

**Vejledning til ansøgning om støtte
til
Virksomhedsrettet indsats med en brancheorienteret
tilgang for flygtninge og indvandrere
§ 14.62.09.10
Ansøgningsfrist den 25. oktober 2016**

Indhold

1. Indledning.....	2
1.1 Baggrund.....	2
2. Puljens formål.....	3
2.1 Aktiviteter	3
3. Projektets målgruppe	4
4. Forventede resultater.....	4
5. Ansøgerkreds.....	4
6. Projektperiode.....	4
7. Kriterier for tildeling af støtte.....	5
7.1 Krav til beskrivelse af projektet	5
8. Køn skal tænkes ind i projekterne (Ligestillingsvurdering).....	6
9. Evaluering	6
10. Tilskudsberettigede udgifter	6
12. Praktiske oplysninger.....	7
12.1 Budget	8
12.2 Regnskabsaflæggelse.....	9

1. Indledning

Der er i satspuljeaftalen for 2016 afsat 5,8 mio. kr. til udbredelse af en brancheorienteret tilgang, som skal styrke kommunernes virksomhedsrettede indsats og sikre et løft i beskæftigelsen blandt flygtninge og indvandrere fra ikke-vestlige lande.

Midlerne er afsat som led i udmøntningen af satspuljeaftalen for 2016, hvor der er afsat i alt 52,3 mio. kr. over fire år til indsatsen "Integration der virker – en mere målrettet kommunal beskæftigelsesindsats". Initiativet skal gennem en målrettet og koordineret indsats med fokus på virksomme metoder sikre et løft i beskæftigelsen blandt flygtninge og indvandrere fra ikke-vestlige lande i udvalgte kommuner. Midlerne er endvidere udmøntet i Puljen Målrettet kommunal beskæftigelsesindsats.

De udmeldte midler til en virksomhedsrettet indsats med en brancheorienteret tilgang for flygtninge og indvandrere er afsat i en ansøgningspulje, hvorfra 10-12 udvalgte kommuner kan opnå støtte til at implementere et brancheorienteret koncept med udgangspunkt i erfaringerne fra bl.a. Vejle Kommune, hvor man har haft succes med at benytte en brancheorienteret tilgang, hvor flygtninge og indvandrere bibringes kompetencer inden for brancher med gode jobmuligheder i lokalområdet. Puljen understøtter forløb, hvor kommuner og lokale virksomheder indgår i et tæt samarbejde.

Den samlede indsats vil blive evalueret af en ekstern evaluator.

1.1 Baggrund

Der er behov for at styrke kommunernes beskæftigelsesrettede indsats over for flygtninge og familiesammenførte under integrationsloven og ikke-vestlige indvandrere med andre problemer end ledighed og dermed øge beskæftigelsesfrekvensen for målgruppen. Integrationsbarometeret viser fx, at beskæftigelsesgab mellem 25-64-årige indvandrere og efterkommere med ikke-vestlig oprindelse og personer med dansk oprindelse er på 27 procentpoint, og at tallet har været konstant i perioden 2011-2014.

KORAs benchmarkinganalyse af kommunernes integrationsindsats på beskæftigelsesområdet 2016¹ viser, at der er stor forskel på, hvor gode kommunerne er til at få flygtninge og indvandrere i beskæftigelse, selv når der er taget højde for forskelle i kommunernes rammevilkår.

Erfaringsmæssigt indebærer virksomhedsrettede indsatser generelt bedre beskæftigelseseffekter end vejledning og opkvalificering. Der er en stigning i anvendelsen af virksomhedsrettede tilbud, men den virksomhedsrettede indsats udgør fortsat en mindre del af indsatsen i integrationsprogrammet, som det udmøntes i kommunerne i dag.

Flere kommuner har positive erfaringer med at tilrettelægge den virksomhedsrettede indsats ud fra et brancheorienteret koncept, hvor der fokuseres på gennem et samarbejde med virksomheder at skabe jobåbninger i brancher, hvor der er efterspørgsel på arbejdskraft.

¹ KORA 2016 "Benchmarking af kommunernes integrationsindsats på beskæftigelsesområdet", jf. link <http://uibm.dk/publikationer/kommunernes-integrationsindsats-pa-beskaeftigelsesområdet>

2. Puljens formål

Puljens formål er at afprøve brancheorienterede koncepter for den virksomhedsrettede integrationsindsats i kommunerne for at indsamle viden om de virksomme elementer i tilgangen. Indsatsen vil blive evalueret af en ekstern evaluator.

Puljen støtter derfor gennemførelsen af forløb, hvor kommuner udvikler koncept for- og gennemfører brancheorienterede forløb i samarbejde med lokale virksomheder. Forløbene skal være målrettet flygtninge og familiesammenførte under integrationsloven og ikke vestlige indvandrere med andre problemer end ledighed. Hovedfokus lægges dog på indsatsen rettet mod nyankomne flygtninge og familiesammenførte omfattet af integrationsloven.

2.1 Aktiviteter

Kommunerne skal i projektet tilrettelægge en indsats med brancheorienterede forløb tilpasset de lokale udfordringer og muligheder for målgruppen og det lokale arbejdsmarked. Konceptet med en brancheorienteret tilgang skal indeholde særligt tilrettelagte forløb, hvor kommunen i tæt samarbejde med lokale virksomheder målretter virksomhedsrettede tilbud, danskuddannelse og opkvalificering mod brancher, hvor der er lokale jobmuligheder.

En brancheorienteret tilgang er en metode for kommunen til at fastlægge en trinvis og systematisk integrationsindsats for ledige flygtninge og indvandrere rettet mod beskæftigelse i brancher, hvor der lokalt er gode beskæftigelsesmuligheder for den konkrete gruppe af flygtninge og indvandrere. Forløbene tilrettelægges, så de er gennemskuelige og med klare mål for deltagerne. Dermed sikres en effektiv og målrettet virksomhedsrettet indsats.

For den enkelte flygtning eller indvandrer består indsatsen af sammenhængende forløb, der gennem afklaring, introduktion til arbejdsmarkedet på en virksomhed sideløbende med sprogundervisning og praktiske kurser opkvalificerer den ledige udlænding med sigte mod ansættelse i en specifik branche. Forløbet kan endvidere efter behov indeholde mentorstøtte og individuel rådgivning fx om jobsøgning.

Valg af brancher i den enkelte kommune bygger typisk på en lokal arbejdsmarkedsanalyse, som viser virksomhedsstruktur i kommunen, brancher med jobmuligheder for flygtninge og indvandrere fx med ingen eller kun lidt erfaring med arbejdsmarkedet i Danmark samt de krævede kompetencer for at opnå job i de valgte brancher/jobområder.

Der er fx gode erfaringer med virksomhedsrettede indsatser i form af brancheorienterede tilgange fra Vejle Kommune.

Aktiviteterne skal følge op på de intentioner, som ligger i de indgåede toparts- og trepartsaftaler på integrationsområdet fra foråret 2016, og de efterfølgende ændringer i integrationsloven m.v. Her er der fokus på, at nyankomne flygtninge så vidt muligt inden for de 2 første uger i kommunen og senest efter 1 måned får til virksomhedsrettet tilbud og dernæst en kontinuerlige virksomhedsrettet indsats..

3. Projektets målgruppe

Projektets målgruppe er flygtninge og familiesammenførte under integrationsloven samt ikke-vestlige indvandrere med andre problemer end ledighed (aktivitetsparate), der modtager kontanthjælp eller integrationsydelse. Hovedfokus lægges dog på nyankomne flygtninge og familiesammenførte. Kommunerne kan selv ud fra lokale forhold og udfordringer præcisere målgruppen yderligere.

Målgruppen for initiativet er alle kommuner, som ønsker at styrke den virksomhedsrettede indsats og ikke kun de kommuner, der har de dårligste resultater med beskæftigelsen af nydanskere.

Kommuner, der deltager i initiativet Målrettet kommunal beskæftigelsesindsats, kan ikke opnå støtte i nærværende pulje.

Projektet kan både involvere kommunalbestyrelse, forvaltningsledelse og medarbejdere, som arbejder med integrations- og beskæftigelsesindsatsen på tværs af fagområder.

4. Forventede resultater

Det samlede projektet sigter mod, at flere flygtninge og indvandrere med ikke-vestlig baggrund i deltagerkommunerne kommer i beskæftigelse og uddannelse.

Det forventes derfor, at:

- Kommunerne udvikler koncepter for brancheorienterede forløb, der er klart beskrevet i forhold til målgruppe, arbejds gange, deltagere og metoder.
- Kommunerne bidrager til evalueringen og samarbejder med evaluatoren om at indsamle viden om deres indsats.
- Kommunerne er villige til at dele viden fra projektet med andre kommuner.
- Kommunerne anvender virkningsfulde indsats og metoder og tager ejerskab til de opstillede mål og valgte metoder i ansøgningen.

5. Ansøgerkreds

Landets kommuner kan ansøge. Ved ansøgning stilles der krav om, at ansøgningen er godkendt af kommunalbestyrelsen. Oplysninger om politisk godkendelse kan eftersendes. Dog skal den foreligge, inden midlerne kan udbetales.

Kommuner, der ønsker at gennemføre et tværkommunalt projekt, kan ansøge herom. I ansøgningen skal angives en tilskudsansvarlig kommune. Fælles tværkommunalt projekt kræver politisk godkendelse fra de deltagende kommuner.

Det forventes, at der blandt de indkomne ansøgninger vil blive indgået aftale med de 10-12 kommuner, jf. pkt. 7 om kriterier for tildeling af støtte.

6. Projektperiode

Den samlede projektperiode løber fra 1. december 2016 til den 31. marts 2019.

7. Kriterier for tildeling af støtte

Ansøgningerne vil blive vurderet ud fra, om ansøger beskriver et projekt, der kan bibringe ny viden om mulighederne og virksomme mekanismer i en brancheorienteret tilgang.

Kommuner, der allerede arbejder med en brancheorienteret tilgang, kan komme i betragtning til projektet ud fra en vurdering af, hvorvidt aktiviteterne i ansøgningen om støtte er nyskabende i forhold til den nuværende indsats og vil kunne forbedre resultaterne for målgruppen.

Ved udvælgelsen vil der blive lagt vægt på at udvælge kommuner med hensyn til geografisk spredning, forskellige typer af rammevilkår for integrationsindsatsen og målgruppens andel af indbyggertallet. Dette skal sikre, at erfaringerne fra projektet kan anvendes i flest mulige kommuner, som ikke selv har deltaget i projektet.

7.1 Krav til beskrivelse af projektet

- Beskrivelse af formålet med projektet.** I projektets formål beskrives, hvordan kommunen ønsker at sammensætte et brancheorienteret koncept med henblik på at forbedre og styrke kvaliteten i integrationsindsatsen med udgangspunkt i kommunens egne lokale udfordringer og/eller forbedringspotentialer på integrationsområdet.
- Kort og præcis beskrivelse af projektets målgruppe.** Beskrivelsen skal indeholde følgende oplysninger:
 - Primær målgruppe (dvs. flygtninge og indvandrere): En beskrivelse af karakteristika hos målgruppen i kommunen. Herunder målgruppens størrelse og om der er tale om flere undermålgrupper. Det beskrives hvor mange borgere der forventes at modtage indsatsen i projektperioden. Herudover skal indgå en kort beskrivelse af kommunens nuværende integrationsindsats, herunder konkrete initiativer og strategier samt organisering af integrationsindsatsen.
 - Sekundær målgruppe (dvs. kommunen): En vurdering af kommunens styrkepositioner, udfordringer og forbedringspotentialer samt ressourcer og kompetencer i den nuværende indsats og udviklingspotentialer i den nuværende indsats. Herudover en vurdering af potentialer og udfordringer på det lokale og regionale arbejdsmarked og brancher, som projektet ønskes rettet mod.
- Beskrivelse af projektets aktiviteter.** Kommunen skal beskrive aktiviteter- og metoder i det brancheorienterede koncept. Endvidere skal det beskrives, hvorledes projektet løfter og er nyskabende i forhold til kommunens nuværende indsats.
- Beskrivelse af projektets mål på borgerniveau.** Kommunen skal beskrive forventningerne til de konkrete resultater på borgerniveau, som projektet forventes at opnå. Målene skal være realistiske set i forhold til bl.a. projektets målgruppe, bemanning og aktiviteter.
- Beskrivelse af erfaringer med dokumentation af aktiviteter og resultater.** Det er ikke et krav, at kommunen tidligere har arbejdet med resultatbaseret styring, men kommunen skal være villig til at indgå positivt i arbejde med resultatbaseret styring og samarbejde med evaluator.
- Beskrivelse af projektets organisering og ledelse.** Beskriv projektets organisationsstruktur og ledelse, herunder hvordan følgende sikres:
 - En tydelig politisk forankring
 - En stærk ledelsesmæssig styring og organisering

7. **Beskrivelse af, hvorledes indsatsen vil blive forankret.** Det skal beskrives, hvordan projektets aktiviteter tænkes videreført efter projektets afslutning.

8. Køn skal tænkes ind i projekterne (Ligestillingsvurdering)

Ansøger skal overveje, hvorledes indsatsen kan modsvare de behov for målgruppen, som hhv. kvinder og mænd kan have. Det skal overvejes, om kvinder og mænd har samme behov for hjælp. Endelig skal der tages stilling til, om projektet bidrager til reel ligestilling mellem mænd og kvinder.

9. Evaluering

Ansøger forpligter sig til at indgå i den samlede evaluering af satspuljeinitiativet, som skal skabe viden, der skal medvirke til at styrke den kommunale integrationsindsats fremover. Evalueringen vil blive foretaget af en ekstern evaluator. Evalueringen vil omfatte en effektevaluering af de indsatser og metoder, som benyttes som led i arbejdet med at højne kvaliteten i integrationsindsatsen i regi af initiativet.

Evalueringen vil blive tilrettelagt med henblik på at understøtte dokumentationskultur lokalt i kommunerne. Evalueringen vil bestå af henholdsvis en baselinemåling i 2016 og en slutevaluering i 2019.

For at sikre kvalitet i evalueringen skal de deltagende kommuner være indstillet på at indgå i et konstruktivt samarbejde med evaluator, ligesom der også vil skulle påregnes tid til at registrere aktiviteter og resultater, at deltage i interview eller lignede samt indsamle data om målgruppen.

Der kan henvises til miniudbud om evaluering af den samlede indsats i Integration der virker – en mere målrettet kommunal beskæftigelsesindsats, jf. link:

<http://uibm.dk/uibm/udbud-1/miniudbud-evaluering-af-integration-der-virker-2013-en-mere-malrettet-kommunal-beskaeftigelsesindsats>

10. Tilskudsberettigede udgifter

Der kan søges om støtte til drift og lønmidler til udvikling og implementering af en virksomhedsrettet integrationsindsats med brancheorienterede tilgange, herunder til frikøb af medarbejdere til opkvalificering, projektledelse samt evt. køb af konsulentydelse til etablering af indsatsen.

1. Lønudgifter til aflønning af projektledere og medarbejdere i projektet i forbindelse med udvikling og implementering af indsatsen. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de statslige overenskomster.
2. Udgifter forbundet med udvikling og implementering af den en brancheorienterede indsats fx til ekstern konsulentbistand.
3. Udgifter forbundet med udvikling og implementering af brancherettet sprogundervisning.
4. Udgifter til transport i egen bil og/eller offentlig transport. Udgifter til transport i egen bil kan højst udgøre statens almindelige takst pr. km. (den lave sats), jf. Moderniseringsstyrelsens cirkulære om Satsregulering for tjenesterejser. I kan finde cirkulæret og anden relevant information på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside www.modst.dk. Udgifter til aktiviteter i projektet.
5. Revisionsudgifter.

6. Udgifter til formidling.
7. Mindre materielanskaffelser. Der kan ydes tilskud til materialeanskaffelser indtil 50.000 kr. pr. år.
8. Andet der anses for at være afgørende for gennemførelsen. Hvorvidt udgiften er tilskudsberettiget vil bero på en konkret vurdering i forbindelse med behandlingen af ansøgningen.

Der kan ikke søges tilskud til

1. Der kan ikke søges til eksisterende brancherettede aktiviteter
2. Aktiviteter i udlandet.
3. Materialeanskaffelser over 50.000 kr.
4. Anskaffelse af fast ejendom.
5. Anlægsudgifter (f.eks. ombygning og renovering).
6. Dækning af underskud.
7. Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side.
8. Støtte til enkeltpersoners underhold.
9. Anskaffelse af bil.
10. Gaver.

12. Praktiske oplysninger

Ansøgningsfristen er den 25. oktober 2016. Efter denne dato kan ansøgninger ikke fremsendes.

Når ansøgningerne er behandlet, bliver indstillingerne forelagt ministeren for Udlændinge- Integrations- og Boligministeriet til godkendelse.

Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningen i november 2016.

Faglige spørgsmål om puljen kan stilles til specialkonsulent Edith Jager Andersen eda@star.dk og fuldmægtig Marie Wahlstrøm Kappel på e-mail mawk@siri.dk fra Kontoret for Integration og Medborgerskab i Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Spørgsmål om administration af puljen behandles af økonomikontoret i Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Spørgsmål kan stilles til pulje@siri.dk.

Ansøgnings- og budgetskema findes på ministeriets hjemmeside <http://uibm.dk/puljer/>. Skemaerne skal udfyldes elektronisk og sendes til pulje@siri.dk. Mærk ansøgningen ” **virksomhedsrettet indsats med en brancheorienteret tilgang for flygtninge og indvandrere, § 14.62.09.20**”.

Alternativt kan ansøgningen indsendes via vores nye portal, som ligeledes vil være at finde på ministeriets hjemmeside <http://uibm.dk/puljer/>.

Dokumentation for, at kommunens ønske om deltagelse i projektet er politisk besluttet, dvs. enten af kommunalbestyrelsen eller borgmesteren, vedlægges ansøgningen eller eftersendes.

Krav til budget og regnskab fremgår nedenfor.

12.1 Budget

Kommunerne skal som led i ansøgning om støtte fra Udlændinge- Integrations- og Boligministeriets pulje udarbejde et budget for hvert år i hele projektperioden, som løber fra 1. december 2016 til den 31. marts 2019. Budgetskemaet til puljen udfyldes og sendes sammen med ansøgningen.

Budgettet skal indeholde en opdeling mellem lønudgifter og øvrige udgifter

Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i overenskomster for tilsvarende arbejde. I kan finde relevant information på Forhandlingsfællesskabets hjemmeside og/eller ved henvendelse til de relevante fagforeninger. Lønniveauet skal angives i budgettet.

Enhedspriser

Alle udgiftsposter skal så vidt muligt udspecificeres i antal enheder og pris pr. enhed. Hvis projektet f. eks. indebærer afholdelse af to konferencer inden for det samme projektår, og hver af konferencerne koster 100.000 kr., anføres to enheder á 100.000 kr.

Transportudgifter

Transportudgifter skal fordeles på følgende to udgiftsposter:

- a. Offentlig transport.
- b. Transport i egen bil, som skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km. Vi gør opmærksom på, at udgifter til transport i egen bil højst kan udgøre statens almindelige takst pr. km (den lave sats), jf. Cirkulære om Satsregulering for tjenesterejser. I kan finde cirkulæret og anden relevant information på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside.

Materialeanskaffelser

Med mindre særlige forhold taler derfor, kan udgiften til materialeanskaffelser som udgangspunkt ikke overstige 50.000 kr. i hvert projektår. Der bør altid udarbejdes en note til budgetposter, som vedrører materialeanskaffelser.

Noter til budgettet

Der kan udarbejdes forklarende noter til de udgiftsposter, som anføres i budgettet. Hvis en af budgetposterne fx er "Seminar", kan noten indeholde oplysninger om forventet antal deltagere, seminarets varighed (antal dage, med eller uden overnatning), pris pr. deltager, honorar til oplægsholder mv. Noten skal således dels klarlægge indholdet af den enkelte aktivitet og dels klarlægge forudsætningerne for udgiftens størrelse.

Poster som ikke kan fremgå af budgettet

Følgende poster kan ikke medtages i budgettet:

1. Uforudsigelige udgifter
2. Overhead
3. Administrationsbidrag

4. Diverse

Det er vigtigt, at følgende oplysninger angives i budgettet:

- Projektets titel
- Ansøgers identifikation (CVR-nummer eller CPR-nummer)
- Ansøgers navn, adresse og e-mail

12.2 Regnskabsaflæggelse

Der skal aflægges regnskab for tilskuddet, og regnskabet skal være revisorpåtegnet.

Ved aflæggelse af regnskab, skal de budgetterede poster, der var nævnt i projektets budget svare til posterne i regnskabet. Det er vigtigt, at der i regnskabet er angivet projektets titel og journalnummer.

Til udarbejdelse af regnskabet for tilskuddet skal der anvendes et særligt regnskabsregneark, som kan findes på hjemmesiden under puljer <http://uibm.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>.

Regnearket er låst og der kan kun indtastes data i de felter, som er markeret med blå farve. Alle formler til beregningerne er lagt i regnearket, så sammentællinger foretages automatisk. I regnearket skal kun fremgå de poster, som fremgår af budgettet eller efterfølgende er godkendt af Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Der skal desuden udarbejdes forklarende noter til poster/udgifter i regnskabet.

Regler for revision af regnskab findes ligeledes på hjemmesiden <http://uibm.dk/puljer/vejledninger-og-skabeloner>.