



## Bilag 4

Leveringsaftale vedrørende  
konsulenttydelser til  
Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale For-  
hold<sup>1</sup>

Delaftale 2  
Udrednings-, Analyse- og Evalueringsydelser  
(Køb efter miniudbud)

### **Evaluering af initiativer til forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme**

---

<sup>1</sup> I forbindelse med ressortændringerne 29. juni 2015 dækker rammeaftalen de af ministeriets opgaver, som herefter hører under Social- og Indenrigsministeriet. Rammeaftalen er desuden anvendelig i forhold til de af ministeriets opgaver, som er blevet overført til andre ministerier, herunder Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet

Denne leveringsaftale er indgået mellem:

Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet

EAN nr.  
(herefter benævnt kunden)

**og**

[...]  
[...]  
[...]

(herefter benævnt leverandør)

## Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND OG FORMÅL .....	4
2.	OPGAVEN .....	4
3.	MEDARBEJDERE .....	4
4.	TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN .....	5
5.	PRIS .....	5
6.	SAMARBEJDSORGANISATION .....	5
7.	OPSIGELSE .....	5
8.	UNDERSKRIFTER .....	6

## Bilagsfortegnelse

Bilag 4.a:	Opfordringskrivelse
Bilag 4.b:	Opgavebeskrivelse
Bilag 4.c:	Løsningsbeskrivelse
Bilag 4.d:	Pris og allokerede medarbejdere
Bilag 4.e:	Samarbejdsorganisation

## **1. BAGGRUND OG FORMÅL**

Denne leveringsaftale er indgået i henhold til rammekontrakt vedr. konsulent-ydelser, delaftale 2 af 30. juni 2014 mellem leverandøren og Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold.

Rammekontrakten giver Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold, Ankestyrelsen og Socialstyrelsen adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser<sup>2</sup>.

Leveringsaftalen er indgået mellem parterne efter et af kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor leverandøren er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For leveringsaftalen gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne leveringsaftale med bilag.

## **2. OPGAVEN**

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til kundens opfordringssskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringssskrivelse).

På baggrund af det gennemførte miniudbud har leverandøren afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører "evaluering af initiativer til forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme", og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, bilag 4.b, som kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Leverandøren skal levere opgaven til kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

## **3. MEDARBEJDERE**

Leverandøren har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse

---

<sup>2</sup> Denne leveringsaftale indgås med Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet (UIBM). Den konkrete opgave er som følge af ressortændringer blevet overført fra Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold til Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet.

dels af de pågældende medarbejderes generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejderes tiltænkte opgaver vedrørende "evaluering af initiativer om forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme". Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulent/medarbejderkategori medarbejderen tilhører.

#### **4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN**

Leveringsaftalen, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

#### **5. PRIS**

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgåede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af rammekontraktens bilag 3 og 3A, Priser.

Opsiger Kunden en leveringsaftale, er Leverandøren berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Leverandøren, som opsiger en leveringsaftale med fast pris, er Leverandøren ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

#### **6. SAMARBEJDSORGANISATION**

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

#### **7. OPSIGELSE**

Leveringsaftalen kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Leverandøren fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

**8. UNDERSKRIFTER**

Dato:  
For Kunden:

---

Dato:  
For Leverandøren

---



## Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet

---

### **Bilag 4.a – Opfordringskrivelse – Delaftale 2**

---

I medfør af rammekontrakt om konsulentytelser punkt 6 gennemfører kunden hermed et miniudbud. I opfordres hermed til at deltage i det pågældende mini-udbud.

Udbuddet vedrører **evaluering af initiativer til forebyggelse af radikalisering og ekstremisme**

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres I til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest den **4. december 2015, kl. 12**. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

I har som led i miniudbuddet mulighed for at stille skriftlige afklarende spørgsmål. Spørgsmål skal sendes til: [sporg\\_radikalisering@uibm.dk](mailto:sporg_radikalisering@uibm.dk)

Spørgsmål modtaget senest den 24. november 2015, kl. 12, vil blive søgt besvaret senest d. 26. november 2015. Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive udsendt til samtlige leverandører på delaftalen.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal fremsendes pr. mail til følgende mail-adresse:

[udbud\\_radikalisering@uibm.dk](mailto:udbud_radikalisering@uibm.dk)

Mails som fylder mere end 10 MB kan ikke modtages. Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til kunden.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til afgivelse af tilbud.

## Bilag 4.b – Opgavebeskrivelse – Delaftale 2

---

### Indhold

1. BAGGRUND FOR OPGAVEN	8
2. BEGREBSAFKLARING	9
3. ØKONOMI	9
4. FØLGEGRUPPE	10
5. EVALUERINGSOPGAVEN	10
6. LEVERANCER OG OVERORDNEDE KRAV TIL EVALUERINGEN	12
7. EVALUERINGENS FOKUS OG BESKRIVELSE AF INITIATIVERNE	14
8. VEJLEDENDE TIDSPLAN	25

### 1. BAGGRUND FOR OPGAVEN

Som led i aftale om udmøntning af satspuljen for 2015 er der afsat 60,9 mio. kr. i perioden 2015-2018 til en styrket indsats til forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme.

De foreslåede initiativer bygger på eksisterende nationale og internationale erfaringer med forebyggelse af radikaliserings, forskning på området samt evalueringen af handlingsplanen 'En fælles og tryk fremtid: Handlingsplan om forebyggelse af ekstremistiske holdninger og radikaliserings blandt unge' fra 2009.

Udfordringer med radikaliserings og ekstremisme ændrer sig løbende. Der er derfor behov for at videreudvikle og iværksætte nye indsatser, som er målrettet de aktuelle udfordringer. Det overordnede formål med den styrkede indsats er at forebygge, at børn, unge og voksne radikaliseres, rekrutteres til ekstremistiske miljøer og eventuelt begår kriminelle handlinger. Forebyggelsesindsatsen kan ikke altid stå alene, men skal suppleres med exitindsatser målrettet de personer, som allerede er blevet rekrutteret til ekstremistiske miljøer, og som søger hjælp til at komme ud af miljøerne. Satspuljeindsatsen går derfor på to ben, hvor der på den ene side er fokus på at styrke den sociale forebyggelse overfor personer, der er i risiko for radikaliserings, og på den anden side er fokus på støtte til exit for de personer, som allerede er en del af de ekstremistiske miljøer.

Der er afsat 43,9 mio. kr. til en forebyggende indsats, og 17 mio. kr. til udmøntning af initiativer inden for satspuljens formål vedrørende radikaliserings og exit-indsatser.



Der er afsat midler til gennemførelse af i alt 19 initiativer fordelt på tre indsatsområder:

- Styrket kommunal indsats og opkvalificering af fagfolk
- Nye værktøjer til forebyggelse og exit
- Mobilisering af civilsamfund og lokalmiljøer

Der er derudover afsat 2,4 mio. kr. ekskl. moms til gennemførelse af en evaluering ved en ekstern evaluator. Formålet er både at dokumentere gennemførelsen af de enkelte initiativer, at analysere og vurdere resultaterne af initiativerne samt at vurdere i hvilket omfang de bidrager til formålet om at styrke forebyggelsen af radikaliserings- og exitindsatserne. Der skal udarbejdes anbefalinger til evt. justering og kvalificering af indsatsen og erfaringer og resultater skal formidles i relation til eksisterende viden på området.

Evalueringsperioden strækker sig fra ultimo 2015 til primo 2019.

## **2. BEGREBSAFKLARING**

Radikaliseringsbegrebet er ikke et entydigt defineret begreb. Ved radikaliseringsproces forstås i denne sammenhæng en proces, som kan foregå på forskellige måder, og som kan ske gradvist eller mere pludseligt. En række forskellige faktorer kan være medvirkende til, at der sker en radikaliseringsproces. Der kan være tale om både personlige, psykologiske årsager og sociale faktorer inkl. familiemæssige forhold. I nogle tilfælde kan online ekstremistisk materiale eller radikale debatter på sociale medier være medvirkende årsag til radikaliseringsproces, i andre tilfælde kan kontakten til et ekstremistisk miljø eller en ekstremistisk autoritet være udslagsgivende for en radikaliseringsproces.

Radikaliseringsprocessen kan komme til udtryk ved, at en person støtter ekstreme synspunkter, der er karakteriseret ved forsimplede venne- og fjendebilleder og en stor intolerance og manglende respekt for andre menneskers synspunkter, frihed og rettigheder. Radikaliseringsprocessen kan medføre accept af brug af vold eller andre ulovlige midler til at opnå et politisk/religiøst mål.

Med ekstremistiske miljøer forstås alle former for politisk og religiøs ekstremisme, herunder højreekstremisme, venstreekstremisme og ekstremistiske islamistiske miljøer.

## **3. ØKONOMI**

Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der beskriver løsningen af opgaven. Der er afsat i alt 2,4 mio. kr. ekskl. moms til den eksterne evaluering.

Beløbsrammen til medarbejdertimer udgør **2.050.000 kr. ekskl. moms** i perioden 2015-2019.

Der formodes at være øvrige udgifter forbundet med opgaveløsningen, som betales særskilt ved at tilbudsgiver viderefakturerer regninger til Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet.

Udgifter forbundet med opgaveløsningen, såsom transportomkostninger, materialer mv. må ikke overstige **350.000 kr. ekskl. moms** i perioden 2015-2019.

De 350.000 kr. ligger udenfor beløbsrammen på 2.050.000 kr. til medarbejdertimer.

#### **4. FØLGEGRUPPE**

Der nedsættes en følgegruppe for evalueringen. med repræsentanter fra Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet (UIBM), herunder Styrelsen for International Rekruttering og Integration, og Justitsministeriet, herunder Politiets Efterretningstjeneste (PET). Følgegruppen forventes at mødes 1-2 gange årligt eller efter behov.

#### **5. EVALUERINGSOPGAVEN**

Der er udvalgt i alt 14 initiativer til evaluering. Der er tale om initiativer fra alle tre indsatsområder i satspuljeaftalen. I tabel 1 på den følgende side er det for hvert initiativ angivet, om der overvejende er tale om rådgivning, opkvalificering eller et borgernært initiativ.

*Rådgivningsinitiativerne* omfatter rådgivning og faglig sparring til lokale aktører, først og fremmest landets kommuner, med henblik på at styrke den lokale indsats til forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme og exitindsatser – både på et strategisk plan og i forhold til konkrete borgernære initiativer. I alt 5 initiativer.

*Opkvalificeringsinitiativerne* sigter mod at ruste fagpersoner med tæt borgerkontakt med den nødvendige viden til at identificere og håndtere bekymringstegn og problemer i forhold til radikaliserings og ekstremisme. I alt 2 initiativer.

*De borgernære initiativer* omfatter tilbud direkte til borgere, der er i risiko for radikaliserings, borgere der allerede er en del af i ekstremistiske miljøer samt pårørende til begge grupper. I alt 7 initiativer.

Tabel 1. oversigt over initiativer til evaluering fordelt på indsatsområde og type\*

Indsatsområde	Rådgivning	Opkvalificering	Borgermære initiativer
<b>Styrket kommunal indsats og opkvalificering af fagfolk</b>			
1. Rådgivning og strategisk samarbejde med kommuner og kommunenetværk	X		
2. Opkvalificering af fagmedarbejdere		X	
3. Undervisningsmoduler på professionshøjskoler		X	
<b>Nye værktøjer til forebyggelse og exit</b>			
5. Etablering af landsdækkende specialiseret mentorkorps			X
6. Ung-til-ung dialog			X
9. Undervisningspakke om propagandateknikker og kildekritik			X
10. Nationalt udrykningsteam	X		
11. Exit-center			X
13. Rådgivning til kommuner om exitindsatser	X		
<b>Mobilisering af civilsamfund og lokalmiljøer</b>			
15. Støtte til myndighedernes strategiske samarbejde med lokale civilsamfundsaktører	X		
16. Kompetence- og kapacitetsopbygning af lokale foreninger	X		
17. National hotline			X
18. Familieorienteret forældrecoaching/pårørendenetværk			X
19. Styrkelse af PETs outreach-indsats			X

\*Nummereringen er ikke fortløbende, da enkelte initiativer fra satspuljeaftalen ikke er omfattet af evalueringen

De overordnede krav til evalueringen og de konkrete leverancer er nærmere beskrevet i det følgende afsnit. Dernæst følger et afsnit om forventningerne til evalueringen de tre forskellige typer af initiativer sammen med beskrivelser af de enkelte initiativer med hensyn til indhold, baggrund, formål og ansvarlig

aktør. Afslutningsvist indeholder opgavebeskrivelsen en vejledende tidsplan for evalueringen.

## **6. LEVERANCER OG OVERORDNEDE KRAV TIL EVALUERINGEN**

Leverandøren (den vindende tilbudsgiver) vil blive tilkøbt tidligt i implementeringsfasen, så evaluering og effektmåling bliver et integreret element i udmøntning af initiativerne.

Det forventes at leverandøren har et fagligt indblik i arbejdet med forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme, herunder den kommunale og politimæssige indsats.

Leverandøren har ansvar for at indhente de nødvendige data til brug for evalueringen, som omfatter tre konkrete leverancer: en evalueringsmanual, en midtvejsevaluering og en slutevaluering.

### **Konkrete leverancer:**

- En evalueringsmanual med beskrivelse af evalueringsdesign samt de metoder og konkrete evalueringværktøjer, der skal danne grundlag for midtvejs- og slutevalueringerne.
- En midtvejsevaluering med fokus på implementeringen af enkelte initiativer, en vurdering af de opnåede resultater samt konkrete anbefalinger til justering af indsatserne.
- En slutevaluering med de samlede resultater og anbefalinger, som kan anvendes i det videre arbejde for at forebygge radikaliserings og ekstremisme.

Alle leverancer udvikles og kvalificeres i et tæt samarbejde med kunden. Overordnede krav til leverancerne fremgår nedenfor. Tilbudsgiver bedes give et detaljeret bud på form og indhold for de enkelte leverancer.

### **Evalueringsmanual**

Evalueringsmanualen skal sætte rammen for evalueringen. Det skal fremgå hvad evalueringen skal dokumentere, hvordan det gøres, og hvordan de enkelte evalueringsskridt måles, af hvem og hvornår. Manualen skal blandt andet indeholde den analytiske ramme for evalueringen (forandringsteori, indikatorer og succeskriterier) samt beskrivelse af evalueringværktøjer, succeskriterier, rolle- og ansvarsfordeling, tidsplan og milepæle.

Leverandøren skal bidrage til fastsættelse af succeskriterier for de udvalgte initiativer i samarbejde med kunden.

Leverandøren forventes at udarbejde et udkast til evalueringsmanualen, og afsætte tid til at præsentere og drøfte indholdet i manualen på møder med kunden. Evalueringsmanualen skal godkendes af kunden inden evalueringen kan sættes i gang.

### **Midtvejs- og slutevaluering**

Midtvejsevalueringen og slutevalueringen udarbejdes med afsæt i evalueringsmanualen. Evalueringerne forventes som minimum at indeholde:

- Kort beskrivelse af de initiativer, der er omfattet af evalueringen, herunder de involverede målgrupper, de anvendte metoder, økonomi, organisering- og samarbejdsformer, forankringspotentiale mv.
- Analyse og vurdering af initiativernes resultater/effekt i forhold til de opstillede mål på kort og mellemlangt sigt og succeskriterierne samt vurdering af barrierer og udviklingspotentialer.
- Fremadrettede og fagligt underbyggede anbefalinger til eventuelle justeringer af de igangværende initiativer (midtvejsevalueringen) og fremadrettede og fagligt underbyggede anbefalinger til forankring og eventuelt udbredelse af de anvendte metoder, som kan anvendes i det videre arbejde for at forebygge radikaliserings og ekstremisme (slutevalueringen).
- Både midtvejs- og slutevalueringen skal indeholde et formidlingsvenligt resumé på 2-3 sider på dansk og engelsk.

Leverandøren forventes at udarbejde udkast til evalueringerne, hvorefter kunden har 21 dage til at komme med bemærkninger, inden evalueringerne offentliggøres.

Midtvejsevalueringen afleveres medio 2017. Den afleveres i 20 fysiske eksemplarer til Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet samt i praktisk elektronisk format.

Slutevalueringen afleveres primo 2019 og må fylde maksimalt 100 sider, eksklusive resumé og bilag. Den afleveres i 50 fysiske eksemplarer til Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet samt i praktisk elektronisk format.

Leverandøren afholder alle udgifter i forbindelse med den endelige opsætning af midtvejs- og slutevalueringerne samt layout, print af materialet og forsendelse til ministeriet.

## **Mødeaktivitet**

I forbindelse med udarbejdelse af evalueringsmanualen forventes evaluator at deltage i det nødvendige antal møder med Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet og øvrige parter i projektet.

Evaluator forventes desuden at præsentere evalueringsmanual samt henholdsvis midtvejs- og slutevaluering på møder med følgegruppen.

Endelig forventes evaluator at deltage på halvårlige statusmøder med Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet. Formålet er at sikre, at kunden er ajour med evalueringen og kan være beslutningsdygtig i forbindelse med eventuelle barrierer for dataindsamling og lignende.

## **7. EVALUERINGENS FOKUS OG BESKRIVELSE AF INITIATIVERNE**

I alt 14 initiativer er omfattet af evalueringen, jf. tabel 1, side 11. Initiativerne er nedenfor grupperet efter type, henholdsvis rådgivning, opkvalificering og borgernære indsatser. For hver type af initiativer er forventningerne til evalueringen kort anført, hvorefter de enkelte initiativer er kort beskrevet.

### **RÅDGIVNINGSMÅLTIV**

Rådgivningsinitiativerne omfatter rådgivning og faglig sparring til lokale aktører, først og fremmest landets kommuner, med henblik på at styrke den lokale indsats til forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme og exitindsatser – både på et strategisk plan og i forhold til konkrete borgernære initiativer/metoder.

Evalueringen af rådgivningsinitiativerne forventes at fokusere på dokumentation af den leverede rådgivning, de lokale aktørers modtagelse af rådgivningen (vidensniveau) samt i hvilket omfang rådgivningen har resulteret i forandringer i kommunerne på strategisk niveau, forbedret praksis (i forhold til metoder og/eller dokumentation), nye samarbejder etc.

- ***Rådgivning og strategisk samarbejde med kommuner og kommunenetværk (initiativ 1)***

Styrelsen for International Rekruttering og Integration og Politiets Efterretningstjeneste (PET) indgår et strategisk samarbejde med kommuner og politikredse med særlige udfordringer med ekstremisme, rådgiver om udmøntning af forebyggelsesstrategier og initiativer med særligt fokus på samarbejde på tværs af forvaltninger samt understøtter videndeling på kommunale netværksmøder.

### *Baggrund og formål*

Kommunerne og det lokale politi spiller en nøglerolle i den lokale forebyggende indsats mod radikaliserings og ekstremisme. I hver kommune og politikreds er der uddannet ressourcpersoner og oprettet netværk og Infohuse, der kan forestå den lokale rådgivning om forebyggelse af radikaliserings. I flere kommuner er der dog fortsat behov for støtte til at etablere en systematisk lokal forebyggelsesindsats på mere strategisk niveau.

Initiativet skal understøtte en styrket kommunal indsats for at forebygge radikaliserings og ekstremisme ved brug af effektive metoder og bidrage til at vedligeholde regionale netværk af ressourcpersoner, der har kompetencer til at håndtere konkrete sager i forhold til forebyggelse af ekstremisme.

### *Aktør og tidsperiode*

Styrelsen for International Rekruttering og Integration og PET er ansvarlige for gennemførelsen af initiativet i perioden 2015-2018.

#### **• *Nationalt udrykningsteam (initiativ 10)***

Der oprettes et nationalt udrykningshold bestående af medarbejdere fra PET og Styrelsen for International Rekruttering og Integration og ad hoc udvalgte kommuner. Udrykningsholdet skal med kort varsel rykke ud og rådgive kommuner, når der er behov for at igangsætte en hurtig og effektiv indsats ved presserende og akut opståede udfordringer med relation til radikaliserings og ekstremisme, fx opildnede situationer lokalt.

### *Baggrund og formål*

Udviklingen med det stigende antal personer, der udrejser til fx Syrien og Irak for at deltage i væbnet konflikt, er bekymrende fordi ophold i en konfliktzone blandt militante oprørsgrupper, indebærer risici både for de udrejsende og det danske samfund. Terrorangreb eller anholdelser i Danmark kan også føre til uroligheder, som det skete efter angrebet i København i februar 2015. Endelig kan der lokalt opstå opildnede situationer og uroligheder i form af fx ildspåsættelser, demonstrationer, gravskænderier og anden grov hærværk og hadforbrydelser.

Udrykningsteamet skal yde rådgivning og støtte til lokale aktører med udgangspunkt i på forhånd udviklede beredskabsplaner og handleanvisninger for henholdsvis kommuner, politi og civilsamfund. Disse tilpasses de lokale forhold, så der kan handles effektivt og målrettet ved akutte ekstraordinære hændelser og lokale konflikter. Formålet er at sikre, at lokale myndigheder får de bedste redskaber og den nødvendige viden til at sætte hurtigt ind med den rette indsats i akutte situationer

#### *Aktør og tidsperiode*

Styrelsen for International Rekruttering og Integration og PET er ansvarlige for gennemførelsen af initiativet i perioden 2015-2018.

- ***Rådgivning til kommuner om exitindsatser (initiativ 13)***

Kommunernes tværsektorielle indsats for at hjælpe borgere ud af ekstremistiske miljøer understøttes gennem rådgivning fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration og ved etablering af tværkommunale netværk på politikredsniveau.

#### *Baggrund og formål*

Det kan være vanskeligt at komme ud af et ekstremistisk miljø, da personer i miljøerne ofte har isoleret sig fra andre sociale netværk. Det kan ligeledes være forbundet med en sikkerhedsmæssig risiko. En exit-indsats skal kunne understøtte etablering af en ny tilværelse.

Det er afgørende, at relevante kommunale forvaltninger, politiet og kriminalforsorgen samarbejder og handler hurtigt for at kunne understøtte et exit-forløb for personer, der ønsker hjælp til at forlade et ekstremistisk miljø. Indsatsen skal være fleksibel og benytte normalsystemets muligheder til eksempelvis at tilbyde den pågældende hjælp til at påbegynde uddannelse, til at komme i arbejde, til at håndtere sociale, psykologiske, bolig-mæssige udfordringer mv., ligesom der i exitforløbet kan være tilbud om en særligt uddannet mentor, som har kompetencer til at hjælpe, understøtte og udfordre personer på vej ud af et ekstremistisk miljø og ind i en normalt tilværelse.

Formålet med initiativet er at styrke det tværsektorielle samarbejde, så der tilbydes en helhedsorienteret exit-indsats.

#### *Aktør og tidsperiode*

Styrelsen for International Rekruttering og Integration er ansvarlig for gennemførelsen af initiativet i perioden 2015-2018

- ***Støtte til myndighedernes strategiske samarbejde med lokale civilsamfundsaktører (initiativ 15)***

Styrelsen for International Rekruttering og Integration støtter lokale myndigheder, herunder særligt kommuner, i at arbejde strategisk med inddragelse af – og samarbejde med - lokale civilsamfundsaktører som led i indsatsen for at forebygge radikaliserings og ekstremisme.



### *Baggrund og formål*

Den danske indsats for at forebygge ekstremisme er i vid udstrækning forankret i eksisterende myndighedsstrukturer, hvorimod civilsamfundsaktører kun inddrages i mindre omfang og ikke efter en fast model. Erfaringer fra bl.a. USA og Sverige peger imidlertid på, at et systematisk samarbejde mellem lokale myndigheder og civilsamfundsaktører kan styrke indsatsen vedrørende forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme. Der ligger således et i dansk sammenhæng uudnyttet potentiale i at opbygge det strategiske samarbejde mellem myndigheder og civilsamfundsaktører.

Formålet med initiativet er, at bidrage til at de lokale myndigheder i højere grad arbejder med strategisk inddragelse af lokale civilsamfundsaktører, som kan skabe positive fællesskaber og derved forebygge, at unge rekrutteres til ekstremistiske miljøer.

### *Aktør og tidsperiode*

Styrelsen for International Rekruttering og Integration er ansvarlig for gennemførelsen af initiativet i perioden 2015-2018

- ***Kompetence- og kapacitetsopbygning af lokale foreninger (initiativ 16)***

Med udgangspunkt i konkrete erfaringer fra ind- og udland indgås der aftale med en eller flere nationale civilsamfundsaktører om udvikling af kompetence- og kapacitetsopbygning af lokale foreninger, organisationer, frivillig- og ressourcegrupper mv. Der afsættes midler i en ansøgningspulje, som lokale civilsamfundsaktører kan søge.

### *Baggrund og formål*

Civilsamfundsaktører som foreninger og frivillige organisationer arbejder ikke nødvendigvis direkte tryghedsskabende eller med forebyggelse af radikaliserings, men indeholder alligevel potentiale og styrker, der er relevante at inddrage i indsatsen til forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme. Foreninger og organisationer har ofte en anden tilstedeværelse og legitimitet i lokalsamfundet, andre metoder til relationsarbejdet og andre handlemuligheder end de lokale myndigheder.

Formålet med initiativet er at aktivere, mobilisere og understøtte foreninger og organisationer, så de udgør et reelt og positivt alternativ til ekstremistiske miljøer. Sigtet er, at civilsamfundsaktørerne skal påtage sig en mere aktiv rolle i forhold til at gå i dialog med personer i risiko for radikaliserings og ekstremisme, og bidrage til at skabe positive fællesskaber, der kan fungere som alternativ til de fællesskaber, hvor der er risiko for radikaliserings og ekstremisme.

#### *Aktør og tidsperiode*

Styrelsen for International Rekruttering og Integration er ansvarlig for gennemførelsen af initiativet i perioden 2015-2018, herunder et udbud til eksterne leverandører vedrørende udviklingen af kompetenceopbygning samt udmelding af en ansøgningspulje målrettet foreninger.

- **Styrkelse af PETs outreach-indsats (initiativ 19)**

PETs outreach-indsats styrkes og udvides til at omfatte og involvere relevante lokale civilsamfundsaktører og støtte dem i at gribe ind over for andres forsøg på at radikalisere personer i deres lokalområde og derved begrænse radikalisatorers indflydelse.

#### *Baggrund og formål*

Gennem sin outreach-indsats har PET kontakt til en bred kreds af centrale civilsamfundsaktører for at skabe tillid til og større forståelse for, at forebyggelse af radikaliserings og voldelig ekstremisme er et fælles anliggende. Dele af PETs outreach-indsats er evalueret som led i evalueringen af handlingsplanen fra 2009, der viser, at indsatsen både har medvirket til at styrke tilliden mellem udsatte lokalmiljøer og PET, og at den har styrket vidensgrundlaget for PETs forebyggende arbejde mod voldelig ekstremisme.

Indsatsen har til formål at styrke lokalmiljøerne i at sige fra over for personer, som opfordrer til voldelige ekstremistiske handlinger og anden kriminalitet, der skaber polarisering og utryghed i lokalmiljøet. Indsatsen skal således bidrage til at forebygge forskellige ekstremistiske grupper og i højere grad understøtte dialog med udsatte grupper, der er i risiko for radikaliserings, for derved at begrænse negativ indflydelse fra radikalisatorer i de ekstremistiske miljøer.

#### *Aktør og tidsperiode*

PET er ansvarlig for gennemførelsen af initiativet i perioden 2015-2018.

### **OPKVALIFICERINGSINITIATIVER**

Opkvalificeringsinitiativerne sigter mod at ruste fagpersoner med tæt borgerkontakt med den nødvendige viden og kompetence til at identificere og håndtere bekymringstegn og problemer i forhold til radikaliserings og ekstremisme.

Evalueringen af opkvalificeringsinitiativerne forventes at dokumentere den leverede opkvalificering og udviklingen i modtagernes vidensniveau, herunder om de opkvalificerede faggrupper oplever undervisningen som relevant og brugbar i forhold til deres arbejdssituation. Evalueringen forventes ligeledes at

omfatte en vurdering af, i hvilket omfang opkvalificeringen har resulteret i forbedret praksis, en hurtigere og mere kvalificeret håndtering af relevante sager.

- **Opkvalificering af fagmedarbejdere (initiativ 2)**

Styrelsen for International Rekruttering og Integration og PET udvider den eksisterende indsats for at opkvalificere kommunale fagpersoner landet over, herunder ressourcpersoner i PSP-samarbejdet og ansatte i Kriminalforsorgen. Som noget nyt omfattes også medarbejdere indenfor flere andre faggrupper med tæt borgerkontakt, herunder boligsociale medarbejdere, medarbejdere i jobcentre og beskæftigelsesrettede tilbud, lærere mv. i undervisningssektoren, samt medarbejdere med socialfaglig baggrund på asylcentre, der er i kontakt med traumatiserede og udsatte asylansøgere.

*Baggrund og formål*

Medarbejdergrupper, der i deres daglige arbejde har en tæt borgerkontakt, kan være de første til at se en ændret adfærd, der kan være udtryk for radikaliserings. Det er derfor vigtigt, at medarbejdere fra forskellige medarbejdergrupper med kontakt til både børn, unge og voksne har kendskab til og indsigt i radikaliserings og samtidig har adgang og kendskab til brugen af relevante støttende, forebyggende indsatser og handlemuligheder.

Formålet er at ruste fagpersoner med borgerkontakt til at kunne identificere, reagere på og håndtere tegn på radikaliserings. Indsatsen skal understøtte en tidlig forebyggende indsats over for personer, som kan være sårbare for radikaliserings

*Aktør og tidsperiode*

Styrelsen for International Rekruttering og Integration er ansvarlig for gennemførelsen af opkvalificeringen i samarbejde med PET i perioden 2015-2018.

- **Undervisningsmoduler på professionshøjskoler (initiativ 3)**

De udvikles undervisningsmoduler til brug for kursus- og efteruddannelsen på professionshøjskolerne. Undervisningsmodulerne skal integrere viden om kriminalitet, ekstremisme og forebyggelse i grund- og efteruddannelser for lærere, pædagoger og socialrådgivere og dermed give en dybere indsigt i emner som identitetsdannelse, fjendebilleder, destruktive subkulturer, risikofaktorer og beskyttende faktorer, motivationsfaktorer, forandringsprocesser, relationsarbejde, virksomme forebyggelsesmetoder mv.

*Baggrund og formål*

Tilsyneladende velfungerende unge på skoler og ungdomsuddannelser kan være sårbare for radikaliserings. Ansatte på skoler og ungdomsuddan-

nelsesinstitutioner har tæt kontakt til børn og unge og vil kunne blive konfronteret med bekymringstegn og problemer med ekstremisme. Flere uddannelsesinstitutioner, der har udfordringer med radikaliserings blandt deres elever, har efterspurgt bistand til, hvordan de bedst håndterer disse sager. Der er derfor behov for at styrke relevante undervisere og socialrådgiveres viden på området med henblik på at understøtte en tidlig forebyggende indsats.

Formålet med udvikling af modulerne er at styrke relevante undervisere og socialrådgiveres kompetencer, så de rustes til at forstå, håndtere og forebygge kriminalitet, ekstremisme og anden risikoadfærd, navnlig blandt unge.

#### *Aktør og tidsperiode*

Undervisnings- og forskningsministeriet og Styrelsen for International Rekruttering og Integration er ansvarlig for gennemførelse af initiativet i 2016, herunder et udbud til ekstern leverandør af opgaven med at udvikle undervisningsmodulerne.

### **BORGERNÆRE INITIATIVER**

De borgernære initiativer omfatter tilbud direkte til borgere, der er i risiko for radikaliserings, borgere der allerede er en del af i ekstremistiske miljøer, og ønsker at forlade dem, samt pårørende til begge grupper.

Evalueringsforventes at have størst tyngde i forhold til de borgernære initiativer. Evalueringen forventes at dokumentere gennemførelsen af aktiviteterne under de enkelte initiativer og vurdere de umiddelbare resultater heraf. Herudover forventes evalueringen at fokusere på såvel metodebeskrivelse, evaluering af implementeringen og resultater /effekter ved slutbrugerne/borgerne.

En række af initiativerne indebærer gennemførelse af opkvalificerende kurser og uddannelse af professionelle, mentorer og forældrecoaches og frivillige, ung-til-ung dialogambassadører. Evalueringen forventes at dokumentere disse aktiviteter og deltagernes læring og udbytte af undervisning og kursusaktiviteter. Derudover forventes evalueringen at omhandle deltagernes identifikation af – og kontakt med borgere i målgruppen og hvorvidt den tilegnede viden anvendes i mødet med borgerne. Desuden forventes evalueringen at have et særskilt fokus på korte og mellemlange resultater for borgerne.

For udvalgte initiativer indgår brug af værktøjet ”Balanceret Risikovurdering” som er et udrednings-, planlægnings-, dialog- og progressionsværktøj, der er udviklet af Socialstyrelsen (nu Styrelsen for International Rekruttering og Integration). Det vil være obligatorisk for mentorer, forældrecoaches og medarbejderne i exit-centret at bruge progressionsværktøjet. Værktøjet vil således

skabe rammerne for både metode og progressionsmåling. Som en del af evalueringen af de borgernære initiativer skal evaluatoren vurdere om værktøjet som metode i tilstrækkelig grad er anvendeligt til at sikre at borgerne får de mest effektive forløb. Kommunerne skal sikre at data er til rådighed for evaluatoren under hensyn til forhold i persondataloven.

Det bemærkes, at uddannelse og metodiske tilgange for mentorkorps, Ung-til-Ung-dialog og forældrecoaching bygger videre på koncepter, der er udviklet og afprøvet som led i et forebyggelsesprojekt "helhedsorienteret forebyggelse af ekstremisme", som består af en kombination af et unge-dialogkorps, mentorstøtte og forældrecoaching (finansieret ved satspuljeaftalen for 2012). Der er gennemført en midtvejsevaluering af forebyggelsesprojektet, som afsluttes i 2015, og en endelig evaluering forventes offentliggjort i 2016.

Den nationale hotlines virke skal dokumenteres bl.a. ved registrering af antallet og arten af henvendelser samt hvilken type spørgsmål og svar, der er givet, og herunder om der er nogen form for opfølgning eller flere samtaler med samme borgere.

- ***Etablering af landsdækkende specialiseret mentorkorps (initiativ 5)***

Der etableres og uddannes et landsdækkende korps af professionelle mentorer, som kommunerne kan trække på, hvis der opstår et akut behov for en mentor til en person, der er i risiko for radikaliserings eller allerede har tilknytning til et ekstremistisk miljø.

***Baggrund og formål***

Socialstyrelsen (nu Styrelsen for International Rekruttering og Integration) har i tæt samarbejde med kommuner, som har særlige udfordringer med ekstremisme, udviklet og afprøvet en række metoder inden for mentorindsatser. Der er behov for at videreudvikle de eksisterende metoder og udbrede dem til en bredere kreds af kommuner.

Formålet er at sørge for professionel hjælp og støtte til borgere, der er i risiko for radikaliserings, eller som ønsker hjælp til at forlade et ekstremistisk miljø, og at forebygge fremtidig kriminalitet relateret til ekstremisme. Indsatsen skal også understøtte politiets og PETs indsats.

***Aktør og tidsperiode***

Styrelsen for International Rekruttering og Integration er ansvarlig for gennemførelsen af initiativet i perioden 2015-2018, herunder udbud af opgaven med gennemførelse af opkvalificerende

- **Gruppebaseret ung-til-ung dialog (initiativ 6)**

Ung-til-ung dialog, er et initiativ hvor unge faciliterer gruppedrøftelser og workshops med andre unge i alderen 12-30 år familierelationer, personlige udfoldelsesmuligheder, social kontrol, æresrelaterede konflikter, samfundsdeltagelse, frihed og ansvar, pligter og rettigheder, pro- og antisociale fællesskaber, ligebehandling, diskrimination, venne- og fjendebilleder, intolerance, ekstremisme m.v.

*Baggrund og formål*

Initiativet skal på baggrund af tidligere erfaringer integrere og videreudvikle to tidligere initiativer; dels ung-til-ung dialog-indsatsen i det satspuljefinansierede projekt fra 2012 "Helhedsorienteret forebyggelse af ekstremisme", som gennemføres i samarbejde med Københavns, Odense, Aalborg og Høje Taastrup Kommuner, dels Dialogkorpset som arbejder under strategien mod æresrelaterede konflikter.

Dialogindsatsen tænkes nu samlet i ét nationalt dialogkorps. Hensigten er, at ung-til-ung dialogindsatsen dels samtænkes på tværs af beslægtede emner, dels udvides og spredes geografisk, så flere unge opkvalificeres til at kunne facilitere gruppedrøftelser med andre unge. Indsatsen er opbyggende og bredt forebyggende.

Formålet er at styrke de unges udvikling, trivsel og selvstændighed, både i de nære relationer og i en bredere samfundsmæssig kontekst, så de for eksempel kan sige fra over for socialt pres og afholder sig fra selv at udøve det. Herudover skal initiativet udfordre og påvirke unge med polariserende eller intolerant adfærd samt understøtte en mere konstruktiv adfærd blandt de unge.

*Aktør og tidsperiode*

Styrelsen for International Rekruttering og Integration er ansvarlig for gennemførelsen af initiativet i perioden 2015-2018, herunder udbud af opgaven med gennemførelse af opkvalificerende forløb.

- **Undervisningspakke om propagandateknikker og kildekritik (initiativ 9)**

Der udvikles et online-baseret undervisningsmateriale om bl.a. kildekritik, digital trivsel, propagandateknikker og konspirationsteorier til brug i grundskolen, på ungdomsuddannelserne og i fritidsklubber. Undervisningspakken skal være til rådighed for grundskolen fra skoleåret 2016/17.

*Baggrund og formål*

Enkelt personer og ekstremistiske miljøer anvender i stigende grad sociale medier som en platform til at sprede propaganda, rekruttere nye tilhænge-

re og planlægge og koordinere aktioner og aktiviteter. Dette øger risikoen for at modtagelige personer kommer i berøring med ekstremistiske grupperinger og deres budskaber. Der er erfaringer fra bl.a. England og Sverige med brug af onlinebaseret undervisningsmateriale for at imødegå denne problemstilling.

Formålet er at styrke børn og unges digitale dannelse og kritiske tilgang til materiale på internettet, herunder ekstremistisk propaganda.

#### *Aktør og tidsperiode*

Styrelsen for International Rekruttering og Integration er ansvarlig for gennemførelse af initiativet i perioden 2015-2018, herunder udbud af opgaven med udvikling og formidling af undervisningspakken.

#### • **Exit-center (initiativ 11)**

Der etableres et exit-center, hvor borgere, der har brug for hjælp til at forlade ekstremistiske miljøer, kan opsøge, og hvor de kan modtage rådgivning og vejledning kombineret med støtte til afklaring af uddannelse og beskæftigelse.

#### *Baggrund og formål*

Det kan være vanskeligt at komme ud af et ekstremistisk miljø, da personerne i miljøerne ofte har isoleret sig fra andre sociale netværk. Det kan ligeledes være forbundet med en sikkerhedsmæssig risiko. En exit-indsats skal kunne understøtte etablering af en ny tilværelse. En exit-indsats skal understøtte etablering af en ny tilværelse. Det gælder både i forhold til ydre omstændigheder såsom at etablere ny omgangskreds, andre boligforhold, beskæftigelse eller uddannelse. I nogle tilfælde vil der også være behov for støtte til at udfordre det ekstremistiske verdensbillede og støtte personen i at opbygge en anden indstilling til samfundet. Personer i målgruppen kan have negative erfaringer med – og manglende tillid til myndigheder. Derfor skal exit-centret ikke etableres og drives af en offentlig myndighed.

Formålet med initiativet er, at hjælpe borgere som er, eller har været, involveret i ekstremistiske miljøer, og som har brug for længerevarende støtte til rehabilitering og genetablering af en tilværelse udenfor de ekstremistiske miljøer og kriminelle netværk.

#### *Aktør og tidsperiode*

Opgaven med etablering og drift af exit-centret i perioden 2015-2018 bliver udmeldt som en ansøgningspulje, der kan søges af selvejende institutioner, frivillige organisationer mv. Styrelsen for International Rekruttering og Integration har ansvar for kvalitetstilsynet i forhold til centeret.

- **National hotline (initiativ 17)**

Der etableres en national hotline, hvor bekymrede forældre og andre pårørende kan henvende sig telefonisk og få oplysninger om, hvordan de håndterer en eventuel bekymring, og hvor de lokalt kan få støtte, hvis deres barn/pårørende er i risiko for radikaliseringsproces.

*Baggrund og formål*

Forældre og pårørende kan ofte være de første til at opdage, hvis en ung ændrer adfærd og udviser tegn på radikaliseringsproces. Men der er flere eksempler på, at forældre og pårørende har savnet hjælp og støtte i en situation, hvor de har været bekymrede for, at et barn eller ung har været i en radikaliseringsproces eller har ytret ønske om at rejse til en konfliktzone i fx Syrien. Forældre og pårørende har derfor efterspurgt oplysninger om, hvor de kan få hjælp og støtte.

Formålet med etableringen af en national hotline er, at skabe en samlet indgang, hvor forældre og andre kan få viden, vejledning og støtte, hvis de er bekymrede for, at deres barn, pårørende eller ven er i risiko for at blive radikaleret eller rekrutteret til et ekstremistisk miljø.

*Aktør og tidsperiode*

UIBM er ansvarlig for gennemførelse af initiativet. I 2015 udmeldes en ansøgningspulje vedrørende etablering og drift af den nationale hotline i perioden 2015-2018.

- **Familieorienteret forældrecoaching/pårørendenetværk (initiativ 18)**

Udvalgte kommunale medarbejdere undervises i familieorienteret coaching og etablering af pårørende-netværk med henblik på at give konkret støtte til familier med børn og unge, som er i risiko for radikaliseringsproces.

*Baggrund og formål*

Forældre og pårørende kan ofte være de første til at opdage, hvis en ung pludselig ændrer adfærd og udviser tegn på radikaliseringsproces. Flere kommuner har gode erfaringer med at arbejde tæt sammen med forældre, så de medvirker positivt til den forebyggende indsats, og i enkelte kommuner er der etableret formaliserede forældrenetværk, hvor forældre til unge, der f.eks. er i risiko for rekruttering til ekstremistiske miljøer, mødes og støtter hinanden. Disse erfaringer kan med fordel spredes til flere kommuner.

Formålet med initiativet er, at styrke kommunernes mulighed for at understøtte familier i at påvirke unges adfærdsmønstre i en positiv retning som



led i forebyggelsen af radikaliserings samt at give konkret støtte til familier med børn og unge, som er i risiko for radikaliserings.

#### *Aktør og tidsperiode*

Styrelsen for International Rekruttering og Integration er ansvarlig for gennemførelsen af initiativet i perioden 2015-2018, herunder udmelding af et udbud af det opkvalificerende forløb og en ansøgningspulje for kommuner.

## **8. VEJLEDENDE TIDSPLAN**

Nedenfor ses en vejledende tidsplan for leverandørs deltagelse i projektperioden fra ultimo 2015 til primo 2019:

*Tabel 2. vejledende tidsplan*

<b>2015</b>	
december	Kontraktindgåelse og opstartsmøde
<b>2016</b>	
januar-februar	Udarbejdelse og drøftelse af evalueringsmanual
februar	Frist for indsendelse af evalueringsmanual til UIBM
marts	Kundens bemærkninger til evalueringsmanualen
april	Færdiggørelse og godkendelse af evalueringsmanual
juni	Statusmøde
december	Statusmøde
<b>2017</b>	
marts/april	Udarbejdelse og drøftelse af midtvejsevaluering og fremadrettede anbefalinger
april	Frist for indsendelse af midtvejsevaluering til UIBM
maj	Kundens bemærkninger til midtvejsevalueringen
primo juni	Færdiggørelse og godkendelse og offentliggørelse af midtvejsevalueringen
juni	Statusmøde
december	Statusmøde
<b>2018</b>	
Juni	Statusmøde
December	Statusmøde
<b>2019</b>	
januar/februar	Udarbejdelse og drøftelse af slutvejsevaluering og fremadrettede anbefalinger
februar	Frist for indsendelse af slutevaluering til UIBM
marts	Kundens bemærkninger til midtvejsevalueringen
april	Færdiggørelse og godkendelse af slutevalueringen
maj	Slutevaluering offentliggøres

Tilbuddet skal indeholde et bud på en detaljeret tidsplan for gennemførelsen af evalueringen. Den overordnede tidsplan er vejledende, og tilbudsgiver kan inden for den overordnede ramme (ultimo 2015 – primo 2019) foreslå en alternativ tidsplan, hvis der er en relevant begrundelse herfor.

## Bilag 4.c – Løsningsbeskrivelse – Delaftale 2

---

### **ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:**

**[ ... ]** (Leverandørs fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)

### **TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:**

**[ ... ]** (Leverandørs angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes kunden løbende holdes orienteret mv.)



## Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet

### Bilag 4.d – Pris og allokerede konsulenter/medarbejdere – Delaftale 2

---

#### **PRIS:**

Prisen for [...] udførelse og levering af opgaven er kr. [...] (angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven).

#### **ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:**

Fra de, i bilag 2 til rammeaftalen, anførte konsulent-/medarbejderkategorier, allokerer leverandør følgende konkrete konsulenter/medarbejdere til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[...] (navn(e) på konsulent(er)/medarbejder(e)).

*(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte konsulenter/medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer konsulent/medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer konsulent/medarbejderen har, hvilken rolle konsulent/medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori konsulent/medarbejderen tilhører.)*

*Tilbuddet beskrivelse af konsulent-/medarbejderteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:*

*1. Tilbudte konsulenter/medarbejdere*

*(Her vedhæfter leverandøren cv for de tilbudte konsulenter/medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)*

*2. Konsulentens/medarbejderens generelle kompetencer*

*(Her beskriver leverandøren den tilbudte konsulent/medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)*

*3. Konsulentens/medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer*

*(Her beskriver leverandøren den tilbudte konsulent/medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes konsulentens/medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)*

*4. Rolle i projektorganisationen*

*(Her angiver leverandøren den tilbudte konsulent/medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)*

*5. Konsulentkategori*

*(Her angiver leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte konsulent/medarbejdere tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt konsulent/medarbejder samt det forventede antal timer pr. konsulent/medarbejder.)*



## Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet

*Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante konsulenter/medarbejderes kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede konsulenter/medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges. )*

### **FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:**

**[ ... ]** *(Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede konsulenter/medarbejder – herunder medarbejdere hos underleverandører - forventes at anvende på opgaven.)*



## Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet

### Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation – Delaftale 2

#### KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: [ ... ]	Tlf.: [ ... ]
Titel: [ ... ]	Dir. tlf.: [ ... ]
Adresse: [ ... ]	Mobil: [ ... ]
Postnr./by: [ ... ]	E-mail: [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

Navn: [ ... ]	Tlf.: [ ... ]
Titel: [ ... ]	Dir. tlf.: [ ... ]
Adresse: [ ... ]	Mobil: [ ... ]
Postnr./by: [ ... ]	E-mail: [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

#### LEVERANDØRS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos leverandøren primær(e) kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

Navn: <b>Nanna Nygaard Andersen</b>	Tlf.: <b>72 26 84 00</b>
Titel: <b>Specialkonsulent</b>	Dir. tlf.: <b>61 98 33 15</b>
Adresse: <b>Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet, Slotsholmsgade 10</b>	Mobil: <b>61 98 33 15</b>
Postnr./by: <b>1216 København K</b>	E-mail: <b>nany@uibm.dk</b>

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

Navn: [ ... ]	Tlf.: [ ... ]
Titel: [ ... ]	Dir. tlf.: [ ... ]
Adresse: [ ... ]	Mobil: [ ... ]
Postnr./by: [ ... ]	E-mail: [ ... ]

Funktionsbeskrivelse: [ ... ]

#### SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[ ... ] (Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan).