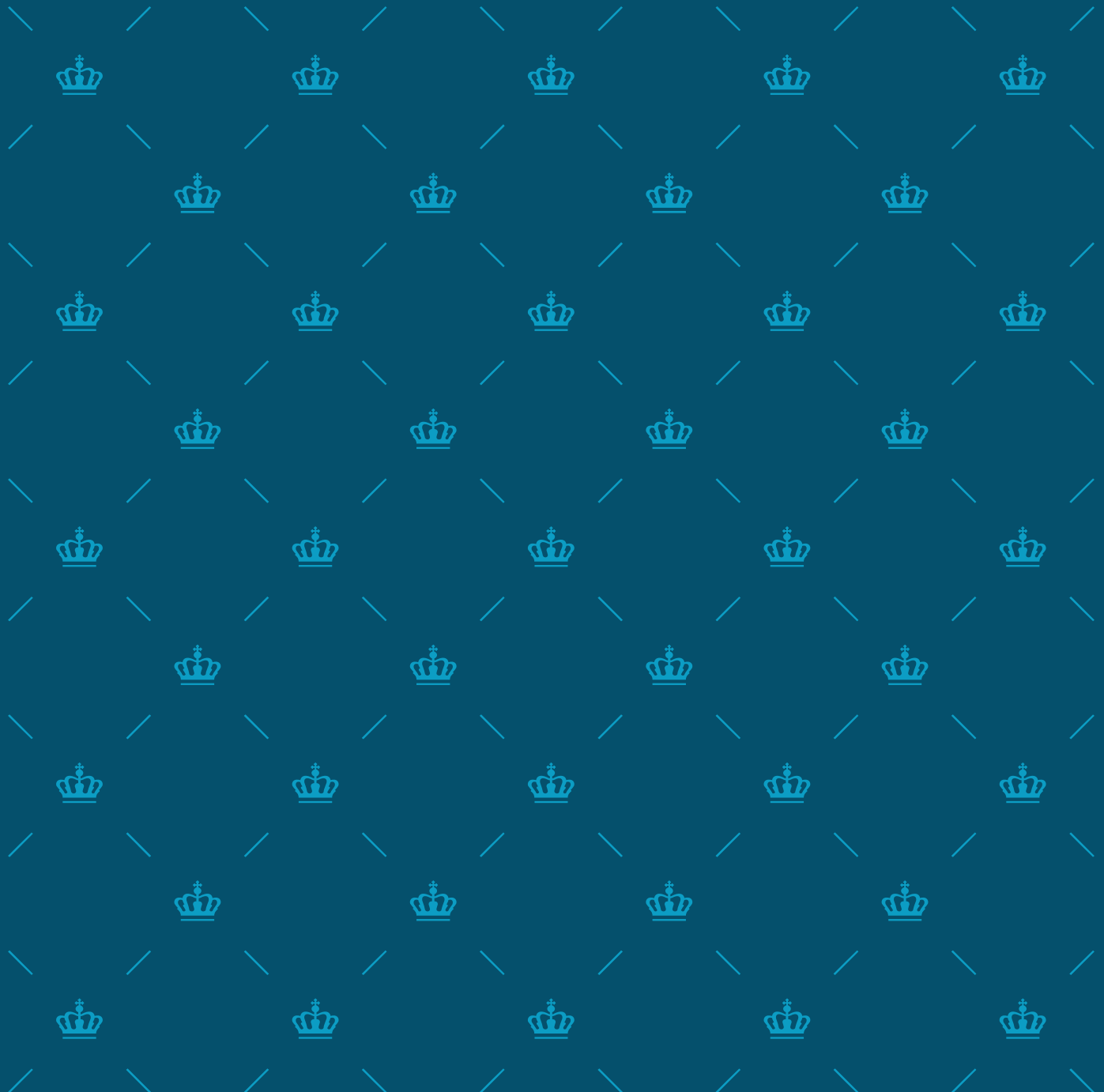




Udlændinge- og
Integrationsministeriet

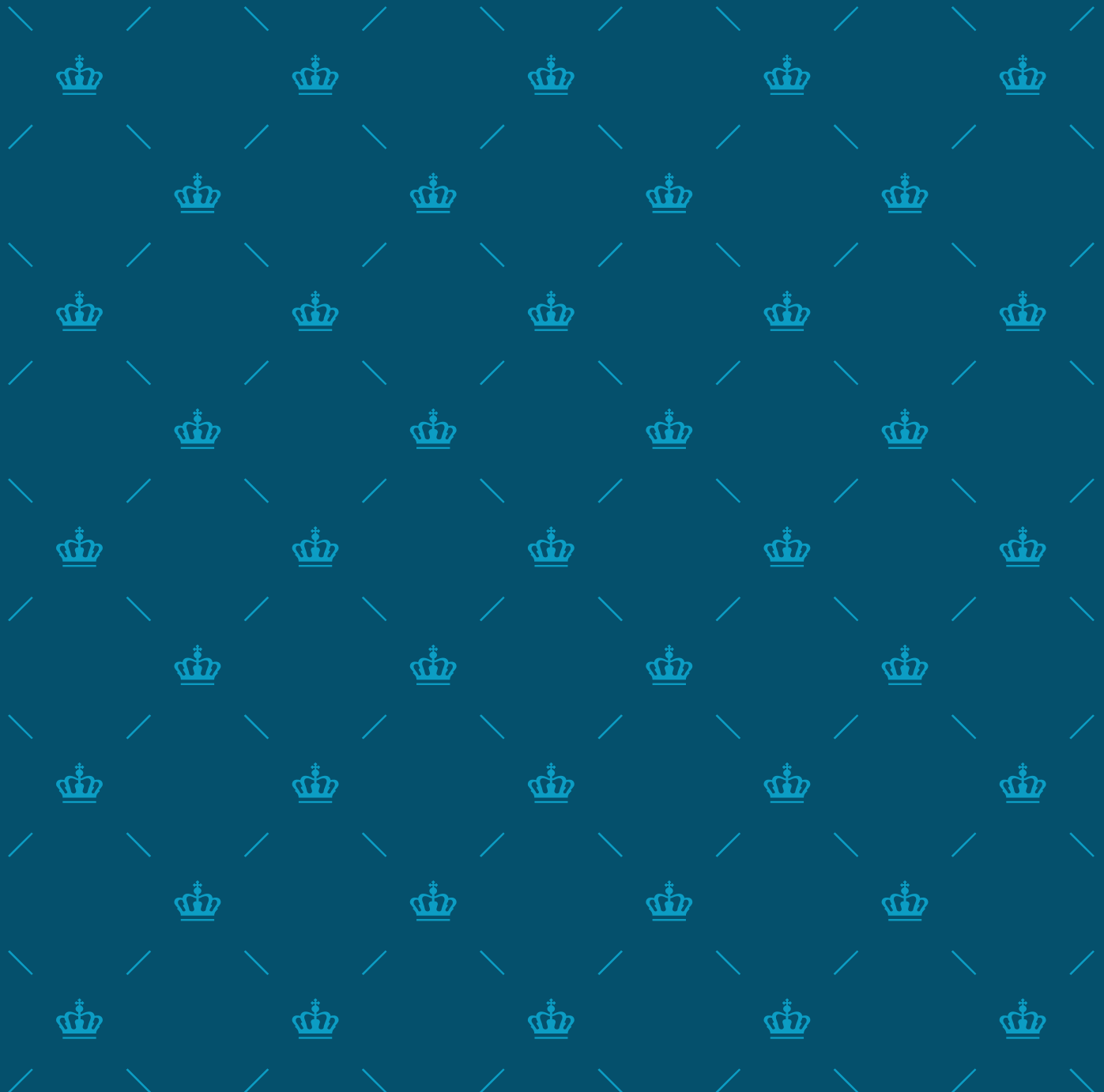
Mål- og resultatplan 2023

Hjemrejsestyrelsen





Udlændinge- og
Integrationsministeriet



Indholdsfortegnelse

1.0	Indledning	4
2.0	Strategisk målbillede	5
	2.1 Mission og ambitioner	5
	2.2 Langsigtede effekter for samfundet	5
	2.3 Rammevilkår	5
	2.4 Præsentation af kerneopgaver	6
3.0	Mål og resultatkrav	8
	3.1 Faglige mål	8
	3.2 Koncernfælles mål	11
4.0	Opfølgning	14
5.0	Kontraktperiode og påtegning	15

1.0 Indledning

Denne mål- og resultatplan er indgået mellem Udlændinge- og Integrationsministeriets departement og Hjemrejsestyrelsen.

Mål og resultatplanen er samtidig gældende som direktørkontrakt for direktør Claes Nilas.

Direktøren forpligter sig til sikre, at de syv centrale pligter for embedsmænd i centraladministrationen, som er beskrevet i Kodeks VII, efterleves i egen organisation.

2.0 Strategisk målbillede

2.1 Mission og ambitioner

Hjemrejsestyrelsens er ansvarlig for, at de udlændinge, der opholder sig ulovligt i Danmark – afviste asylansøgere, EU-borgere med en administrativ udvisning, domsudviste udlændinge eller udlændinge, der skal til et andet europæisk land i overensstemmelse med Dublin-forordningen – rejser hjem.

Hjemrejsestyrelsen varetager også en række opgaver vedrørende vilkårene for de personer, som befinder sig i hjemrejsefasen, herunder motivationsfremmende foranstaltninger.

Hjemrejsestyrelsen bidrager til en troværdig og effektiv udlændingepolitik gennem et klart og entydigt handlingsfokus på de myndighedsopgaver, der drejer sig om udsendelse- og hjemrejse, klagesagsbehandling og identitetsfastlæggelse.

Hjemrejsestyrelsen leverer sagsbehandling af høj kvalitet og skaber ligeledes en helhedsindsats omkring hjemrejsen, hvilket giver mulighed for en konkret, håndholdt og udførende indsats. Hjemrejsestyrelsen har som arbejdsprincip, at man ikke afventer sagerne, men selv er aktiv i forhold til de udlændinge, der har pligt til at hjemrejse, samtidig med, at udsendelsen sker med værdighed og respekt for den enkelte.

Hjemrejsestyrelsen vil være en myndighed, der har viljen og evnen til hurtigt at tilpasse sig forandringer og løbende føre den nødvendige kontrol. I den forbindelse vil styrelsen vise en åbenhed over for selv at identificere samt modtage input og forbedringsforslag til at løse opgaverne endnu hurtigere og bedre.

Ligeledes vil Hjemrejsestyrelsen have fokus på at bevare et godt og konstruktivt samarbejde med de myndigheder, som bidrager til hjemrejsearbejdet.

2.2 Langsigtede effekter for samfundet

Hjemrejsestyrelsens arbejde skal resultere i følgende langsigtede effekter for samfundet:

- Sikre at reglerne på udlændingeområdet vedrørende hjemrejse og udsendelser administreres effektivt og korrekt, så hjemrejse sker på en værdig måde.
- Være førende i viden omkring hjemrejse og udsendelse ved at basere sin virksomhed på solid viden og evidens.

2.3 Rammevilkår

Hjemrejsestyrelsen administrerer sine opgaver i henhold til hjemrejseloven og anden relevant lovgivning.

Myndighedsansvaret for varetagelsen af opgaver i relation til hjemsendelse af udlændinge uden lovligt ophold til EU- og tredjelande mv., blev overført til Hjemrejsestyrelsen, som ny myndighed, med virkning fra 1. august 2020.

Hjemrejsestyrelsens hovedopgaver har alle høj politisk prioritet.

2.4 Præsentation af kerneopgaver

FL22 § 14.41.01.

Kerneopgave 0: Generelle fællesomkostninger

Hjemrejsestyrelsen har en række omkostninger, som ikke er direkte henførbare til de faglige enheder. Det gælder primært tværgående funktioner som direktionen, ledelsessekretariatet og økonomikontoret. Derudover er der udgifter som husleje og den bygningsmæssige drift, som er de primære udgifter på dette område.

Kerneopgave 1: Hjemrejseindsats

Hjemrejsestyrelsen skal understøtte, at afviste asylansøgere m.fl. uden lovligt ophold i Danmark udrejser af landet i overensstemmelse med deres pligt hertil. Styrelsen skal endvidere vejlede om mulighederne for og understøtte frivillig hjemrejse og konsekvenser ved ikke at samarbejde med myndighederne herom.

Hjemrejsestyrelsen varetager opgaver i relation til hjemrejse, herunder den konkrete planlægning og effektivering af udsendelsen. Hjemrejsestyrelsen skal håndtere sagerne proaktivt, og udføre en effektiv, korrekt og håndholdt behandling af sagerne til udsendelsen har fundet sted.

Kerneopgave 2: Flygtningenævnets Sekretariat

Flygtningenævnets Sekretariat er organisatorisk placeret i Hjemrejsestyrelsen under Udlændinge- og Integrationsministeriet. Hovedopgaven for sekretariatet er at sørge for, at de sager, som Flygtningenævnet behandler, bliver behandlet korrekt og hurtigt, og at nævnsmøderne tilrettelægges hensigtsmæssigt og effektivt.

Kerneopgave 3: Udlændingenævnets Sekretariat

Udlændingenævnets Sekretariat er organisatorisk placeret i Hjemrejsestyrelsen under Udlændinge- og Integrationsministeriet. Hovedopgaven for sekretariatet er at sørge for, at de sager, som Udlændingenævnet behandler, bliver behandlet korrekt og hurtigt, og at nævnsmøderne tilrettelægges hensigtsmæssigt og effektivt.

Kerneopgave 4: Nationalt ID-center

Nationalt ID-center er i administrativ henseende placeret i Hjemrejsestyrelsen under Udlændinge- og Integrationsministeriet, men centeret udøver sine funktioner i fuld uaf-

2.0 Strategisk målbillede

hængighed. Nationalt ID-center yder bl.a. rådgivning og bistand til offentlige myndigheder i forhold til spørgsmål om fastlæggelse og kontrol af identiteten på udlændinge, som ønsker at indrejse i eller som opholder sig i Danmark.

3.0 Mål og resultatkrav

De opstillede mål og resultatkrav har alle fokus på Hjemrejsestyrelsens opgaver og understøtter dermed Hjemrejsestyrelsens opgaver i relation til hjemsendelse af afviste asylansøgere og andre udlændinge, der ikke (længere) har lovligt ophold i Danmark.

3.1 Faglige mål

Nedenfor følger de faglige mål.

1. Eksternt rettede mål

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
1.1	Hjemrejseindsats	Hjemrejsestyrelsen skal understøtte, at antallet af udlændinge i udsendelsesposition i løbet af 2023 skal falde i forhold til antallet ultimo 2022.	<p>a)</p> <p>Delmål 1) Antallet af afviste asylansøgere i udsendelsesposition skal i løbet af 2023 falde med 10 pct. i forhold til ultimo 2022.</p> <p>Delmål 2) Hjemrejsestyrelsen skal nedbringe antallet af afviste asylansøgere, der har været i udsendelsesposition i mere end to år med 10 pct.</p> <p>Delmål 3) Minimum 75 pct., af de afviste asylansøgere der udrejser, skal udrejse på egen hånd eller medvirke til udsendelsen.</p> <p>b) Inden udgangen af 2023 er der gennemført 10 udsendelsesprojekter, omfattende både frivillige og tvangsmæssige udsendelser.</p> <p>c) 90 pct. af udeblevne beboere fra landets udrejsecentre vil inden 14 dage fra tilbagekomsten til udrejsecentret få berammet en "genopdukkesamtale"</p> <p>d) Hjemrejsestyrelsen skal i 95 pct. af alle relevante sager, og på baggrund af en skriftlig orientering fra Udlændingestyrelsen, have</p>	<p>15</p> <p>5</p> <p>5</p> <p>5</p>

3.0 Mål og resultatkrav

			berammet tænkepause-samtalen til afholdelse senest 8 dage efter, at udlændingen har modtaget det oversatte afslag på asyl	
			e) Den første hjemrejse-samtale med udlændinge, som får afslag på asyl, skal være afholdt inden 7 dage i 85 pct. af sagerne, hvor udrejsefristen sættes til 7 dage.	5
			f) Overtrædelserne af kontrolforpligtelserne (dvs. meldepligt, opholdspligt og underretningspligt) skal løbende politianmeldes. Målet er, at 95 pct. af personer med potentielle overtrædelser af kontrolforpligtelser er behandlet og konstaterede overtrædelser anmeldt på baggrund af løbende 14 dages opgørelser. Hjemrejsestyrelsen vil månedligt afrapportere til departementet om opfyldelsen af resultatkravet.	5
			g) Minimum 85 pct. af de administrativt udviste EU-borgere og tredjelandsborgere til EU-lande skal udsendes indenfor 15 dage, efter Udlændingestyrelsen har truffet afgørelse om udvisning.	5
			h) I minimum 90 pct. af sagerne skal overførelsen af udlændinge omfattet af Dublinforordningen til den ansvarlige medlemsstat ske inden for fristerne i Dublinforordningens artikel 29, stk. 1 og 2.	5
1.2	Flygtningenævnets sekretariat	Sekretariatet skal understøtte, at de sager som	Flygtningenævnet har en målsætning om, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 95 pct. af	10

3.0 Mål og resultatkrav

		Flygtningenævnet behandler, bliver ekspederet korrekt og hurtigt.	spontansager, inddragelses- og nægtelse af forlængelsessager i 2023 nedbringes til maksimalt 120 dage. Hjemrejsestyrelsen understøtter opfyldelsen af resultatkravet.	
1.3	Udlændingenævnets sekretariat	Sekretariatet skal understøtte, at de sager som Udlændingenævnet behandler, bliver ekspederet korrekt og hurtigt.	Udlændingenævnet har en målsætning om, at den gennemsnitlige sagsbehandlingstid for 95 pct. af nævnets sager er nedbragt til 8 måneder ved udgangen af 2023. Hjemrejsestyrelsen understøtter opfyldelsen af resultatkravet.	15
1.4	Nationalt ID-Center	Nationalt ID-center skal yde bl.a. rådgivning og bistand til offentlige myndigheder i forhold til spørgsmål om fastlæggelse og kontrol af identiteten på udlændinge, som ønsker at indrejse i eller som opholder sig i Danmark.	NIDC gennemfører i 2023 i alt 10 kontrolunderstøttende besøg hos de myndigheder, som NIDC i forbindelse med myndighedernes arbejde med at bekæmpe dokumentmisbrug yder bistand til inden for en bred vifte af NIDC's kompetenceområder.	5
1.5	Kvalitet i sagsbehandlingen	Hjemrejsestyrelsen skal løbende sikre, at etablerede og nye regler samt praksisændringer efterleveres.	a) I løbet af 1. halvår udarbejder Hjemrejsestyrelsen et koncept for fremtidige kvalitetsmålinger. b) Hjemrejsestyrelsen gennemfører i 3. kvartal en pilotmåling med udgangspunkt i kvalitetsmålingskonceptet, hvor fokusområdet vil være MOT-sagernes faglige kvalitet.	5

Baggrund for valg af faglige mål

1.1 Hjemrejsesagsbehandling

3.0 Mål og resultatkrav

Formålet med resultatkravene er at understøtte, at Hjemrejsestyren fortsat fokuserer på at gennemføre frivillige og tvangsmæssige udsendelser. Det er således målet, at Hjemrejsestyrelsen fortsat fokuserer på at bruge instrumenter, der er motivationsfremmende for afviste asylansøgere og udlændinge i udsendelsesposition i forhold til hjemrejse.

1.2 Flygtningenævnets sekretariat

Formålet med resultatkravet er at sikre, at brugerne kan have en berettiget forventning om, at sagerne bliver behandlet forholdsvis hurtigt.

1.3 Udlændingenævnets sekretariat

Formålet med resultatkravet er at sikre, at brugerne kan have en berettiget forventning om, at sagerne bliver behandlet forholdsvis hurtigt.

1.4 Nationalt ID-center

Formålet med resultatkravet er at sikre, at de myndigheder, som NIDC skal understøtte i deres indsats mod dokumentmisbrug får en styrket støtte i deres konkrete kontrolarbejde. Det skal ske ved at ID-eksperter fra NIDC fysisk vil være tilstede hos de konkrete myndigheder og i samarbejde med myndighederne gennemgå konkrete dokumenter og sager med henblik på at bekæmpe dokument og identitetssvindel.

1.5 Kvalitet i sagsbehandlingen

Hjemrejsestyrelsen skal løbende sikre en korrekt sagsbehandling herunder at anmeldelser til politi og anklagemyndighed er af høj faglig kvalitet. Formålet med resultatkravet er at sikre, at styrelsen udvikler et koncept, så der løbende kan følges op på om etablerede og nye regler/praksisændringer bliver efterlevet. Kvalitetssikringen vil ske på baggrund af en årlig måling.

3.2 Koncernfælles mål

Nedenfor følger de koncernfælles mål.

	Område	Mål	Resultatkrav	Vægt
2.1	Informationssikkerhed	<p>Styrelsen skal:</p> <ul style="list-style-type: none">• Opretholde det modenhedsniveau på informationssikkerhedsområdet, som er forudsat i Digitaliseringsstyrelsens ISO-27001 modenheds-koncept.• Efterleve Digitaliseringsstyrelsens tekniske minimumkrav. <p>Konstateres mangler i forbindelse med Digitalise-</p>	<p>Styrelsen opretholder det forventede modenhedsniveau.</p> <p>Styrelsen efterlever de tekniske minimumskrav.</p>	2,5

3.0 Mål og resultatkrav

		ringsstyrelsens modenhedsmålinger eller opfølgning på de tekniske minimumskrav, skal styrelsen følge de udarbejdede handlingsplaner.		
2.2	Leverandørstyring/databehandlerforhold	<p>Styrelsen skal sikre:</p> <ul style="list-style-type: none"> • at der foretages rettidige risikovurderinger forinden indgåelse af databehandleraftaler • at der indgås databehandleraftaler, forinden behandling af personoplysninger finder sted • at databehandleren ikke overfører personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne. • at der ud fra en risikobaseret tilgang foretages regelmæssige tilsyn af databehandlerens behandling af personoplysninger 	<p>Styrelsen skal ved udgangen af 2. og 4. kvartal 2023 indsende oversigt over indgåede databehandlerforhold.</p> <p>Det skal fremgå af oversigten, hvorvidt der er indgået databehandleraftaler – herunder om der er risikovurderet, ført tilsyn og om der i forbindelse med det enkelte databehandlerforhold sker overførsler til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.</p>	2,5
2.3	Intern finansiell kontrol	Styrelsen sikrer, at det ønskede niveau af kontrol mod tilsigtede og utilsigtede fejl i finansielle processer løbende er til stede.	<p>Styrelsen skal ved udgangen af 3. kvartal have udpeget en kontrolmiljøansvarlig og beskrevet den kontrolmiljøansvarliges rolle, jf. udkast til BEK om intern finansiell kontrol.</p> <p>Styrelsen skal ved udgangen af 2. kvartal og 4. kvartal rapportere status på styrelsens arbejde med det interne finansielle kontrolsystem.</p>	5
2.4	Bæredygtighed	Styrelsen sikrer, at der fastsættes mindst ét mål for bæredygtig udvikling for deres opgaver for at styrke den bæredygtige udvikling i statslige institutioner som led i realiseringen af FN's Verdensmål.	<p>2. kvartal:</p> <p>Styrelsen har besluttet hvilke bæredygtige mål, de vil arbejde med, i overensstemmelse med følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Styrelsen skal fastsætte mindst ét mål – og 	5

			<p>gerne flere - for bæredygtig udvikling – med udgangspunkt i FN's 17 verdensmål</p> <ul style="list-style-type: none">▪ Der skal så vidt muligt implementeres bæredygtige mål i styrelsens kerneopgaver og interne drift <p>3. kvartal: Styrelsen har operationaliseret de bæredygtige mål, herunder fastsat baseline, så styrelsen kan følge målopfyldelsen fra 1. januar 2024.</p>	
--	--	--	---	--

Baggrund for valg af koncernfælles mål

2.1 Informationssikkerhed

For at opnå fuld implementering af den internationale standard for informationssikkerhed ISO-27001, skal styrelserne fortsætte arbejdet med implementering af ISO-standard, følge eventuelle handlingsplaner for udbedring af mangler samt fastholde og forankre modenhedsniveauet i organisationerne.

Styrelserne skal fortsætte arbejdet med implementering af ISO-standard, følge eventuelle handlingsplaner for udbedring af mangler samt fastholde og forankre modenhedsniveauet i organisationerne.

Styrelserne skal opretholde de modenhedsniveau, som er kravet i henhold til Digitaliseringsstyrelsens modenhedskoncept.

2.2 Leverandørstyring/databehandlerforhold

Den enkelte styrelse skal føre et internt tilsyn med henblik op at sikre, at databeskyttelsesforordningen overholdes i nuværende og fremtidige leverandørforhold, hvori der sker behandling af personoplysninger.

Styrelserne skal sikre, at der ikke i forbindelse med leverandørforhold overføres personoplysninger til usikre tredjelande i strid med databeskyttelsesreglerne.

2.3. Intern finansiel kontrol

Det er forventningen, at Bekendtgørelse om intern finansiel kontrol træder i kraft pr. 1. januar 2023. Af bekendtgørelsen fremgår det blandt andet, at institutionernes skal udpege en kontrolmiljøansvarlig og nærmere beskrive den kontrolmiljøansvarliges rolle, ansvar, organisering og placering i regnskabsinstruksen Departementet skal – som led i tilsynet med virksomhedens opgavevaretagelse - have et specifikt fokus på kvaliteten af virksomhedens interne kontrolsystem ved løbende at opsamle informationer fra de underliggende virksomheders risikorapportering og forholde sig aktivt til, om der er sket den nødvendige opfølgning. Styrelserne skal derfor som i 2022 også i 2023 halvårligt rapportere til departementet om den gennemførte opfølgning.

2.4. Bæredygtige målsætninger

For at understøtte arbejdet med implementeringen af FN's Verdensmål, indeholder mål- og resultatplanen 2023 et koncernfælles mål om, at styrelserne fastsætter bæredygtige målsætninger. Hver styrelse skal fastsætte mindst ét bæredygtigt mål med udgangspunkt i FN's 17 verdensmål og 169 delmål. Kravet om bæredygtige målsætninger indsættes som et udviklingsmål, hvor hver styrelse igangsætter en proces med at fastsætte meningsfulde mål, der omfatter styrelsens kerneopgaver og interne drift. Målene må gerne være flerårige, og departementet vil følge styrelsernes løbende arbejde med at implementere FN's verdensmål i deres opgaveløsning.

4.0 Opfølgning

Departementet indkalder status på målopfyldelse samt styrelsens vurdering af den forventede målopfyldelse for hele året i forbindelse med udgiftsopfølgning I, II og III.

Status forelægges skriftligt for departementschefen, som hvis relevant kan indkalde styrelsesdirektøren til en drøftelse af styrelsens målopfyldelse.

Ved kontraktperiodens afslutning opgøres mål- og resultatplanen og afrapporteres i årsrapporten.

5.0 Kontraktperiode og påtegning

Mål- og resultatplanen er gældende fra 1. januar 2023 til og med 31. december 2023.

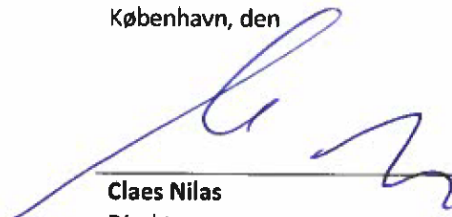
Genforhandling af kontrakten kan finde sted, hvis der opstår ekstraordinære ændringer af det grundlag, hvorpå kontrakten er indgået, der i væsentlig grad påvirker den samlede målopfyldelse.

Forhandlinger om mål- og resultatplanen for 2024 indledes i efteråret 2023.

København, den

21/12

2022



Claes Nilas
Direktør
Hjemrejsestyrelsen

København, den

4/1

2023



Pernille Breinholdt Mikkelsen
Departementschef
Udlændinge- og Integrationsministeriet