



## Udlændinge- og Integrationsministeriet

### Aftale om fælles dataansvar på HR-området

Mellem

#### Dataansvarlig 1

Udlændinge- og Integrationsministeriets departement  
CVR: 36977191  
Slotsholmsgade 10  
1216 København K  
Danmark

Og

#### Dataansvarlig 2

Udlændingestyrelsen  
CVR-nr.: 77 94 04 13  
Ryesgade 53  
2100 København Ø  
Danmark

og

#### Dataansvarlig 3

Styrelsen for International Rekruttering og Integration  
CVR-nr.: 36997427  
Carl Jacobsens Vej 39  
2500 Valby  
Danmark

3. februar 2020

Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

Koncern HR og Service  
Slotsholmsgade 10  
1216 København K

Tel. 6198 4000  
Mail uim@uim.dk  
Web www.uim.dk

CVR-nr. 36977191

Sagsbehandler  
Kristian Munk Hattens

Tel. +45 61 98 35 14  
Mail kmh@uim.dk

## 1. Fælles dataansvar på HR-området

- 1.1. Der er mellem de dataansvarlige enighed om, at der i forbindelse med udøvelsen af arbejdsopgaver og behandling af personoplysninger på HR-området foreligger et fælles dataansvar mellem Udlændinge- og Integrationsministeriets departement, Udlændingestyrelsen og Styrelsen for International Rekruttering og Integration, når der behandles personoplysninger på HR-området.
- 1.2. Efter databeskyttelsesforordningens art. 26 foreligger der fælles dataansvar, når to eller flere dataansvarlige i fællesskab fastlægger formålene med og hjælpemidlerne til behandlingen. At der er fælles dataansvar mellem Udlændinge- og Integrationsministeriets departement og de øvrige dataansvarlige er begrundet med, at der udføres en fælles sagsbehandling til varetagelsen af samme formål på HR-området. Der er således et fælles formål med behandlingen af personoplysningerne og en høj grad af samarbejde i den daglige opgaveløsning, på trods af, at det primært er Koncern HR, der i praksis bestemmer hjælpemidlerne og varetager behandlingen af personoplysninger på HR-området.
- 1.3. Når der er tale om fælles dataansvar, skal de fælles dataansvarlige på en gennemsigtig måde fastlægge deres respektive ansvar for overholdelse af forpligtelserne i henhold til databeskyttelsesforordningen, navnlig hvad angår udøvelsen af den registreredes rettigheder og deres respektive forpligtelser til at fremlægge de oplysninger, der er omhandlet i artikel 13 og 14, ved hjælp af en ordning imellem dem.

Ordnningen skal efter databeskyttelseslovens art. 26, stk. 2, på behørig vis afspejle de fælles dataansvarliges respektive roller og forhold til de registrerede. Det væsentligste indhold af ordningen skal ligeledes gøres tilgængeligt for de registrerede. Den registrerede kan dog – uanset ordningens udformning – udøve sine rettigheder i medfør af databeskyttelsesforordningen med hensyn til og over for den enkelte dataansvarlige.

Den "interne" ansvarsfordeling i aftalen om fælles dataansvar er ikke til hindrer for, at tilsynsmyndigheden, her Datatilsynet, kan udøve sine beføjelser overfor alle de dataansvarlige.

- 1.4. I denne aftale fastlægges de dataansvarliges respektive ansvar for overholdelse af forpligtelserne i henhold til databeskyttelsesforordningen, navnlig hvad angår udøvelsen af den registreredes rettigheder og forpligtelsen til at fremlægge de oplysninger, der er omhandlet i artikel 13 og 14. Denne aftale fastsætter således ansvarsfordelingen i forhold til det fælles dataansvar i forbindelse med behandling af personoplysninger i relation til opgavevaretagelsen på HR-området, hvilket omfatter følgende;

- Rekruttering og introduktion af nye medarbejdere
- Personleadministration og rådgivning
- Administration af løn, tidsregistrering, data samt brugeradministration
- Organisation og udvikling

Det nærmere indhold af opgaverne på HR-området og ansvarsfordelingen i forhold til ovenstående punkter er uddybet i bilag 1, hvoraf det også tydeligt fremgår, at de dataansvarlige har et fælles formål med behandlingen af personoplysningerne, da alle de dataansvarlige behandler personoplysningerne med det formål at rekruttere og administrere alle forhold under og efter en medarbejders ansættelse. Bilag 1 vil fremover, efter underskrivelsen af aftalen om fælles dataansvar, udgøres af det til enhver tid gældende servicekatalog.

Regulering af de dataansvarliges interne ansvarsfordeling i forhold til at iagttage reglerne i databeskyttelsesforordningen for opgaverne på HR-området er nærmere reguleret i nærværende aftales bilag 2.

- 1.5. Denne aftale supplerer tillæg til samarbejdsrammen af 9. november 2015, 23. februar 2016 og 25. maj 2018 om fælles dataansvar på HR-området.

## 2. Overordnet ansvarsfordeling

- 2.1. Den overordnede ansvarsfordeling af de opgaver og ydelser, der skal leveres på HR-området, er fastlagt i samarbejdsrammen af 9. november 2015, 23. februar 2016 og 25. maj 2018 inkl. servicekatalog, samt den til enhver tid gældende regnskabsinstruks med bilag.
- 2.2. Såfremt de dataansvarlige pålægges udgifter efter denne aftale, sker fordeling af udgifterne efter den gældende fordelingsnøgle, der enten omfatter 1/3 til hver af de dataansvarlige eller en forholdsmæssig andel efter antal medarbejder. Koncern HR foretager en konkret vurdering af, hvordan udgifterne skal fordeles alt efter udgiftens karakter.
- 2.3. Den primære udførelse af opgaver på HR-området foretages i praksis af Koncern HR i IT-systemer med en adgangsbegrænsning, som primært kun Koncern HR har adgang til. De øvrige dataansvarlige har som udgangspunkt ikke samme adgangsrettigheder til IT-systemerne som Koncern HR, hvorfor de som udgangspunkt ikke har adgang til eller kontrol over de registrerede oplysninger i disse systemer i den daglige sagsbehandling. Der finder dog behandling af personoplysninger sted hos alle de dataansvarlige, bl.a. i forbindelse med rekrutteringer, ledelsesinformation og almindelig personaleledelse.
- 2.4. Hvor andet ikke fremgår af aftalen om fælles dataansvar og tilhørende bilag, er Koncern HR bemyndiget til at træffe afgørelser og beslutninger,

herunder indgå aftaler på HR-området på vegne af de dataansvarlige. Koncern HR's afgørelse og beslutninger skal ske i overensstemmelse med den til enhver tid gældende regnskabsinstruks.

- 2.5. Opgaven omkring passende tekniske og organisatoriske tilpasninger for at sikre et sikkerhedsniveau, der passer til risiciene for behandlingen i de elektroniske systemer, ligger hos Udlændinge- og Integrationsministeriets departement v/Koncern IT.
- 2.6. Alle de dataansvarlige er ansvarlige for den behandling af personoplysninger, som finder sted hos den enkelte i forbindelse med anvendelsen af de forskellige IT-systemer, herunder korrekt registrering, indsamling, opbevaring og sletning af personoplysninger.
- 2.7. Alle de dataansvarlige er ansvarlige for at overholde de persondataretlige forpligtelser og de til enhver tid gældende koncernfælles retningslinjer på HR-området.

### **3. Principper og behandlingshjemmel**

- 3.1. Udlændinge- og integrationsministeriets departement v/Koncern HR er ansvarlig for, at der er hjemmel til behandling af de personoplysninger, der registreres og behandles af Koncern HR i IT-systemerne på HR-området.
- 3.2. De dataansvarlige er selv ansvarlige for at anvende den rette hjemmel til behandling af personoplysninger, som registreres og behandles i IT-systemerne på HR-området. De dataansvarlige er ansvarlige for at kunne dokumentere en gyldig behandlingshjemmel af personoplysninger på HR-området. De dataansvarlige er ansvarlige for at overholde principperne for behandling af personoplysninger på HR-området.

### **4. De registreredes rettigheder**

- 4.1. De dataansvarlige er ansvarlige for sikringen af de registreredes rettigheder gennem iagttagelse af nedenstående regler i databeskyttelsesforordningen:
  - Oplysningspligt ved indsamling af personoplysninger hos den registrerede,
  - Oplysningspligt, hvis personoplysninger ikke er indsamlet hos den registrerede,
  - Den registreredes indsigtret, jf. nærmere pkt. 4.2.,
  - Ret til berigtigelse,
  - Ret til sletning (retten til at blive glemt),
  - Ret til begrænsning af behandling,

- Underretningspligt i forbindelse med berigtigelse eller sletning af personoplysninger eller begrænsning af behandling, og
- Ret til indsigelse mod en behandling

4.2. En dataansvarlig er selv ansvarlig for at håndtere og besvare en anmodning, der er omfattet af pkt. 4.1, fra en registreret. Det gælder også indsigtsanmodninger. En dataansvarlig er forpligtet til at behandle en anmodning i overensstemmelse med de koncernfælles retningslinjer på HR-området og evt. lokalt vedtaget databeskyttelsesprocedure.

4.3. De dataansvarlige bistår hinanden i det omfang, det er relevant og nødvendigt for, at en dataansvarlig kan efterleve sine forpligtelser over for de registrerede.

## **5. Kontrolforanstaltninger**

5.1. De dataansvarlige er selv ansvarlige for at fastlægge retningslinjer for anvendelse af kontrolforanstaltninger i forbindelse med håndtering og adgang til personoplysninger for at sikre, at reglerne i databeskyttelsesforordningen og databeskyttelsesloven overholdes.

5.2. De dataansvarlige bistår hinanden, i det omfang det er relevant og nødvendigt for, at den dataansvarlige kan udføre en kontrolforanstaltning.

## **6. Behandlingssikkerhed og dokumentation for overholdelse af databeskyttelsesforordningen**

6.1. Alle de dataansvarlige er ansvarlige for – under hensyntagen til den pågældende behandlings karakter, omfang, sammenhæng og formål samt risiciene af varierende sandsynlighed og alvor for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder – at gennemføre passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger for at sikre og for at være i stand til at påvise, at behandling er i overensstemmelse med databeskyttelsesforordningen. Foranstaltningerne skal om nødvendigt revideres og ajourføres, jf. databeskyttelsesforordningens art. 24.

6.2. Moderniseringsstyrelsen er ansvarlig for at iagttage reglen om databeskyttelse gennem design og databeskyttelse gennem standardindstilling i databeskyttelsesforordningens art. 25, jf. cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Moderniseringsstyrelsens fælles offentlige systemer pkt. 5.3.

6.3. Moderniseringsstyrelsen er ansvarlig for at iagttage kravet i databeskyttelsesforordningens art. 32 om behandlingssikkerhed og sikre et passende sikkerhedsniveau, jf. cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Moderniseringsstyrelsens fælles offentlige systemer pkt. 8.1.

- 6.4. Alle de dataansvarlige er forpligtet til at gennemføre relevante sikkerhedsforanstaltninger, der knytter sig til de dataansvarliges anvendelse af de fælles offentlige systemer, jf. cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Moderniseringsstyrelsens fælles offentlige systemer pkt. 8.2.
- 6.5. De dataansvarlige er forpligtet til at følge de koncernfælles vedtagne retningslinjer på HR-området og er forpligtet til lokalt at udarbejde procedurer for håndtering af brud på persondatasikkerheden, anmodninger om indsigt og opfyldelsen af oplysningspligten.
- 6.6. Koncern HR varetager i praksis opfyldelse af oplysningspligten på HR-området inden for af de koncernfælles retningslinjer på HR-området på vegne af de dataansvarlige. De dataansvarlige i øvrigt er selv ansvarlige for opfyldelse af oplysningspligten ved behandling af personoplysninger, der ligger ud over dette.

## **7. Anvendelse af databehandlere og underdatabehandlere**

- 7.1. Udlændinge- og Integrationsministeriets departement v/Koncern HR er berettiget til at anvende databehandlere og/eller eventuelle underdatabehandlere i tilknytning til den fælles behandling af personoplysninger på HR-området.
- 7.2. Udlændinge- og Integrationsministeriets departement v/Koncern HR er bemyndiget til på vegne af de dataansvarlige at indgå databehandleraftaler og aftale om tilhørende tilsyn i tilknytning til den fælles behandling af personoplysninger på HR-området.
- 7.3. Forud for indgåelse af en databehandleraftale eller aftale om tilsyn vil Udlændinge- og Integrationsministeriets departement v/Koncern HR sende databehandleraftalen til orientering eller kommentering hos de dataansvarlige alt efter indhold.
- 7.4. Udlændinge- og Integrationsministeriets departement v/Koncern HR fremsender den endelige underskrevne databehandleraftale eller resultat af tilsyn på HR-området til orientering til de dataansvarlige.
- 7.5. Ved eventuel anvendelse af databehandlere og/eller underdatabehandlere skal kravene i databeskyttelsesforordningens art. 28 efterleves:
  - Alene at anvende databehandlere, der kan stille de fornødne garantier for, at de gennemfører de passende tekniske og organisatoriske foranstaltninger og stiller det til rådighed på en sådan måde, at behandlingen opfylder kravene i databeskyttelsesforordningen og sikrer beskyttelse af de registreredes rettigheder,
  - At sikre, at der foreligger en gyldig databehandleraftale mellem myndigheden og databehandleren, og

- At sikre, at der foreligger en gyldig underdatabehandleraftale mellem databehandleren og eventuelle underdatabehandlere.

## **8. Fortegnelse**

- 8.1. De dataansvarlige skal føre en fortegnelse over behandlingsaktiviteter under deres ansvar på HR-området, hvilket omfatter administration og -rekruttering, personaleadministration og service og administration af -løn-, tids- og brugeradministration. Udlændinge- og Integrationsministeriets departement v. Koncern HR varetager i praksis denne opgave på vegne af de dataansvarlige.
- 8.2. Udlændinge- og Integrationsministeriets departement v/ Koncern HR kan orientere de øvrige dataansvarlige om indholdet af ovennævnte fortegnelse efter anmodning.

## **9. Anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden**

- 9.1. De dataansvarlige er ansvarlige for efterlevelsen af databeskyttelsesforordningens art. 33 om anmeldelse af brud på persondatasikkerheden på HR-området til datatilsynet.
- 9.2. Såfremt en dataansvarlig begår et brud på persondatasikkerheden, er den dataansvarlige selv ansvarlig for at anmelde persondatabruddet til Datatilsynet, såfremt den dataansvarlige vurderer, at persondatabruddet skal anmeldes. En dataansvarlig er forpligtet til at anmelde et persondatabrud i overensstemmelse med de koncernfælles retningslinjer på HR-området og evt. lokalt vedtaget retningslinjer.
- 9.3. Såfremt et databrud ikke entydigt kan antages at være forekommet hos én dataansvarlig, skal der foranstaltes en fælles anmeldelse af brud på persondatasikkerheden til tilsynsmyndigheden

## **10. Underretning af brud på persondatasikkerheden til den registrerede**

- 10.1. De dataansvarlige er ansvarlige for efterlevelsen af databeskyttelsesforordningens art. 34 vedrørende underretning om brud på persondatasikkerheden til den registrerede.
- 10.2. Såfremt en dataansvarlig begår et brud på persondatasikkerheden på HR-området, er den dataansvarlige selv ansvarlig for underrette den registrerede om persondatabruddet, såfremt den dataansvarlige vurderer, at den registrerede skal underrettes. En dataansvarlig er forpligtet til at orientere den registrerede i overensstemmelse med koncernfælles retningslinjer på HR-området.

10.3. Såfremt et databrud ikke entydigt kan antages at være forekommet hos én dataansvarlig, skal der foranstalles en fælles orientering af den registrerede.

## **11. Konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse og forudgående høring**

11.1. Udlændinge- og Integrationsministeriets departement er ansvarlig for iagttagelsen af kravet i databeskyttelsesforordningens art. 35 om konsekvensanalyse vedrørende databeskyttelse. Dette indebærer, at Udlændinge- og Integrationsministeriet – hvis en type behandling, navnlig ved brug af nye teknologier og i medfør af sin karakter, omfang, sammenhæng og formål, sandsynligvis vil indebære en høj risiko for fysiske personers rettigheder og frihedsrettigheder – forud for behandlingen foretager en analyse af de påtænkte behandlingsaktiviteters konsekvenser for beskyttelse af personoplysninger.

11.2. Udlændinge- og Integrationsministeriets departement er ligeledes forpligtet til at iagttage kravet i databeskyttelsesforordningens art. 36 om forudgående høring af tilsynsmyndigheden, her Datatilsynet, når dette er aktuelt.

11.3. Moderniseringsstyrelsen varetager i praksis opfyldelse af art. 35 og 36 af de fælles offentlige systemer på vegne af Udlændinge- og Integrationsministeriets departement, jf. cirkulæreskrivelse om fælles dataansvar vedrørende Moderniseringsstyrelsens fælles offentlige systemer pkt. 11.

## **12. Overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer**

12.1. En dataansvarlig kan træffe afgørelse om, at der kan ske overførsel af medarbejders personoplysninger på HR-området til tredjelande eller internationale organisationer i forbindelse med ansættelse til internationale stillinger.

12.2. Såfremt en dataansvarlig træffer afgørelse om overførsel af personoplysninger til tredjelande eller internationale organisationer, jf. pkt. 12.1, er den dataansvarlige ansvarlig for at iagttage kravene i databeskyttelsesforordningen kapitel V. Den dataansvarlige skal iagttage kravene i databeskyttelsesforordningens kapitel V, inden personoplysningerne overføres.

Udlændinge- og Integrationsministeriets departement v/ Koncern HR kan bistå den dataansvarlige i det omfang, det er relevant og nødvendigt for, at den dataansvarlige kan overholde sine forpligtelser efter databeskyttelsesforordningen kapitel V.



### **13. Tilsyn og kontrol**

13.1. Der er mellem de dataansvarlige enighed om, at de dataansvarlige ikke fører tilsyn og kontrol med hinanden for så vidt angår det koncernfælles HR-område.

13.2. De dataansvarlige er selv ansvarlige for at føre tilsyn og kontrol med, om deres medarbejdere overholder reglerne i denne aftale og de koncernfælles retningslinjer på HR-området om behandling af personoplysninger.

### **14. Klager**

14.1. De dataansvarlige er hver især ansvarlige for behandling af evt. klager fra registrerede, hvis klagerne omhandler overtrædelser af bestemmelser i databeskyttelsesforordningen, for hvilke den dataansvarlige efter denne aftale er ansvarlig.

14.2. Den registrerede skal, i forbindelse med den dataansvarliges oversendelse af en klage eller en del heraf til den anden dataansvarlig, oplyses om det væsentligste indhold af denne aftale.

14.3. De dataansvarlige bistår hinanden i det omfang, det er relevant og nødvendigt for, at den dataansvarlige kan behandle en klage fra den registrerede.

### **15. Dataansvarliges orientering af hinanden**

15.1. De dataansvarlige orienterer hinanden om væsentlige forhold, der har betydning for den fælles behandling af denne aftale.

### **16. Revision**

16.1. Aftalen og tilhørende bilag tages op til revision løbende og seneste hvert andet år efter aftalen er indgået.

### **17. Opsigelse**

17.1. Denne aftale kan opsiges af hver af de dataansvarlige med 6 måneders varsel.

17.2. En dataansvarlig vil ikke længere være omfattet af denne aftale, såfremt en dataansvarlig ved en ressortomlægning flyttes til et andet ministerium eller nedlægges.

### **18. Bilag**

18.1. Bilag 1: Kortlægning af persondataansvaret for den enkelte opgavetype på HR-området

18.2. Bilag 2: Intern ansvarsfordeling om behandling af personoplysninger på HR-området.

19. Ikrafttræden og ophør

19.1. Denne aftale træder i kraft ved de dataansvarliges underskrift heraf.

19.2. Aftalen er gældende, så længe de omhandlede oplysninger behandles, eller indtil aftalen afløses af en ny aftale, som fastsætter ansvarsfordelingen i forbindelse med behandlingen.

19.3. Underskrift

På vegne af Udlændinge- og Integrationsministeriets departement

Navn: Jens Ståle Birk

Stilling: Afdelingschef

Dato: 17/2 - 20

På vegne af Udlændingestyrelsen

Navn: Niels Henrik Larsen

Stilling: Direktør

Dato: 14/2 2020

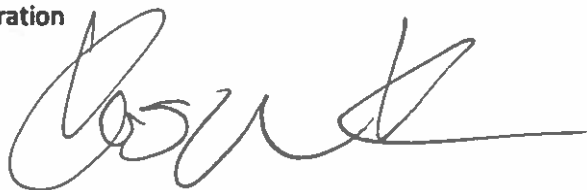


På vegne af Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Navn: Kasper Højvang Kyed

Stilling: Direktør

Dato: 24/2 - 20





## Tillæg til aftalen om fælles dataansvar på HR-området

### 1. Formål

Dette tillæg supplerer aftalen om fælles dataansvar på HR-området af 14. februar 2020.

Tillæggets formål er at afgrænse, hvem der har ansvaret for behandling af personoplysninger i relation til opgaver inden for HR-området, for at skabe klare og entydige rammer for Koncern HR's og institutionernes dataansvar.

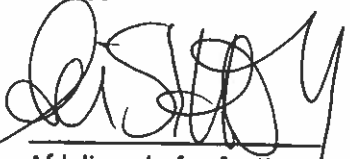
### 2. Fælles dataansvar

Koncern HR og institutionerne er fælles dataansvarlige for at overholde reglerne i databeskyttelsesforordningen. Der er et fælles formål med behandlingen og en høj grad af samarbejde i forhold til beslutningsgrundlag og effektivering i den daglige opgaveløsning.

Persondataansvaret for de enkelte opgaver er nærmere kortlagt i aftalen om fælles dataansvar på HR-området med tilhørende bilag, der fremgår af bilag 1.

### 3. Ikrafttræden

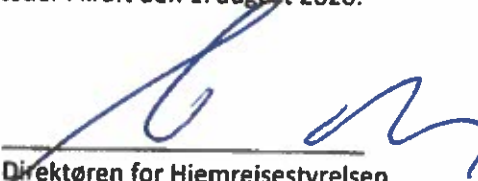
Tillægget til aftalen om fælles dataansvar træder i kraft den 1. august 2020.

  
Afdelingschefen for Koncernstyring

1/7-2020

Bilag

Bilag 1: Aftale om fælles dataansvar på HR-området med tilhørende bilag

  
Direktøren for Hjemrejsestyrelsen

30/6-2020

18. juni 2020

Udlændinge- og  
Integrationsministeriet

Koncern HR  
Slotsholmsgade 10  
1216 København K

Tel. 6198 4000  
Mail uim@uim.dk  
Web www.uim.dk

CVR-nr. 36977191

Sagsbehandler  
Kristian Munk Hattens

Tel. +45 61 98 35 14  
Mail kmh@uim.dk