



Udbud på et generelt beregningsværktøj i Styrelsen for International Rekruttering og Integration

1 Indledning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration udbyder en opgave, som sætter fokus på beregning af de økonomiske gevinster ved investeringer i den kommunale integrationsindsats. Beregningsværktøjet skal gøre det muligt for kommunerne selv at justere forudsætningerne, så kommunerne så præcist som muligt kan udregne deres egne gevinster. Formålet med projektet vil således være at gøre det så nemt som muligt for den enkelte kommune at beregne egne gevinster ved at investere i integrationsindsatsen.

1.1 Ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:
Styrelsen for International Rekruttering og Integration
Njalsgade 72A
2300 København S

1.2 Tilbudskreds

Udbuddet retter sig primært mod konsulentvirksomheder, der kan indgive tilbud på løsning af opgaven.

2 Baggrund

Der er et stigende antal borgere, der er omfattet af integrationsindsatsen i landets kommuner, hvorfor det i stigende grad er vigtigt for kommunernes økonomi at etablere en indsats, der sikrer, at flere kommer i beskæftigelse. Det gælder både nyligt ankomne flygtninge samt borgere, der har været i landet i flere år. Derfor har Styrelsen for International Rekruttering og Integration et ønske om at gøre det så simpelt som muligt for kommunerne selv at udregne fordelene i at investere i forskellige integrationsindsatser i lige netop deres egen kommune.

Styrelsen ønsker derfor at få udviklet et beregningsværktøj, som kommunerne selv kan anvende i det daglige arbejde, så de nemt kan afgøre hvorvidt, konkrete investeringer i integrationsindsatsen vil være økonomisk fordelagtige for kommunen.

3 Opgavebeskrivelse

Formålet med projektet er at få udviklet et beregningsværktøj, som kommunerne selv kan justere, så de forholdsvist simpelt kan udregne konsekvenser af investeringer i integrationsindsatsen for det kommunale budget. Desuden skal det være muligt at se konsekvenser på både kort og langt sigt, så kommunerne får de bedst mulige forudsætninger for at træffe beslutninger om investeringer på integrationsområdet.



Tilrettelæggelse af opgaven:

Det er hensigten, at opgaven gennemføres i tre faser:

- Udviklingsfase
- Testfase
- Klargøringsfase

I udviklingsfasen udvikles værktøjet over ca. en måned, så det er klar til at blive testet i udvalgte kommuner. Herefter kan værktøjet gøres klar til drift og overdrages til Styrelsen for International Rekruttering og Integrations medarbejdere, så disse kan håndtere eventuelle udfordringer selvstændigt fremover. Værktøjet vil derefter være forankret i styrelsen, som står for udbredelsen til kommunerne.

4 Tids- og leveranceplan

Projektperioden løber over to måneder fra medio marts til medio maj 2017. Nedenfor ses en overordnet og foreløbig tids- og leveranceplan. Leverandøren skal som en del af tilbuddet – og i den efterfølgende gennemførelse af opgaven – udarbejde mere detaljerede tids-, milepæls- og leveranceplaner.

Tid	Leverance
Marts 2017 – april 2017	Udvikling af beregningsværktøj
April 2017 – maj 2017	Udarbejdelse af vejledning og definitionsark til beregningsværktøjet

Leverandør/tilbudsgiver må til ovenstående tids- og leveranceplan påregne mødeaktivitet med Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

4.1 Ophavsrettigheder, publicering mv.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har fuld ejendomsret, ophavsret og enhver anden rettighed til elektronisk og papirbaseret dokumentation, rapporter, specifikationer, indsamlede data og andet materiale, der udarbejdes af leverandøren til levering i forbindelse med opfyldelsen af nærværende leveringsaftale/udbud.

5 Økonomi

Projektet udbydes inden for en ramme på 200.000 kr.

6 Tidsfrister for tilbuddet

6.1 Frist for spørgsmål og anmodning om supplerende oplysninger

Spørgsmål til tilbudsmaterialet og anmodninger om supplerende oplysninger skal være Styrelsen for International Rekruttering og Integration i hænde senest d. 28. februar 2017 kl. 12.00. Henvendelser, der modtages efter denne frist, kan ikke forventes besvaret. Spørgsmål og anmodninger om supplerende oplysninger skal sendes skriftligt pr. mail til pulje@siri.dk.



Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil senest d. 2. marts 2017 kl. 12.00 besvare eventuelle spørgsmål. Spørgsmål og svar vil blive lagt på uim.dk i anonymiseret form.

6.2 Tilbudsfrist

Tilbuddet skal være Styrelsen for International Rekruttering og Integration i hænde senest d. 3. marts 2017 kl. 12.00. Tilbud modtaget efter denne frist vil ikke komme i betragtning.

7 Indsendelse af tilbud

Tilbud skal sendes elektronisk pr. mail til pulje@siri.dk. Tilbud må maksimalt være syv A4-sider af 2.400 anslag eksklusiv CV'er på medvirkende konsulenter.

8 Vurdering af indkomne tilbud

Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil vurdere ansøgers økonomiske, tekniske og faglige egnethed til at varetage opgaven på baggrund af indsendt dokumentation herfor.

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, hvis tilbud efter bedømmelseskriterierne, jf. pkt. 8.2., vurderes at kunne løse opgaven bedst og dermed vurderes som det mest økonomisk fordelagtige tilbud for Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

8.1 Udvælgelseskriterier

Tilbudsgiver skal til brug for ovennævnte vurdering indsende en beskrivelse af tilbudsgiverens erfaring med løsning af lignende opgaver, herunder en liste med beskrivelser af relevante tjenesteydelser/projekter/referencer for tilsvarende opgaver. Tilbudsgiver skal endvidere indsende beskrivelse af de medarbejdere og deres kvalifikationer (fx i form af CV), der forventes at skulle varetage opgaven. Tilbudsgiver kan ikke uden forudgående aftale med Styrelsen for International Rekruttering og Integration udskifte medarbejderne på opgaven. Tilbudsgiver skal samtidig med afgivelsen af tilbud vedlægge en tidsplan for arbejdet, et periodiseret budget, samt en underskrevet tro- og love erklæring på, at tilbudsgiver ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100.000 kr.

8.2 Delkriterier

Der anvendes følgende delkriterier og vægtning i vurderingen af de indkomne tilbud:

Delkriterium	Vægt
Kvaliteten af tilrettelæggelse og fremgangsmåde ved gennemførelsen af opgaven	50 %



Tilbudsgivers kvalifikationer og erfaringer med lignende opgaver	40 %
Pris	10 %
I alt	100 %

9 Annullation

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt, at annullere udbudet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en saglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgiverne indeholdende årsagen til annullation.

10 Ændringer i udbudsmaterialet

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til at foretage ændringer i udbudsmaterialet ved udsendelse af et tillæg til udbudsmaterialet inden tilbudsfristens udløb. I tilfælde af ændringer kan Styrelsen for International Rekruttering og Integration forlænge tidsfristerne, herunder tilbudsfristen.

11 Omkostninger ved deltagelse

Deltagelse i tilbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som en tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Styrelsen for International Rekruttering og Integration uvedkommende.