



## Udlændinge- og Integrationsministeriet

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

### Indhentning af tilbud på foranalyse af muligheden for digital afholdelse af modultest

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (herefter benævnt SIRI) ønsker at digitalisere de modultest, som en udbyder af danskuddannelse til voksne udlændinge foretager med henblik på at vurdere, om en kursists aktuelle dansksproglige niveau kan berettige oprykning fra ét modul til næste modul på én af de tre danskuddannelser (Danskuddannelse 1, Danskuddannelse 2 eller Danskuddannelse 3).

Før iværksættelsen af digitaliseringen ønsker SIRI, at der gennemføres en foranalyse med henblik på at få udarbejdet en rapport, som kan danne grundlag for en beslutning om, hvordan en digitalisering af modultest kan gennemføres, herunder danne grundlag for de konkrete valg i forhold til systemets udvikling om implementering. Foranalysen skal endvidere konkret afklare de økonomiske, administrative og it-tekniske aspekter ved driften af de mulige løsninger.

Rapporten skal også indeholde et projektgrundlag, jf. den fællesstatslige it-projektmodel.

En nærmere beskrivelse af opgaven med foranalysen findes i beskrivelsen nedenfor.

**Tilbuddet skal være indleveret senest fredag den 1. september 2017 kl. 12.00.**

Tilbud modtaget efter dette tidspunkt bliver ikke taget i betragtning.

Spørgsmål kan i uge 28 stiles til fuldmægtig Nikolaj Thorborg, e-mail: [fnt@siri.dk](mailto:fnt@siri.dk), telefon: 72 14 28 38, i uge 29-31 til souschef Nina Svanborg, e-mail: [nisv@siri.dk](mailto:nisv@siri.dk), telefon: 72 14 26 77 og fra uge 32 til fuldmægtig Nikolaj Thorborg eller chefkonsulent Charlotte Primrose Stegmann, e-mail: [cps@siri.dk](mailto:cps@siri.dk), telefon: 72 14 24 82.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, kan enten indleveres i en lukket kuvert til Styrelsen for International Rekruttering og Integration på adressen:

Strandgade 25C, 1401 København K

Kuverten skal være mærket: *"Foranalyse – digitalisering af modultest. Må ikke åbnes."*

5. juli 2017

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Dansk og Beskæftigelse  
Postadresse:  
Postboks 2000  
2300 København S

Besøgsadresse:  
Strandgade 25 C  
1401 København K

Tel. 7214 2000  
Mail [siri@siri.dk](mailto:siri@siri.dk)  
Web [www.uim.dk](http://www.uim.dk)

CVR-nr. 36977191

Sagsbehandler  
Charlotte P. Stegmann

Tel. 7114 2482  
Mail [cps@siri.dk](mailto:cps@siri.dk)

Tilbuddet bedes indleveret i tre eksemplarer

eller fremsendes pr. e-mail til følgende adresser: [fnt@siri.dk](mailto:fnt@siri.dk) og [cps@siri.dk](mailto:cps@siri.dk).

E-mails, der fylder mere end 10 MB modtages ikke. Tilbud fremsendt til andre e-mailadresser tages ikke i betragtning.

### **1. Baggrund for tilbudsopgaven**

Det følger af lovbekendtgørelse nr. 772 af 10. juni 2015 og bekendtgørelse nr. 981 af 28. juni 2016 om danskuddannelse til voksne udlændinge m. fl., at udbydere af danskuddannelse løbende skal evaluere kursistens sprogtilegnelse.

Danskuddannelse til voksne udlændinge tilbydes som tre selvstændige danskuddannelser (Danskuddannelse 1, Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3). På baggrund af en pædagogisk vurdering af kursistens forudsætninger, aktuelle dansksproglige niveau og mål med uddannelsen indplacerer udbyderen kursisten på den danskuddannelse og det modul, hvor kursisten forventes at kunne nå de opstillede mål og få det største udbytte af undervisningen. For hver danskuddannelse er der en afsluttende prøve, og undervejs i uddannelserne er der desuden en række test.

De tre danskuddannelser er hver opdelt i seks moduler, og oprykning fra ét modul til det næste kan først finde sted, når udbyderen ved testning af kursistens dansksproglige niveau har vurderet, at kursisten har nået målene for det modul, hvor den pågældende aktuelt er indplaceret.

Testningen af kursistens dansksproglige niveau skal gennemføres ved brug af testmateriale, som er udarbejdet af Dansk og Beskæftigelse i SIRI. Det obligatoriske testmateriale er udarbejdet til alle moduler, og der testes således efter hvert modul, som ikke afsluttes med en afsluttende prøve (Prøve i Dansk 1, Prøve i Dansk 2 eller Prøve i Dansk 3).

Modultestene indeholder testning i mundtlige kompetencer (lytning og mundtlig kommunikation) og skriftlige kompetencer (læsning og skrivning). På de fleste moduler skal der gennemføres testning i alle fire delfærdigheder (fuld test), mens enkelte moduler alene indeholder testning i mundtlig kommunikation eller testning i skriftlige kompetencer. Inden for hver af de sproglige deldiscipliner er der flere opgaver, og det samlede modultestmateriale består i dag af ca. 300 forskellige opgaver.

Modultestene er i dag papirbaseret, og det er udbyderens ansvar at etablere den fornødne sikkerhed både i forhold til brugen af testmaterialet og i forhold til opbevaring af testmaterialet. Der er produceret tre sæt modultestmateriale til hver modultest, som løbende genanvendes i den daglige testning på landets sprogcentre. Da testmaterialet skal genbruges ved testning af mange kursister, må udbyderen sikre, at testmaterialet ikke bliver kendt af kursisterne, idet formålet med test af den enkelte kursists progression derved går tabt.

Den løbende genanvendelse af testmaterialet medfører risiko for, at de kursister der skal op til den pågældende test på forhånd gennem andre kursister, der har taget samme test, er blevet gjort bekendt med testmaterialet. Det anslås, at sprogcentrene afholder omkring 50.000 modultest årligt. Det eksisterende modultestmateriale har således været anvendt i et sådant omfang at meget af testmaterialet i dag i praksis er kendt af kursistgruppen.

Modultestningen er således i dag forbundet med mange manuelle procedurer, som dels kan gå ud over sikkerheden ved testningen, og dels kan gå ud over kvaliteten af testmaterialet.

## **2. Formål med foranalysen**

Formålet med analysen er at få analyseret og belyst de tekniske aspekter ved en it-løsning til udarbejdelse, afholdelse og administration af modultest, samt udgifter til drift og implementering af et digitalt system. I foranalysen belyses fordele og ulemper ved gennemførelse af projektet.

Der forventes følgende gevinster ved gennemførelse af projektet:

- Et samlet system til udarbejdelse og afvikling af modultestene digitalt
- En digital opgavebank for alle relevante testtyper
- Øget kvalitetssikring af de enkelte testsæt
- Bedre mulighed for løbende at udvikle og vedligeholde testmaterialet
- Øget sikkerhed omkring opbevaring og brug af testsæt
- Bedre muligheder for at forhindre misbrug af materialet og undgå snyd
- Mere fleksibel prøveafholdelse
- Optimeret udbytte af undervisningen og den administrative tilrettelæggelse af modultestningen

## **3. Leverancer**

Der skal udarbejdes en rapport med en foranalyse og anbefalinger.

Rapporten skal indeholde en foranalyse af de praktiske og økonomiske aspekter i forbindelse med udviklingen af en it-løsning samt en analyse af de økonomiske, tekniske og administrative konsekvenser ved efterfølgende drift heraf (business case).

Foranalysen skal indeholde en interessentanalyse og kravsbeskrivelse for et system til digital afholdelse af modultest.

Rapporten skal endvidere på baggrund af disse analyser indeholde anbefalinger om opgaveløsningen samt indeholde et projektgrundlag, jf. den fællesstatslige it-projektmodel. Rapporten skal indeholde en plan for implementering af projektet. Rapporten skal tage højde for, hvordan testene i dag er tilrettelagt, og hvordan aktørerne skal bruge testene i danskundervisningen og indeholde konkrete anvisninger for, hvordan projektet kan gennemføres.

Det forventes, at SIRI modtager den endelige rapport den 9. januar 2018.

### **3.1. Beskrivelse af foranalysen**

Foranalysen skal omfatte:

- En undersøgelse af relevante eksisterende it-platforme (arkitektur) samt de mulige økonomiske og tekniske konsekvenser af at gennemføre digitaliseringen ved enten at udvikle et nyt uafhængigt system eller at købe eller tilpasse et eksisterende system som allerede er i brug til lignende typer af opgaver
- En analyse af processen for digitalisering af modultest
- En analyse af de forskellige mulige arkitektoniske løsningsmodellers relation til den øvrige eksisterende it-infrastruktur i Udlændinge- og Integrationsministeriet samt mulige driftsmæssige konsekvenser
- En analyse af de tekniske og administrative konsekvenser, som den anbefalede løsning vil stille til udbydere af danskuddannelse til voksne udlændinge
- Som krævet ved statslige it-projekter: en beskrivelse af de it-sikkerhedsmæssige aspekter ved drift af systemet, herunder en konsekvensvurdering af systemets betydning for beskyttelse af privatlivet (PIA) og en sikkerhedsmæssig risikovurdering for systemet
- En interessentanalyse, herunder analyse af forhold vedr. testdeltagere, testafholdere og testadministratorer
- En kravsbeskrivelse for et system til digital afholdelse af modultest
- I foranalysen inddrages allerede tilgængelig viden og undersøgelser med relevans for projektet, herunder foranalyse af sprog- og vidensprøverne, som er gennemført i 2016-2017.

### **3.2. Anbefalinger vedr. proces og model for digital afholdelse af modultest**

På baggrund af foranalysen skal der udarbejdes anbefalinger for proces og model for en digitalisering af modultest samt et projektgrundlag i henhold til den fællestatslige it-projektmodel.

### **3.3. Proces og samarbejde**

Interessentanalysen og kravsbeskrivelsen kan blandt andet udarbejdes gennem workshops og interview med videnspersoner fra SIRI, Dansk og Beskæftigelse, fra Udlændinge- og Integrationsministeriet (Integrationskontoret og Koncern It) og repræsentanter fra De Danske Sprogcentre. Desuden inddrages tilgængelig viden og undersøgelser med relevans for projektet.

SIRI stiller oplysninger om modultestene samt de nuværende udgifter til rådighed.

## **4. Målgruppe og interessenter**

Projektet retter sig primært mod tre målgrupper:

1. Kursister på danskuddannelserne
2. Udbydere af danskuddannelse
3. Dansk og Beskæftigelse, SIRI

Ad 1: Alle kursister på Danskuddannelse 1, Danskuddannelse 2 eller Danskuddannelse 3 skal løbende evalueres via en modultest. Oprykning fra ét modul til det næste kræver, at kursisten via en modultest består målene for det aktuelle modul.

Ad 2: Der er 52 sprogcentre, der tilbyder danskuddannelse og dermed også afholder modultest. Der afholdes ca. 50.000 modultest hvert år. Antallet af kursister på danskuddannelserne har været stigende de seneste år, hvorfor antallet af modultest forventes at stige tilsvarende.

Ad 3: Det er Dansk og Beskæftigelse, SIRI, der har ansvaret for at udarbejde og vedligeholde modultestmaterialet.

Interessentgruppen vil blive afdækket i forbindelse med foranalysen.

### **5. Vejledende tidsplan 2017-2018**

1. september: Frist for indgivelse af tilbud
18. september: Valg af tilbudsgiver
- Uge 38: Opstartsmøde
24. oktober: Første skitse til foranalyse fremsendes
27. november: Aflevering af første rapportudkast
9. januar 2018: Aflevering af endelig rapport til SIRI

### **6. Budget og finansiering**

Finansieringen for hele opgaven udgør i alt 300.000 kr. ekskl. moms.

Tilbud på opgaven med foranalysen kan således ikke overstige 300.000 kr. ekskl. moms.

Betalingen sker i 2 rater svarende til 40 pct. og 60 pct. af det samlede beløb. Første rate udbetales ved godkendelse af skitse til foranalyse. Anden rate udbetales, når SIRI endeligt godkender opgaven som afsluttet.

### **7. Kvalitetsvurdering af tilbud**

Der vil ved vurderingen af tilbuddene bl.a. blive lagt vægt på:

- Beskrivelsen af processen for foranalysens gennemførelse, herunder hvordan relevante aktører tænkes inddraget, hvordan den indsamlede viden og analyserne tænkes dokumenteret, samt hvordan de valgte løsningsforslag tænkes dokumenteret
- Beskrivelse af metode for tilrettelæggelse af digitaliseringsopgaven
- Konsulenternes dokumenterede evner indenfor gennemførelse af foranalyse for it-systemer og interessentanalyser i forhold til den fællesstatslige it-projektmodel
- Konsulenternes dokumenterede evner indenfor analyse og dokumentation af arbejdsprocesser/dataflow i forbindelse med kortlægning af eksisterende it-systemer samt udvikling af nye it-systemer
- Konsulenternes dokumenterede evner indenfor struktureret indsamling og formidling af data, herunder at designe proces samt at afvikle interviews, workshops og informationsmøder