

*Juli 2018*

# Opkvalificering af kommunale medarbejdere i systematisk kommunal vejledningspligt om repatrieringsordningen

## Udbudsmateriale

### Indholdsfortegnelse

1. Indledning og baggrund.....	3
1.1 Budgetramme.....	3
1.2 Tidsplan for projektperioden.....	3
2. Udbudsbetingelser .....	4
2.1. Den ordregivende myndighed.....	4
2.2 Tilbudskreds.....	4
2.3 Tidsplan for udbudsforretningen.....	4
2.4 Annullation .....	5
2.5 Ændringer i udbudsmaterialet.....	5
2.6 Omkostninger ved deltagelse .....	5
2.7 Vedståelsesfrist .....	5
2.8 Minimumsoplysninger .....	5
3. Opgavebeskrivelse.....	7
3.1 Problemfelt.....	7
3.2 Formål.....	7
3.3 Målgruppe .....	8
3.4 Indhold.....	8
3.5 Aktiviteter .....	8
3.6 Leverancer og overordnede krav til leverandøren.....	9
3.7 Kommunikation .....	10
3.8 Organisering .....	11
3.9 Evaluering .....	11
4. Økonomi .....	12
4.1 Betalingsplan .....	12
5. Vurdering af indkomne tilbud .....	13
5.1 Udvælgelseskriterier.....	13
Tilbud-Bilag 1 .....	15
Tilbud-Bilag 2 .....	16
Tilbud-Bilag 3 .....	17

## 1. Indledning og baggrund

Som led i aftalen om finansloven for 2018 blev der afsat midler til at styrke repatrieringsordningen, heriblandt at understøtte etableringen af informations- og rådgivningsindsatser om repatriering målrettet kommunale sagsbehandlere og repatrieringslovens målgruppe.

Som en del af denne aftale udbyder Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI) opgaven med at udvikle og afholde kursusforløb med henblik på at opkvalificere de kommunale medarbejdere, så de får de nødvendige kompetencer til at arbejde målrettet og systematisk med vejledning om repatrieringslovens muligheder.

### 1.1 Budgetramme

Til opgaven er der afsat 0,7 mio. kr. i 2018 og 0,6 mio. kr. i 2019. Udbudsgiver skal afgive et tilbud, der beskriver løsningen af opgaven.

### 1.2 Tidsplan for projektperioden

Styrelsen gennemfører en udbudsrunde via et nationalt udbud	4. juli 2018 – 31. august 2018
Kontakt til leverandør med henblik på at indgå kontrakt	Medio september 2018
Afholdelse af opstartsmøde med ekstern leverandør	Ultimo september 2018
Leverandøren udarbejder kursusmateriale m.v.	Oktober 2018
Markedsføring af kursustilbuddet	Oktober 2018 og løbende gennem hele perioden
Afholdelse af kurser: 250-300 kursister i 2018 og 400-450 kursister i 2019	November 2018 til juni 2019

## 2. Udbudsbetingelser

Der gøres opmærksom på, at der er tale om en annoncering under udbudslovens afsnit V, hvorfor kontrakten ikke er omfattet af de formelle udbudsregler, men det skal sikres, at kontrakten indgås på markedsmæssige vilkår. Desuden skal indkøbet foretages i overensstemmelse med de forvaltningsretlige principper om saglighed, økonomisk forsvarlig forvaltning, forbuddet mod varetagelse af uvedkommende hensyn, ligebehandlingsprincippet og proportionalitetsprincippet.

### 2.1. Den ordregivende myndighed

Den ordregivende myndighed er:

#### Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Njalsgade 72A  
2300 København S

### 2.2 Tilbudskreds

Private såvel som offentlige organisationer, konsulentvirksomheder samt professionshøjskoler kan indgive tilbud på løsning af opgaven.

Det er muligt for flere aktører at gå sammen om at indgive tilbud på løsning af opgaven for at dække bredt videns- og erfaringsmæssigt. Der skal dog anføres en aktør som primær tilbudsgiver.

### 2.3 Tidsplan for udbudsforretningen

Udbudsforretningen følger nedenstående tidsplan:

Aktivitet	Dato og tidspunkt
Spørgsmål eller anmodning om yderligere oplysninger	<b>Frist den 17. august 2018 kl. 12.00.</b> Spørgsmål modtaget inden dette tidspunkt vil blive besvaret.  Spørgsmålene skal være skriftlige og kan sendes på e-mail til: <a href="mailto:udbud_opkvalificeringrepatriering@siri.dk">udbud_opkvalificeringrepatriering@siri.dk</a>
Offentliggørelse af spørgsmål og svar	Samtlige spørgsmål og svar (i anonymiseret form) samt eventuelle rettelser vil blive offentliggjort løbende på Udlændinge- og Integrationsministeriets hjemmeside: <a href="http://uim.dk/ministeriet/udbud-1">http://uim.dk/ministeriet/udbud-1</a> Der kan dog forekomme forsinkelser i juli måned pga. sommerferie.  <b>Spørgsmål søges besvaret hurtigst muligt og senest den 21. august 2018 kl. 12.00.</b> Tilbudsgiver opfordres til at holde sig løbende orienteret, også efter fristen for at stille spørgsmål er udløbet.
Frist for modtagelse af tilbudsgivers samlede tilbud	<b>Den 31. august 2018 kl. 12.00.</b> Tilbud, der modtages efter dette tidspunkt, vil ikke blive taget i betragtning. Tilbud bør maksimalt omfatte 30 sider eksklusiv bilag. Tilbud skal tydeligt mærkes "Tilbud vedr. opkvalificering af kommunale medarbejdere i repatrieringsordningen"  Tilbud skal afgives i elektronisk form på e-mail til:

	udbud_opkvalificeringrepatriering@siri.dk  Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til SIRI og vil dermed ikke blive taget i betragtning.  Bemærk at e-mails max må fylde 10MB
Åbning af tilbud	Tilbud åbnes efter tilbudsfristen på den ordregivende myndigheds adresse. Der er ikke mulighed for at overvære åbningen.
Kontakt til leverandør med henblik på at indgå kontrakt	<b>Medio september 2018</b>

## **2.4 Annullation**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til, indtil udbudsforretningen er afsluttet med endelig indgåelse af kontrakt at annullere udbuddet og herefter eventuelt gennemføre nyt udbud, såfremt der foreligger en saglig begrundelse for at annullere. En eventuel annullation vil blive ledsaget af et brev til alle tilbudsgivere indeholdende årsagen til annullationen.

## **2.5 Ændringer i udbudsmaterialet**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration forbeholder sig ret til at foretage ændringer i udbudsmaterialet ved udsendelse af et tillæg til udbudsmaterialet inden tilbudsfristens udløb.

I tilfælde af ændringer kan Styrelsen for International Rekruttering og Integration forlænge tidsfristerne, herunder tilbudsfristen.

## **2.6 Omkostninger ved deltagelse**

Deltagelse i tilbudsforretningen sker for tilbudsgivers egen regning og risiko, og omkostninger eller tab, som en tilbudsgiver måtte pådrage sig i forbindelse med deltagelse i udbudsforretningen, er Styrelsen for International Rekruttering og Integration uvedkommende.

## **2.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudsgiver skal stå ved sit tilbud indtil 6 måneder efter afgivelse af tilbud.

## **2.8 Minimumsoplysninger**

Som dokumentation for tilbudsgivers finansielle, økonomiske og tekniske formåen skal tilbudsgiver fremsende følgende dokumenter:

De fremsendte dokumenter bør alle benævnes i overensstemmelse med det anførte:

- 2.8.1**      Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisorerklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt indenfor de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som **Tilbud-Bilag 1**

**2.8.1.1** Såfremt tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge den af udbyder krævede dokumentation, kan tilbudsgiver godtgøre sin økonomiske og finansielle formåen ved ethvert dokument, som udbyder finder egnet.

**2.8.1.2** Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.8.1. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvormed der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring **Tilbud-Bilag 2** om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgiveres ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Det skal bemærkes vedrørende de øvrige minimumsoplysninger, at alle tilbudsgiverne i en sammenslutning skal afgive de øvrige krævede oplysninger/erklæringer.

**2.8.2.** Erklæring om udelukkelseskriterierne. Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver at have opfyldt sine forpligtelser mht. betaling af skatter og afgifter samt sociale bidrag.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være under konkurs, skifter mm og ikke at være begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte mm.

Tilbudsgiver skal vedlægge sit tilbud en erklæring på tro og love, hvor tilbudsgiver tilkendegiver ikke at være dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om pågældendes faglige hæderlighed eller at have begået en alvorlig fejl som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret.

Erklæring på tro og love vedlægges som **Tilbud-Bilag 3**.

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at såfremt tilbudsgiver tildes kontrakten sker dette under forudsætning af at tilbudsgiver fremsender en Serviceattest(fuldstændig) udfyldt af Erhvervs- og Selskabsstyrelsen, Kampmannsgade 1, 1780 København V til Styrelsen for International Rekruttering og Integration senest efter meddelelsen af tildelingen. Serviceattesten skal være udstedt indenfor de sidste 6 måneder, regnet fra tilbudsfristen. Alternativt til Serviceattest kan fremsendes tilsvarende de samme oplysninger og erklæringer som i serviceattesten, i form af attest udstedt af kompetente retlige eller administrative myndigheder indenfor de sidste 6 måneder.

Serviceattesten kan rekvireres via

[http://www.virk.dk/myndigheder/EOGS/Anmodning\\_om\\_serviceattest](http://www.virk.dk/myndigheder/EOGS/Anmodning_om_serviceattest)

Tilbudsgiver skal være opmærksom på, at der er sagsbehandlingstid hos Erhvervs- og Selskabsstyrelsen.

## 3. Opgavebeskrivelse

### 3.1 Problemfelt

Udlændinge, der bor i Danmark, kan have et ønske om at vende tilbage til deres hjemland eller tidligere opholdsland. Det kan fx være flygtninge fra lande, hvor der har fundet en politisk og samfundsmæssig udvikling sted, der gør det muligt at vende tilbage og starte et nyt liv der og eventuelt hjælpe med at genopbygge landet. Det kan også være ældre indvandrere, der efter et langt arbejdsliv i Danmark ønsker at vende tilbage og tilbringe alderdommen i deres hjemland, eller udlændinge der aldrig er blevet integreret i det danske samfund, og som ønsker at vende tilbage til deres hjemland. Repatrieringsindsatsen skal medvirke til, at herboende udlændinge, der ønsker at vende tilbage til hjemlandet eller det tidligere opholdsland, får den bedst mulige rådgivning til at kunne træffe beslutning om at vende tilbage. Efter en kraftig stigning i antallet af repatrierede fra 2009 til 2011, er antallet stabiliseret på 300-350 repatrierede årligt i perioden 2014-2017.<sup>1</sup>

Repatrieringsloven indeholder de nærmere bestemmelser om repatriering, herunder om rådgivning om mulighederne for repatriering samt betingelserne for at modtage støtte.

#### **Kommunal vejledningsforpligtelse**

1. juli 2018 trådte nye regler i kraft, som indførte systematisk kommunal vejledningspligt om repatrieringsordningen. Det betyder, at kommunerne som led i integrations- og beskæftigelsesindsatsen forpligtes til at vejlede herboende udlændinge, der er omfattet af repatrieringsloven, om mulighederne for at repatriere til deres hjemland eller tidligere opholdsland med støtte efter repatrieringsloven.

Lovforslaget er en del af udmøntningen af aftalen mellem regeringen og Dansk Folkeparti om *Fokus på tilbagevenden til hjemlandet*<sup>2</sup>, som led i finanslovsaftalen for 2018, der indeholder en række initiativer, som har til formål at styrke repatrieringsordningen med henblik på at øge udlændinges incitament til at repatriere.

Den systematiske vejledning skal ske som led i integrationsprogrammet og i forbindelse med den løbende opfølgning på integrationskontrakten,<sup>3</sup> samt i forbindelse med alle samtalerne under kontaktføløbet efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og som led i sygedagpengeopfølgningen efter sygedagpengeloven.

### 3.2 Formål

Kursusforløbene skal bidrage til at opkvalificere kommunale medarbejdere henblik på, at medarbejderne får de nødvendige kompetencer til at vejlede systematisk om udlændinges adgang til at repatriere efter repatrieringslovens bestemmelser.

Initiativet skal således bidrage til at implementere de nye regler om systematisk kommunal vejledningspligt om repatrieringsordningen, som træder i kraft 1. juli 2018.

---

<sup>1</sup> <http://integrationsbarometer.dk/tal-og-analyser/aktuelt/nye-tal-om-udlaendinge-der-repatrierer-1>

<sup>2</sup> <https://www.fm.dk/nyheder/pressemeddelelser/2017/12/finansloven-for-2018-mere-tryghed-velfaerd-og-infrastruktur>

<sup>3</sup> L196 Forslag til lov om ændring af repatrieringsloven, integrationsloven, lov om sygedagpenge og lov om arbejdsløshedsforsikring m.v. Se [http://www.ft.dk/samling/20171/lovforslag/L196/som\\_vedtaget.htm](http://www.ft.dk/samling/20171/lovforslag/L196/som_vedtaget.htm) for yderligere information.

De nye regler samt den politiske aftale om *Fokus på tilbagevenden til hjemlandet* har fokus på at styrke den nuværende repatrieringsordning.

### **3.3 Målgruppe**

Målgruppe er fagprofessionelle i kommunerne, herunder de kommunale ledere og øvrige medarbejdere, som varetager integrationsindsatsen i forhold til flygtninge og familiesammenførte til flygtninge samt kontaktførelse i jobcentre. For at fokusere initiativet, skal indsatsen målrettes medarbejdere, som arbejder direkte med målgruppen for repatriering og har løbende samtaler med borgerne.

Opprioritering af indsatsen for repatriering skal ses i sammenhæng med den beskæftigelsesrettede integrationsindsats. Derfor er der inden for målgruppen for repatriering fokus på flygtninge og andre udlændinge, der har mulighed for at få støtte efter repatrieringsloven.

Såfremt andre aktører varetager dele af den sociale eller beskæftigelsesrettede integrationsindsats i kommunen, vil medarbejdere derfra ligeledes være i målgruppen for indsatsen.

### **3.4 Indhold**

Opkvalificering af de kommunale medarbejdere skal give medarbejderne kompetencer til kunne vejlede flygtninge og andre udlændinge om mulighederne i repatrieringsloven. De kommunale sagsbehandlere skal – som led i de samtaler de i forvejen afholder i integrations- og beskæftigelsesindsatsen – også vejlede borgerne om muligheden for at opnå støtte til repatriering. Vejledningen skal tilrettelægges i kommunerne, så den både er relevant og tilpasset den enkelte borgers situation.

Kurset skal indeholde undervisning i de forskellige elementer i repatrieringsloven, herunder bl.a.:

- Formålet med repatrieringsloven
- Repatrieringslovens personkreds
- Administration af loven
- Betingelser for ydelse af forskellige former for repatrieringshjælp, herunder ændringerne pr. 1. juli 2018 om mere fleksibilitet i støtten i forhold til erhvervsudstyr og køb af bohave.
- Mulighederne for rekognosceringsrejser, herunder ændringerne pr. 1. juli 2018 om udvidelsen af den kreds af udlændinge, der modtager offentlig forsørgelse, som får mulighed for at kunne deltage i en rekognosceringsrejse.
- Reintegrationsbistand
- Fortrydelsesret

### **3.5 Aktiviteter**

Tilbuddet skal indeholde et oplæg til den nærmere sammensætning af et kursus, der kan opfylde formålet, som er rettet mod den angivne målgruppe for opkvalificeringen og med et indhold, som sætter fokus på repatrieringslovens muligheder. Der skal i tilbuddet gives en udførlig begrundelse for valget af kursuskoncept.

Tilbudsgiver skal ligeledes overveje den anvendte opbygning af kurset og den pædagogiske ramme samt begrunde valget.



Kursusmaterialet skal endvidere udarbejdes med henblik på, at SIRI efter endt projektperiode kan overtage materialet til kurset og fremadrettet selv varetage opkvalificeringen af kommunale medarbejdere som led i en fortsat indsats vedrørende understøttelse af repatrieringsordningen.

### **3.5.1. Indholdsmæssige krav**

Der stilles som krav, at leverandøren udarbejder et tilbud, der tager afsæt i relevant lovgivning på området, herunder repatrieringsloven og lovændringerne pr. 1. juli 2018 i repatrieringsloven, integrationsloven, lov om sygedagpenge og lov om arbejdsløshedsforsikring m.v.<sup>4</sup>

### **3.5.2. Formmæssige krav**

Det stilles som krav, at leverandøren udarbejder et tilbud, der tager afsæt i relevante læringsteorier, som dokumenterer, at det er af afgørende betydning for virkningen af opkvalificeringen, og dermed for resultater på sigt, at opbygningen og indhold i kurset ikke blot har fokus på umiddelbar læring, herunder gennemgang af de lovgivningsmæssige ændringer, men at der også indtænkes ændring af adfærd og praksis på sigt, hvormed den enkelte kursusdeltager får redskaber til at tilrettelægge samtalen. Ved opstart på opkvalificeringskurset har leverandøren formuleret mål for læringsudbytte samt en beskrivelse af kursets indhold, struktur og pædagogiske tilrettelæggelse, herunder undervisnings- og arbejdsformer.

- Ledere og udførende medarbejdere, herunder flere kollegaer beskæftiget på området i kommunen, skal have mulighed for at deltage på samme kursus, idet det erfaringsmæssigt fremmer virkningen af et kursus at flere fra samme kommune deltager.
- Indholdet skal være handlingsorienteret og praksisnært. Forløbet skal derfor have fokus på den praktiske implementering for deltagerne.

## **3.6 Leverancer og overordnede krav til leverandøren**

Det forventes, at tilbudsgiver sammensætter et dagskursus, hvor det gøres klart for deltagerne, hvad de får ud af kurset, og hvad de skal tage med sig hjem. Der er således også en forventning om, at leverandøren udarbejder materiale i både trykt og elektronisk form, som kursusdeltagere og andre interesserede kan orientere sig i undervejs og efterfølgende.

### **3.6.1 Leverancer**

Der skal leveres et landsdækkende kursustilbud, hvor alle kommuner skal have mulighed for at deltage på dagskurset. Leverandøren skal udbyde kurserne i alle fem regioner, så det er tæt på kommunerne og samtidig lægger op til tværkommunal videns- og erfaringsudveksling. Kurserne skal placeres, så deltagerne har mindst mulig transporttid.

Det forventes, at den valgte leverandør kan være klar med undervisningsmaterialet i løbet af en måned. Til projektet er der afsat 0,7 mio. kr. i 2018 og 0,6 mio. kr. i 2019. Heraf afsættes 0,3 mio. kr. til projektledelse, administration og udvikling af undervisningsmateriale. Til undervisning og transport afsættes 0,65 mio.kr. og til forplejning og mødelokaler afsættes 0,35mio. kr. Dette er under forudsætning af, at projektet gennemføres for 700 kursister. Dette betyder, at udgifter skal betales i takt med, at kurserne afholdes

---

<sup>4</sup> [http://www.ft.dk/samling/20171/lovforslag/L196/som\\_vedtaget.htm](http://www.ft.dk/samling/20171/lovforslag/L196/som_vedtaget.htm)

svarende til ca. 1.400 kr. pr. kursist. Kurserne forventes at have en holdstørrelse på ca. 25 kursister (fordelt på medarbejdere fra flere kommuner) svarende til 28 forløb – knap 6 i hver region.

Det forventes, at leverandøren kan afvikle 10 forløb i 2018 og 18 forløb i 2019, hvormed alle 28 forløb afholdes i perioden november 2018 – juni 2019. Antallet af forløb kan imidlertid variere afhængigt af holdstørrelse. Dog må der max være 30 på et hold. Alternativt skal der udbydes to forløb med 15 deltagere, hvormed leverandøren forpligtes til at afvikle mere end 28 forløb for at indfri mål om gennemførelse for 700 kursister.

### **3.6.2 Øvrige krav til leverandøren**

Leverandøren skal udarbejde et oplæg til indhold og struktur for undervisningen samt den generelle organisering af kurset. Desuden ønskes et forslag til, hvordan undervisningsformen kan tage højde for den store udskiftning af medarbejdere, der er i flere kommuner, så deltagerne kan bidrage til spredning af deres nyerhvervede viden blandt kommende kollegaer og de kollegaer, der ikke deltager i kurserne. Kurserne om opkvalificering skal udbydes og afholdes regionalt. Det skal endvidere være muligt for en kommune at rekvirere kurserne til afholdelse lokalt i kommunen, såfremt der er et tilstrækkeligt antal deltagere til gennemførelse af opkvalificeringsforløbet. Dette skal dog ikke være en hindring for andre kommuner til at deltage. De skal fortsat have mulighed for at få tilbudt et kursus, idet det er afgørende, at alle landets kommuner får mulighed for at deltage i opkvalificeringskurset.

Opkvalificeringen af kommunale medarbejdere skal udbydes løbende i alle regioner og leverandøren skal sikre, at måltallet for antal deltagere, der gennemgår kurset indfris.

## **3.7 Kommunikation**

Integrations og beskæftigelsesområdet er i kommunerne bredt ud på en lang række forvaltninger og aktører. Det er derfor vigtigt, at tilbuddet om opkvalificering af kommunale medarbejdere markedsføres så bredt som muligt. Leverandøren er ansvarlig for at skabe synlighed omkring kurserne og registrering af deltagere. Det skal derfor fremgå af tilbuddet, hvilke formidlingskanaler, der vil blive anvendt til at nå kursusdeltagerne.

SIRI vil bistå med markedsføring af kurserne via et informationsbrev om kurserne, som sendes til kommunerne. Styrelsen vil derudover bistå med formidling om kurserne via netværk mellem kommunale ledere og praktikere på integrations- og beskæftigelsesområdet.

Al kommunikation vedrørende udbuddet og tilbuddet med bilag skal være skriftligt og affattes på dansk.

### **3.7.1 Ophavsrettigheder, publicering mv.**

SIRI har fuld ophavsret til alle materialer, redskaber mv. udarbejdet i forbindelse med opgaven. Alle udarbejdede materialer skal godkendes af SIRI og forsynes med logo for SIRI. Undervisningsmaterialet skal efter endt projektperiode overdrages til SIRI.

Styrelsen forbeholder sig retten til at offentliggøre ethvert materiale i elektronisk form såvel som i papirudgave.

### **3.8 Organisering**

Styrelsen er projektejer og har løbende dialog med leverandøren om den konkrete udmøntning af projektet. Opgaven skal afvikles således, at SIRI står som tydelig afsender og som en aktiv part i opkvalificeringen af kommunale medarbejdere.

### **3.9 Evaluering**

Leverandøren skal udarbejde evalueringsskemaer, der afdækker kursisternes udbytte og de forskellige elementer på kurset. Evalueringsskemaerne skal godkendes af SIRI inden udsendelse. Evalueringen skal afrapporteres samlet til SIRI.

## **4. Økonomi**

Projektet er finansieret som led i aftalen om finansloven for 2018.

Til nærværende udbud er der afsat i alt 1,3 mio. kr. ekskl. moms i perioden 2018-2019. Udgifter forbundet med opgaveløsningen må ikke overstige 0,7 mio. kr. i 2018 og 0,6 mio. kr. i 2019.

Der skal budgetteres med en gennemsnitlig deltagerpris på 1.400 kr. Prisen skal dække udgifter til undervisning og transport samt forplejning og mødelokaler. SIRI afregner med en fast pris i forhold til antal deltagere. Det betyder, at det for leverandøren vil være mindre udgiftstungt at afholde kurser for større hold ligesom der må påregnes lidt flere udgifter pr. deltager til afvikling af mindre hold, som kan være nødvendigt for at afvikle kurset for 700 kursister.

### **4.1 Betalingsplan**

1. rate på 300.000 kr. udbetales, når undervisningsmaterialet er udarbejdet, oktober 2018.
2. rate på 400.000 kr. udbetales når ca. 250-300 deltagere har været på kursus, december 2018.
3. rate på 600.000 kr. udbetales når 400-450 deltagere har været på kursus, juni 2019. En forudsætning for udbetaling af hele 3. rate er fremsendelse af dokumentation for afholdte kurser og antal deltagere i hele perioden.

## 5. Vurdering af indkomne tilbud

Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil vurdere ansøgers økonomiske, tekniske og faglige egnethed til at varetage opgaven på baggrund af indsendt tilbud og dokumentation herfor.

Aftalen vil blive tildelt den tilbudsgiver, hvis tilbud efter bedømmelseskriterierne, jf. pkt. 5.1., vurderes at kunne løse opgaven bedst og som det mest økonomisk fordelagtige tilbud for Styrelsen.

### 5.1 Udvælgelseskriterier

Tilbudsgiver skal til brug for ovennævnte vurdering indsende en beskrivelse af tilbudsgiverens erfaring med løsning af lignende opgaver, herunder en liste med beskrivelser af relevante tjenesteydelser/projekter/referencer for tilsvarende opgaver. Tilbudsgiver skal endvidere indsende beskrivelse af de medarbejdere og deres kvalifikationer (fx i form af CV), der forventes at skulle varetage opgaven. Tilbudsgiver kan ikke uden forudgående aftale med SIRI udskifte medarbejderne på opgaven. Tilbudsgiver skal samtidig med afgivelsen af tilbud vedlægge en tidsplan for arbejdet og et periodiseret budget.

Eventuelle oplysninger vedrørende forventede underleverandører skal angives særskilt for hver af disse, samt hvor stor en del af kontrakten tilbudsgiveren eventuelt agter at give i underrådgivning.

Ved sammenslutning af tilbudsgivere skal oplysningerne gives for hver enkelt tilbudsgiver.

Tilbuddene vil blive vurderet relativt i forhold til hinanden på grundlag af nedenstående tildelingskriterier.

1. Tilbuddets kvalitet – 50 %
2. De tilbudte medarbejders kvalifikationer og erfaring – 40 %
3. Pris – 10 %

#### 5.1.1 Vurdering af kriteriet kvalitet

I vurderingen af kvalitet indgår en lige vurdering af, i hvilket omfang tilbudte løsninger konkret og detaljeret opfylder følgende krav:

- I hvor høj grad tilbuddets løsningsforslag lever op til de beskrevne formål for opkvalificeringen samt i hvor høj grad beskrivelsen af løsningsforslagene fremstår fyldestgørende.
- I hvilket omfang løsningsforslaget demonstrerer, at leverandøren kan løfte opgaven i tilfredsstillende kvalitet.
- I hvor høj grad løsningsforslaget skaber et sammenhængende opkvalificeringskursus.
- I hvor høj grad tidsplanen fremstår realiserbar.

#### 5.1.2 Vurdering af kriteriet kvalifikationer og erfaring

I vurdering af kvalifikationer og erfaring indgår en lige vurdering af:

- De deltagende medarbejders erfaring og ekspertise med udvikling og tilrettelæggelse af opkvalificeringsforløb eller lignende.

- De deltagende medarbejderes erfaring og ekspertise med undervisning og gennemførelse af kursusforløb.
- Medarbejdere og underviseres dokumenterede viden om repatrieringsordningen og den kommunale beskæftigelses- og integrationsindsats samt gerne erfaring med undervisning på tværs af emnerne, og med udvikling af undervisningsmateriale eller publikationer på området.

### **5.1.3 Vurdering af kriteriet pris**

I vurdering af pris indgår en vurdering af den samlede pris for afholdelse af de i udbudsmaterialet beskrevne opgaver.

## **Tilbud-Bilag 1**

### **Soliditetserklæring**

Positiv erklæring om tilbudsgivers soliditet (bankerklæring, revisor erklæring eller erklæring fra erhvervsansvarsforsikring), udstedt indenfor de seneste 3 måneder regnet fra tilbudsfristen. Erklæringen skal være udfærdiget af uafhængig udsteder. Erklæringen vedlægges som Tilbud-Bilag 1.

## Tilbud-Bilag 2

### Erklæring om hæftelse for øvrige tilbudsgiveres ydelser

Såfremt der afgives tilbud fra en sammenslutning af tilbudsgivere (konsortium), er det tilstrækkeligt, at én af tilbudsgiverne afgiver minimumsoplysningerne angivet i punkt 2.8.1. I givet fald skal den tilbudsgiver, hvormed der afgives minimumsoplysninger, medsende en underskrevet erklæring om, at denne tilbudsgiver hæfter for øvrige, navngivne tilbudsgiveres ydelser på ganske samme måde som for sine egne forhold.

Undertegnede tilbudsgiver erklærer hermed at hæfte for følgende tilbudsgivere vedrørende punkt 2.8.1 i minimumsoplysningerne:

---

---

Såfremt erklæring ikke er relevant anføres dette.

Dato:

Firmanavn:

Underskrift:

Stempel:



## Tilbud-Bilag 3

### Erklæring på tro og love om Udelukkelseskriterier

a) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver leverandør:

- i) deltagelse i en kriminel organisation som defineret i artikel 2, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/773
- ii) bestikkelse som defineret i henholdsvis artikel 3 i Rådets retsakt af 26. maj 1997 21 og artikel 3, stk. 1, i Rådets fælles aktion 98/742
- iii) svig som omhandlet i artikel 1 i konventionen om beskyttelse af De Europæiske Fællesskabers finansielle interesser.
- iv) hvidvaskning af penge som defineret i artikel 1 i Rådets direktiv 91/308/EØF af 10. juni 1991 om forebyggende foranstaltninger mod anvendelse af det finansielle system til hvidvaskning af penge.

b) Fra deltagelse i en udbudsprocedure kan udelukkes enhver økonomisk aktør:

- i) hvis bo er under konkurs, likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs, som har indstillet sin erhvervsvirksomhed eller befinder sig i en lignende situation i henhold til en tilsvarende procedure, der er fastsat i national lovgivning
- ii) hvis bo er begæret taget under konkursbehandling eller behandling med henblik på likvidation, skifte eller tvangsakkord uden for konkurs eller enhver tilsvarende behandling, der er fastsat i national lovgivning
- iii) som ved en retskraftig dom ifølge landets retsfor skrifter er dømt for en strafbar handling, der rejser tvivl om den pågældendes faglige hæderlighed
- iv) som i forbindelse med udøvelsen af sit erhverv har begået en alvorlig fejl, som de ordregivende myndigheder bevisligt har konstateret
- v) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af bidrag til sociale sikringsordninger i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- vi) som ikke har opfyldt sine forpligtelser med hensyn til betaling af skatter og afgifter i henhold til retsfor skrifterne i det land, hvor den pågældende er etableret, eller i den ordregivende myndigheds land
- vii) som svigagtigt har givet urigtige oplysninger ved meddelelsen af de oplysninger, der kan kræves i henhold til denne afdeling, eller som har undladt at give disse oplysninger.

Undertegnede erklærer herved ikke at være omfattet af ovennævnte udelukkelseskriterier og vil kunne fremsende en serviceattest fra Erhvervs- og Selskabsstyrelsen inden tidsfristen jf. pkt.2.8.2

Dato:

Firmanavn:

Underskrift: