

Skabelon til indsatsbeskrivelse på Integrations- og beskæftigelsesambassadørprojektet

Korte fakta om indsatsen

Kommune:		
Navn på indsatsen:		Opstartsdato:
Kort beskrivelse af indsatsen (2 linjer):		
Er der tale om en ny type indsats? (sæt kryds)	Ja:	Nej
Antal timer pr. uge Antal uger indsatsen varer for den enkelte deltager	Antal timer pr. uge: Antal uger pr. deltager:	
Hvor mange deltager i indsatsen ad gangen?	Antal deltagere:	
Er der løbende optag eller fælles start? (sæt kryds)	Løbende optag:	Fælles start:

Målgruppe

Hvem skal modtage indsatsen, og hvad karakteriserer målgruppen? <i>F.eks.: Alder, køn, oprindelsesland, uddannelse, erhvervs erfaring, antal børn, job-/aktivitetsparat, helbred</i>
Beskrivelse:

Hvad er kriterierne for at blive udvalgt til deltagelse? <i>F.eks.: manglende lyst til at komme i arbejde eller uddannelse, underlagt social kontrol, manglende forståelse af helbred, ledighed gennem mange år, højt sygefravær og / eller nyankommen til kommunen</i>
Beskrivelse:

Formålet med indsatsen

Hvad er formålet med indsatsen? <i>F.eks.: at styrke viden om arbejdsmarkedet, at træne mødestabilitet, at blive jobparat, at få en sundere</i>



livstil, - skriv gerne flere formål

På kort sigt
Beskrivelse:

På lang sigt
Beskrivelse:

Beskrivelse af indsatsen

Hvilke aktiviteter består indsatsen af? Beskriv hver enkelt aktivitet for sig:

F.eks.: Samtaler, praktikophold, fysisk træning, konkrete kurser / uddannelseselementer, kostvejledning

Aktivitet 1
Beskrivelse:

Aktivitet 2
Beskrivelse:

Aktivitet 3
Beskrivelse:

Aktivitet 4
Beskrivelse:

Indsæt flere numre for yderligere aktiviteter

Aktører / undervisere

Hvilke aktører er med til at gennemføre / afholde / undervise i løbet af indsatsen – og hvilken specifik aktivitet skal vedkommende understøtte?

*F.eks. sygeplejerske, rollemodeller, AMU-undervisere, virksomhedskonsulenter, mentorer, sagsbehandlere -
Hvad skal vedkommende bibringe holdet? På hvilken måde er vedkommende kvalificeret til at arbejde med den konkrete målgruppe? Hvordan er vedkommende klædt på til at deltage i den konkrete indsats?
Hvordan og hvornår indgår vedkommende i indsatsen?*

Aktørtype 1 og vedkommendes titel/rolle/opgave mv.
Beskriv kort:

Aktørtype 2 og vedkommendes titel/rolle/opgave mv.
Beskriv kort:

Aktørtype 3 og vedkommendes titel/rolle/opgave mv.



Beskriv kort:

Aktørtype 4 og vedkommendes titel/rolle/opgave mv. (fortsæt gerne aktørrækken, hvis der er flere aktører, der er relevante at skrive om)

Beskriv kort:

Integrations- og beskæftigelsesambassadørens rolle

Hvad er din rolle som ambassadør i indsatsen?

Beskriv:

Hvis indsatsen skal fortsætte, hvem overtager så din rolle næste gang?

Beskriv:

Metode

Hvilke erfaringer / metoder bygger indsatsen på?

Beskriv gerne hvilke tanker I har gjort jer omkring af valg af metode. Bygger den på tidligere erfaringer, eller ved I, at der er evidens for brug af metoden?(f.eks. hyppige samtaler, brug af virksomhedsrettet aktivering eller andet):

Beskriv:

Forandringsspor

Hvilke forandringsspor vil I arbejde med i indsatsen?

Se notat fra Realize om mulige forandringsspor og notér, hvilke spor I vil arbejde med, og hvilke specifikke forandringer hos målgruppen I forventer, at der vil ske?

Indsatsspor (nr. og overskrift):

Indsatsspor (nr. og overskrift):

Indsatsspor (nr. og overskrift):

Forventet effekt

Hvilke effekter forventer I, at ovennævnte indsats vil give?

F.eks.: at deltagerne bliver mødestabile, i stand til at deltage i virksomhedspraktik, bliver bedre til at tale dansk, kommer i beskæftigelse

Beskriv:



Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Økonomi

Notér gerne jeres omkostninger i forbindelse med indsatsen

F.eks.: Materialeforbrug, transportudgifter, medarbejderforbrug

Notér:

Observationer undervejs

Notér gerne jeres observationer og refleksioner omkring forløbet undervejs, så I kan bruge dem i jeres evaluering af forløbet forud for opstart af et evt. næste forløb eller anden indsats.

Når I sender jeres indsatsbeskrivelse til os, må I gerne medtage de observationer, I har nået at få gjort jer inden for tidsfristen for fremsendelse af indsatsbeskrivelsen

I begyndelsen af forløbet / indsatsen

Notér:

Midtvejs i forløbet / indsatsen

Notér:

Ved slutningen af forløbet / indsatsen

Notér:

Procedure for indsendelse af beskrivelsen til SIRI

Indsatsbeskrivelsen indsendes til jeres koordinator i SIRI senest 3 måneder efter at den konkrete indsats er påbegyndt.

Der skal udarbejdes en beskrivelse for hver af de indsatser, I har besluttet at arbejde med i projektperioden.