



**Udlændinge- og
Integrationsministeriet**

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Vejledning til kommunernes tilsyn med danskuddannelserne 2020-2022

Indholdsfortegnelse

1. Indledning og formål	3	5. Det pædagogiske tilsyn	14
1.1 Læsevejledning	5	5.1. Udbyders profil og undervisningstilbud.	14
2. Tilsyn med danskuddannelsesområdet	5	5.1.1 Særligt om undervisningens fleksibilitet.....	14
2.1 Hvad er tilsyn, og hvordan føres det?	5	5.1.2 Samarbejde med lokale aktører, virksomheder m.fl.....	14
2.2. Det dialogbaserede tilsyn.....	5	5.1.3 Undervisningens omfang.....	15
2.3. Hvordan kan tilsynet føres	6	5.2. Fysiske rammer	15
2.4. Tilsynets metoder	6	5.2.1 Placeringen.....	15
2.4.1 Risikobaseret metode.....	12	5.2.2 Lokalernes egnethed	15
2.4.2 Tematisk metode	12	5.2.3 Undervisningslokalernes indretning	15
2.4.3 Enkeltstatsbaseret metode	13	5.2.4 Plads til aktiviteter	16
2.5. Redskaber i tilsynet	6	5.2.5 Relevant tilgængelig information	16
2.6. Inddragelse af fagpersoner	7	5.3 Tilsyn med undervisningen.	16
2.6.1 Hvornår skal de pædagogiske kompetencer inddrages.....	7	5.3.1 Observation af undervisning.....	16
2.6.2 Hvorfor skal der inddrages faglige kvalifikationer	7	5.3.2 Fagfællebedømmelse	17
2.6.3 Lovgivning og vejledning	8	5.3.3 Granskning af læreplaner	17
2.6.4 Habilitet i tilsynet	9	5.3.4 Interviews med ledere, undervisere og kursister	17
3. Det administrative tilsyn	10	5.3.5 Kursistundersøgelser	18
3.1 Interne administrative procedurer hos danskudbyderen.	10	5.3.6 Fravær og fremmøde.....	18
3.2 Særligt om fravær	10	5.3.7 Gennemførelshastighed.	18
3.3 Særligt om I-kursister	11	5.3.8 Prøvekarakterer	18
3.4 Særligt om indberetning af statistiske oplysninger	11	5.3.9 Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling.....	19
4. Det økonomiske tilsyn	12	5.3.10 Samlæsning på tværs af niveauer.....	19
4.1. Overholdelse af love og regler	12	5.3.11 Planlægning og afvikling af test og prøver	19
4.2 Sammenhæng mellem pris og kvalitet	12	Rapporter mv.....	19
4.3 Særligt om modulartakster	12		
4.4 Særligt om gennemløbstider.....	13		
4.5 Særligt ved udbud	13		

1. Indledning og formål

Formålet med kommunernes tilsyn med danskuddannelserne er at sikre, at kvaliteten i danskuddannelserne lever op til bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (BEK nr. 1045 af 24/06/2022). Det betyder en sikring af, at danskuddannelserne gennemføres efter gældende love og regler, men også, at de lever op til lovens overordnede intentioner om at understøtte voksne indvandreres integration og vej til varig beskæftigelse. Kommunen har pligt til at sætte sig ind i regelsættet om danskuddannelse jf. Vejledning om danskuddannelse (VEJ nr. 9621 af 11/09/2020).

Det påhviler desuden kommunen at reagere ved uregelmæssigheder i forbindelse hermed.

Den kommune, der har indgået driftsaftale med en udbyder af danskuddannelse, har også tilsynsforpligtigelsen med den udbudte uddannelse. Det gælder både for private udbydere og kommunale udbydere. Hvis flere kommuner har lavet en aftale om danskuddannelse, har de i fællesskab ansvaret. Den eller de driftsansvarlige kommunalbestyrelse(r) skal hvert andet år indsende en rapport om tilsynet med udbyderen til Styrelsen for International Rekruttering og Integration om udviklingen på området. Hvis flere kommuner har fælles tilsynsforpligtelse, gælder det også, at der kun skal sendes én tilsynsrapport. Dog skal der redegøres for hvilke kommuner, der har ført tilsyn med hvilken udbyder og hvordan rollefordelingen har været.

Det er kommunalbestyrelsens ansvar, at der føres tilsyn med kommunens samlede undervisningstilbud, herunder tilbud til både integrationskursister (herefter I-kursister) og selvforløbende kursister (herefter S-kursister). Kommunalbestyrelsen har pligt til at sætte sig ind i regelsættet omkring danskuddannelse.

Denne vejledning uddyber og præciserer Vejledning om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (VEJ nr. 9621 af 11/09/2020) og skal understøtte den generelle kvalitet af det løbende tilsyn samt give konkrete anvisninger vedr. indsendelse af tilsynsrapporten til SIRI.

For den enkelte kommunalbestyrelse handler arbejdet med tilsynet og tilsynsrapporten især om, hvordan rammerne for danskuddannelsen og udbyderens resultater kan belyses - både i forhold til at sikre, at love og regler overholdes, og i forhold til kommunens samlede mål for danskuddannelserne og det tilknyttede ressourceforbrug. Det er således vigtigt, at arbejdet med tilsynet kan tilrettelægges, så det samlet set giver mening, også i forhold til lokale udviklingsaktiviteter og lokale pejlemærker og visioner for danskuddannelserne.

Tilsynet omfatter et administrativt, økonomisk og pædagogisk tilsyn. I denne vejledning ligger hovedvægten på det pædagogiske tilsyn.

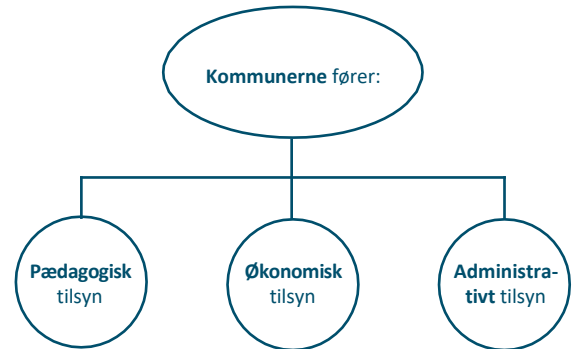
1.1 Læsevejledning

Vejledningen består af en vejledningsdel og en indberetningsskabelon. Skabelonens enkelte dele er uddybet i vejledningen, og der henvises under hvert punkt til en forklaring i vejledningen.

Skabelonen skal anvendes ved indsendelse af tilsynsoplysningerne til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Selve vejledningen er opbygget med en kort indledning til selve fagligheden omkring tilsynet, herunder en beskrivelse af, hvad tilsynet indebærer, og hvordan det skal føres. Derefter beskrives det administrative og det økonomiske tilsyn kort, efterfulgt af en lidt længere redegørelse for det pædagogiske tilsyns enkelte dele. Der skelnes i vejledningen mellem selve tilsynet og kravet til tilsynsrapporten, som er snævrere og har mere karakter af afrapportering.

Der anvendes to forskellige forklarende BOKSE. En faktaboks og en vidensboks. Faktaboksens indhold er hentet fra vejledning om danskuddannelse for voksne indvandrere m.fl. nr. 9621 af 11/09/2020. Vidensboksen vil typisk være henvisninger til rapporter, hvor man kan læse mere om et givent emne.



2. Tilsyn med danskuddannelsen

2.1 Hvad er tilsyn, og hvordan føres det?

Et tilsyn er en række aktiviteter, der udføres med henblik på at overvåge eller kontrollere, at fastsatte regler overholdes. Det betyder, at der altid er et mål for tilsynet, og at tilsynet skal være sat i rammer, der sikrer, at man kan få svar på det, man spørger om. På danskuddannelsesområdet betyder det, at tilsynet foregår efter en beskrevet systematik omkring, hvordan den økonomiske, den administrative og den pædagogiske kvalitet sikres - dvs. en tilsynsplan.

Tilsynsplanen indeholder normalt en procesplan eller et årshjul, der viser hvilken type af kvalitetssikring, der i det daglige arbejdes med og hvilke, der arbejdes med fx kvartalsvis, årligt eller hvert andet år. Som et led i tilsynsplan indgår normalt også en evaluering over perioden samt overvejelser, om tilsynet og tilsynets metoder på tilstrækkelig vis giver det billede og sikrer kvaliteten af danskuddannelsen, som kommunen ønsker. Derudover er det væsentligt, at den indeholder en plan for opfølgning på de fund tilsynet gør. Det kan både være en plan for, hvordan der løbende følges op, og en plan for, hvordan der følges op når tilsynsperioden evalueres.

Alle parter, både kommuner og udbydere af danskuddannelserne får i reglen mest ud af et tilsyn, hvis der er et overordnet fokus på udvikling af kvaliteten frem for et entydigt kontrolfokus. Det betyder, at der kan opstilles forbedringsmål, der er rettet mod at sikre en udvikling, der både skaber værdi for den enkelte kursist, for udbyderen og for kommunen. Kontrol vil imidlertid altid være en del af et tilsyn, og der er grundlæggende forhold ved uddannelsesdriften, der skal sikres og indberettes løbende. Et system for kvalitetsudvikling og kontrol er ofte en forudsætning for at foretage et kvalificeret tilsyn.

Fakta

Tilsynet kan føres med en løbende god kontakt mellem kommune og udbyder, fx ved møder eller besøg eller på anden måde. Tilsynet kan endvidere føres ved løbende evalueringer af undervisningen via løbende statistiske indberetninger til kommunen og ved at følge med i virksomhedsplaner, årsberetninger, udbyders hjemmeside m.v.

Det skal herunder nævnes, at udbyderen af danskuddannelse normalt også arbejder systematisk med undervisningskvaliteten. Det vil være naturligt for kommunen at forholde sig til dette arbejde i forbindelse med egne tilsynsaktiviteter.

2.2. Det dialogbaserede tilsyn

Tilsynet med danskuddannelserne føres som et dialogbaseret tilsyn. At et tilsyn er dialogbaseret betyder, at dialogen mellem udbyder af danskuddannelse og tilsynskommune er helt central. Det gælder både den kontinuerlige dialog omkring aktiviteter, drift og kursister og aktiviteter direkte tilrettelagt med henblik på at kontrollere aktiviteterne og udvikle kvaliteten. Den dialogbaserede tilgang anvendes ved alle tilsynsområder såvel pædagogisk, som administrativt og økonomisk tilsyn. At tilgange er dialogbaseret skal ikke forstås som at dialog kan ikke erstatte kontrol, men at dialog overordnet set skal finde sted både i form af det løbende samarbejde og de løbende tilsynsaktiviteter.

Grundlæggende for dialogen er en fælles forståelse for mål, udfordringer og forandringsbehov, fx anskueliggjort gennem definerede mål for kvalitetsudvikling, resultatkontrakter eller lignende.

2.3. Det løbende tilsyn

Tilsynet skal føres løbende jf. afsnit 2.1. om, hvad et tilsyn er. Det betyder, at forskellige typer af tilsynsvirksomhed normalt finder sted løbende gennem et år – enkelte hvert andet år. Det løbende tilsyn kan beskrives gennem et årshjul eller en procesplan eller lignende. Der er således aktiviteter, der er relevante at udføre flere gange årligt, og andre der giver mest mening at udføre halvårligt eller årligt. Møder vedr. den daglige drift er ofte hyppigere forekommende end møder med særligt indhold eller et direkte tilsyn med fx undervisningen og det er erfaringen, at mange kommuner ser disse møder som hjørnesten i tilsynet.

2.4. Tilsynets metoder

Overordnet set opererer de fleste tilsyn på undervisningsområdet med tre metoder, som inden for danskuddannelsesområdet og i forhold til den enkelte kommunes behov kan anvendes og sammensættes, så de giver mest mening og værdi for det samlede tilsyn.



2.4.1 Risikobaseret metode

Den risikobaserede metode handler om, at sætte fokus på de områder, hvor typisk statistiske data peger på, at der kan være en risiko for, at danskuddannelsesbuddet ikke har den ønskede kvalitet. Disse områder kan lokaliseres ved at screene uddannelsesaktiviteterne med udgangspunkt i fx statiske indberetninger som fravær, karaktergennemsnit og gennemløbstid eller andre evalueringer og sætte dem i relation til de overordnede mål med uddannelsen. Metoden kan være med til at afgrænse tilsynet således, at der fokuses på områder, hvor der kan være udfordringer og muligheder for udvikling. Den kan også være med til at sikre, at der ikke føres et såkaldt overtilsyn, fx med områder, tidligere tilsyn og data viser fungerer godt.

2.4.2 Tematisk metode

Den tematiske metode kan sætte fokus på enkeltområder inden for det pædagogiske, det administrative og det økonomiske tilsyn. Det kan være enkeltområder, som den risikobaserede tilgang viser, der er brug for at uddybe og belyse en eller flere udfordringer, eller fordi der er ønske om at styrke udviklingen inden for et bestemt område, som fx kan være et lokalt udviklingsmål eller andet, der er aftalt med udbyderen. Metoden anvendes stort set altid i forbindelse med tilsyn med selve undervisningens kvalitet.

2.4.3 Enkelt-sagsbaseret metode

Enkelt-sagstilsyn handler ofte om at følge op på konkrete henvendelser fra kursister, undervisere eller myndigheds-personer vedrørende en bekymring eller et muligt problem. Det er altså en tilsynsaktivitet, der sættes i gang uden for de planlagte tilsynsaktiviteter. Det kan også være en lokal opfølgning på et bekymringsaspekt ved et tidligere tilsyn.

2.5. Redskaber i tilsynet

Tilsynet med danskuddannelserne kan føres på forskellige måder og med anvendelse af flere forskellige redskaber. Nogle af de mest gængse er følgende:

- Møder
- Dokumentstudier
- Statistik
- Observationer
- Evalueringer

Inddragelse af redskaber afhænger af det område, der er fokus på:

Møder, hvor aspekter af det daglige samarbejde, driften og undervisningen drøftes, kan have en særlig form og kadence. Dog har møder normalt en uformel karakter uden fokus på kontrol og ofte indgår de ikke i aktivt i en samlet tilsynsplan, med tilhørende systematik og fokus på opfølgning. Så selvom møderne er centrale, er det vigtigt, at der skelnes mellem samarbejds-møder og egentlige tilsynsaktiviteter med fokus på kontrol. Der kan dog godt finde tilsynsaktiviteter sted på et møde, men det anbefales, at disse aktiviteter angives som tilsynsaktiviteter - både på mødet og til tilsynsplanen.

Dokumentstudier kan anvendes supplerede i forhold til at få generelt overblik over udbyders aktiviteter. Det kan være granskning af virksomhedsplaner, årsberetninger mv.

Dokumentstudier kan også anvendes i forhold til kontrol, fx stikprøvekontrol i forbindelse med det økonomiske tilsyn, det administrative tilsyn, herunder kursistens rettidige dansktilbud, lærerkvalifikationer eller andet. Endelig kan dokumentstudier ofte være centrale i det pædagogiske tilsyn fx gennem studier af læreplaner.

Observationer kan anvendes i forbindelse med undersøgelse af undervisningens lokaler, personalets tilgængelighed og lignende. Det kan også handle om at undersøge, om der er tilstrækkeligt gode muligheder for den enkelte kursist i forhold til at få den information, der er behov for. Endelig kan det også handle om observation af selve undervisningen.

Statistik kan handle om at skabe sig et overblik over danskuddannelserne og opfange evt. problemer gennem systematiske indberetninger om fravær, gennemførelshastighed pr. modul og pr. danskuddannelse og prøveresultater. Data fra indberetningerne kan sammenlignes med både landsgennemsnittet, og med tal fra udbydere af danskuddannelse, der har sammenlignelige vilkår.

Evalueringer, både kvalitative og kvantitative data, kan anvendes til at få informationer om kursisternes tilfredshed med uddannelsesstilbuddet. Enkelte interviews med lærere og kursister kan desuden anvendes til at få uddybende informationer, men kan ikke stå alene eller træde i stedet for en egentlig evaluering. Endelig kan det være en god idé at inddrage udbyderens undersøgelser, hvis de findes. Disse kan heller ikke stå alene, men kan være et godt bidrag til den samlede dataindhentning.

2.6. Det pædagogiske tilsyn – inddragelse af fagpersoner

I forbindelse med udarbejdelsen af tilsynsrapporten skal kommunen inddrage personale med pædagogiske kompetencer i dansk som andetsprog for voksne. Med pædagogiske kompetencer menes der personer, som har faglighed inden for området dansk som andetsprog for voksne, og som har den nødvendige brede viden og erfaring, der skal til, for at undersøge og perspektivere danskundervisningen.

2.6.1 Hvornår skal de pædagogiske kompetencer inddrages

Tilsyn med danskuddannelserne indbefatter et økonomisk, et administrativt og et pædagogisk tilsyn.

Fakta

I forbindelse med udarbejdelse af tilsynsrapporten skal kommunen inddrage personale med pædagogiske kompetencer i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet. Dette kan eventuelt foregå i et samarbejde mellem flere aftalekommuner.

De tre fokusområder er alle nødvendige for at sikre en samlet vurdering af uddannelsernes kvalitet. Deres forskellighed betyder dog, at der er behov for at anvende forskellige metoder og kvalifikationer i tilsynet alt efter om man fx ser på økonomi, statistik eller læreplaner.

I forhold til det pædagogiske tilsyn er det nødvendigt med inddragelse af personale med faglighed inden for dansk som andetsprog for voksne udlændinge. Dette gælder i nogen grad i forhold til tilrettelæggelse af tilsynet og i høj grad i forhold til den praktiske udførelse, samt i forhold til vurderingen af det samlede tilbud, som også indbefatter konklusioner af det administrative og økonomiske tilsyn. Hvis tilsynet fx indledes med en risikobaseret vurdering, der viser, at karaktergennemsnittene inden for de enkelte danskuddannelser afviger væsentligt fra landsgennemsnittet kan det give anledning til særlige fokusområder for det pædagogiske tilsyn og konkrete undersøgelser i forbindelse hermed.

De pædagogiske kompetencer skal inddrages, hvor det giver mening i forhold til det samlede tilsyn, fx i forhold til hvor og hvordan tilsynet bedst fokuseres, i forbindelse med tilsyn med test og prøver, undervisningsobservation mv. eller hvis der er et særligt pædagogisk tema for tilsynet.

2.6.2 Hvorfor skal der inddrages faglige kvalifikationer

Formålet med inddragelse af fagpersoner er at kvalificere tilsynet med undervisningens kvalitet. Både i forhold til udbyders undervisningstilbud og indholdet i undervisningen og med henblik på at sikre, at statistisk materiale sættes i de rette rammer og tolkes korrekt.

med mundtlighed på begyndermodulerne mm. Hvis udbyderen, evt. efter aftale med kommunen, har haft et særligt pædagogisk udviklingsområde, vil det også være et oplagt tilsynsmål.

Kravet til undervisnings form og indhold på den enkelte danskuddannelse og det enkelte modul fremgår som tidligere nævnt af fagbilaget knyttet til bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (BEK nr 1045 af 24/06/2022). Der er angivet mål i forhold til niveau, indhold og undervisningstilrettelæggelse, som det kræver faglig ekspertise inden for området dansk som andetsprog for voksne at undersøge. Herunder fx om ændringer i bekendtgørelsen er implementeret, og på hvilken måde de er det. Men observationer kan også tilføre kommunens øvrige kontaktpersoner i forhold til danskuddannelserne vigtig viden om selve undervisningstilbuddet på det generelle niveau. Her vil erfaringen med den konkrete undervisningspraksis normalt indgå som en forudsætning for en reel dialog om undervisningens indhold og kvalitet.

Observation af undervisningen bør, på samme måde som andre tilsynsaktiviteter, finde sted som planlagte aktiviteter med en passende kadence. Dette kan være halvårligt eller årligt, når det gælder observation af mere generelle forhold ved undervisningen, samt årligt eller hvert andet år forud for indberetningen til SIRI, når det gælder mere specifikke forhold, der kræver faglig ekspertise inden for området dansk som andetsprog for voksne. For begge former for observationer gælder det, at der skal være defineret konkrete mål med aktiviteten.

5.3.2. Fagfællebedømmelse

Fagfællebedømmelse kan inddrages i tilsynet i forbindelse med sikring af den faglige kvalitet i undervisningen. Det betyder, at man inviterer kvalificerede undervisere fx fra et andet sprogcenter i en anden kommune til at undersøge bestemte aspekter i og omkring undervisningen. Fagfællebedømmelse som en del af tilsynet kræver dog, at aktiviteten ikke står alene, men at den rammesættes og sikres af begge implicerede kommuner. Således bør der indgås aftaler på kommunalt niveau omkring tilsynsopgaven, og kommunerne skal desuden sætte rammerne for, hvad der skal føres tilsyn med, hvilket bør være individuelt tilpasset udbyders risikoprofil. Derudover bør der være fokus på fælles udvikling og metoder f.eks. ift. af observation, praksis for granskning af læreplaner og evt. lærerinterviews eller lignende for at sikre ensartethed i tilsynene. Kommunen bør desuden sikre sig, at fagfællerne har de

Viden

EVA (Danmarks Evalueringsinstitut) har udviklet en model for pædagogisk tilsyn på tre kommunale sprogcentre. Modellen kan findes på hjemmesiden: EVA.dk.

Modellen er rettet mod sprogcentrenes eget arbejde med uddannelseskvaliteten og kan derfor ikke stå alene; men den kan bidrage med viden og idéer til kommunens eget tilsyn.

nødvendige kvalifikationer, dvs. uddannelse og erfaring, i forhold til at føre tilsynet objektivt og kvalificeret.

5.3.3 Granskning af læreplaner

Granskning af læreplaner kan give et godt billede af undervisningen på den enkelte danskuddannelse og modul. Aktiviteten fungerer godt i samspil med undervisningsobservation eller fagfællebedømmelse og kan kvalificere disse aktiviteter, både i forbindelse med planlægningen af dem og efterfølgende i forbindelse med den samlede vurdering.

5.3.4. Interviews med ledere, undervisere og kursister

Interviews med ledere, undervisere og kursister kan på samme måde indgå som en naturlig del af tilsynsaktiviteterne. Fx kan observationerne efterfølges af et interview, hvor observatør og underviser reflekterer over aspekter af den konkrete undervisningspraksis. Kursisterne kan på samme måde interviewes individuelt, i par eller mindre grupper tilpasset over samme emne, hvis det niveaumæssigt er muligt.

Interview med kursister kan dog også med fordel foretages løst fra observation eller fagfællebedømmelse. Dette kan bidrage til det samlede tilsyn, hvis man definerer aktiviteten og altså sikrer sig, at de kursister, man taler med, er repræsentative for det, man ønsker at spørge om. Overvejelser omkring formen, fx hvordan man udvælger kursisterne, om man ønsker at inddrage tolk eller fx kun interviewe kursister på bestemte mundtlige niveauer, er meget væsentlige for kvaliteten af disse interviews og dermed for deres anvendelighed i forhold til tilsynet.

Interview med ledere om den pædagogiske ledelse er væsentligt i forhold til at rammesætte det pædagogiske tilsyn, herunder at give de tilsynsførende en forståelse for, hvordan der arbejdes med pædagogisk udvikling, hvilke udfordringer der er, samt hvilke mål der sættes på området.

5.3.5. Kursistundersøgelser

Egentlige kursistundersøgelser kan være et vigtigt bidrag i tilsynet med undervisningskvaliteten. Dog har det betydning, om det er udbyderen selv, der står for undersøgelsen, eller om det er kommunen eller anden ekstern partner, der foretager undersøgelsen. Mange sprogcentre laver tilfredshedsundersøgelser som en del af den interne kvalitetssikring, og disse kan inddrages, dog bør kommunen sikre sig viden om hvordan og med hvilket formål undersøgelsen er designet og data indsamlet.

5.3.6. Fravær og fremmøde

Der er en sammenhæng mellem et stabilt fremmøde og god sprogudvikling og progression. Oplysninger om fravær er derfor centrale for tilsynet og kan anvendes som en af flere indikatorer for undervisningskvaliteten. Der kan dog være mange forskellige grunde til et lavt fremmøde, og man kan derfor ikke uden videre slutte sig til, at kvaliteten med undervisningen i sig selv er dårlig, fordi der er en høj fraværsprocent. For S-kursister, der er i arbejde, kan det handle om travlhed, og der kan være behov for at tilrettelæggelsen af undervisningen tilpasses. Fx som blended learning, intensive kortere forløb eller evt. weekendundervisning. For I-kursister, der er i beskæftigelsestilbud som fx praktik, kan det også handle om koordinering mellem arbejds- eller praktiksted. Endelig har forskellige normer og opfattelser af gyldige fraværsårsager en betydning. Et samlet tilbud, der ikke er koordineret, kan gøre det svært for kursisten at prioritere og beholde motivationen. Omvendt viser erfaringen, at projekter, hvor danskundervisningen er godt sammentænkt godt med beskæftigelsesindsatsen, har en god indflydelse på motivation, fremmøde og gennemførelshastighed

Tilsynet med kursistfraværet er komplekst og handler normalt både om at undersøge administrative praksisser hos udbyder og kommune og pædagogiske praksisser hos udbyder.

Viden

Læs mere om fravær på danskuddannelserne i Styrelsen for International Rekruttering og Integrations fraværsanalyse (2018). Rapporten viser bl.a., at en væsentlig faktor for at nedbringe fraværet er, at der er et velfungerende samarbejde mellem kommuner og sprogcentre. Rapporten kan findes på Integrationsviden (søg under Viden). Læs desuden Styrelsens årsrapport 2021 om aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. Rapporten kan findes på Integrationsbarometer.dk

5.3.7. Gennemførelshastighed

Gennemførelshastighed, både i forhold til den samlede danskuddannelse og det enkelte modul, kan sige noget om kvaliteten, dog ikke uden nøjere analyse. En hurtig samlet gennemførelshastighed kan være et signal om høj kvalitet i undervisningstilbuddet. Men det kan også handle om forkert indplacering på en danskuddannelse. Hurtig gennemførelse af enkelte moduler kan handle om det samme, men kan også hænge sammen med et snævert fokus på testforberedende undervisning uden fx de bredere beskæftigelsesrettede undervisningsmål. Til slut kan det også handle om et utilstrækkeligt system til afvikling og bedømmelse af modultest, herunder manglende kvalifikationer hos modultesterne. Endelig kan en lang gennemførelshastighed være et udtryk for manglende kvalitet i det samlede tilbud.

5.3.8. Prøvekarakterer

Karaktergennemsnittet på danskprøverne siger noget om det sproglige niveau kursisterne opnår ved den pågældende danskuddannelse, og kommunen kan årligt sammenligne prøveresultaterne hos deres udbyder med landsgennemsnittet i årsrapporten om aktiviteten på danskuddannelserne for voksne udlændinge, eller via de kommunespecifikke dataark om danskuddannelserne, der udsendes forud for indberetningen til SIRI. Karaktergennemsnittet bør indgå i planlægningen af tilsynsaktiviteterne.

Et lavt gennemsnit kan være et udtryk for problemer på flere forskellige områder og kræver næsten altid en undersøgelse. Der kan være tale om, at kursisterne kommer for tidligt til prøve, at undervisningskvaliteten er for dårlig, eller at der ikke i tilstrækkelig grad er mulighed for at tilrettelægge en undervisning, der passer til kursistens sprogniveau eller passer til de beskæftigelsesrettede tilbud, kursisten evt. også deltager i. Det er sjældent, at årsagen udelukkende handler om statistiske afvigelser, fx ved at der er færre til test netop dette år. Både et højt og et lavt karakterniveau kan desuden være en afspejling af sprogcentrets visitationspraksis i tilfælde af tvivl ved indplaceringen.

5.3.9. Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling

Det er essentielt for undervisningskvaliteten, at undervisere er kvalificerede, og at der løbende sker en kompetenceudvikling af dem. Det handler om at sikre implementeringen af lovgivningens kvalitetskrav om en effektiv, fleksibel og individualiseret danskuddannelse på et område, hvor undervisningen er kompleks. Komplexiteten henviser her til, at danskuddannelserne dels er rettet mod selve sproget, dels sprogets anvendelse i forbindelse med integration og beskæftigelse. Dertil kommer, at målgruppen er bred og har differentierede undervisningsbehov. Til slut skal nævnes, at danskuddannelsesområdet er et område med mange løbende forandringer, der samlet set kræver ajourførte lærerkompetencer.

I vejledning om danskuddannelse (VEJ nr 9621 af 11/09/2020) anbefales det, at skolens retningslinjer for ansættelse og kompetenceudvikling på området undersøges, og at der tages stikprøver. Men ofte er det også nødvendigt direkte at undersøge, hvor mange undervisere, der endnu ikke er færdige med uddannelsen, hvor mange der har dispensation, og om der foreligger en realistisk plan for deres færdiggørelse af uddannelsen. Forhold som lærernes sygdom og udskiftning kan også være relevant, da det samlet set har indvirkning på undervisningskvaliteten.

5.3.10. Samlæsning på tværs af niveauer

Graden af samlæsning, både på tværs af moduler og danskuddannelser, har betydning for undervisningens kvalitet og bør inddrages, både i forbindelse med tilsynet med undervisningen og tilsynet med lærernes kvalifikationer. Faldende kursisttal og et skærpet fokus på effektivitet betyder, at der mange steder i højere grad tilrettelægges undervisning på tværs af danskuddannelserne. Der er imidlertid god evidens for, at samlæsning påvirker muligheden for at tilrettelægge undervisningen, så der tages hensyn til den enkelte kursists behov og forudsætninger. Dette kan i sidste ende udfordre selve kvaliteten i undervisningen, og kan have effekt på gennemførelses hastighed, karaktergennemsnit og fravær. Udfordringer ved samlæsning på tværs af niveauer kan, afhængig af samlæsningsgraden, afbødes ved at den enkelte underviser har den

Fakta

Tilsynskommunen er ansvarlig for, at udbyderen alene har ansat lærere, der opfylder danskuddannelseslovens og bekendtgørelsens regler om lærerkvalifikationer. Dette gælder både fastansatte og vikarer. Vær opmærksom på, at reglerne blev ændret i 2020 (se BEK nr 1045 af 24/06/2022)

rette viden og de rette kompetencer til at facilitere denne undervisning og sikre at den enkelte kursist læringsbehov tilgodeses. Organiseringen af undervisningen og lærernes kompetencer, efter- og videreuddannelse mv. er derfor områder, der kan undersøges i denne sammenhæng.

5.3.11. Planlægning og afvikling af test og prøver

Kvalitet i afvikling af modultest og danskprøver er væsentlig for sikring af valide test- og prøveresultater. Hvis udbyder er prøveafholdende, skal der være en velbeskrevet praksis på området, og ansvarlig for danskprøverne skal være grundigt inde i reglerne, som de er beskrevet i prøvebekendtgørelsen og Styrelsen for International Rekruttering og Integrations Vejledning om den praktiske afholdelse af danskprøver. Der skal være en tilsvarende beskrevet praksis for afholdelse af modultest. Kommunen kan føre tilsyn ved at undersøge og spørge ind til udbyders samlede praksis samt uddannelse og efteruddannelse af testere, censorer og eksaminatorer. Det kan herunder undersøges, om modultestere deltager på Styrelsen for International Rekruttering og Integrations årlige modultestkonference, om beskikkede censorer ved alle de afsluttende prøver deltager på Styrelsen for International Rekruttering og Integrations årlige censorkonference, samt om eksaminatorer og censorer ved de afsluttende danskprøver deltager i Styrelsen for International Rekruttering og Integration efteruddannelseskurser for censorer og eksaminatorer. Har SIRI aflagt uanmeldt tilsyn i forbindelse med prøveafholdelse hos prøveafholder, skal evt. opfølgning på resultatet inddrages i tilsynet.

Rapporter mv.

Danmarks Evalueringsinstitut (EVA) (2016): Model for pædagogisk tilsyn på de kommunale sprogcentre

UIM (2020): Vejledning om danskuddannelse til voksne udlændinge (VEJ nr 9621 af 11/09/2020)

Ankestyrelsen (2020): Fravær fra danskuddannelse - For flygtninge og familiesammenførte

Rambøll (2020) Evaluering af danskuddannelsesreformen