

¹Bilag 4

Leveringsaftale vedrørende
konsulentytelser til
Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold

Delaftale 1
Udviklings- og afprøvningsytelser
(Køb efter miniudbud)

Kompetence og kapacitetsopbygning af foreninger

1

I forbindelse med ressortændringerne den 29. juni 2015 dækker rammeaftalen de af ministeriets opgaver, som herefter hører under Social- og Indenrigsministeriet. Rammeaftalen er desuden anvendelig i forhold til de af ministeriets opgaver, som er blevet overført til andre ministerier. I dette tilfælde en opgave der er overgået til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Denne leveringsaftale er indgået mellem:

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Gammel Mønt 4, 2. sal

1117 København K

EAN nr. xxxx

(herefter benævnt kunden)

og

[...]

[...]

[...]

(herefter benævnt leverandør)

Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND OG FORMÅL	4
2.	OPGAVEN	4
3.	MEDARBEJDERE	4
4.	TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN	5
5.	PRIS	5
6.	SAMARBEJDSORGANISATION	5
7.	OPSIGELSE	5
8.	UNDERSKRIFTER.....	5

Bilagsfortegnelse

Bilag 4.a:	Opfordringskrivelse
Bilag 4.b:	Opgavebeskrivelse
Bilag 4.c:	Løsningsbeskrivelse
Bilag 4.d:	Pris og allokerede medarbejdere
Bilag 4.e:	Samarbejdsorganisation
Bilag A:	Metodegrundlag for mentor- og forældrecoachindsatserne
Bilag B:	Tidsplan for grundkurser for mentorer og forældrecoaches

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne leveringsaftale er indgået i henhold til rammekontrakt vedr. konsulent-ydelser, delaftale 1 af 30. juni 2014 mellem leverandøren og Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold.

Rammekontrakten giver Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold, Ankestyrelsen og Socialstyrelsen adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser.

Leveringsaftalen er indgået mellem parterne efter et af kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor leverandøren er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For leveringsaftalen gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne leveringsaftale med bilag.

2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til kundens opfordringskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringskrivelse)

På baggrund af det gennemførte miniudbud har leverandøren afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører etablering og gennemførelse af tre intensive uddannelsesforløb samt løbende rådgivningsforløb med fokus på kapacitets- og kompetenceopbygning af foreninger/organisationer. Relevante modtagere af kapacitets- og kompetenceopbygningen er civile samfundsforeninger og/eller organisationer der kan fungere som alternativ til de fællesskaber, hvor der er risiko for radikaliserings og ekstremisme.

Leverandøren skal levere opgaven til kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

3. MEDARBEJDERE

Leverandøren har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tildelte opgaver vedrørende etablering og gennemførelse af tre intensive uddannelsesforløb samt løbende rådgivningsforløb med fokus på kapacitets-

og kompetenceopbygning af foreninger/organisationer.. Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulent/medarbejderkategori medarbejderen tilhører.

4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN

Leveringsaftalen, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

5. PRIS

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgåede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af rammekontraktens bilag 3 og 3A, Priser.

Opsiger Kunden en leveringsaftale, er Leverandøren berettiget til et forholds- mæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Leverandøren, som opsiger en leveringsaftale med fast pris, er Leverandøren ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hver- ken helt eller delvist.

6. SAMARBEJDSORGANISATION

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en sam- arbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projekt- koordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

7. OPSIGELSE

Leveringsaftalen kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Leverandøren fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

8. UNDERSKRIFTER

Dato:

For Kunden:

Dato:

For Leverandøren

Bilag 4.a – Opfordringskrivelse – Delaftale 1

I medfør af rammekontrakt om konsulentytelser punkt 6 gennemfører kunden hermed et miniudbud. I opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører kapacitets- og kompetenceopbygning af foreninger/organisationer, som skal styrke foreningernes/organisationens kompetencer, viden og metoder og samtidigt udvikle og implementere målrettede indsatser. Formålet er, at foreningerne/organisationerne skal kunne rumme og skabe positive og konstruktive fællesskaber og alternativer for unge i risiko for radikaliserings og ekstremistisk adfærd, holdning og retorik.

Opgaven omfatter:

1. etablering og gennemførelse af tre intensive uddannelsesforløb (fredage til søndage) for max. 6 civilsamfundsorganisationer/-foreninger, som udvælges af Styrelsen ultimo 2015 på baggrund af indkomne ansøgninger
2. løbende rådgivningsforløb for civilsamfundsorganisationerne/foreningerne i hele 2016 og 2017 med fokus på kapacitets- og kompetenceopbygning; herunder støtte til igangsætning af konkret aktivitet

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres I til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest den **23/11/2015**, kl. 12.00. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

I har som led i miniudbuddet mulighed for at stille skriftlige afklarende spørgsmål. Spørgsmål skal sendes til spoergkapopbygning@socialstyrelsen.dk.

Spørgsmål modtaget senest d. **13/11/2015 kl. 12.00** vil blive søgt besvaret senest **16/11/2015**. Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive udsendt til samtlige leverandører på delaftalen.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal fremsendes pr. mail til følgende mail-adresse:

ansoegkapopbygning@socialstyrelsen.dk

Mails som fylder mere end 10 MB kan ikke modtages. Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til kunden.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til afgivelse af tilbud.

Bilag 4.b – Opgavebeskrivelse – Delaftale 1

Indhold

1. INDLEDNING (BAGGRUND OG SAMMENHÆNG)	8
2. AKTIVITETER OG OPGAVER TILKNYTTET TILBUDSGIVER.....	9
3. TIDS - OG LEVERANCEPLAN	10
4. KVALITETS- OG KONSULENTTEAMVURDERING.....	11
5. ØKONOMI	12

1. Indledning (Baggrund og sammenhæng)

Vi mangler en leverandør til at udvikle og implementere kompetence- og kapacitetsopbygning af max. 6 civilsamfundsorganisationer/ -foreninger med henblik på bred forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme.

Det fremgår af satspuljeaftalen for 2015 om styrket indsats til forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme, at:

”Med udgangspunkt i konkrete erfaringer fra ind- og udland indgås der aftale med en eller flere nationale civilsamfundsorganisationer/-foreninger om udvikling af kompetence- og kapacitetsopbygning af lokale foreninger, organisationer, frivillig- og ressourcegrupper mv.”

Der er i øjeblikket en ansøgningspulje ude, hvor der er afsat midler til at max. 6 civilsamfundsorganisationer/ -foreninger får gratis kapacitets- og kompetenceopbygning samt midler til en individuelt udvalgt aktivitet, som kan styrke organisationens/ foreningens muligheder for at tiltrække, rumme og fastholde unge i risiko for at ende i ekstremistiske miljøer.

Den danske indsats for at forebygge ekstremisme er i vid udstrækning forankret i eksisterende myndighedsstrukturer, hvorimod civilsamfundsaktører kun inddrages i mindre omfang og ikke efter en fast model. Civilsamfundet arbejder ikke nødvendigvis direkte tryghedsskabende eller med forebyggelse af radikaliserings, men indeholder alligevel potentiale og styrker, der er relevant at drage nytte af. De har ofte en anden tilstedeværelse og legitimitet i lokalsamfundet, andre metoder til relationsarbejdet og andre handlemuligheder i sammenligning med kommuner.

Formålet med dette initiativ er at aktivere, mobilisere og understøtte civilsamfundet således, at de udgør et reelt og positivt alternativ til ekstremistiske mil-

jører. Sigtet er således, at de skal påtage sig en mere aktiv rolle i forhold til at gå i dialog med unge i risiko for radikaliserings og ekstremisme, og have forbedrede muligheder for at bidrage til at skabe positive fællesskaber i områder, hvor der er risiko for radikaliserings og ekstremisme.

Initiativet målrettes max. seks civilsamfundsorganisationer/-foreninger, som i deres arbejde oplever tendenser til radikaliserings blandt borgere i lokalsamfundet. Konkret har initiativet til formål at styrke disse seks civile aktørers kapacitet og kompetencer til at arbejde forebyggende med radikaliserings og ekstremisme i lokalsamfundet. Der vil ske en opbygning af kompetencer, viden og metoder, som blandt andet skal udmøntes til at gennemføre målrettede indsatser med det mål at komme i dialog med borgere i lokalsamfundet, der er i risiko for radikaliserings og samtidig arbejde på at rekruttere og fastholde dem i foreningslivet.

2. Aktiviteter og opgaver tilknyttet tilbudsgiver

Leverandøren skal i tæt dialog med og under ansvar for Styrelsen for International Rekruttering og Integration udvikle og fungere som overordnet koordinator og implementeringsansvarlig for at foretage kompetence- og kapacitetsopbygning af de af Styrelsen udvalgte civilsamfundsorganisationer/-foreninger:

Med udgangspunkt i indhentede erfaringer fra indland og udland vil opbygningen af de deltagende civilsamfundsorganisationer/ -foreningers kompetencer og kapacitet ske gennem et uddannelses- og rådgivningsforløb bestående af:

Undervisning af et 3x3 dages intensiv kursus placeret fredag-søndag for de max. seks foreninger sammen. Kurserne afholdes spredt i løbet af 2016, så civilsamfundsorganisationerne kan anvende det tillærte i perioderne mellem kurserne. Uddannelsen udvikles, planlægges og faciliteres af leverandøren. Uddannelsesforløbet skal godkendes af Styrelsen, som kan stå for oplæg om radikaliserings og ekstremisme. Uddannelsen skal bestå af to overordnede temaer:

- a) Kapacitetsopbygning af foreningen, herunder eksempelvis foreningens kommunikation (online og offline), projektstyring, organisationsopbygning, aktiviteter og tilbud, demokratiske praksisser, målrettet rekruttering, fundraising, samarbejdsstrategier (myndigheder, erhvervslivet m.m) mv.
- b) Kompetenceopbygning af foreningens arbejde med at håndtere sårbare unge for radikaliserings, herunder hvordan sårbare unge rummes i det

konkrete tilbud. Handlemuligheder ved forebyggelse af radikaliserings herunder redskaber til kognitiv og coachende samtaleteknikker og metoder til relationsarbejde. En generel introduktion til ekstremisme herunder viden om bekymringstegn, risiko-, motivations- og beskyttelsesfaktorer, konspirationsteorier og argumentationsteknikker.

Oprettelse af en netværksgruppe på tværs af de deltagende foreninger/organisationer med en mødekadence på min. 6-8 møder i løbet af projektperioden med henblik på deling af viden, metoder og udfordringer. Desuden vil der på netværksmøderne ske en yderligere kompetenceudvikling af de deltagende foreninger og organisationer.

Løbende rådgivning og støtte til de deltagende civilsamfundsorganisationer/-foreninger. Leverandøren skal kontakte hver forening minimum hver 8. uge, hvis der ikke af sig selv er løbende kontakt.

Udviklings- og implementeringsstøtte til hver forenings/ organisations udvalgte aktivitet, der skal forbedre organisationen/ foreningens muligheder for at tiltrække og fastholde unge, der kan være i risiko for at ende i ekstremistiske miljøer. Herunder at give støtte til at foreningerne laver en projektplan. Planen skal indeholde konkrete aktiviteter, mål, milepæl og realistiske succeskriterier.

Afsluttende 1-dags møde for de seks foreninger ultimo 2017.

Udover disse konkrete opgaver vil der ske en ekstern evaluering af initiativerne i satstpuljeaftalen 2015 om styrket forebyggelse af ekstremisme, herunder dette initiativ, hvorfor tilbudsgiver skal samarbejde med evaluatoren i nødvendigt omfang.

3. Tids - og leveranceplan

Nedenfor ses en overordnet og foreløbig tids- og leveranceplan. Leverandøren skal som en del af tilbuddet og i den efterfølgende gennemførelse af opgaven udarbejde mere detaljerede tids-, milepæls- og leveranceplaner.

Tid	Aktivitet / leverance
December 2015	Kontrakt mellem kunden og leverandøren er indgået
Første kvartal 2016	Udvikling og planlægning af undervisningsmoduler
Andet kvartal 2016	Første undervisningsmodul afholdt
Fjerde kvartal 2016	Andet undervisningsmodul afholdt

Senest fjerde kvartal 2016	De udvalgte civilsamfundsaktører har fået støtte af leverandøren til at igangsætte en målrettet aktivitet, som er påkrævet af de deltagende organisationer/ foreninger
Ultimo 2017	De deltagende civilsamfundsorganisationer/ -foreninger har gennemført deres indsatser, og er i dialog med flere unge i risiko for radikaliserings.

4. Kvalitets- og konsulentteamvurdering

I forbindelse med kvalitetsvurderingen af de indkomne tilbud, vil der blive lagt særlig vægt på følgende:

Det forventes at konsulentteamet og tilknyttede medarbejdere har kompetencer, herunder undervisnings- og rådgivningskompetencer, inden for:

- Kapacitetsopbygning af foreninger, herunder eksempelvis foreningens kommunikation (online og offline), projektstyring, organisationsopbygning, aktiviteter og tilbud, demokratiske praksisser, målrettet rekruttering, fundraising, samarbejdsstrategier (kommuner og øvrige myndigheder, erhvervslivet m.m) mv.
- Metoder til håndtering af sårbare unge, herunder hvordan sårbare unge motiveres til, rummes og fastholdes i en forening/organisation.
- Metoder til kognitive, coachende samtaleteknikker og relationsarbejde.
- Viden om hvordan frivillige organisationer/ foreninger kan indgå i forebyggende arbejde indenfor det sociale og kriminalpræventive område.
- Overordnet kendskab til radikaliserings og ekstremisme².

Derudover vil der blive lagt særlig vægt på, at tilbudsgiver har erfaring med at facilitere udviklings- og implementeringsprocesser.

Der vil desuden blive lagt vægt på at tilbudsgiver har erfaring med at arbejde med frivillige og foreninger; herunder at kunne tilrettelægge arbejdet efter foreningernes muligheder og behov og eventuelt foretage løbende justeringer af kapacitets og kompetenceopbygningen.

² Styrelsen har viden om ekstremisme herunder viden om bekymringstegn, risiko-, motivations- og beskyttelsesfaktorer, som i rimeligt omfang er til rådighed overfor leverandøren.

Det forventes, at tilbudsgiver indhenter ekstern ekspertise fra underleverandører, i det omfang de ikke selv har den fornødne ekspertise. Såfremt tilbudsgiver benytter sig af underleverandører i løsningen af konkrete opgaver, skal dette fremgå i ansøgningen, herunder både hvilke underleverandører, der påtænkes at benyttes, deres kvalifikationer, samt til hvilke konkrete opgaver underleverandørerne inddrages.

Det forventes, at tilbudsgiver løfter ovenstående aktiviteter i meget tæt samarbejde med Styrelsen for International Rekruttering og Integration samt hvor det er relevant med kommuner og andre aktører.

Der lægges desuden særlig vægt på medarbejdernes CV i medarbejderallokeringen i forbindelse med opgaveløsningen.

5. Økonomi

Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der beskriver løsningen af opgaven. Beløbsrammen for hele perioden udgør samlet set **550.000 kr.** inkl. moms.

Der formodes særlige udgifter forbundet med opgaveløsningen, som betales særskilt ved at tilbudsgiver viderefakturerer regningerne til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Udgifter forbundet med opgaveløsningen såsom transportomkostninger, kursusforplejning mv. må ikke overstige **150.000 kr.**

De **150.000 kr.** ligger udenfor den samlede ramme på **550.000 kr.**

Bilag 4.c – Løsningsbeskrivelse – Delaftale 1

ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:

[...] *(Leverandørs fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)*

TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:

[...] *(Leverandørs angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes kunden løbende holdes orienteret mv.)*

Bilag 4.d – Pris og allokerede konsulenter/medarbejdere – Delaftale 1

PRIS:

Prisen for [...] udførelse og levering af opgaven er kr. [...] (*angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven*).

ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:

Fra de, i bilag 2 til rammeaftalen, anførte konsulent-/medarbejderkategorier, allokerer leverandør følgende konkrete konsulenter/medarbejdere til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[...] (*navn(e) på konsulent(er)/medarbejder(e)*).

(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte konsulenter/medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer konsulenten/medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer konsulenten/medarbejderen har, hvilken rolle konsulenten/medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori konsulenten/medarbejderen tilhører.

Tilbuddet beskrivelse af konsulent-/medarbejderteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:

1. Tilbudte konsulenter/medarbejdere

(Her vedhæfter leverandøren cv for de tilbudte konsulenter/medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)

2. Konsulentens/medarbejderens generelle kompetencer

(Her beskriver leverandøren den tilbudte konsulentens/medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)

3. Konsulentens/medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer

(Her beskriver leverandøren den tilbudte konsulentens/medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes konsulentens/medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)

4. Rolle i projektorganisationen

(Her angiver leverandøren den tilbudte konsulent/medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)

5. Konsulentkategori

(Her angiver leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte konsulenter/medarbejdere tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt konsulent/medarbejder samt det forventede antal timer pr. konsulent/medarbejder.)

Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante konsulents/medarbejders kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede konsulenter/medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges.)

FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:

[...] (Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede konsulenter/medarbejder forventes at anvende på opgaven.)

Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation – Delaftale 1

KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> Ali Murat Türksal	<i>Tlf</i>
<i>Titel:</i> fuldmægtig	<i>Dir. tlf.:</i>
<i>Adresse:</i> Gammel Mønt 4, 2 sal	<i>Mobil:</i> 9137 0211
<i>Postnr./by:</i> 1119 København K	<i>E-mail:</i> amtu@socialstyrelsen.dk

Funktionsbeskrivelse: Projektleder

<i>Navn:</i> xx	<i>Tlf.:</i>
<i>Titel:</i> xx	<i>Dir. tlf.</i>
<i>Adresse:</i> Gammel Mønt 4, 2 sal	<i>Mobil:</i> xx
<i>Postnr./by:</i> 1119 København K	<i>E-mail:</i> xx@socialstyrelsen.dk

LEVERANDØRS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos leverandøren primær(e) kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> [...]	<i>Tlf.:</i> [...]
<i>Titel:</i> [...]	<i>Dir. tlf.:</i> [...]
<i>Adresse:</i> [...]	<i>Mobil:</i> [...]
<i>Postnr./by:</i> [...]	<i>E-mail:</i> [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

<i>Navn:</i> [...]	<i>Tlf.:</i> [...]
<i>Titel:</i> [...]	<i>Dir. tlf.:</i> [...]
<i>Adresse:</i> [...]	<i>Mobil:</i> [...]
<i>Postnr./by:</i> [...]	<i>E-mail:</i> [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[...] (Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan).