

*September 2018*

# Evaluering af initiativet Integrations- og beskæftigelsesambassadører

**Udbudsmateriale**  
**Styrelsen for International Rekruttering og Integration**

*Udbudsmateriale vedrørende udbud af Evaluering af initiativet Integrations- og beskæftigelsesambassadører*

Side 1 af 16

## Indholdsfortegnelse

1. Indledning og baggrund.....	3
1.1 Budgetramme.....	3
1.2 Tidsplan for projektperioden.....	4
2. Udbudsbetingelser .....	4
2.1. Den ordregivende myndighed.....	4
2.2 Tilbudskreds.....	4
2.3 Tidsplan for udbudsforretningen.....	5
2.4 Annullation .....	5
2.5 Ændringer i udbudsmaterialet.....	6
2.6 Omkostninger ved deltagelse .....	6
2.7 Vedståelsesfrist .....	6
2.8 Indgåelse af databehandleraftale.....	6
2.9 Minimumsoplysninger .....	6
3. Overordnet beskrivelse af satspuljeinitiativet.....	7
3.1 Økonomisk støtte til ansættelse af ambassadør .....	7
3.2 Samarbejdsaftale mellem deltagerkommuner og SIRI.....	8
3.3 Overdragelse af konceptet for samarbejdsaftalerne .....	8
4. Aktiviteter og opgaver tilknyttet tilbudsgiver .....	9
4.1 Udvikling af et monitoreringsværktøj.....	9
4.1.1 Måling af effekt af indsatser .....	10
4.1.2 Måling af progression hos borgeren.....	10
4.1.3 Måling af best practices .....	10
4.4 Samarbejde mellem evaluator og SIRI.....	11
5. Formidling af resultater og best practices.....	11
6. Opfølgingsmøder m.v. ....	11
7. Rettigheder .....	12
8. Vurdering af indkomne tilbud .....	12
8.1 Udvælgelseskriterier.....	12
Tilbud-Bilag 1 .....	14
Tilbud-Bilag 2 .....	15
Tilbud-Bilag 3 .....	16

## 1. Indledning og baggrund

Som led i aftalen om satspuljen for 2018 på integrationsområdet er der samlet afsat 78,1 mio. kr. til at styrke den beskæftigelsesrettede integrationsindsats for flygtninge og familiesammenførte under integrationsprogrammet. Som led i udmøntningen af initiativet har 36 deltagerkommuner fået støtte til at ansætte en integrations- og beskæftigelsesambassadør, som skal medvirke til at understøtte initiativet.

Deltagerkommunerne skal indledningsvist indgå en samarbejdsaftale med SIRI, som fastlægger konkrete mål for den beskæftigelsesrettede integrationsindsats og som indeholder en plan for, hvordan ovenstående mål opfyldes. Det vil være ambassadørernes kerneopgave at arbejde for, at kommunerne i løbet af projektperioden opfylder målene i samarbejdsaftalen.

De overordnede mål for alle samarbejdsaftaler er:

- at flere nyankomne flygtninge og familiesammenførte til flygtninge i højere grad kommer i virksomhedsrettede tilbud og ordinært arbejde
- at løfte kvindelige flygtninge og kvindelige familiesammenførte til flygtnings tilknytning til arbejdsmarkedet blandt andet gennem målrettede og kontinuerlige virksomhedsforløb med henblik på ansættelse i ordinære job
- at få unge flygtninge og unge familiesammenførte til flygtninge i fritidsjob som en indgang til arbejdsmarkedet
- at virksomhederne oplever at få en bedre og mere koordineret service i takt med, at kommunerne bliver bedre til at matche flygtninge og virksomheder

Samarbejdsaftalen bliver således omdrejningspunktet for samarbejdet mellem de enkelte deltagerkommuner og Styrelsen for international Rekruttering og Integration og den bliver samtidig et monitoreringsredskab for måling af de kommunale indsats og evaluering af det samlede initiativ.

Dette udbud vedrører evaluering af indsatsen "Integrations og beskæftigelsesambassadører", som løber i perioden september 2018 – december 2021. Evaluatoren skal sikre en løbende monitorering af de del- og resultatmål og de konkrete indsats, som fremgår af kommunernes samarbejdsaftaler med Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Evalueringkonceptet skal derfor indeholde en baselinemåling, en midtvejsevaluering og en slutmåling. Desuden skal evaluatoren bl.a. via statusrapporter understøtte udbredelsen af best practice, som er et centralt omdrejningspunkt for projektet. Dette er nærmere beskrevet i kapitel 4 og 5.

Tilbudsgiver bedes give et detaljeret bud på form og indhold af leverancer samt en beskrivelse af, hvilke metoder evalueringen forventes at benytte sig af.

### 1.1 Budgetramme

Til evalueringen er der i alt afsat 3 mio. kr. svarende til 1 mio. kr. i hvert af årene 2019-2021 til en samlet evaluering og løbende monitorering af indsatsen på tværs af kommunerne og i de enkelte kommuner. Udbudsgiver skal afgive et tilbud, der beskriver løsningen af opgaven.

## **1.2 Tidsplan for projektperioden**

Styrelsen gennemfører en udbudsrunde via et nationalt udbud.	Oktober - November 2018
Ekstern leverandør er udvalgt og kontrakt er indgået.	December 2018
Afholdelse af opstartsmøde med ekstern leverandør.	December 2018
Leverandøren har med afsæt i de kommunale samarbejdsaftaler udarbejdet en monitoreringsmodel og udarbejder løbende kvartalsvise statusrapporter.	Januar 2019 og løbende gennem projektperioden
Leverandøren har udarbejdet en midtvejsevaluering	Medio 2020
Leverandøren har udarbejdet slutevaluering	Udgangen af 2021

## **2. Udbudsbetingelser**

Der gøres opmærksom på, at der er tale om en annoncering under udbudslovens afsnit V, hvorfor kontrakten ikke er omfattet af de formelle udbudsregler, men det skal sikres, at kontrakten indgås på markedsmæssige vilkår. Desuden skal indkøbet foretages i overensstemmelse med de forvaltningsretlige principper om saglighed, økonomisk forsvarlig forvaltning, forbuddet mod varetagelse af uvedkommende hensyn, ligebehandlingsprincippet og proportionalitetsprincippet.

### **2.1. Den ordregivende myndighed**

Den ordregivende myndighed er:

#### **Styrelsen for International Rekruttering og Integration**

Njalsgade 72A  
2300 København S

### **2.2 Tilbudskreds**

Private såvel som offentlige organisationer og konsulentvirksomheder kan indgive tilbud på løsning af opgaven.

Det er muligt for flere aktører at gå sammen om at indgive tilbud på løsning af opgaven for at dække bredt videns- og erfaringsmæssigt – dog så længe der er anført en aktør som primær tilbudsgiver.

### 2.3 Tidsplan for udbudsforretningen

Udbudsforretningen følger nedenstående tidsplan:

Aktivitet	Dato og tidspunkt
Spørgsmål eller anmodning om yderligere oplysninger	<b>Den 13. november 2018 kl. 12.00.</b> Spørgsmål modtaget inden dette tidspunkt vil blive besvaret.  Spørgsmålene skal være skriftlige og kan sendes på e-mail. til: <a href="mailto:sporgsmal-evaluering-IBA@siri.dk">sporgsmal-evaluering-IBA@siri.dk</a>
Offentliggørelse af spørgsmål og svar	Samtlige spørgsmål og svar (i anonymiseret form) samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort løbende på Udlændinge- og Integrationsministeriets hjemmeside: <a href="http://uim.dk/ministeriet/udbud-1">http://uim.dk/ministeriet/udbud-1</a>  <b>Spørgsmål søges besvaret hurtigst muligt og senest den 16. november 2018 kl. 12.00.</b> Tilbudsgiver opfordres til at holde sig løbende orienteret, også efter frist for at stille spørgsmål er udløbet.
Frist for modtagelse af tilbudsgivers samlede tilbud	<b>Den 28. november 2018 kl. 12.00.</b> Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Tilbud bør maksimalt omfatte 30 sider eksklusiv bilag. Tilbud skal tydeligt mærkes "Evaluering af initiativet integrations- og beskæftigelsesambassadører"  Tilbud skal afgives i elektronisk form på e-mail til følgende e-mailadresse: <a href="mailto:udbud-evaluering-IBA@siri.dk">udbud-evaluering-IBA@siri.dk</a>  Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til SIRI og vil dermed ikke blive taget i betragtning.  Bemærk dog, at e-mails max må fylde 10MB
Åbning af tilbud	Tilbud åbnes, efter tilbudsfristen, på den ordregivende myndigheds adresse. Der er ikke mulighed for at overvære åbningen.
Forventet tidspunkt for kontraktindgåelse	<b>17. december 2018</b>

### 2.4 Annullation

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en saglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgivere indeholdende årsagen til annullationen.

## **2.5 Ændringer i udbudsmaterialet**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til at foretage ændringer i udbudsmaterialet ved udsendelse af et tillæg til udbudsmaterialet inden tilbudsfristens udløb.

I tilfælde af ændringer kan Styrelsen for International Rekruttering og Integration forlænge tidsfristerne, herunder tilbudsfristen.

## **2.6 Omkostninger ved deltagelse**

Deltagelse i tilbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som en tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Styrelsen for International Rekruttering og Integration uvedkommende.

## **2.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal stå ved sit tilbud indtil 6 måneder efter afgivelse af tilbud.

## **2.8 Indgåelse af databehandleraftale**

Det er et lovkrav, at der i forbindelse med kontraktindgåelsen udarbejdes en databehandleraftale. Databehandleraftalen vil blive indgået som en selvstændig aftale mellem kunden og tjenesteyder. Styrelsen følger som udgangspunkt Datatilsynet standard og tilbudsgiver skal overholde ISO 27001 for informationsikkerhed.

## **2.9 Minimumsoplysninger**

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende følgende dokumenter:

De fremsendte dokumenter bør alle benævnes i overensstemmelse med det anførte:

2.9.1 Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisorerklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt indenfor de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som **Tilbud-Bilag 1**

2.9.1.1 Såfremt tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge den af udbyder krævede dokumentation, kan tilbudsgiver godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert dokument, som udbyder finder egnet.

2.9.1.2. Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.8.1. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvormed der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring **Tilbud-Bilag 2** om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgivers ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Det skal bemærkes vedrørende de øvrige minimumsoplysninger, at alle tilbudsgiverne i en sammenslutning skal afgive de øvrige krævede oplysninger/erklæringer.

2.9.2. Erklæring om udelukkelseskriterierne. Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver at have opfyldt sine forpligtelser mht. betaling af skatter og afgifter samt sociale bidrag.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være under konkurs, skifter mm og ikke at være begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte mm.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om pågældendes faglige hæderlighed eller at have begået en alvorlig fejl som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret.

Erklæring på tro og love vedlægges som **Tilbud-Bilag 3**.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at såfremt tilbudsgiver tildes kontrakten sker dette under forudsætning af at tilbudsgiver fremsender en Serviceattest(fuldstændig) udfyldt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Kampmannsgade 1, 1780 København V til Styrelsen for International Rekruttering og Integration senest efter meddelelsen af tildelingen. Serviceattesten skal være udstedt indenfor de sidste 6 måneder, regnet fra tilbudsfristen. Alternativt til Serviceattest kan fremsendes tilsvarende de samme oplysninger og erklæringer som i serviceattesten, i form af attest udstedt af kompetente retlige eller administrative myndigheder indenfor de sidste 6 måneder.

Serviceattesten kan rekvireres via

[http://www.virk.dk/myndigheder/EOGS/Anmodning\\_om\\_serviceattest](http://www.virk.dk/myndigheder/EOGS/Anmodning_om_serviceattest)

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der er sagsbehandlingstid hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

## **3. Overordnet beskrivelse af satspuljeinitiativet**

### **3.1 Økonomisk støtte til ansættelse af ambassadører**

Som led i projektet "integrations og beskæftigelsesambassadører", har Styrelsen for International Rekruttering og Integration på baggrund af en ansøgningspulje udvalgt 36 deltagerkommuner, som i juni 2018 fik tilsagn om midler til at ansætte en integrations- og beskæftigelsesambassadør. Ambassadørerne skal styrke kommunernes indsats med at skabe flest mulige ordinære jobs til flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, jf. link <http://uim.dk/puljer/fordelte-puljer/pulje-til-ansættelse-af-en-integrations-og-beskaeftigelsesambassador>

Kommunerne er udvalgt med en stor spredning; geografisk og i kommunestørrelse og med variation i deres beskæftigelsesrettede integrationsindsats. Dette ses afspejlet i ambassadørens organisatoriske forankring, valg af indsatser og vil også skulle afspejles i udvikling og anvendelse af monitoreringsværktøjet.

#### **Ambassadørens rolle**

Ambassadørernes overordnede formål er som nævnt at styrke kommunens indsats med at skabe flest mulige ordinære jobs til flygtninge og familiesammenførte til flygtninge. Derfor skal ambassadøren også sikre, at kontakten til virksomhederne styrkes, så virksomhederne oplever en hurtig og kvalificeret service i tæt dialog med kommunerne.

Samtidig skal ambassadørerne styrke forløbstankegangen i kommunernes virksomhedsrettede indsats for at sikre blandt andet det gode match mellem flygtninge og virksomheder, og imødekomme virksomhedernes efterspørgsel på arbejdskraft.

Endvidere skal ambassadøren have særlig opmærksomhed på at formidle viden internt i kommunen og dermed skabe en fælles retning i den beskæftigelsesrettede integrationsindsats.

Parallelt hermed skal evaluator udvikle et monitoreringsværktøj, der undervejs i projektet løbende følger og dokumenterer kommunernes indsats og understøtter ambassadørerne i forhold til at:

- Styrke implementeringen af best practice i opgavevaretagelsen
- Sikre en systematisk vidensformidling internt i kommunen
- Styrke forløbstankegangen i dialogen mellem kommune og virksomheder, for eksempel ved brug af et progressionsværktøj

### ***Styrelsen for International Rekruttering og Integrations rolle***

Udover de 36 ambassadører, er der ansat tre koordinatore i Styrelsen for International Rekruttering og Integration, som gennem projektperioden skal understøtte ambassadører og deltagerkommunerne i at udvikle og implementere de i samarbejdsaftalerne beskrevne indsatser. Endvidere skal de tre koordinatore sikre, at ny viden og gode erfaringer bliver spredt mellem deltagerkommunerne og de øvrige kommuner. Det skal blandt andet ske med afsæt i de kvartalsvise statusrapporter, som evaluator løbende skal udarbejde. Dette er nærmere beskrevet i kapitel 5.

### ***3.2 Samarbejdsaftale mellem deltagerkommuner og SIRI***

De 36 udvalgte deltagerkommuner skal i efteråret 2018 udarbejde en samarbejdsaftale med SIRI, som fastlægger projektkommunernes konkrete mål og indeholder en plan for, hvordan målene opfyldes.

Konceptet for samarbejdsaftalerne udvikler SIRI med bistand fra en ekstern konsulent, jf. link <http://uim.dk/ministeriet/udbud-1/udbud-konsulentbistand-til-initiativet-201dintegrations-og-beskaeftigelsesambassadorer201d>

Samarbejdsaftalens overordnede formål er lokal udvikling og kapacitetsopbygning, målrettet kommunens konkrete udfordringer, med fokus på at kommunen undervejs i projektet udvikler og forbedrer kvaliteten i den beskæftigelsesrettede integrationsindsats samt udbreder best practice til andre kommuner.

Afsættet for udarbejdelsen af samarbejdsaftalerne vil være en lokal analyse af praksis. Denne skal også danne grundlag for at fastlægge forbedringspotentialer i de enkelte kommuner samt for udarbejdelse af en strategi og delmål for de konkrete indsatsområder.

### ***3.3 Overdragelse af konceptet for samarbejdsaftalerne***

Konceptet for samarbejdsaftalerne vil udfærdiges således, at det kan overtages af evaluator. Den eksterne konsulent, som SIRI har tilknyttet udarbejdelsen af samarbejdsaftalekonceptet har således forpligtet sig til at sikre en overlevering af samarbejdsaftalerne til evaluator. Evaluator skal med det afsæt løbende monitorere kommunernes indsatser og udvikle et evalueringsdesign, der spiller sammen med den analyse af praksis, som er gennemført som led i udformningen af samarbejdsaftalekonceptet.



## 4. Aktiviteter og opgaver tilknyttet tilbudsgiver

Dette udbud vedrører evaluering af indsatsen ”Støtte til ansættelse af en integrations- og beskæftigelsesambassadør”. Evalueringen skal gå på tværs af de 36 kommuner og samtidig inddrage kommunernes individuelle målsætninger (jvf. Kapitel 3.1).

Evaluators skal:

- Udvikle et monitoreringsværktøj til at måle effekten af indsatser i de enkelte kommuner, samt på tværs af kommunerne
- Udvikle et enkelt værktøj til måling af progression i de enkelte deltagerkommuner
- Indsamle og dokumentere progressionsmålinger i de enkelte deltagerkommuner
- Indsamle og dokumentere kommunernes integrationsindsatser med afsæt i Lovende Praksis
- Formidle resultater og viden om konkrete initiativer til andre kommuner både i og uden for projektet
- Formidle resultater på en slutkonference ultimo 2021.

Evalueringens milepæle skal bestå af minimum:

- En baselinemåling primo 2019
- En midtvejsevaluering medio 2020
- En slutevaluering medio 2021

### 4.1 Udvikling af et monitoreringsværktøj

Evalueringkonceptet for ”Integrations- og beskæftigelsesambassadører” skal løbende kunne følge delmål samt resultatmål, der er opstillet i den enkelte kommune i de 36 samarbejdsaftaler. Det forventes her, at monitoreringsværktøjet indeholder måling af effekter på flere niveauer; dels på indsatsniveau og dels borgerniveau.

På indsatsniveauet ønskes både måling af kvalitativ karakter ved at undersøge og beskrive best practices, samt af kvantitativ karakter ved løbende målinger på delmål og resultatmål. Der skal således foretages en løbende måling parallelt med en afdækning af best practice, som skal identificere de kommuner, som har gode resultater i forhold til kommunens opstillede mål.

På borgerniveau vil et progressionsværktøj være et vigtigt måleredskab til at undersøge effekten af styrkelse af forløbsstøtten og det vil således være evaluators opgave, at udvikle såvel som bistå ved implementeringen af et progressionsværktøj i projektperioden.

Evalueringkonceptet skal sikre, at der løbende indsamles både kvantitative og kvalitative data og det forventes, at evalueringkonceptet består af minimum en baselinemåling, en midtvejsevaluering og en slutmåling ved projektets ophør 31. december 2021.

Baselinemålingen forventes at tage afsæt i analyse af praksis, samt allerede indhentede data fra deltagerkommunerne eksempelvis gennem hilse-på-møder og lokale workshops.

Den afsluttende evalueringsrapport skal på baggrund af den løbende afdækning af best practices og effektmålinger indeholde en slutevaluering, hvor der følges op på, hvordan ambassadørerne, via indsatser og metoder, har bidraget til at styrke den beskæftigelsesrettede integrationsindsats, herunder styrkelse af samarbejdet med virksomhederne, at få kvinder med flygtningebaggrund i virksomhedsrettet tilbud eller beskæftigelse og at få unge flygtninge i fritidsjobs.

I det følgende udfoldes ovenstående elementer.

#### **4.1.1 Måling af effekt af indsatser**

Som led i udformningen af konceptet for samarbejdsaftalerne fastsættes en række målbare fælles indikatorer på tværs af kommunerne, som eksempelvis antallet af kvinder med flygtningebaggrund i beskæftigelse eller virksomhedsrettet tilbud, unge i fritidsjob, samt styrkelse af det virksomhedsrettede samarbejde. Disse skal danne grundlag for et antal fælles måleindikatorer, som indgår som en del af monitoreringsværktøjet.

Monitoreringsværktøjet skal endvidere gøre det muligt at følge op på de delmål og resultatmål, som deltagerkommunerne har fastsat i samarbejdsaftalen. Monitoreringen skal være et styringsværktøj i de enkelte kommuner, men skal også gøre det muligt at identificere de kommuner, som har gode resultater i forhold til de opstillede delmål og resultatmål sammenlignet med de øvrige deltagerkommuner.

Samtidig er det vigtigt, at evaluator ved måling af effekter er opmærksom på, at kommunerne er valgt ud fra objektive kriterier som antallet af modtagne flygtninge, beskæftigelsesgrad for målgruppen, eksisterende integrationsindsatser på beskæftigelsesområdet samt geografisk spredning og kommunestørrelse. Det betyder endvidere, at der blandt deltagerkommunerne både indgår kommuner, som generelt har opnået gode resultater for den beskæftigelsesrettede indsats og kommuner, som oplever udfordringer med at få flygtninge og familiesammenførte til flygtninge i selvforsørgelse.

#### **4.1.2 Måling af progression hos borgeren**

Undervejs i projektperioden er der en forventning om, at forløbsstankegangen integreres i de konkrete indsatser i deltagerkommunerne. Evaluator forventes at understøtte denne proces bl.a. gennem udvikling af et enkelt og brugervenligt progressionsværktøj. Evaluator må forvente, at forløbsstankegangen for eksempel i dialogen mellem kommune og borger ikke i alle kommuner vil blive understøttet af et online progressionsværktøj.

Evaluator forventes derfor indledningsvist at bistå med en afdækning af eksisterende progressionsværktøjer hos deltagerkommunerne og på baggrund af denne give et bud på en fælles platform eller værktøj, som kan sikre, at progressionen kan registreres og følges i de enkelte kommuner og at disse data kan sammenlignes kommunerne imellem. Det forventes, at evaluator i mindre omfang bistår kommunerne i at anvende dette værktøj.

#### **4.1.3 Måling af best practices**

Evaluator skal i samarbejde med SIRI udvikle et kvalitativt måleredskab, der belyser niveauer for lovende praksis i kommunerne. Det kan fx være med inspiration fra Lovende Praksis redskabet, som VIVE har udviklet for Socialstyrelsen på det specialiserede socialområde til at indkredse de praksisser, hvis virkning vi ikke kender i dag, men som alligevel har en særligt god sandsynlighed for at skabe udvikling. Konkret er der en forventning til evaluator om, at indkredse hvilke praksisser, som har en positiv effekt i forhold til at få flygtninge og familiesammenførte til flygtninge virksomhedsrettede i tilbud og ordinær beskæftigelse.

Evaluator skal således sikre, at der undervejs og ved projektets afslutning er dokumentation for, hvordan de enkelte kommuners indsatser i praksis har medvirket til at flygtninge er kommet i virksomhedsrettede tilbud eller ordinær beskæftigelse.

#### **4.4 Samarbejde mellem evaluator og SIRI**

Det forventes, at evaluator indgår i et tæt samarbejde og dialog med SIRI om udvikling af evalueringsværktøjet og i formidling af resultater til deltagerkommunerne, herunder tilrettelæggelse og gennemførelse af formidling af resultater fra baseline, midtvejsevaluering samt slutevaluering.

### **5. Formidling af resultater og best practices**

Udbredelse af best practice er et centralt omdrejningspunkt for projektet. Evaluator skal derfor løbende indsamle og dokumentere kommunernes indsatser i forhold til Lovende Praksis med henblik på at formidle konkrete initiativer til andre kommuner.

Kvartalsvist skal evaluator udarbejde statusrapporter, som både indeholder opfølgning på projektets overordnede målsætninger og udvalgte nedslag, som fx kommunernes initiativer og konkrete indsatser målrettet kvinder, hvormed rapporterne både indeholder kvalitative og kvantitative data som led i den løbende monitorering.

Rapporterne skal desuden medvirke til at understøtte ambassadørernes rolle i forhold til at videreformidle og reflektere kommunens resultater internt i kommunen.

Rapporterne skal endvidere danne baggrund for, at SIRI løbende kan sprede viden og gode erfaringer undervejs samt føde ind til de opfølgningssamtaler, som SIRI løbende vil have med kommunerne.

Endelig skal evaluator komme med et oplæg til formidling af projektets resultater, som kan understøtte kommunernes tilrettelæggelse, justering og tilpasning af indsatserne på baggrund af de måleresultater, der fremkommer undervejs i projektperioden.

SIRI forventer blandt andet, at projektets resultater i forbindelse med midtvejs- og slutevalueringen præsenteres i såvel en skriftlig form som i den direkte dialog på netværksmøder for kommunerne - i og uden for projektet - og på en afsluttende conference.

### **6. Opfølgningssamlinger m.v.**

For alle leverancer gælder, at SIRI orienteres kvartalsvist. Endvidere afholdes halvårlige status- og opfølgningssamlinger med SIRI for at sikre fremdrift og vidensdeling.

Der er nedsat en styregruppe bestående af KL, Udlændinge- og Integrationsministeriet og SIRI, hvor evaluator ligeledes vil indtræde. Styregruppen vil følge initiativet tæt og træffe afgørelser af væsentlig betydning for udvikling og implementering af samarbejdsaftalerne i de enkelte kommuner. På styregruppemøderne vil evaluator afrapportere fremdrift i opgaven, herunder præsentation af den løbende monitorering.

Evaluator vil skulle deltage som fast repræsentant i styregruppen for Integrations- og beskæftigelsesambassadører.

## 7. Rettigheder

SIRI har rettighederne til de redskaber og den viden, der bliver udviklet i forbindelse med leverancerne i projektet, og kan anvende disse efter periodens ophør, ligesom kommunerne vil have adgang til at benytte monitoreringsværktøjet.

## 8. Vurdering af indkomne tilbud

Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil vurdere ansøgers økonomiske, tekniske og faglige egnethed til at varetage opgaven på baggrund af indsendt dokumentation herfor.

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, hvis tilbud efter bedømmelseskriterierne, jf. pkt. 8.1., vurderes at kunne løse opgaven bedst og som det mest økonomisk fordelagtige tilbud for Styrelsen.

### 8.1 Udvælgelseskriterier

Tilbudsgiver skal til brug for ovennævnte vurdering indsende en beskrivelse af tilbudsgiverens erfaring med løsning af lignende opgaver, herunder en liste med beskrivelser af relevante tjenesteydelser/projekter/referencer for tilsvarende opgaver. Tilbudsgiver skal endvidere indsende beskrivelse af de medarbejdere og deres kvalifikationer (fx i form af CV), der skal varetage opgaven. Tilbudsgiver kan ikke uden forudgående aftale med Styrelsen for International Rekruttering og Integration udskifte medarbejderne på opgaven. Tilbudsgiver skal samtidig med afgivelsen af tilbud vedlægge en tidsplan for arbejdet, et periodiseret budget, samt en underskrevet tro- og love erklæring på, at tilbudsgiver ikke har ubetalt forfalden gæld til det offentlige, der overstiger 100.000 kr.

Eventuelle oplysninger vedrørende forventede underleverandører skal angives særskilt for hver af disse, samt hvor stor en del af kontrakten tilbudsgiveren eventuelt agter at give i underrådgivning.

Ved sammenslutning af tilbudsgivere skal oplysningerne gives for hver enkelt tilbudsgiver.

Tilbuddene vil blive vurderet relativt i forhold til hinanden på grundlag af nedenstående tildelingskriterier.

1. Tilbuddets kvalitet – 50 %
2. De tilbudte medarbejders kvalifikationer og erfaring – 40 %
3. Pris – 10 %

#### 8.1.1 Vurdering af kriteriet kvalitet

I vurderingen af kvalitet indgår en lige vurdering af, i hvilket omfang tilbudte løsninger konkret og detaljeret opfylder følgende krav:

- I hvor høj grad tilbuddets løsningsforslag lever op til de beskrevne formål samt i hvor høj grad beskrivelsen af løsningsforslagene fremstår fyldestgørende.
- I hvilket omfang løsningsforslaget demonstrerer, at tilbudsgiveren kan løfte opgaven i tilfredsstillende kvalitet.
- I hvor høj grad tilbudsgiver demonstrerer kompetencer i forhold til dataindsamling og bearbejdning og formidling af kvantitative og kvalitative data
- I hvor høj grad løsningsforslaget skaber en sammenhængende monitorering af initiativet.
- I hvor høj grad tidsplanen fremstår realiserbar.

### **8.1.2 Vurdering af kriteriet kvalifikationer og erfaring**

I vurdering af kvalifikationer og erfaring indgår en lige vurdering af:

- De deltagende konsulents erfaring med dataindsamling, databearbejdning og formidling af data
- De deltagende konsulents erfaring og ekspertise med udvikling af monitoreringsværktøj.
- De deltagende konsulents viden om beskæftigelsesrettet integrationsindsats.
- De deltagende konsulents erfaring med at arbejde med Lovende Praksis.

### **8.1.3 Vurdering af kriteriet pris**

I vurdering af pris indgår en vurdering af den samlede pris for afholdelse af de i udbudsmaterialet beskrevne opgaver.

# Tilbud-Bilag 1

## Erklæring om hæftelse for øvrige tilbudsgiveres ydelser

Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.8.1. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvormed der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgiveres ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Undertegnede tilbudsgiver erklærer hermed at hæfte for følgende tilbudsgivere vedrørende punkt 2.8.1 i minimumsoplysningerne:

---

---

Såfremt erklæring ikke er relevant anføres dette.

Dato:

Firmanavn:

Underskrift:

Stempel:

## Tilbud-Bilag 2

### Soliditetserklæring

Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisor erklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt indenfor de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som Tilbud-Bilag 2.

## Tilbud-Bilag 3

### Erklæring på tro og love om Udelukkelseskriterier

a) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver leverandør:

- i) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773
- ii) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 21 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742
- iii) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.
- iv) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge.

b) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver økonomisk aktør:

- i) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- ii) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- iii) som ved en retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed
- iv) som i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret
- v) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- vi) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- vii) som svigagtigt har givet urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kan kræves i henhold til denne afdeling, eller som har undladt at give disse oplysninger.

Undertegnede erklærer herved ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelseskriterier og vil kunne fremsende en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen inden tidsfristen jf. pkt.2.8.2

Dato:

Firmanavn:

Underskrift: