

Bilag 4
Leveringsaftale vedrørende
konsulenttydelser til
Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold¹

Delaftale 2
Udrednings-, Analyse- og Evalueringsydelser
(Køb efter miniudbud)

Evaluering af modelprojekt for traumatiserede flygtninge

¹ I forbindelse med ressortændringerne den 29. juni 2015 dækker rammeaftalen de af ministeriets opgaver, som herefter hører under Social og Indenrigsministeriet. Rammeaftalen er desuden anvendelig i forhold til de af ministeriets opgaver, som er blevet overført til andre ministerier. I dette tilfælde en opgave der er overgået til Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI).

Denne leveringsaftale er indgået mellem:

Udlændinge -, Integrations - og Boligministeriet
Styrelsen for International Rekruttering og Integration

EAN nr.
(herefter benævnt kunden)

og

(herefter benævnt leverandør)

Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND OG FORMÅL.....	4
2.	OPGAVEN	4
3.	MEDARBEJDERE.....	4
4.	TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN	5
5.	PRIS	5
6.	SAMARBEJDSORGANISATION.....	5
7.	OPSIGELSE	5
8.	UNDERSKRIFTER	6

Bilagsfortegnelse

Bilag 4.a:	Opfordringskrivelse
Bilag 4.b:	Opgavebeskrivelse
Bilag 4.c:	Løsningsbeskrivelse
Bilag 4.d:	Pris og allokerede medarbejdere
Bilag 4.e:	Samarbejdsorganisation

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne leveringsaftale er indgået i henhold til rammekontrakt vedr. konsulentydelse, delaftale 2 af 30. juni 2014 mellem leverandøren og Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold.

Rammekontrakten giver Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold, Ankestyrelsen og Socialstyrelsen adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser.

Leveringsaftalen er indgået mellem parterne efter et af kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor leverandøren er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For leveringsaftalen gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne leveringsaftale med bilag.

2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til kundens opfordringskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringskrivelse)

På baggrund af det gennemførte miniudbud har leverandøren afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører en effektevaluering af Socialstyrelsens modelprojekt vedrørende traumatiserede flygtninge, og er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, bilag 4.b, som kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Leverandøren skal levere opgaven til kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

3. MEDARBEJDERE

Leverandøren har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejders generelle og relevante kvalifikationer i relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejders tiltænkte opgaver vedrørende effektevalueringen af Socialstyrelsens modelprojekt vedrørende trauma-

tiserede flygtninge. Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulent/medarbejderkategori medarbejderen tilhører.

4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN

Leveringsaftalen, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

5. PRIS

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgåede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af rammekontraktens bilag 3 og 3A, Priser.

Opsiger Kunden en leveringsaftale, er Leverandøren berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Leverandøren, som opsiger en leveringsaftale med fast pris, er Leverandøren ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

6. SAMARBEJDSORGANISATION

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

7. OPSIGELSE

Leveringsaftalen kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Leverandøren fortsat forpligtet til at fuldføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

8. UNDERSKRIFTER

Dato:

For Kunden:

Dato:

For Leverandøren

Bilag 4.a – Opfordringskrivelse – Delaftale 2

I medfør af rammekontrakt om konsulentytelser punkt 6 gennemfører kunden hermed et miniudbud. I opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører en effektevaluering af SIRI's modelprojekt for traumatiserede flygtninge, der skal udmøntes i 4 udvalgte kommuner i perioden 2016-2019.

Udbuddet vedrører mere specifikt følgende opgaver:

- Udvikling og implementering af effektmålingsredskab, der blandt andet indeholder en baselinemåling. Evaluator skal endvidere inddrage data fra Feedback Informed Treatment (FIT), der benyttes i behandlingen af borgerne. FIT er et RCT godkendt evaluerings- og dialogredskab.
- Udvikling af forandringsteori i hver af de 4 deltagerkommuner
- Afsluttende evalueringsrapport inkl. kvantitativ og kvalitativt data
- Løbende deltagelse i styregruppemøder (7 møder i projektperioden)

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres I til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest den **19.11.2015 kl. 12.00**. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning (*tilbudsfristen vil normalt være en til to uger, men kan grundet konkrete omstændigheder være længere, eksempelvis som følge af opgavens kompleksitet*).

I har som led i miniudbuddet mulighed for at stille skriftlige afklarende spørgsmål. Spørgsmål skal sendes til Traumeevaluering_spg@socialstyrelsen.dk. Spørgsmål modtaget senest den **09.11.15 kl. 12.00** (10 dage før tilbudsfrist) vil blive søgt besvaret senest den **11.11.2015 2015** (8 dage før tilbudsfrist). Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive udsendt til samtlige leverandører på delaftalen.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal fremsendes pr. mail til følgende mailadresse:

Traumeevaluering_udbud@socialstyrelsen.dk

Mails som fylder mere end 10 MB kan ikke modtages. Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til kunden.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til afgivelse af tilbud.

Bilag 4.b – Opgavebeskrivelse – Delaftale 2

Indhold

INDLEDNING (BAGGRUND OG SAMMENHÆNG).....	8
AKTIVITETER OG OPGAVER TILKNYTTET TILBUDSGIVER	10
TIDSPLAN	13
KVALITETS- OG KONSULENTTEAMVURDERING.....	13
ØKONOMI	14

Indledning (Baggrund og sammenhæng)

Traumer er en mere og mere udbredt lidelse, hvilket også kan ses i lyset af det stigende antal af flygtninge, der kommer til Danmark. Samtidig er gruppen af traumatiserede flygtninge i Danmark en meget differentieret gruppe, der både omhandler de nyankomne flygtninge, samt de flygtningefamilier, der har boet i Danmark i mange år. Det anslås i en rapport fra 2013¹, at der i Danmark findes mellem 30.000 og 45.000 flygtninge, der lever med traumer, hvilket svarer til ca. 30-50 pct. af danske flygtninge. Samtidig viste rapporten, at kun 21 pct. af landets kommuner har retningslinjer eller en fast procedure for at afdække eventuelle traumer hos nyankomne flygtninge, samt at 70 pct. af de kommunale aktører vurderer, at det er overladt til den enkelte medarbejder i afdelingen, hvordan vurderingen af traumer foretages.

Traumatiserede flygtninge har ofte behov for en særlig indsats og støtte for at kunne klare hverdagen, tage vare på deres børn og passe et arbejde, ligesom der er flygtninge, der lider af uopdagede traumer, der ofte kategoriseres som andre problemstillinger. Det kan medføre at kommunerne først bliver opmærksomme på traumeproblematikken, når udfordringerne har vokset sig store og uoverskuelige.

Traumeoplevelser hos et familiemedlem kan påvirke hele familien. Børn af flygtningeforældre kan være voldsomt påvirkede af forældrenes traumatiske oplevelser og udvikle sekundære traumer, hvilket kan få store konsekvenser for opvæksten. Dertil kommer, at traumer hos børn og unge kan få negativ betydning for skolegang og eventuel medføre frafald. Sekundær traumatisering kan desuden medføre risiko for brug af rusmidler og/eller begyndende kriminalitet og i værste fald radikaliserings. Blandt andet påpeger en ekspertgruppe til forebyggelse af radikaliserings i en rapport¹, at unge der er vokset op i traumeramte familier oftere end andre unge bliver indfanget i kriminelle løbebaner, samt er overrepræsenteret på sikrede institutioner og fængsler.

Styrelsen for International Rekruttering iværksætter en modelprojekt til håndteringen af traumatiserede flygtninge. Modelprojektet skal afprøves i 4 kommuner.

Mere specifikt tilbyder modelprojektet et koncept, hvor kommunerne får:

- Redskaber til at opspore og identificere borgere, der lider af traumer. Disse værktøjer vil kommunikere med værktøjer, som allerede anvendes i mange kommuner, såsom ICS (Integrated Children's System) og VUM (Voksenudredningsmetoden).
- Behandling af traumatiserede borgere i kommunens eget regi. Et eksisterende kommunalt forankret (behandlings)tilbud opkvalificeres til også at kunne varetage målgruppen af traumatiserede flygtninge.
- Implementeret det evidensbaserede evaluerings- og dialogredskab "Feedback Informed Treatment" (FIT). FIT sikrer opsamling af effekt af behandlingsindsatsen bl.a. gennem et fokus på borgeroplevelset trivsel og egenkontrol.
- Tilbud om implementering af en tværfaglig samarbejdsmodel på myndighedsområdet, der kan understøtte samarbejdet på tværs af forvaltninger.

Status på projektet

I november 2014 blev der udmeldt et udbud via rammeaftalen (delaftale 1), hvorefter der blev indgået kontrakt med Deloitte Consulting til løsning af opgaver forbundet med modelprojektet, herunder udvikling af opsporing og identifikationsværktøjer, udvikling og afholdelse af opkvalificerende kurser, udvikling af en tværfaglig samarbejdsmodel samt generel implementeringsstøtte til deltagerkommunerne.

Der er endvidere ud fra en åben ansøgningsrunde blevet udvalgt to behandlingsmetoder/modeller, der arbejder med traumeramte familier. De udvalgte ansøgere er *Dansk Flygtningehjælp* og *OASIS - Behandling og rådgivning for flygtninge*, som begge har mange års erfaringer med behandling af traumatiserede flygtninge og desuden anvender veletablerede modeller, som har en dokumenteret virkning for målgruppen.

- Dansk Flygtningehjælp, anvender metoden "*Narrativ eksponeringsteori*" (NET). NET er en variant af eksponeringsbehandling for traumehændelser, som kombinerer viden fra nyere forskning om traumereaktioner med de mest virkningsfulde elementer indenfor traumebehandling. Konkret kombinerer NET elementer fra kognitiv adfærdsterapi med imaginær eksponering og vidneudsagn.
- OASIS - Behandling og rådgivning for flygtninge har udviklet "*Model Hel Familie*", som er et tværfagligt behandlingsforløb, som både rummer en psykoterapeutisk, kropslig og socialfaglig tilgang.

De to udvalgte indsats er på nuværende tidspunkt ved at blive gjort implementeringsparate (modelklargjort), hvorefter de skal afprøves i 4 udvalgte deltagerkommuner.

Endvidere er der pt. en åben puljeansøgning ude, hvor de fire kommuner udvælges, som hver forpligter sig på at afprøve modelprojektet.

Dette udbud vedrører en effektevaluering af modelprojektet. Mere specifikt skal evaluatoren udvikle et effektmålingskoncept, der kan indfange resultater fra de 3 indsats; opsporings- og identifikationsværktøjer, implementeringen af behandlingsmodellerne samt den valgfrie tværfaglige samarbejdsmodel.

I forhold til behandlingsdelen skal der opstilles specifikke indikatorer, der kan måle progression hos borgere, eks. i forhold til arbejde/uddannelsesforhold. Endvidere inddrages resultaterne fra FITs to feedback skemaer "outcome rating scale" (ORS) og "session rating scale" (SRS) i evalueringen af behandlingsdelen.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration er den overordnede tovholder på hele modelprojektet og herunder også på evalueringsopgaven.

Der er samlet set afsat **500.000 kr. inkl. moms** til medarbejdertimer.

Projektperioden løber fra ultimo 2015 til primo 2019.

Evaluatoren vil i udviklingen af evalueringskonceptet være i tæt kommunikation med den eksterne leverandør på projektet, Deloitte Consulting. Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil bistå evaluatoren med diverse materialer samt formidling af kontakt til de forskellige samarbejdspartner herunder modelejere og deltagerkommunerne.

Aktiviteter og opgaver tilknyttet tilbudsgiver

Evaluatoren har ansvaret for at udarbejde en beskrivelse af målsætninger, indikatorer, målbare succeskriterier, rolle- og ansvarsfordeling samt tidsplan for evalueringsarbejdet. Der skal endvidere indtænkes en før- og eftermåling i behandlingsindsatsen.

Følgende leverancer er tilknyttet evaluatoren:

1. Udvikling og implementering af effektmålingsredskab

Evaluatoren skal udvikle et effektmålingsværktøj, der kobles på afprøvningen af behandlingsmodellerne. Der skal opstilles specifikke indikatorer, der kan måle progression hos borgere, eks. i forhold til sociale- og individuelle forhold, arbejde/uddannelsesmæssige forhold etc. Evaluatoren skal desuden benytte den data som

opsamles via FIT målingerne. Effektmålingsværktøjet introduceres på en fælles workshop-dag for kommunerne ved implementeringsstart.

2. Udvikling af forandringsteori

Deloitte Consulting arrangerer og faciliterer en fælles workshop-dag for deltagerkommunerne, hvor centrale projektaktører deltager (herunder på direktør niveau, samt ledelsen fra de repræsenterede forvaltninger – ca. 5-8 deltagere fra hver deltagerkommune). På dagen præsenteres modelprojektets formål, milepæle, aktører m.v. Evaluators skal i samarbejde med deltagerne på workshoppen udarbejde en overordnet forandringsteori for hver deltagerkommune i projektet. På workshopdagen skal evaluator desuden introducere det udviklede evalueringskoncept.

3. Afsluttende evalueringsrapport inkl. kvantitativ og kvalitativ data

Evaluator er ansvarlig for at forfatte en afsluttende evalueringsrapport, der dækker de forskellige indsatsområder i modelprojektet (herunder implementeringen af opsporings- og identifikationsværktøjerne, samt implementeringen og effekten af de udvalgte behandlingsmodeller i deltagerkommunerne inkl. brugen af FIT).

Det er endvidere et krav at evaluator:

- udvikler et spørgeskema samt gennemfører en kvantitativ spørgeskemaundersøgelse blandt et udsnit af de kommunale medarbejdere (både frontmedarbejdere, myndighedspersoner og ledere), der er en del af projektet.
- udvikler en interviewguide, samt gennemfører interviews med kommunale medarbejdere, der er blevet oplært i opsporings- og identifikationsværktøjerne i de udvalgte deltagerkommuner.
- udvikler en interviewguide, samt gennemfører interviews med kommunale medarbejdere, der er blevet oplært i en af behandlingsmodellerne, i de udvalgte deltagerkommuner.
- udvikler en interviewguide, samt gennemfører interviews med ledere fra alle deltagerkommunerne.
- gennemfører løbende observation i deltagerkommunerne både under implementerings- og driftsfasen i projektet. Observationerne skal udføres med henblik på en vurdering af projektets forløb og kvalitet.

Vedr. kvalitative interviews og kvantitativ spørgeskemaundersøgelse

Det udviklede spørgeskema samt de forskellige interviewguides skal godkendes af Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Både den kvalitative og kvantitative data skal være med til at afdække hvorvidt modelprojektet medfører de forventede resultater. De overordnede forventede resultater er oplistet herunder:

- de kommunale medarbejdere er blevet bedre til at opspore og identificere traumer hos udsatte flygtningefamilier (herunder også så tidligt som muligt).
- de ansvarlige sagsbehandlere laver en helhedsorienteret identifikation med inddragelse af viden fra alle relevante aktører og forvaltninger.
- frontmedarbejdere og sagsbehandlere bruger de tildelte redskaber i form af samtaleteknikker, så de kan varetage de svære samtaler og samtidig motivere borgerne til handling.
- der er et styrket forvaltningssamarbejde, hvorfor de traumatiserede flygtningefamilier tilbydes relevante, målrettede og koordinerede indsatser. Det være sig såvel beskæftigelses-, uddannelses-, socialfaglige og/eller sundhedsfaglige indsatser som aktiviteter, der fremmer et aktivt medborgerskab.
- der sikres et koordineret, tværfagligt og tværsektorielt samarbejde om og med familierne. I dette samarbejde skal det altid være klart, hvem der er ansvarlig for hvilke indsatser og hvornår.
- de ansvarlige sagsbehandlere har overblik over familiens samlede ressourcer og behov.
- kommunernes opkvalificerede behandlingstilbud har medvirket til en reduktion af følgevirkningerne af traumer for den enkelte og familien som helhed.
- der foretages kontinuerligt dokumentation af den kommunalt forankrede behandlingsmodel, herunder med fokus på progression. (FIT genererer løbende dokumentation i forhold til effekten af den ydede indsats).

Vedr. de langsigtede effekter hos målgruppen

Evaluator bedes indtænke, hvordan der kan foregå en opsamling af viden på de langsigtede effekter hos målgruppen, udover den data der bliver genereret vha. FIT og det udviklede effektmålingsværktøj. Nedenfor er nogle af de mest centrale langsigtede gevinster for målgruppen oplistet:

- De traumeramte flygtninge og deres familier stabiliseres.
- Den traumatiserede får motivation og lyst til handling (styrkede handlingskompetencer).
- De (arbejdsmarkedsparete) traumatiserede voksne får en stabil tilknytning til arbejdsmarkedet og/eller påbegynder og gennemfører en kompetencegivende uddannelse.

- Den traumatiserede bliver mere job- og/eller uddannelsesparat, herunder gennemfører eventuelle kompetenceudviklingskurser, aktiverings- eller uddannelses tilbud.
- Forældrene styrkes i forældrekompetencer og ansvar med henblik på børnenes udvikling samt familiens trivsel.
- Familierne får viden om rettigheder, pligter og muligheder i det offentlige system.
- Familien er positivt inkluderet i samfundslivet.
- Børnene i de traumatiserede familier har en alderssvarende udvikling og trives.

4. Løbende deltagelse i styregruppemøder (7 møder i projektperioden)

Evaluators skal være en del af modelprojektets styregruppe. Styregruppen består af Styrelsen for International Rekruttering og Integration, Udlændinge-, Integrations og Boligministeriet, Deloitte Consulting, evaluator samt ledelsesrepræsentant fra deltagerkommunerne.

Styregruppen vil få ansvaret for den overordnede fremdrift i projektet, herunder handle på eventuelle barrierer. Styregruppen vil også skulle have fokus på at sikre, at de beskrevne metoder, værktøjer og modeller implementeres så stringent som muligt, så det bliver muligt for evaluator at måle på deres effekt på tværs af kommuner.

Alle leverancer skal godkendes af Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Leverandør bedes give et detaljeret bud på form og indhold af ovenstående leverancer samt en beskrivelse af, hvilke evalueringsmetoder (udover dataindsamlingen) der vil blive benyttet i evalueringsrapporten.

Tidsplan

Tid	Aktivitet
19.11.15	Deadline for indsendelse af tilbud
November 2015	Forventet kontraktindgåelse
2016 - 2019	Løbende deltagelse i møder
Primo 2019	Afsluttende evalueringsrapport

Kvalitets- og konsulentteamvurdering

I forbindelse med kvalitetsvurderingen af de indkomne tilbud, vil der blive lagt særlig vægt på følgende:

Udover de gængse evaluatorfærdigheder forventes det, at tilbudsgiver har et indgående kendskab til den kommunale organisering og kender til brugen af værktøjer som f.eks. VUM og ICS.

Derudover vil det være en fordel, hvis tilbudsgiver har kendskab til FIT

Det forventes, at tilbudsgiver indhenter ekstern ekspertise fra underleverandører, i det omfang de ikke selv har den fornødne ekspertise. Såfremt tilbudsgiver benytter sig af underleverandører i løsningen af konkrete opgaver, skal dette fremgå i ansøgningen, herunder både hvilke underleverandører, der påtænkes at benyttes, deres kvalifikationer, samt til hvilke konkrete opgaver underleverandørerne inddrages. Endelig forventes det at tilbudsgiver løfter ovenstående aktiviteter i samarbejde med Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Der lægges desuden særlig vægt på medarbejdernes CV i medarbejderallokeringen i forbindelse med opgaveløsningen.

Økonomi

Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der beskriver løsningen af opgaven. Beløbsrammen for hele perioden udgør samlet set **kr. 500.000 kr. inkl. moms** til medarbejdertimer.

Der formodes særlige udgifter forbundet med opgaveløsningen, som betales særskilt ved at tilbudsgiver viderefakturerer regningerne til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Udgifter forbundet med opgaveløsningen såsom afholdelse af interviews, materialer, transport, grafisk opsætning og tryk mv. må ikke overstige **150.000 kr. inkl. moms**.

De 150.000 kr. ligger udenfor den samlede ramme på 500.000 kr. til medarbejdertimer.

Betalingsplan

- 1. rate på 10 % af den samlede beløbsramme for medarbejdertimer udbetales, når opgaven er påbegyndt.
- 2. rate på 40 % af den samlede beløbsramme for medarbejdertimer udbetales et år inde i projektperioden dvs. ultimo 2016.
- 3. rate på 50 % af den samlede beløbsramme for medarbejdertimer udbetales, når evalueringsrapporten er godkendt af kunden.

Udgifter udover medarbejdertimerne faktureres hver tredje måned til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Bilag 4.c – Løsningsbeskrivelse – Delaftale 2

ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:

[...] *(Leverandørs fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)*

TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:

[...] *(Leverandørs angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes kunden løbende holdes orienteret mv.)*

Bilag 4.d – Pris og allokerede konsulenter/medarbejdere –Delaftale 2

PRIS:

Prisen for [...] udførelse og levering af opgaven er kr. [] (angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven).

ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:

Fra de, i bilag 2 til rammeaftalen, anførte konsulent-/medarbejderkategorier, allokerer leverandør følgende konkrete konsulenter/medarbejdere til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[...] (navn(e) på konsulent(er)/medarbejder(e)).

(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte konsulenter/medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer konsulent/medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer konsulent/medarbejderen har, hvilken rolle konsulent/medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori konsulent/medarbejderen tilhører.

Tilbuddet beskrivelse af konsulent-/medarbejderteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:

1. Tilbudte konsulenter/medarbejdere

(Her vedhæfter leverandøren cv for de tilbudte konsulenter/medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)

2. Konsulentens/medarbejderens generelle kompetencer

(Her beskriver leverandøren den tilbudte konsulent/medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)

3. Konsulentens/medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer

(Her beskriver leverandøren den tilbudte konsulent/medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes konsulentens/medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)

4. Rolle i projektorganisationen

(Her angiver leverandøren den tilbudte konsulent/medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)

5. Konsulentkategori

(Her angiver leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte konsulenter/medarbejdere tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt konsulent/medarbejder samt det forventede antal timer pr. konsulent/medarbejder.)

Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante konsulenter/medarbejders kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede konsulenter/medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges.)

FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:

[...] (Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede konsulenter/medarbejder forventes at anvende på opgaven.)

Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation – Delaftale 2

KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> Zandra Olesen	<i>Tlf.:</i>
<i>Titel:</i> Fuldmægtig	<i>Dir. tlf.:</i> 91370240
<i>Adresse:</i> <i>Phillip Langes Palæ, Asiatisk Plads 2</i>	<i>Mobil:</i> 91370240
<i>Postnr./by:</i> <i>1402 København K</i>	<i>E-mail:</i> zano@socialstyrelsen.dk

Funktionsbeskrivelse: Projektleder

<i>Navn:</i> Cecilie Bille-Brahe Raahauge	<i>Tlf.:</i>
<i>Titel:</i> Fuldmægtig	<i>Dir. tlf.:</i> 91370263
<i>Adresse:</i> <i>Phillip Langes Palæ, Asiatisk Plads 2</i>	<i>Mobil:</i> 91370263
<i>Postnr./by:</i> <i>1402 København K</i>	<i>E-mail:</i> cbbr@socialstyrelsen.dk

Funktionsbeskrivelse: Projektmedarbejder

LEVERANDØRS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos leverandøren primær(e) kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> [...]	<i>Tlf.:</i> [...]
<i>Titel:</i> [...]	<i>Dir. tlf.:</i> [...]
<i>Adresse:</i> [...]	<i>Mobil:</i> [...]
<i>Postnr./by:</i> [...]	<i>E-mail:</i> [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

<i>Navn:</i> [...]	<i>Tlf.:</i> [...]
<i>Titel:</i> [...]	<i>Dir. tlf.:</i> [...]
<i>Adresse:</i> [...]	<i>Mobil:</i> [...]
<i>Postnr./by:</i> [...]	<i>E-mail:</i> [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[...] (Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan).