

¹Bilag 4

Leveringsaftale vedrørende
konsulentytelser til
Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale Forhold

Delaftale 1
Udviklings- og afprøvningsytelser
(Køb efter miniudbud)

*Implementeringsstøtte og uddannelsesaktiviteter i forbindelse med
nationale korps af mentorer og forældrecoaches, som arbejder
med forebyggelse af ekstremisme*

1

I forbindelse med ressortændringerne den 29. juni 2015 dækker rammeaftalen de af ministeriets opgaver, som herefter hører under Social- og Indenrigsministeriet. Rammeaftalen er desuden anvendelig i forhold til de af ministeriets opgaver, som er blevet overført til andre ministerier. I dette tilfælde en opgave der er overgået til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Denne leveringsaftale er indgået mellem:

Styrelsen for International Rekruttering og Integration
Gammel Mønt 4, 2. sal
1117 København K

EAN nr. xxxx
(herefter benævnt kunden)

og

[...]
[...]
[...]
(herefter benævnt leverandør)

Indholdsfortegnelse

1.	BAGGRUND OG FORMÅL	4
2.	OPGAVEN	4
3.	MEDARBEJDERE	4
4.	TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN	5
5.	PRIS	5
6.	SAMARBEJDSORGANISATION	5
7.	OPSIGELSE	5
8.	UNDERSKRIFTER.....	6

Bilagsfortegnelse

Bilag 4.a:	Opfordringskrivelse
Bilag 4.b:	Opgavebeskrivelse
Bilag 4.c:	Løsningsbeskrivelse
Bilag 4.d:	Pris og allokerede medarbejdere
Bilag 4.e:	Samarbejdsorganisation
Bilag A:	Metodegrundlag for mentor- og forældrecoachindsatserne
Bilag B:	Tidsplan for grundkurser for mentorer og forældrecoaches

1. BAGGRUND OG FORMÅL

Denne leveringsaftale er indgået i henhold til rammekontrakt vedr. konsulent-ydelser, delaftale 1 af 30. juni 2014 mellem leverandøren og Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold.

Rammekontrakten giver Ministeriet for Børn, Ligestilling, Integration og Sociale forhold, Ankestyrelsen og Socialstyrelsen adgang til at benytte og indkøbe tjenesteydelser.

Leveringsaftalen er indgået mellem parterne efter et af kunden gennemført miniudbud, jf. rammekontraktens punkt 6, hvor leverandøren er vurderet som havende afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud.

For leveringsaftalen gælder de i rammekontrakten med bilag anførte vilkår med de tilføjelser, der fremgår af denne leveringsaftale med bilag.

2. OPGAVEN

Der er gennemført et miniudbud som anført i rammekontraktens punkt 6 og i henhold til kundens opfordringskrivelse, jf. bilag 4.a (Opfordringskrivelse)

På baggrund af det gennemførte miniudbud har leverandøren afgivet det økonomisk mest fordelagtige bud og er derfor i henhold til rammekontraktens tildelingskriterier tildelt udførelse og levering af opgaven.

Opgaven vedrører etablering og drift af to landsdækkende korps; 1) et korps af allerede uddannede kommunale mentorer, som arbejder med personer, der viser tegn på radikaliserings eller er en del af et ekstremistisk miljø, samt 2) et korps af allerede uddannede kommunale forældrecoaches, der arbejder med forældre til unge i nævnte målgruppe, herunder opretter og faciliterer lokale pårørendenetværk, hvilket er overordnet beskrevet i den opgavebeskrivelse, bilag 4.b, som kunden har udarbejdet til brug for gennemførelse af miniudbud herom.

Leverandøren skal levere opgaven til kunden som beskrevet i bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

3. MEDARBEJDERE

Leverandøren har til opgaven allokeret de medarbejdere, der er angivet i bilag 4.d (Pris og allokerede medarbejdere). Bilaget indeholder tillige en beskrivelse dels af de pågældende medarbejderes generelle og relevante kvalifikationer i

relation til løsning af nærværende opgave, dels af de pågældende medarbejderes tiltænkte opgaver vedrørende etablering og drift af to de landsdækkende korps af mentorer og forældrecoaches. Herudover indeholder bilaget angivelse af, hvilken konsulent/medarbejderkategori medarbejderen tilhører.

4. TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN

Leveringsaftalen, og dermed levering af opgaven, skal ske i henhold til den tilrettelæggelse af opgaven, der følger af bilag 4.c (Løsningsbeskrivelse).

5. PRIS

Opgaven honoreres som en fastpris-aftale til den i bilag 4.e (Pris og allokerede medarbejdere) anførte pris. Dog kan prisen ikke overstige prisen for den ved opgavens løsning medgåede tid opgjort i henhold til de priser, der fremgår af rammekontraktens bilag 3 og 3A, Priser.

Opsiger Kunden en leveringsaftale, er Leverandøren berettiget til et forholdsmæssigt og rimeligt vederlag af den aftalte faste pris for det udførte arbejde frem til ophørstidspunktet.

Er det omvendt Leverandøren, som opsiger en leveringsaftale med fast pris, er Leverandøren ikke berettiget til vederlag for det hidtil udførte arbejde, hverken helt eller delvist.

6. SAMARBEJDSORGANISATION

Finder parterne det i fællesskab hensigtsmæssigt, at der skal etableres en samarbejdsorganisation i forhold til opgaven, er denne nærmere beskrevet i bilag 4.e (Samarbejdsorganisation) indeholdende angivelse af eksempelvis projektkoordinator, kontaktpersoner, mødestruktur mv.

7. OPSIGELSE

Leveringsaftalen kan opsiges i henhold til rammekontraktens punkt 8.1, Opsigelse.

Uanset ophør af rammekontrakten, er Leverandøren fortsat forpligtet til at udføre påbegyndte opgaver på rammekontraktens vilkår, såfremt Kunden skønner, at dette vil være hensigtsmæssigt.

8. UNDERSKRIFTER

Dato:

For Kunden:

Dato:

For Leverandøren

Bilag 4.a – Opfordringskrivelse – Delaftale 1

I medfør af rammekontrakt om konsulentytelser punkt 6 gennemfører kunden hermed et miniudbud. I opfordres hermed til at deltage i det pågældende miniudbud.

Udbuddet vedrører etablering og drift af to landsdækkende korps:

- Et korps af kommunale mentorer, som arbejder med personer, der viser tegn på radikaliserings eller er en del af et ekstremistisk miljø
- Et korps af kommunale forældrecoaches, der arbejder med forældre til unge i nævnte målgruppe, herunder opretter og faciliterer lokale pårørendenetværk.

I bilag A ses en nærmere beskrivelse af de metodiske kernekomponenter, som disse mentorer, forældrecoaches og deres lokale koordinatører skal arbejde efter. En del af mentorerne m.fl. uddannes i disse metoder i andet regi i løbet af 2016. I bilag B ses en tidsplan for de allerede planlagte uddannelser.

Opgaven omfatter:

1. Yde generel implementeringsstøtte til de deltagende kommuner, der har uddannede mentorer og forældrecoaches
2. Udarbejde en smidig model for udlån af mentorer og forældrecoaches mellem kommuner
3. Registrere og systematisere nøgle-data om korpsene og deres indsatser
4. Etablere og administrere et online vidensdelingsnetværk for mentorer og forældrecoaches samt deres koordinatører
5. Tilbyde løbende faglig-metodisk sparring ved konkret efterspørgsel til mentorer, forældrecoaches og deres koordinatører
6. Organisere og afholde årlige nationale netværksmøder for mentorer, forældrecoaches og deres koordinatører

7. Udvikle og gennemføre overbygningsmoduler om en række særlige emner i forbindelse med udfordringer vedrørende ekstremisme og radikaliserings
8. Gennemføre grunduddannelsesforløb for mentorer og forældrecoaches samt deres koordinators i 2018
9. Udarbejde en årlig rapport om de samlede indsats og resultater i de nationale korps af mentorer og forældrecoaches

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af bilag 4.b (Opgavebeskrivelse).

På baggrund heraf opfordres I til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest den 9/11/2015, kl. 12.00. Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

I har som led i miniudbuddet mulighed for at stille skriftlige afklarende spørgsmål. Spørgsmål skal sendes til Nationalekorps_spg@socialstyrelsen.dk.

Spørgsmål modtaget senest d. 26/10/2015 kl. 12.00 vil blive søgt besvaret senest 28/10/2015. Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive udsendt til samtlige leverandører på delaftalen.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal fremsendes pr. mail til følgende mail-adresse:

Nationalekorps_ udbud@socialstyrelsen.dk

Mails som fylder mere end 10 MB kan ikke modtages. Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet til kunden.

Der henvises i øvrigt til rammekontraktens punkt 6, herunder særligt punkt 6.2.2 og 6.2.3, i relation til afgivelse af tilbud.

Bilag 4.b – Opgavebeskrivelse – Delaftale 1

Indhold

1. INDLEDNING (BAGGRUND OG SAMMENHÆNG)	9
2. AKTIVITETER OG OPGAVER TILKNYTTET TILBUDSGIVER.....	10
3. TIDS - OG LEVERANCEPLAN	17
4. KVALITETS- OG KONSULENTTEAMVURDERING.....	18
5. ØKONOMI	19

1. Indledning (Baggrund og sammenhæng)

Det fremgår af satspuljeaftalen for 2015 om styrket indsats til forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme, at:

”Der etableres og uddannes et landsdækkende korps af professionelle mentorer, som kommunerne kan trække på, hvis der opstår et akut behov for en mentor til en person, der er i risiko for radikaliserings eller allerede har tilknytning til et ekstremistisk miljø”.

Det fremgår endvidere at:

”Udvalgte kommunale medarbejdere undervises i familieorienteret coaching (forældrecoaching) og etablering af pårørendenetværk med henblik på at give støtte til familier med børn og unge, som er i risiko for radikaliserings.”

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har tidligere indenfor rammerne af satspuljeaftalen for 2012 fået udviklet uddannelser og gennemført uddannelsesforløb for mentorer og forældrecoaches i samarbejde med Københavns, Odense, Ålborg og Høje Taastrup kommune i projektet ”Helhedsorienteret forebyggelse af ekstremisme”.

I den forbindelse blev der uddannet 25 mentorer og 20 forældrecoaches i alt i Odense, København, Aalborg og Høje Taastrup Kommune. (Derudover er der uddannet et antal kommunale mentorer og forældrecoaches på anden vis, navnlig i Aarhus).

Tilbage meldingen fra kommunerne har generelt været, at denne form for relationsarbejde har været meget brugbart i arbejdet med at forebygge, at unge bliver tiltrukket af ekstremistiske miljøer. Der er ofte held med at få etableret

en god relation til de unge via en mentor, og arbejdet med familien har også båret frugt. Dog er der stadig eksempler på, at de unge – på trods af denne ihærdige myndighedsindsats – f.eks. alligevel er taget af sted til et konfliktområde.

I forbindelse med projekt ”Helhedsorienteret forebyggelse af ekstremisme” er det besluttet at bygge bro til initiativet i satspuljeaftalen for 2015 om et mentor- og forældrecoachkorps, hvorfor yderligere 50 mentorer og 50 forældrecoaches fra forskellige kommuner vil blive uddannet i regi af satspuljeaftalen for 2012. Uddannelserne vil finde sted i løbet af 2016. I bilag A ses en beskrivelse af de metodiske kernekomponenter, som der undervises i, og i bilag B ses en tidsplan for de allerede planlagte uddannelser i 2016.

Det vurderes, at summen af eksisterende og kommende nyuddannede mentorer og forældrecoaches kan dække behovet på landsplan, og de uddannede mentorer og forældrecoaches skal som nævnt indgå i landsdækkende korps. Kommunerne forpligter sig til at udlåne mentorer og/eller forældrecoaches til andre kommuner, der ikke råder over sådanne, hvis behovet opstår. Aftaler om udlån af mentorer og forældrecoaches indgås mellem de pågældende kommuner, herunder eventuelt finansiering heraf.

2. Aktiviteter og opgaver tilknyttet tilbudsgiver

Med dette udgangspunkt skal leverandøren – i tæt dialog med og under ansvar for Styrelsen for International Rekruttering og Integration – fungere som overordnet koordinator og implementeringsansvarlig for de landsdækkende korps af mentorer og forældrecoaches, herunder:

2.1 Yde generel implementeringsstøtte til de deltagende kommuner, der har uddannede mentorer og forældrecoaches

De konkrete mentor- og forældrecoachindsatser forankres i en række kommuner.

De deltagende kommuner vil have ansvar for:

- At forankre og udvikle indsatserne i en relevant, gerne tværfaglig, organisering – eventuelt som led i en bredere social og forebyggende indsats.

- Indsatsernes organisation og ledelse, herunder organisationsstruktur og opgavefordeling, hvordan den konkrete koordination og supervision i forbindelse med mentorer og/eller forældrecoaches kommer til at foregå.
- Rekruttering og fastholdelse af mentorer og/eller forældrecoaches, herunder at sikre, at stabilitet i relationen mellem mentor/mentee og forældre/forældrecoach opretholdes.
- At udvikle en plan eller strategi for at nå de primære målgrupper, herunder formidle mentorindsatsen og/eller forældreindsatsens målsætninger og indhold, så en bred vifte af lokale aktører får kendskab hertil.
- At finansiere mentor- og/eller forældrecoachindsatsen inden for rammerne af relevant lovgivning og foranstaltningsmuligheder (for eksempel serviceloven, lov om aktiv beskæftigelse, integrationsloven, lov om erhvervsuddannelser, bekendtgørelse om vejledning om valg af ungdomsuddannelser, taxameterordningen på Gymnasier og VUC centre samt kriminalforsorgens mentorordning).
- At efterleve de metodiske kernekomponenter – det vil sige obligatoriske elementer – i mentor- og forældrecoachindsatserne, som er beskrevet i bilag A.
- Som led heri at benytte udrednings-, planlægnings-, dialog- og progressionsværktøjet "Balanceret risikovurdering" og herigennem generere resultatdokumentation, som skal indgå i en samlet ekstern evaluering af satspuljeaftalen for 2015 om styrket indsats til forebyggelse af radikaliserings og ekstremisme.

Leverandøren skal så vidt muligt understøtte kommunerne i ovenstående.

I særlig grad skal leverandøren bidrage til:

- At sikre metodefideliteten; det vil sige at kommunerne efterlever de metodiske kernekomponenter som beskrevet i bilag A.
- At sikre kommunernes resultatdokumentation via det nævnte værktøj "Balanceret risikovurdering". Denne vil skulle bruges både i forbindelse med leverandørens opgave med at registrere og systematisere nøgledata om korpsene og deres indsatser, jf. punkt 2.3 nedenfor, og i for-

bindelse med den eksterne evaluering af indsatsen, som en anden aktør vil skulle stå for. Leverandøren skal endvidere så vidt muligt sikre, at ikke alene de kommuner, som råder over og udlåner mentorer/forældrecoaches, men også de kommuner, som modtager (låner) mentorer/forældrecoaches, forpligter sig til at benytte "Balanceret risikovurdering", generere resultatdokumentation og samarbejde herom med den eksterne evaluator.

2.2 Udarbejde en smidig model for udlån af mentorer og forældrecoaches mellem kommuner

De kommuner, der modtager uddannelserne inden for mentorindsats og forældrecoaching, forpligter sig til at udlåne mentorer og / eller forældrecoaches til andre kommuner i nærområdet, der måtte have et konkret behov herfor, og som ikke selv råder over de nødvendige uddannede mentorer og / eller forældrecoaches.

Kommunerne opfordres til at samarbejde mest muligt for at muliggøre, at der tilbydes mentor- og/eller forældrecoachingforløb til de borgere, der har behov for det, uanset borgernes bopælskommune.

Den afgivende kommune er dog alene forpligtet til at udlåne uddannede mentorer og / eller forældrecoaches i det omfang, disse ikke allerede er fuldt optaget af mentor- og/eller forældrecoachingforløb i kommunen.

Det tænkes tilrettelagt således, at den modtagende kommune betaler alle udgifter i forbindelse med mentor- og/eller forældrecoachingforløb i kommunen, eksempelvis løn eller godtgørelse til mentorer / forældrecoaches.

Leverandøren skal på den baggrund udarbejde en smidig model der kan understøtte de konkrete aftaler om udlån af mentorer og forældrecoaches, i den forbindelse skal juridiske, administrative og økonomiske forhold om udlån af mentorer og forældrecoaches være afklaret.

2.3 Registrere og systematisere nøgle-data om korpserne og deres indsatser

Leverandører skal navnlig registre og systematisere antal mentorer- og forældrecoaches i de enkelte kommuner, antal konkrete forløb, antal udlånsaftaler samt kortfattede kompetenceprofiler for mentorer- og forældrecoaches.

I forbindelse med leverandørens data om indsatserne skal leverandøren samarbejde med den eksterne evaluator og styrelsen om at sammenholde disse data med evaluators data om effekter og resultater, genereret via kommunernes resultatdokumentation. Data om borgere forvaltes naturligvis i anonymiseret form og med respekt for Persondataloven.

2.4 Etablere og administrere et online vidensdelingsnetværk for mentorer og forældrecoaches samt deres koordinatore

Der skal oprettes et online-baseret netværk for mentorer, forældrecoaches og koordinatore, hvor de kan dele viden og erfaringer om indsatserne. Det kan f.eks. være om brug af metoder, lovgivning, organisering, udfordringer i konkrete sager m.v. Leverandøren skal varetage en rolle som faglig ressource og sparringspartner og skal, hvor det er relevant, blande sig i debatten eller rejse emner på eget initiativ.

I den forbindelse forudsættes det, at leverandøren har en bred ekspertise inden for ekstremisme, radikaliseringsprocesser samt metoder i sociale indsatser og relationsarbejde, herunder navnlig den løsningsfokuserede metode og tilværelsespsykologien, jf. også metodebeskrivelsen i bilag A samt afsnit 4 nedenfor om kvalitets- og konsulentteamvurdering.

Leverandøren skal sikre, at drøftelse af eventuelle konkrete sager foregår i anonymiseret form og med respekt for Persondataloven.

Vidensdelingsnetværket skal være et lukket forum, hvor leverandøren har til ansvar at godkende de personer, som får tildelt adgang.

2.5 Tilbyde løbende faglig-metodisk sparring ved konkret efterspørgsel til mentorer, forældrecoaches og deres koordinatore

De enkelte mentorer og forældrecoaches vil kunne få god hjælp fra deres grunduddannelse og tilhørende manualer, fra deres lokale koordinatore, fra ovennævnte forum for videndeling samt fra de nationale netværksmøder, jf. punkt 2.6 nedenfor. Men i enkelte tilfælde kan der opstå et umiddelbart eller akut behov for en særligt kvalificeret faglig sparringspartner. Leverandøren skal derfor ved efterspørgsel fra mentorer, forældrecoaches og deres koordinatore stille sig til rådighed i forhold til at give sparring i forhold til brug af metoder, lovgivning, udfordringer i konkrete sager m.v. Leverandøren skal sikre, at drøftelse af eventuelle konkrete sager foregår i anonymiseret form og med respekt for Persondataloven.

2.6 Organisere og afholde årlige nationale netværksmøder for mentorer, forældrecoaches og deres koordinatore

Der skal i perioden 2016 – 2018 afholdes årlige nationale netværksmøder for mentorer, forældrecoaches og deres koordinatore. I denne forbindelse er der følgende krav og retningslinjer:

- De enkelte nationale netværksmøder afvikles som internat over to dage og har til formål at skabe et rum for praksis-nær erfaringsudveksling samt faglig inspiration og feedback blandt mentorer, forældrecoaches og deres koordinatore.
- Der skal være plads til ca. 200 deltagere på netværksmøderne.
- Der skal ske en behovsafdækning blandt mentorer, forældrecoaches og deres koordinatore for at afdække, hvilke behov, forventninger og ressourcer, der kan indgå i tilrettelæggelsen af det enkelte nationale netværksmøde.
- Leverandøren skal navnlig tilrettelægge og facilitere plenumdrøftelser og workshops, hvor konkrete udfordringer og cases fra udvalgte deltagere kan præsenteres, drøftes og bearbejdes. Visse udfordringer og cases kan være egnet til drøftelse på tværs af de forskellige typer deltagere – mentorer, forældrecoaches, koordinatore – mens andre kan egne sig bedst til for eksempel en workshop kun for mentorer, kun for forældrecoaches eller kun for koordinatore.
- Leverandøren skal foretage en formidlingsvenlig skriftlig opsamling på de væsentligste pointer, som fremkommer ved det nationale netværksmøde; det vil sige konkrete udfordringer, løsningsforslag, praktiske anbefalinger, best practices m.v. Dette kan eventuelt ske i forbindelse med den årlige rapport, jf. punkt 2.9 nedenfor.

2.7 Udvikle og gennemføre overbygningsmoduler om en række særlige emner i forbindelse med udfordringer vedrørende ekstremisme og radikalisering

Leverandøren skal udvikle og gennemføre en række undervisningstilbud i form af overbygningsmoduler til allerede uddannede mentorer og forældrecoaches, så disse dels vedligeholder deres uddannelser med yderligere træning i konkrete

te værktøjer i relationsarbejdet, dels får yderligere kvalificering både metodisk og fagligt inden for ekstremismefeltet.

Leverandøren skal udvikle og gennemføre minimum ét og efter behov op til tre overbygningsmoduler per år i årene 2016, 2017 og 2018.

Overbygningsmodulerne kan – efter hvad der findes hensigtsmæssigt - udbydes enten regionalt eller landsdækkende og med begrænset holdstørrelse (se også under punkt 2.8 vedrørende holdstørrelse). Der kan derfor være behov for at udbyde det samme overbygningsmodul mere end én gang. Der skal i alt afholdes seks undervisningsdage pr. år.

Det første overbygningsmodul fastlægges i nærværende leveringsaftale, mens andre vil afhænge af de behov, der viser sig, og vil skulle drøftes og aftales nærmere i en dialog mellem leverandøren og Styrelsen. Som tidligere nævnt forudsættes det, at leverandøren råder over en bred ekspertise inden for ekstremisme, radikaliseringsprocesser samt metoder i sociale indsatser og relationsarbejde. Denne ekspertise skal leverandøren nyttiggøre i arbejdet med at identificere relevante emner samt udvikle undervisningsforløb og udvælge kvalificerede undervisere.

Et af de vigtige formål med overbygningsmodulerne vil være at gå i dybden med de enkelte typer af ekstremistiske miljøer (venstreekstremistiske, højre-ekstremistiske, ekstremt islamistiske m.v.), deres karakteristika, aktiviteter, narrativer, ideologiske grundlag, propaganda, argumentationsmåder, rekrutteringsformer online, på gadeplan m.v., særlige bekymringstegn, forbindelser til og påvirkninger fra udlandet m.v.

Derudover kan der være behov for at gå i dybden med udvalgte metodiske elementer, praksisøvelser og lignende.

Leverandøren skal i første omgang – som led i denne leveringsaftale og til gennemførelse tre gange i løbet af 2016 – udvikle et kursus, der går i dybden med de ekstreme islamistiske miljøer i Danmark, deres karakteristika, aktiviteter, narrativer, ideologiske grundlag, propaganda, argumentationsmåder, rekrutteringsformer online, på gadeplan m.v., særlige bekymringstegn samt miljøernes forbindelser til og påvirkninger fra udlandet, herunder i relation til Islamisk Stat og andre ekstreme islamistiske bevægelser. Kurset skal give kursisterne en god forståelse for alle disse emner og skal knyttes an til det fælles videnskæssige og metodiske fundament, jf. også bilag A, så den erhvervede viden gøres praktisk brugbar i konkrete mentor- og/eller forældrecoachforløb.

Det bemærkes, at det eventuelt kan komme på tale, at mentorer eller andre relevante relationsmedarbejdere, herunder også relationsarbejdere i Kriminalforsorgen og NGO'er, kan deltage i overbygningsmodulerne, hvis der er plads. Dette aftales i givet fald nærmere mellem leverandøren og styrelsen.

2.8 Gennemføre grunduddannelsesforløb for mentorer og forældrecoaches samt deres koordinators i 2018

Leverandøren skal i 2018 tilrettelægge og gennemføre grunduddannelser af yderligere 25 personer i mentoring og 25 personer i forældrecoaching. Denne leverance skal bygge videre på de grunduddannelser, som de tidligere uddannede mentorer og forældrecoaches allerede har gennemgået.

Grunduddannelsen har en varighed af seks dage, afholdt som tre internater af to dages varighed fordelt over maksimalt seks måneder.

Grunduddannelsen skal navnlig formidle en grundlæggende viden om ekstremistiske miljøers narrativer, fjendebilleder og rekrutteringsformer; viden om radikaliserings-, risikofaktorer, beskyttende faktorer, motivationsfaktorer, gruppedynamikker, identitets-, forandringsprocesser og forandringsbarrierer samt viden om adfærdsmæssige dynamikker i familierelationer. Uddannelsen hviler overordnet på tilværelsespsykologien, den løsningsfokuserede metode og konflikthåndtering. De videnskabelige og metodiske elementer, som skal indgå i grunduddannelsen er nærmere beskrevet i bilag A. Endvidere er en undervisningsmanual og en metodemanual under udvikling. Undervisningen skal tilrettelægges med udgangspunkt i disse manualer.

Følgende overordnede principper gælder både i grunduddannelsen og i overbygningsmodulerne:

- Holdstørrelsen skal som udgangspunkt være 25 personer.
- Undervisningen skal være afvekslende, interaktiv og benytte case-baserede øvelser og lignende, der aktiverer kursisterne.
- Læringen om de pædagogiske værktøjer skal være tænkt sammen med de konkrete udfordringer i forbindelse med radikaliserings- og ekstremisme.

- Der skal være en klar sammenhæng i både de enkelte undervisningsforløb og i det samlede læringsforløb. Navnlig hvis der benyttes flere undervisere eller oplægsholdere, skal der gøres en indsats for at samle op på læringspunkter og knytte undervisningen an til det fælles videnskabsmæssige og metodiske fundament, jf. også metodebeskrivelsen i bilag A.

2.9 Udarbejde en årlig rapport om de samlede indsatser og resultater i de nationale korps af mentorer og forældrecoaches

Rapporten skal samle op på og dokumentere indsatser, resultater m.v. inden for alle de ovenstående punkter. I den forbindelse bør årsrapporten søge at opsamle de mest betydelige data, læringspunkter, udfordringer, anbefalinger m.v. for derved at skabe det bedste mulige grundlag for den videre indsats.

3. Tids - og leveranceplan

Nedenfor ses en overordnet og foreløbig tids- og leveranceplan. Leverandøren skal som en del af tilbuddet – og i den efterfølgende gennemførelse af opgaven – udarbejde mere detaljerede tids-, milepæls- og leveranceplaner.

Tid	Aktivitet / leverance
December 2015	Kontrakt mellem kunden og leverandøren er indgået.
Januar 2016	Retningslinjer for: <ol style="list-style-type: none"> 1) leverandørens rådgivning og implementeringsstøtte til kommunerne, jf. punkt 2.1 2) registrering og systematisering af nøgle-data, jf. punkt 2.3 3) faglig-metodisk sparring ved konkret eller akut efterspørgsel fra mentorer, forældrecoaches og deres koordinatører, jf. punkt 2.5 er udarbejdet og godkendt af kunden.
Primo februar 2016	Procedure og relevant formidlingsmateriale vedrørende udlån af mentorer og forældrecoaches mellem kommuner, jf. punkt 2.2 er udviklet og godkendt af kunden.
Medio februar 2016	Et online vidensdelingsnetværk, jf. punkt 2.4, er udviklet, godkendt af kunden og formidlet til brugerne.
I løbet af 2016	Overbygningsmodul om ekstrem islamisme, jf. punkt 2.7, er planlagt og afviklet tre gange. Dette er koordineret med kunden og tidsplanen for kurser i grunduddannelsen, jf. bilag B.
November 2016	Det første årlige nationale netværksmøde, jf. punkt 2.6, er planlagt og afholdt.
December 2016	En årlig rapport om de samlede indsatser og resultater i de nationa-

	le korps af mentorer og forældrecoaches er udarbejdet og godkendt af kunden, jf. punkt 2.9.
I løbet af 2017	Overbygningsmodul jf. punkt 2.7, er planlagt og afviklet.
November 2017	Det andet årlige nationale netværksmøde, jf. punkt 2.6, er planlagt og afholdt.
December 2017	En årlig rapport om de samlede indsatser og resultater i de nationale korps af mentorer og forældrecoaches er udarbejdet og godkendt af kunden, fg. Punkt 2.9.
Primo 2018	Nye grunduddannelsesforløb for yderligere 25 mentorer og 25 forældrecoaches er planlagt og afholdt, jf. punkt 2.8.
I løbet af 2018	Overbygningsmodul jf. punkt 2.7, er planlagt og afviklet.
November 2018	Det tredje årlige nationale netværksmøde, jf. punkt 2.6, er planlagt og afholdt.
December 2018	En årlig rapport om de samlede indsatser og resultater i de nationale korps af mentorer og forældrecoaches er udarbejdet og godkendt af kunden, fg. Punkt 2.9.

4. Kvalitets- og konsulentteamvurdering

I forbindelse med kvalitetsvurderingen af de indkomne tilbud, vil der blive lagt særlig vægt på følgende:

Det forventes at konsulentteamet og tilknyttede medarbejdere har kompetencer, herunder undervisningskompetencer, inden for:

- Sociale og kriminalpræventive indsatser, herunder gerne specifikt kendskab til forebyggelse af ekstremisme og radikalisering, risiko- og beskyttende faktorer m.v.
- Den løsningsfokuserede metode.
- Tilværelsespsykologien.
- Det socialfaglige værktøj "Balanceret risikovurdering" og metoder inspireret af Signs of Safety.

Derudover vil der blive lagt særlig vægt på, at tilbudsgiver har erfaring med at metodebeskrive og yde implementeringsstøtte i forbindelse med konkrete socialfaglige metoder i en kommunal kontekst.

Det forventes, at tilbudsgiver indhenter ekstern ekspertise fra underleverandører, i det omfang de ikke selv har den fornødne ekspertise. Såfremt tilbudsgiver benytter sig af underleverandører i løsningen af konkrete opgaver, skal dette fremgå i ansøgningen, herunder både hvilke underleverandører, der påtænkes at benyttes, deres kvalifikationer, samt til hvilke konkrete opgaver underleverandørerne inddrages.

Det forventes, at tilbudsgiver løfter ovenstående aktiviteter i meget tæt samarbejde med Styrelsen for International Rekruttering og Integration samt – hvor det er relevant – med kommuner og andre aktører.

Der lægges desuden særlig vægt på medarbejdernes CV i medarbejderallokeringen i forbindelse med opgaveløsningen.

5. Økonomi

Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der beskriver løsningen af opgaven. Beløbsrammen for hele perioden udgør samlet set **2.570.000 kr.** inkl. moms.

Der formodes særlige udgifter forbundet med opgaveløsningen, som betales særskilt ved at tilbudsgiver viderefakturerer regningerne til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Udgifter forbundet med opgaveløsningen såsom transportomkostninger, kursusforplejning mv. må ikke overstige **1.630.000 kr.**

De **1.630.000 kr.** ligger udenfor den samlede ramme på **2.570.000 kr.**

Disse udgifter er estimeret til at koste følgende:

- Transport ca. 310.000 kr.
- Forplejning og lokale i forbindelse med afholdelse af netværksmøder ca. 1.008.000 kr.
- Forplejning og lokale i forbindelse med afholdelse af overbygningsmoduler ca. 216.000 kr.
- Forplejning og lokale i forbindelse med afholdelse af grunduddannelser ca. 96.000 kr.

Bilag 4.c – Løsningsbeskrivelse – Delaftale 1

ARBEJDSMETODER OG VÆRKTØJER:

[...] *(Leverandørs fulde angivelse og beskrivelse af, hvorledes opgaven påtænkes løst, samt hvorledes de angivne arbejdsmetoder og værktøjer inddrages og nyttiggøres ved løsningen.)*

TILRETTELÆGGELSE AF OPGAVEN:

[...] *(Leverandørs angivelse af, hvorledes opgaven vil blive tilrettelagt, herunder hvorledes kunden forudsættes inddraget, hvorledes der tages højde for procestid i forbindelse med arbejdet, hvorledes rettidig levering sikres, hvorledes kunden løbende holdes orienteret mv.)*

Bilag 4.d – Pris og allokerede konsulenter/medarbejdere – Delaftale 1

PRIS:

Prisen for [...] udførelse og levering af opgaven er kr. [...] (*angivelse af fast pris for gennemførelse af opgaven*).

ALLOKEREDE MEDARBEJDERE:

Fra de, i bilag 2 til rammeaftalen, anførte konsulent-/medarbejderkategorier, allokerer leverandør følgende konkrete konsulenter/medarbejdere til brug for gennemførelse af opgaven under denne delkontrakt:

[...] (*navn(e) på konsulent(er)/medarbejder(e)*).

(Tilbuddet skal indeholde cv for hver af de tilbudte konsulenter/medarbejdere. Tilbuddet skal angive, hvilke generelle kompetencer konsulenten/medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer konsulenten/medarbejderen har, hvilken rolle konsulenten/medarbejderen har i projektorganisationen samt hvilken konsulentkategori konsulenten/medarbejderen tilhører.

Tilbuddet beskrivelse af konsulent-/medarbejderteamet skal således bestå af de følgende 5 delelementer:

1. Tilbudte konsulenter/medarbejdere

(Her vedhæfter leverandøren cv for de tilbudte konsulenter/medarbejdere. Der vedhæftes cv. pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)

2. Konsulentens/medarbejderens generelle kompetencer

(Her beskriver leverandøren den tilbudte konsulentens/medarbejders generelle kompetencer. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)

3. Konsulentens/medarbejderens ydelsesspecifikke kompetencer

(Her beskriver leverandøren den tilbudte konsulentens/medarbejders ydelsesspecifikke kompetencer, herunder hvorledes konsulentens/medarbejderens kompetencer inddrages og nyttiggøres i projektet. Der udfærdiges beskrivelse pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)

4. Rolle i projektorganisationen

(Her angiver leverandøren den tilbudte konsulent/medarbejders rolle i projektorganisationen. Der angives rolle i projektorganisation pr. tilbudt konsulent/medarbejder.)

5. Konsulentkategori

(Her angiver leverandøren den konsulentkategori, som den tilbudte konsulenter/medarbejdere tilhører. Der angives konsulentkategori pr. tilbudt konsulent/medarbejder samt det forventede antal timer pr. konsulent/medarbejder.)

Ved tilbudsvurderingen lægges der vægt på, hvordan tilbudsgiver allokerer og nyttiggør relevante konsulents/medarbejders kvalifikationer. Der vil endvidere blive lagt vægt på, hvordan de allokerede konsulenter/medarbejdere enkeltvis og eventuelt som team kan medvirke til at kvalitetsniveauet i løsningen af opgaven under rammekontrakten forøges.)

FORVENTET TIDSFORBRUG OG SAMMENSÆTNING HERAF:

[...] (Angivelse af hvorledes den tilbudte pris er sammensat, herunder angivelse af hvilket tidsforbrug hver enkelt af de allokerede konsulenter/medarbejder forventes at anvende på opgaven.)

Bilag 4.e – Samarbejdsorganisation – Delaftale 1

KUNDENS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos Kunden primær kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> Stine Strohbach	<i>Tlf</i>
<i>Titel:</i> Specialkonsulent	<i>Dir. tlf.:</i>
<i>Adresse:</i> Gammel Mønt 4, 2 sal	<i>Mobil:</i> 91370213
<i>Postnr./by:</i> 1119 København K	<i>E-mail:</i> sstr@socialstyrelsen.dk

Funktionsbeskrivelse: Projektleder

<i>Navn:</i> Mark Bang Kjeldgaard	<i>Tlf.:</i>
<i>Titel:</i> Chefkonsulent	<i>Dir. tlf.</i>
<i>Adresse:</i> Gammel Mønt 4, 2 sal	<i>Mobil:</i> 91370212
<i>Postnr./by:</i> 1119 København K	<i>E-mail:</i> mbki@socialstyrelsen.dk

LEVERANDØRS KONTAKTPERSON(ER):

Følgende person(er) er hos leverandøren primær(e) kontaktperson(er) i relation til opgavens udførelse:

<i>Navn:</i> [...]	<i>Tlf.:</i> [...]
<i>Titel:</i> [...]	<i>Dir. tlf.:</i> [...]
<i>Adresse:</i> [...]	<i>Mobil:</i> [...]
<i>Postnr./by:</i> [...]	<i>E-mail:</i> [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

<i>Navn:</i> [...]	<i>Tlf.:</i> [...]
<i>Titel:</i> [...]	<i>Dir. tlf.:</i> [...]
<i>Adresse:</i> [...]	<i>Mobil:</i> [...]
<i>Postnr./by:</i> [...]	<i>E-mail:</i> [...]

Funktionsbeskrivelse: [...]

SAMARBEJDSORGANISATION:

I forbindelse med opgavens gennemførelse, er den nedenfor anførte samarbejdsorganisation etableret mellem parterne.

[...] (Angivelse af projektorganisation, hvis parterne i fællesskab bliver enige om etablering af en sådan).

Bilag A

Metodegrundlag for mentor- og forældrecoachindsatserne

Kernekomponenter i mentorindsatsen

Mentorindsatsen omfatter en række metoder og værktøjer, som det er obligatorisk at benytte.

Kernekomponenterne er beskrevet i relation til tre niveauer: 1) den implementeringsansvarlige kommune; 2) mentor-koordinatoren, der varetager en række opgaver i relation til mentorerne og eventuelt selv fungerer som mentor; 3) Mentoren, der skal arbejde direkte med borgeren/den unge.

Kernekomponenter for den implementeringsansvarlige kommune

- Indsatsen organiseres lokalt i en kommune med ansvar for den lokale / regionale gennemførelse. Mentorindsatsen skal, hvor det er relevant, gennemføres koordineret med indsatsen for forældrecoaching og pårørendenetværk. Endvidere vil indsatsen med fordel kunne gennemføres koordineret med andre tiltag, for eksempel tiltag som psykologbehandling, misbrugsbehandling for mentee m.v eller tiltag til at hjælpe den unge til at få en bolig eller komme i gang med arbejde, uddannelse, fritidsinteresser.
- Kommunen skal udarbejde og formidle skriftlige, forpligtende rolle- og opgavebeskrivelser for de involverede aktører, så alle involverede er klar over ansvars- og rollefordeling. Det bemærkes, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration yder generel implementeringsstøtte i forbindelse med indsatsen og vil kunne bistå med dette.
- Kommunen skal sikre, at de personer, som rekrutteres til at blive mentor-koordinator og/eller mentor har erfaring med relationsarbejde med unge.
- Kommunen skal sikre, at de personer, der skal fungere som mentor-koordinator og/eller mentor skal tilbydes den nødvendige opkvalificering. Styrelsen for International Rekruttering og Integration tilbyder undervisningen.

- Kommunen skal foretage en screening, vurdering og visitering af unge, der skal indgå i indsatsen som mentees for derved at sikre, at de falder inden for målgruppen for mentorindsatsen.
- Kommunen skal sikre en formidling af mentorindsatsens målsætninger og indhold, så en bred vifte af lokale aktører får kendskab hertil. Der kunne blandt andet udarbejdes og distribueres skriftligt kommunikationsmateriale til relevante aktører. Mentorindsatsen kan med fordel beskrives sammen med øvrige beslægtede indsatser og tilbud, herunder forældrecoaching, pårørendenetværk m.v., således at lokale medarbejdere får viden om de forskellige handlemuligheder.
- Kommunen skal sikre, at mentorer og mentor-koordinator i relevant omfang har viden om kommunens organisering, tilbud og indsatser, forvaltningsretslige regler, begrænsninger og hjælpemuligheder i serviceloven, uddannelses- og beskæftigelsessystemet m.v.
- Kommunen skal sikre progressionsmåling og resultatdokumentation vedrørende mentorindsatsen med udgangspunkt i det nævnte værktøj, som kan understøtte udredning og planlægning af indsats, resultatdokumentation samt borgerrettet dialog i relation til mentees og forældre

Kernekomponenter i mentor-koordinatorens arbejde

- Mentor-koordinatoren skal sikre et hensigtsmæssigt match af mentorer og mentees.
- Mentor-koordinatoren skal fungere som coach for mentorerne i kommunen og systematisk anvende følgende konkrete værktøjer:
 - Positioner i den coachende samtale
 - Model for mentorcoaching ud fra den løsningsfokuserede tilgang
 - Trædestene i den løsningsfokuserede samtale
 - Samtalekort til den løsningsfokuserede coachingsamtale
- Mentor-koordinatoren skal sikre, at der afsættes fast tid og ressourcer til fælles refleksion og udviklingsorienteret læring blandt alle mentorerne, herunder ved deltagelse i nationale netværksmøder.
- Mentor-koordinatoren er, med mindre den implementeringsansvarlige kommune løser det på anden vis, ansvarlig for, at udrednings- og progressionsværktøjet anvendes som foreskrevet.

Bagvedliggende viden

- Mentorernes metoder, værktøjer og vidensområder, jf. nedenfor.

Kernekomponenter i mentors arbejde med mentee

Overordnet set omfatter de obligatoriske komponenter i mentors arbejde tilværelsespsykologien, den løsningsfokuserede metode og konflikthåndtering.

Mentor skal således:

- Give mentee individuel og længerevarende støtte og rådgivning med ugentlig kontakt mellem mentor og mentee.
- Foretage en løbende inddragende vurdering af mentees problemer, behov, ressourcer og fremtidsmuligheder ved hjælp af udrednings- og dialogværktøjet Balanceret Risikovurdering og dertilhørende proces- og dialogskemaer
- Anvende de løsningsfokuserede samtaleteknikker i arbejdet med at understøtte den unges forandringsproces, herunder styrke mentees motivation/engagement med arbejdet med undtagelser og fastsættelse af konkrete mål og succeskriterier.
- Anvende løsningsfokuseret konflikthåndtering baseret på systemteoretisk tænkning, herunder a) konfliktnedtrappende sprogbrug, b) konstruktiv respons på kritik.
- Anvende løsningsfokuserede samtaleteknikker til udvikling af mentees tilværelseskompetencer og styrke mentee i at tackle hverdagssituationer, udfordringer og konflikter.
- Bidrage til eventuelle netværksmøder vedrørende mentee, herunder ved brug af metoder til inddragelse af pårørende og netværk som positive medspillere og ved eventuelt varetage rollen som facilitator/mødeleder.

Bagvedliggende viden:

- Viden om forebyggelsestrekanten (forståelse for udfordring og matchende indsats).
- Viden om ekstremistiske miljøer, deres narrativer samt deres rekrutteringsformer og øvrige aktiviteter.
- Viden om radikaliserings-, risikofaktorer, beskyttende faktorer, motivationsfaktorer, gruppedynamikker, identitets-, forandringsprocesser og forandringsbarrierer.

- Viden om adfærdsmæssige dynamikker i familierelationer.

Kernekomponenter i indsatsen for forældrecoaching og pårørendenetværk

Forældrecoaching-indsatsen, herunder pårørende netværk, omfatter en række metoder og værktøjer, som det er obligatorisk at benytte.

Kernekomponenterne er beskrevet i relation til tre niveauer: 1) den implementeringsansvarlige kommune; 2) Forældrecoach-koordinatoren, der varetager en række opgaver i relation til de enkelte forældrecoaches og eventuelt selv fungerer som forældrecoach; 3) Forældrecoachen, der skal arbejde direkte med forældre / pårørende til personer i risiko for radikaliserings m.v.

Kernekomponenter for den implementeringsansvarlige kommune

- Indsatsen vedrørende forældrecoaching og pårørendenetværk organiseres lokalt i en kommune med ansvar for den lokale / regionale gennemførelse af indsatsen. Forældreindsatsen skal, hvor det er relevant, gennemføres koordineret med mentorindsatsen. Endvidere vil indsatsen med fordel kunne gennemføres koordineret med andre tiltag, for eksempel tiltag som psykologbehandling, misbrugsbehandling for den unge, som er søn eller datter af de pågældende forældre m.v eller tiltag til at hjælpe den unge til at få en bolig eller komme i gang med arbejde, uddannelse, fritidsinteresser.
- Kommunen skal udarbejde og formidle skriftlige, forpligtende rolle- og opgavebeskrivelser for de involverede aktører, så alle involverede er klar over ansvars- og rollefordeling. Det bemærkes, at Styrelsen for International Rekruttering og Integration yder generel implementeringsstøtte i forbindelse med indsatsen og vil kunne bistå med dette.
- Kommunen skal sikre, at de personer, der skal fungere som forældre-koordinator og/eller forældrecoach skal tilbydes den nødvendige opkvalificering. Styrelsen for International Rekruttering og Integration tilbyder undervisningen.
- Kommunen skal sikre, at relevante forældre, jf. målgruppebeskrivelsen, visiteres til indsatsen. Det kan for eksempel ske i forlængelse af bekymringshenvendelser fra forældre eller borgerrådgivning, forældrekompetenceafklaring, foranstaltning eller forældrepålæg efter serviceloven.
- Kommunen skal sikre en formidling af den forældrerettede indsats' målsætninger og indhold, så en bred vifte af lokale aktører har kendskab til indsatsen. Der

kunne blandt andet udarbejdes og distribueres skriftligt kommunikationsmateriale til relevante aktører. Indsatsen kan med fordel beskrives sammen med øvrige beslægtede indsatser og tilbud, navnlig mentorindsatsen for de unge, således at lokale medarbejdere får viden om de forskellige handlemuligheder.

- Kommunen skal sikre, at forældrecoaches i relevant omfang har viden om kommunens organisering, tilbud og indsatser, forvaltningsretslige regler, begrænsninger og hjælpemuligheder i Serviceloven, uddannelses- og beskæftigelsessystemet m.v.
- Kommunen skal sikre progressionsmåling og resultatdokumentation vedrørende forældrecoaching-indsatsen med udgangspunkt i det nævnte værktøj, som kan understøtte udredning og planlægning af indsats, resultatdokumentation samt borgerrettet dialog i relation til mentees og forældre

Kernekomponenter for forældrecoach-koordinatoren

- Forældrecoach-koordinatoren skal i samarbejde med den koordinerende enhed sikre et hensigtsmæssigt match af forældre og forældrecoaches.
- Forældrecoach-koordinatoren skal sikre, at der afsættes fast tid og ressourcer for fælles refleksion og udviklingsorienteret læring blandt alle forældrecoaches, herunder ved deltagelse i nationale netværksmøder.

Forældrecoach-koordinatoren skal gøre systematisk brug af disse værktøjer:

- Positioner i den coachende samtale
- Model for coaching ud fra den løsningsfokuserede tilgang
- Trædestene i den løsningsfokuserede samtale
- Samtalekort til den løsningsfokuserede coachingsamtale

Bagvedliggende viden

- Forældrecoaches metoder, værktøjer og vidensområder, jf. nedenfor.

Kernekomponenter for forældrecoachen

Forældrecoachen skal varetage to funktioner:

- Individuel coaching af forældre

- Facilitering af pårørendenetværk.

Overordnet set omfatter de obligatoriske komponenter i forældrecoachens arbejde tilværelsespsykologien, den løsningsfokuserede metode og konflikthåndtering.

Forældrecoachen skal således:

- Give forældrene individuel og længerevarende støtte og rådgivning.
- Foretage en løbende inddragende vurdering af forældrenes kompetencer og udfordringer ved hjælp af udrednings- og dialogværktøjet Balanceret Risikovurdering og dertilhørende proces- og dialogskemaer
- Anvende de løsningsfokuserede samtale- og coachingteknikker i arbejdet med at understøtte den forældrenes forandringsproces, herunder styrke den forældrenes motivation og forældrekompetencer.
- Hjælpe forældrene til at mestre konflikthåndtering, herunder konfliktnedtrapende sprogbrug og konstruktiv respons på kritik.
- Bidrage til eventuelle netværksmøder vedrørende mentee, som er baggrunden for forløbet med forældrene, herunder ved brug af metoder til inddragelse af pårørende og netværk som positive medspillere og ved eventuelt varetage rollen som facilitator/mødeleder.
- Facilitere netværk af pårørende til unge i risiko for radikaliserings eller med tilknytning til ekstremistiske miljøer for derved at bistå de pårørende i at udveksle erfaringer og finde løsninger på deres udfordringer.

Et individuelt coachingforløb omfatter:

- Et forventningsafstemmende formøde,
- Minimum tre coaching-sessioner med maximum to måneders interval.
- En coaching-session varer typisk 1½ - 2 timer.
- Coachingforløbet afsluttes, når formålet med coachingforløbet er nået, når de opstillede mål i aftaleskemaet er nået eller når begge parter vurderer, at coachingforløbet ikke længere tjener sit formål.
- Der skal så vidt muligt afholdes opfølgingsmøder henholdsvis tre og seks måneder efter et afsluttet forældrecoachingforløb.

Et pårørendenetværks-forløb omfatter:

- Forventnings- og behovsafstemmende formøder med de enkelte deltagere, hvor bekymringer og eventuelle psykosociale udfordringer afdækkes.
- Minimum fire netværksmøder med to-tre måneders interval. Et møde varer typisk 1½ - 2 timer og kan blandt andet indeholde oplæg fra relevante fagpersoner.
- Pårørendenetværket afsluttes, når det vurderes, at det ikke længere tjener sit formål.
- Gruppestørrelsen i pårørendenetværk er cirka 8-15 personer.

I sit arbejde skal forældrecoachen systematisk gøre brug af følgende konkrete værktøjer:

- Forældrecoaching, herunder:
 - Balanceret Risikovurdering og dertilhørende proces- og dialogskemaer.
 - Rammesætning for den coachende samtale.
 - Empatisk aktiv lytning.
 - Den cirkulære spørgeteknik.
- Konflikt håndtering og konfliktmægling som coachende samtaleform
- Neutral facilitering / mødeledelse af gruppeprocesser, herunder:
 - Empatisk aktiv lytning.
 - Den cirkulære spørgeteknik.
 - Det inddragende netværksmøde, herunder metoder til inddragelse af pårørende og netværk som positive medspillere (kontakt og fastholdelse).

Bagvedliggende viden:

- Viden om forebyggelsestrekanten (forståelse for udfordring og matchende indsats).
- Viden om ekstremistiske miljøer, deres narrativer samt deres rekrutteringsformer og øvrige aktiviteter.
- Viden om radikaliserings-, risikofaktorer, beskyttende faktorer, motivationsfaktorer, gruppedynamikker, identitets-, forandringsprocesser og forandringsbarrierer.
- Viden om adfærdsmæssige dynamikker i familierelationer.

Bilag B

Tidsplan for grundkurser for mentorer og forældrecoaches som afholdes i andet regi

Der udbydes fire uddannelser i alt henholdsvis to mentoruddannelser og to forældrecoachuddannelser. Uddannelserne afholdes på følgende datoer:

Vinter 2016 – første hold af uddannelser for 25 mentorer og 25 forældrecoaches	Efteråret 2016 – andet hold af uddannelser for 25 mentorer og 25 forældrecoaches
Modul 1 Fælles introdag for mentorer og forældrecoaches: 29. januar	Modul 1 Fælles introdag for mentorer og forældrecoaches: 25. august
Modul 2 Mentor: 11.-12. februar Forældrecoach: 3.-4. marts	Modul 2 Mentor: 29.-30. september Forældrecoach: 6.-7. oktober
Modul 3 Mentor: 7.-8. april Forældrecoach: 28.-29. april	Modul 3 Mentor: 27.-28. oktober Forældrecoach: 3.-4. november
Modul 4 Mentor: 27. maj Forældrecoach: 10. juni	Modul 4 Mentor: 1. december Forældrecoach: 8. december