

Notat

Modtager(e):

[Navn]

Kopi:

[Navn]

Offentliggørelse af spørgsmål og svar i forbindelse med udbud af kurser og konferencer under efteruddannelsespuljen

Liste over spørgsmål og svar:

Der foretages en lettere revidering af de indkomne spørgsmål og svar.

Spørgsmål 1

Er det en fejl, at der under punkt 5.1.2 'Vurdering af kriteriet kvalifikationer og erfaring' refereres til instruktører? Der henvises ikke tidligere i udbuddet til 'instruktører'. Hvis det ikke er en fejl, bedes SIRI oplyse, i hvilke opgaver instruktørernes kvalifikationer og erfaringer er relevante?

Det ser underligt ud, at der under punktet 'Vurdering af kvalifikationer og erfaringer' spørges til instruktørernes viden om den mere faglige del af opgaven. Mere konkret nedenstående punkter 2, 3, 4, 5:

- Instruktørernes kendskab til relevante bekendtgørelser, BEK nr. 150 af 27/2/2018 om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. og til BEK nr. 756 af 26/6/2007 om karakterskala inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl.
- Instruktørernes kendskab danskprøvernes opgaveformater og formålet med de forskellige delprøver.
- Instruktørernes kendskab til faglige mål for forskellige sprogfærdighedsniveauer, som de er defineret i den europæiske referenceramme (CEFR). Herunder kendskab til bedømmelseskriterier.
- Instruktørernes praktiske erfaring som eksaminatorer og censorer'

Svar på spørgsmål 1:

Der skelnes i udbudsmaterialet mellem 'medarbejdere', 'instruktører' og 'oplægsholdere', hvor 'medarbejdere' refererer til tilbudsgivers egne medarbejdere. 'Oplægsholdere' refererer bredt til gruppen af fagpersoner, der står for de forskellige faglige oplæg på de møder/kurser/konferencer, der indgår i udbuddet. 'Instruktører' refererer specifikt til de fagprofessionelle oplægsholdere, der jf. punkt 3.2.1 forestår undervisningen på 'Informationsmøder om danskprøver' og 'Kursus for nye censorer', der skal medvirke til at sikre korrekt bedømmelse ved de afsluttende danskprøver. Punkterne 5.1.2 nr. 2, 3, og 4 vedr. vurdering af kvalifikationer og



Udlændinge- og Integrationsministeriet

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

17. august 2018

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Dansk og Beskæftigelse
Postadresse:
Postboks 2000
2300 København S

Besøgsadresse:
Strandgade 25 C
1401 København K

Tel. 7214 2000
Mail siri@siri.dk
Web www.uim.dk

CVR-nr. 36977191

Sagsbehandler
Cecilie Løsecke Olsen

Tel. 72 14 28 47
Mail clo@siri.dk

erfaring omhandler således specifikt de instruktører, der forestår undervisningen på 'Informationsmøder om danskprøver' og 'Kursus for nye censorer'.

Tilbudsgiver skal jf. 5.1 indsende beskrivelser af alle tilbudte medarbejderes kvalifikationer. Dvs. tilbudsgiver skal redegøre for egne medarbejderes kvalifikationer ved fx at indsende cv'er eller lignende på disse medarbejdere. Dette gælder både faste kursusadministrative medarbejdere og eventuelle fagprofessionelle medarbejdere, som tilbudsgiver ønsker at stille til rådighed for varetagelse af de mere faglige dele af opgaven. Herunder bedes oplyst, om tilbudsgiver ønsker at stille medarbejdere til rådighed, der er kvalificerede til at varetage funktionen som instruktør/oplægsholder på et eller flere af de møder/kurser/konferencer. Da der mht. 'instruktører/oplægsholdere' kan være tale om højt specialiserede fagfolk med et specifikt kendskab til bl.a. danskprøver for voksne udlændinge kan tilbudsgiver her vælge at rådføre sig med SIRI og andre fagprofessionelle, jf. pkt. 3.3: "SIRI definerer det faglige indhold og udpeger arbejdsgrupper, foreslår oplægsholdere mv. samt bidrager med indhold til kurser og konferencer". Tilbudsgiver bedes i dette tilfælde i sit tilbudsmateriale redegøre for, hvordan valget af instruktører/oplægsholdere vil foregå, samt være opmærksom på at SIRI efterfølgende skal foretage en endelig godkendelse af valget.

Spørgsmål 2

Hvilken budgetramme er den gældende?

I punkt 1.1. redegøres der for en bevilling på 3.380.000 kr. fordelt på 880.000 (2018), 1,3 mio. (2019) og 1,2 mio. (2020). Men i punkt 4 redegøres der for en bevilling på 3.475.000 fordelt på 1,055 mio. (2018), 1,25 mio. (2019) og 1,170 mio. (2020).

Svar på spørgsmål 2:

Den gældende budgetramme for udbuddet er den, der nævnes i pkt. 1.1, hvor det oplyses, at der til den udbudte kursusadministrative opgave er afsat 880.000 kr. i 2. halvår af 2018, 1,3 mio. kr. i 2019 og 1,2 mio. kr. i 2020.

Det kan endvidere oplyses, at når der i pkt. 4 refereres til en højere bevilling i 2018 skyldes dette, at der her omtales den samlede bevilling for 2018, hvor en del af aktiviteterne/udgifterne allerede er afholdt i 1. halvår af 2018. Afvigelserne i tallene for 2019 og 2020 skyldes afrundinger.

Spørgsmål 3.a: (indgivet 10. august)

Vil SIRI udspecificere, hvad overnatning indbefatter i forhold til de forskellige typer af møder/kurser/konferencer? Er overnatning udelukkende for oplægsholderne? Eller skal der arrangeres overnatning for deltagerne på alle typer af møder/kurser/konferencer? Hvis det er tilfældet, skal tilbudsgiver så budgettere med denne udgift, eller er det en udgift, der afholdes af deltagerens arbejdsgiver?

På side 9 i udbudsmaterialet under punkt 3.3. 'Leverancer' står der, at: "Der skal kun budgetteres med overnatning samt transport mv. for oplægsholdere. Alle udgifter, der knytter sig til deltagerens overnatning, transport og tabt arbejdsfor-

tjeneste, afholdes af deltagerne arbejdsgivere." På side 9-10 angives formen på de forskellige møder/kurser/konferencer, og her nævnes overnatning. Det er således uklart, om der ønskes et tilbud, der inkluderer overnatning til deltagerne på 'Kursus for nye eksaminatorer/censorer', 'Lærerkonference' og 'Grundkursus for nye ledere'.

Svar på spørgsmål 3.a.:

For pkt. 3.2.1 'Informationsmøder' og 'Kursus for nye eksaminatorer/censorer' gælder, at alle udgifter, der knytter sig til oplægsholdernes overnatning, skal være inkluderet i tilbuddet. Deltagerne overnatning, transport og tabt arbejdsfortjeneste, afholdes af deltagerne arbejdsgivere. Deltagerne overnatning arrangeres af deltagerne selv og skal ikke inkluderes i tilbuddet.

For pkt. 3.2.2 'Lærerkonference' skal alle udgifter, der knytter sig til oplægsholdernes overnatning og transport, ligeledes være inkluderet i tilbuddet. Herudover gælder det, at der skal arrangeres og budgetteres med overnatning til deltagerne, og at der kan opkræves deltagerbetaling. Det væsentlige parameter i forhold til deltagerbetalingen er, at den er rimelig, da konferencen skal være økonomisk tilgængelig for alle interesserede inden for målgruppen. Vi kan oplyse, at der tidligere år har været opkrævet en deltagerbetaling på mellem 1.000 og 4.500 kr. ved disse lærerkonferencer.

For pkt. 3.2.3 'Grundkursus for nye ledere' gælder der mht. overnatning samme betingelser som for pkt. 3.2.2. Alle udgifter, der knytter sig til oplægsholdernes overnatning og transport, skal være inkluderet i tilbuddet. Herudover skal der arrangeres overnatning for deltagerne, og også her kan der opkræves en rimelig deltagerbetaling, hvilket betyder, at det alt afhængigt af de samlede udgifter for kurset og herunder udgifter til overnatning på konferencestedet kan være nødvendigt at budgettere med et tilskud til deltagerne ophold og forplejning.

Spørgsmål 3.b.

Jf. Spørgsmål 3.a. svarer SIRI, at der kan opkræves deltagerbetaling for pkt. 3.2.3 'Grundkursus for nye ledere', men i udbudsmaterialet på side 11 under pkt. 4.1. 'Deltagerbetaling' står der, at der udelukkende kan kræves deltagerbetaling på lærerkonferencen. Kan SIRI opklare, hvad der gælder?

Svar på spørgsmål 3.b.:

Jf. svaret på 'Spørgsmål 3.a.' gælder der for 'Grundkursus for nye ledere' samme betingelser som for 'Lærerkonferencen'. Der kan således budgetteres med, at der opkræves en rimelig deltagerbetaling. For dette kursus gælder ligesom for lærerkonferencen også følgende: "Såfremt denne model vælges, skal prisen på deltagergebyret fremgå af budgettet, ligesom det skal annonceres i tilmeldingsmaterialet til kurset. Opkræves et deltagergebyr, står leverandør for alle opgaver i forbindelse med opkrævning af gebyret. Leverandør har mulighed for at opkræve gebyret fra alle udbydere ved afbud eller udeblivelse. Der skal blot være anført retningslinjer for dette i tilmeldingsmaterialet", jf. side 11, pkt. 4.1.

Spørgsmål 4

Ang. punkt 2.8 'Minimumsoplysninger' ønskes det oplyst, om der er enkelte af disse krav om oplysninger, som man er undtaget fra at fremsende, hvis man er en offentlig myndighed eller en selvejende institution?

Det drejer sig særligt om:

- Punkt 2.8.1 Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet
- Punkt 2.8.2. Erklæring om udelukkelseskriterierne.
- Serviceattest

Svar på spørgsmål 4:

I forhold til soliditetserklæringen punkt 2.8.1. skal den ikke vedlægges, når der er tale om en offentlig myndighed/selvejende institution.

I forhold til udelukkelsesgrundene 2.8.2. sondres der ikke umiddelbart mellem, om der er tale om en offentlig eller en privat leverandør. Erklæring om udelukkelseskriterierne skal altså vedlægges uanset hvad.

Spørgsmål 5

Hvilke datoer og frister for henholdsvis indsendelse af tilbud og indgåelse af kontrakt er korrekte?

På side 3 under punkt 1.2 'Tidsplan for udbudsprojektet' angives nogle datoer, der ikke stemmer overens med dem, der er angivet på side 5 under punkt 2.3 'Tidsplan for udbudsforretningen'.

Svar på spørgsmål 5:

Der er fejlagtigt angivet to forskellige datoer for henholdsvis indsendelse af tilbud og indgåelse af kontrakt. Det kan oplyses, at den 27. august kl. 16 er fristen for indsendelse af tilbud, og den 5. september er den korrekte dato for kontakt til valgt leverandør med henblik på kontraktindgåelse.

Spørgsmål 6

Vedr. Grundkursus for nye ledere: Skal der budgetteres med honorar til oplægsholderne eller kun med overnatning og transport?

Svar på spørgsmål 6:

Tidligere grundkurser for nye ledere har været planlagt og afholdt i samarbejde mellem KL, FLD og SIRI, hvor disse har stillet de fleste oplægsholdere gratis til rådighed. Alt efter hvordan tilbudsgiver vælger at sammensætte program og udvælge oplægsholdere, kan det være nødvendigt at budgetteres med honorar til oplægsholdere. Vi gør opmærksom på at SIRI, KL og FLD skal inddrages i planlægningen af kurset. Herudover skal der budgetteres med transport og evt. overnatning til oplægsholderne.

Spørgsmål 7

Vedr. Bilag 1 og Bilag 2 på side 13 og 14 er nummereringen af bilagene er disse så vidt vi kan se ombyttet i forhold til nummereringen i udbudsmaterialet side 6.

Svar på spørgsmål 7:

Nummereringen i udbudsmaterialet side 6 er forkert. Den korrekte nummerering fremgår af bilagene side 13 og 14, hvor Tilbuds-Bilag 1 er 'Erklæring om hæftelse for øvrige tilbudsgiveres ydelser' og Tilbud-Bilag 2 er 'Soliditetserklæring'.