

# Vejledning til ansøgning om støtte til forebyggelse af bandekriminalitet- helhedsorienteret familieindsats, §14.69.16.10

**Ansøgningsfristen er den 4. juni 2018.**

## INDHOLDSFORTEGNELSE

1. Indledning .....	2
2. Formål .....	2
2.1 Om task forcen .....	2
3. Aktiviteter .....	3
4. Forventede resultater .....	6
5. Målgruppe .....	7
6. Andersøgerkreds .....	7
7. Projektperiode .....	7
8. Kriterier for tildeling af støtte .....	7
9. Evaluering .....	8
10. Tilskudsberettigede aktiviteter .....	8
11. Praktiske oplysninger .....	9

## 1. Indledning

I perioden fra 2015 til 2016 skete der en tredobling af skudepisoder relateret til rockerbandekonflikter i Danmark. Og på baggrund af de verserende bandekonflikter, der særligt blussede op i juni 2017, har antallet af skyderier nået et hidtil uset højdepunkt. En undersøgelse fra Justitsministeriets forskningskontor (2012) af rockere og bandemedlemmers opvækstforhold identificerer familiebaggrund og opvækstforhold som nogle af de risikofaktorer, der kendetegner personer involveret i rocker- og bandegrupperinger. Undersøgelsen konkluderer endvidere, at 87 pct. af bandemedlemmerne har anden etnisk baggrund end dansk. De aktuelle bandekonflikter viser samme billede, idet der primært er tale om unge med anden etnisk baggrund end dansk, som har været involveret i de sidste par års bandekonflikter.

Den aktuelle situation øger bekymringen for, at endnu flere børn og unge rekrutteres til bandemiljøer eller andre kriminelle miljøer. Det drejer sig i særlig grad om børn og unge, der er i risiko for vold i hjemmet eller nærmiljøer, har forældre med få socioøkonomiske ressourcer og/eller som bor eller færdes i særligt udsatte boligområder.

Flere evalueringer på det socialfaglige område peger på, at en helhedsorienteret tilgang med brug af tværfaglige teams styrker indsatsen overfor udsatte borgere. På baggrund af dette er der i forbindelse med satspuljeaftalen for 2018 nedsat en bande task force i Styrelsen for International Rekruttering og Integration, som i samarbejde med Socialstyrelsen skal støtte kommunerne i udviklingen af en tværfaglig og tværsektoriel helhedsorienteret indsats.

Som led i forebyggelsesarbejdet udbydes i alt to ansøgningspuljer. Denne første ansøgningspulje på 30 mio. kr. kan søges af kommuner, der ønsker at indgå en partnerskabsaftale med bande task forcen. Det forventes, at 3-5 kommuner vil blive udvalgt til at indgå i initiativet. Projektperioden er 2018-2020.

Ansøgningsfristen er **mandag den 4. juni 2018**. Ansøgnings- og budgetskeema findes på ministeriets hjemmeside [www.uim.dk](http://www.uim.dk). Skemaerne skal udfyldes elektronisk og sendes via ministeriets ansøgningsportal.

## 2. Formål

Formålet med initiativet er at udvikle, afprøve og implementere en målrettet kommunal tværfaglig og tværsektoriel helhedsorienteret familieindsats, der skal forebygge rekruttering af børn og unge til bandekriminalitet.

### 2.1 Om Task forcen

Omdrejningspunktet for bande task forcens arbejde er at understøtte alle aspekter af udviklings- og implementeringsarbejdet, der er forbundet med etableringen

af en tværfaglig og tværsektoriel helhedsorienteret familieindsats i udvalgte kommuner. I fællesskab og med udgangspunkt i familiens samlede situation skal bande task forcen og udvalgte kommuner kortlægge og adressere de udfordringer, der opstår i socialt udsatte familier. Der skal bl.a. tages udgangspunkt i familiens tilknytning til arbejdsmarked, uddannelse, herunder folkeskolen, sproglige kompetencer, ydelser, sundhedsmæssige forhold samt andre forhold, der har betydning for familiens generelle trivsel og samlede tilknytning til samfundet. Sammen med kommunerne identificerer bande task forcen en række indsatsområder, der skal styrke den tværfaglige og tværsektorielle helhedsorienterede familieindsats. Indsatsområderne vil udgøre den bærende strategi i bande task forcens rådgivning af den enkelte kommune og skal bidrage til at styrke de særligt udsatte familiers tilknytning til arbejdsmarked, uddannelse og deltagelse i samfundet generelt.

Bande task forcen skal sikre, at det samlede udviklingsarbejde inddrager erfaringerne fra eksisterende indsatser i ind- og udland på kriminalitets- og bandeområdet. Derudover skal indsatsen indbefatte og bygge videre på eksisterende foranstaltninger og indsatser, der har som formål at forebygge rekruttering af børn og unge til kriminalitet.

En del af task forcens arbejde er at være til stede lokalt i de kommuner, der er indgået samarbejdsaftaler med.

### 3. Aktiviteter

Elementer som vil indgå i samarbejdet mellem de udvalgte kommuner og bande task forcen tæller:

1. Udarbejdelse af en **partnerskabsaftale** mellem kommunen og task forcen, som fastlægger projektets endelige målsætninger og indeholder en plan for, hvordan målene opfyldes.  
Bande task forcens medarbejdere vil levere professionel, fagspecifik støtte til de udvalgte kommuner i forhold til etablering, organisering og implementering af et forpligtende samarbejde på tværs af forvaltninger. Det skal fremgå af aftalen, hvor indsatsen er forankret i organisationerne. Derudover skal mulighederne i gældende lovgivning om udveksling af oplysninger anvendes, så der så vidt muligt er adgang til relevante oplysninger om familierne på tværs af forvaltningsområder. De indsatsområder, som bande task forcen sammen med kommunen kommer frem til, vil være styrende for den indsats, som vil blive iværksat i kommunen de kommende år.

2. Udarbejdelse af en generisk samarbejdsmodel der kan tilpasses den enkelte kommune. Et af de bærende elementer i modellen er effektiv organisering og samarbejde, hvor relevante aktører arbejder med identifikationen af målgruppen samt analyse og valg af relevant indsats over for hele familien. Der skal udpeges **en tovholder for projektet og et kerne team** af medarbejdere fra relevante forvaltninger, som blandt andet får til opgave at samle en tilbudsvifte med de konkrete målrettede og forebyggende indsatser, som fx fritidsjob, uddannelsesafklarende indsatser mv. Herunder skal fremgå organisering, arbejdsgange, beskrivelse af anvendte metoder i arbejdet. Med udgangspunkt i én indgang til kommunen, skal samarbejdsmodellen bidrage til en målrettet indsats for de udsatte familier med afsæt i den enkeltes behov og udfordringer. Ligeledes skal samarbejdsmodellen kunne understøtte en hurtig og intensiv håndtering af sager, hvor dette vurderes nødvendigt.
3. Som en del af partnerskabsaftalen igangsættes der i samarbejde med task forcen en **systematisk kortlægning**, som skal identificere familier, hvor yngre familiemedlemmer har banderelationer. I kortlægningen kan der fx indgå data som skolefravær, sundhed, sociale forhold, beskæftigelse mv. Til brug for tilrettelæggelsen af kommunernes indsats på området vil det derudover være hensigtsmæssigt, at den lokale politikreds bidrager med data, der kan bruges til at kortlægge bandernes rekrutteringsmønstre og netværk. Herved identificeres også børn og familier, som skal tilbydes en indsats. Task forcen har mulighed for at indhente eksternt konsulentbistand til kortlægningen efter behov.
4. Målrettet **kompetenceudvikling** af tovholderen og kerne team-medarbejdere såvel som sagsbehandlere, lærere, pædagoger mv. i forhold til at arbejde med målgruppen. Et centralt element i kompetenceudviklingen er, at de professionelle tilegner og benytter sig af tværfaglige udredning- og analyseredskaber. Derudover skal medarbejderne opnå viden om parallelsamfundets strukturer og dynamik, nyeste viden om virksomme integrationsfremmende indsatser (uddannelse og beskæftigelse) og derigennem styrke deres interkulturelle kompetencer. Fagligt personale opkvalificeres desuden med henblik på at få et fælles fagligt afsæt på tværs af alle relevante faggrupper i metoder inden for socialt arbejde. Kompetenceudviklingen vil som udgangspunkt ske på tværs af kommunerne og blive udbudt og rammesat af bande task forcen.

5. Der skal udvikles en dynamisk model for en **familiehandleplan**, som skal tilpasses de enkelte kommuner.  
Ud fra et helhedssyn tager familieplanen udgangspunkt i familiens samlede situation og indeholder planer fra relevante sektorlovgivninger samt en generel afdækning af familiens ønsker, behov, ressourcer og udfordringer. Familiehandleplanen kan fx indeholde børnefaglige screeningsværktøjer til opsporing af vold og mistrivsel i familierne. Planen skal endvidere omfatte muligheden for en differentieret tilgang, der modsvarer den enkelte families risiko- og beskyttelsesfaktorer. I indsatsen skal der indbygges et rådgivnings- og støtteelement, der bygger på en ressourceorienteret tilgang samt virksomme komponenter fra motiverende og forandringskabende principper. For at understøtte forældrene og styrke forældreren vil brugen af veldokumenterede metoder og indsatser desuden blive inddraget. Derudover skal indsatsen ved behov kunne bidrage til udvikling af familiens kompetencer ved fx brug af kurser samt til udvikling af egne ressourcer og udviklingspotentialer. Der kan fx være behov for kurser i konfliktløsning til at kunne imødegå vold i familierne mv.
  
6. Som en del af indsatsen vil der blive sat fokus på mere systematisk anvendelse af sanktionsmulighederne i lovgivningen herunder brug af **forældre- og ungepålæg**, så anvendelsen i højere grad kan få en effekt for hele familien.  
Indsatsen og sanktionen vil bl.a. adressere de særlige normer, som nogle forældre opretholder igennem negativ social kontrol, selektive opfattelser af rettigheder og pligter og negative oppositionsidentiteter til det etablerede samfund.. Udgangspunktet for indsatsen i kommunerne vil derfor være, at der i højere grad bliver iværksat forebyggende indsatser med udgangspunkt i krydsfeltet mellem integration og social marginalisering.
  
7. **Resultatdokumentation, monitorering og progressionsmåling** skal være en del af partnerskabsaftalen, således at det bliver lagt ind i projektet fra starten. De deltagende kommuner skal sammen med evaluatør indsamle data om igangsatte aktiviteter om egen praksis til brug for evalueringen. Det endelige fælles evalueringsdesign fastlægges af ekstern evaluatør i samarbejde med task force og det forventes, at kommunerne benytter eksisterende redskaber til progressionsmåling med henblik på løbende at justere den borgerrettede indsats. Data for progressionsmålingen vil indgå i en tværgående effektmåling af den samlede indsats.

8. I et tæt samarbejde med bande task forcen skal de deltagende kommuner indgå i et samskabende **tværgående netværk** for kontinuerligt at sikre et fælles afsæt og best practice.

#### 4. Forventede resultater

Ved initiativets afslutning forventes følgende resultater at være opnået i deltagerkommunerne:

- En højere andel af børn og unge har en forbedret psykisk trivsel og funktion (SDQ indikatorer).
- En højere andel af forældre i indsatsgruppen er i gang med uddannelse, i ordinær beskæftigelse eller er afklaret i forhold til fremtidig beskæftigelse.
- En højere andel forældre i indsatsen har forbedrede forældrekompetencer, forbedret selvfølelse og reduceret stress. Derudover skal der være sket en reduktion i adfærdsvanskeligheder hos børn (DUÅ indikatorer).

Desuden forventes følgende mål opnået i løbet af projektperioden:

- Efter det første år af projektperioden skal et større antal unge i indsatsgruppen have et fritidsjob.
- Efter de første to år af projektperioden skal andelen af børn og unge i indsatsgruppen, der har reduceret deres problematiske skolefravær, være øget betydeligt.
- Kerne teamet i de deltagende kommuner anvender metoder og indsatser, der er virksomme eller lovende for at forebygge rekruttering til bandemiljøerne.
- Kerne teamet i de deltagende kommuner anvender en ledelsesgodkendt tværsektoriel kommunal samarbejdsmodel, der beskriver organisering, arbejds gange og anvendte metoder i arbejdet.
- Kerne teamet i de deltagende kommuner anvender en identificeringsmodel, der giver overblik over personer i høj risiko for rekruttering til bandemiljøerne i relevante lokalområde.

Evaluator bidrager til at opstille konkrete mål i de enkelte kommuner.

#### 5. Målgruppe

Den primære målgruppe er socialt udsatte børn og unge med anden etnisk bag-

grund end dansk, som er i risiko for at blive rekrutteret til bandekriminalitet samt deres familier.

## **6. Ansøgerkreds**

Ansøgerkredsen er kommuner med udfordringer i forhold til bandekriminalitet i udsatte boligområder, hvor der erfaringsmæssigt er et rekrutteringsgrundlag af børn og unge til bande og eller andre kriminelle miljøer.

. Ved ansøgning stilles der krav om, at ansøgningen er godkendt politisk, hvormed det fra starten sikres, at kerneteamet får en politisk og ledelsesmæssig forankring i kommunen, så indsatsen prioriteres og arbejdet kan koordineres på tværs af forvaltninger. En politisk godkendelse kan eftersendes. Dog skal den foreligge inden midlerne kan udbetales. Ansøgningen skal desuden underskrives af relevant forvaltningschef, som er tilskudsansvarlig for kommunens ansøgning.

## **7. Projektperiode**

Den samlede projektperiode løber fra den 1. maj 2018 til den 31. december 2020.

## **8. Kriterier for tildeling af støtte**

Ved udvælgelsen vil der blive lagt vægt på en helhedsvurdering af den enkelte ansøgning. I ansøgningen skal følgende beskrives:

1. Kommunens udfordringer eller bekymring for rekruttering af børn/unge til bandegrupperinger i udvalgte udsatte boligområder. I beskrivelsen kan følgende kriterier indgå;

- Andelen af borgere uden tilknytning til arbejdsmarkedet eller uddannelse.
- Andelen af indvandrere og efterkommere fra ikke-vestlige lande.
- Antal dømt for overtrædelse af straffeloven, våbenloven eller lov om euforiserende stoffer inden for seneste 2 år.
- Andelen af beboere i alderen 30-59 år, der alene har en grunduddannelse (inkl. uoplyst uddannelse).
- Den gennemsnitlige bruttoindkomst for skattepligtige i alderen 15-64 år i området (eksklusive uddannelsessøgende).
- Problematikker med højt skolefravær og skolefrafald.

2. Kommunens strategi og organisatoriske set up for udviklingsarbejdet. Beskrivelsen skal tage udgangspunkt i inddragelsen af fagområder, relevante

forvaltninger og øvrige sektorer, der kan understøtte udviklingen og implementering af initiativet.

3. Kommunens ledelsesmæssige involvering og opbakning til partnerskabet.

4. Hvordan kommunen vil sikre, at kerneteamet anvender en ledelsesgodkendt og tværsektoriel samarbejdsmodel, der beskriver arbejdsgange, organisering og anvendte metoder.

5. Kommunens forventninger ved deltagelse i initiativet og partnerskabet i forhold til initiativets målgruppe og målsætninger.

SIRI kan i udvælgelsen indhente supplerende information om ansøgerkommunerne i form af kriminalitetsstatistikker, boligforhold og andet statistisk materiale fra tredjepart.

Kommuner, der får tilsagn, forpligter sig til at:

- Initiativet forankres på alle niveauer (politisk, strategisk, koordinerende og udførende) i de relevante forvaltninger.
- Initiativet organiseres og forankres med et helhedsorienteret, tværfagligt og tværsektorielt fokus.
- Relevante ledere samt kommunale nøglemedarbejdere deltager i fælles undervisningsdage, mødefora og workshopper. Herunder forpligter de medvirkende kommuner sig til at deltage i en indledende workshop, hvor alle relevante ledere og medarbejdere, der skal bidrage til kerneteamet og den helhedsorienterede indsats deltager.
- Afsætte tid og rammer for kontinuerlig faglig opkvalificering og supervision af kerneteamet i samarbejde med task forcen.
- Stille nødvendig og relevant data til rådighed for bl.a. udvælgelse af familier til initiativet samt sikre adgang til relevante oplysninger om familierne på tværs af forvaltningsområder med respekt for reglerne om udveksling af oplysninger.

## 9. Evaluering

Der afsættes 2,0 mio. til en ekstern evaluering i perioden 2018 – 2021. Evalueringen opdeles, således at der foretages en evalueringsrapport for første del af projektet, som afleveres medio 2020, som skal komme med anbefalinger og danne grundlag for anden del af projektet. En samlet evaluering af første og anden runde afleveres ultimo 2021, som skal give anbefalinger til den fremtidige forankring og



udbredelse af en mere systematisk bandeforebyggende indsats i kommunerne. I projektperioden bidrager evaluator løbende med evalueringsnotater med henblik på evt. justeringer i indsatsen.

## **10. Tilskudsberettigede aktiviteter**

Der kan søges om støtte til følgende aktiviteter:

1. Løn til medarbejdere i forbindelse med deltagelse i projektet. Lønudgifterne må ikke være højere end det, der er aftalt i de kommunale overenskomster for tilsvarende arbejde.
2. Frikøb af kommunale medarbejdere til at løfte specifikke opgaver, der følger af partnerskabsaftalen, herunder projektledelse, kortlægning og sagsgen-nemgang- og udredningsopgaver.
3. Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.
4. Udgifter til transport i egen bil og/eller offentlig transport.
5. Udgifter i forbindelse med afholdelse af møder og workshops, herunder for-plejning.
6. Tolkebistand (der følger af aktiviteter knyttet til partnerskabsaftalen).
7. Konkrete indsatser, der følger af partnerskabsaftalen med task forcen.
8. Efteruddannelse og opkvalificerende kurser der ligger ud over det, som finansieres fra bande task forcen og som er i tråd med de aktiviteter, der er knyttet til partnerskabsaftalen.
9. Udgifter til aktiviteter i projektet så som deltagelse i opstartsmøder, evalueringssaktiviteter og netværksmøder mv.
10. Revisionsudgifter.
11. Mindre materielanskaffelser. Der kan ydes tilskud til materielanskaffelser indtil 50.000 kr. pr. år samt andet, der anses for at være afgørende for gennemførelsen. Hvorvidt udgiften er tilskudsberettiget beror på en konkret vurdering fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

### **Der kan ikke søges tilskud til:**

1. Aktiviteter i udlandet.
2. Materialeanskaffelser over 50.000 kr.
3. Anskaffelse af fast ejendom.
4. Anlægsudgifter (f.eks. ombygning og renovering).
5. Dækning af underskud.
6. Aktiviteter, der fuldt ud er finansieret fra anden side.
7. Støtte til enkeltpersoners underhold.
8. Anskaffelse af bil.
9. Gaver.

**OBS:** Budgettet, der indsendes sammen med ansøgningskemaet, er et foreløbigt budget. Det endelige budget og fordelingen af udgiftsposter vedtages først ende-

ligt i forbindelse med indgåelse af partnerskabsaftale mellem kommunen og bande task forcen. Der kan dog ikke gives tilsagn på et større beløb, end hvad der oprindeligt er søgt om.

## 11. Praktiske oplysninger

**Ansøgningsfristen er mandag den 4. juni 2018.** Efter denne dato vil ansøgningen ikke blive behandlet. Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningen senest to måneder efter ansøgningsfristens udløb.

**Faglige spørgsmål** om puljen kan stilles til Ali Murat Türksal på e-mail [amtu@siri.dk](mailto:amtu@siri.dk) eller Anya Kejser på e-mail [ake@siri.dk](mailto:ake@siri.dk).

**Spørgsmål om administration** af puljen behandles af Økonomi, Kontrol og Tilskud i Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Spørgsmål kan sendes til e-mail [pulje@siri.dk](mailto:pulje@siri.dk). Ansøgningsskema findes på ministeriets hjemmeside [www.uim.dk](http://www.uim.dk).

### Ansøgning via portalen

Ansøgning til puljen sker via ministeriets ansøgningsportal og forudsætter, at ansøgeren har en NemID medarbejdersignatur.

#### Sagsgangsbeskrivelse:

Udfyld puljens ansøgningsskema og budgetskebelon. Gem derefter begge dele som filer på din computer.

- [Log på ansøgningsportalen ved hjælp af dit NemID \(nyt vindue\)](#). Hvis det er første gang, du benytter portalen, skal du oprette en profil ved at udfylde adressefelter mm.
- Klik derefter på Mit overblik og Opret ny ansøgning. Vælg puljen inde på portalen og vælg Opret ny ansøgning.
- Udfyld projekttitel samt datofelter og klik på Opret og fortsæt.
- Vedhæft udfyldt ansøgningsskema og udfyldt budgetskebelon ved at vælge tilføj filer, find filerne og vælg Åbn.
- Vælg herefter Indsend og Godkend.
- Du har nu indsendt din ansøgning. Du får et pop-up vindue med det tildelte journalnummer, som du kan downloade. Et kvitteringsbrev vil automatisk være sendt til e-Boks.

### Budget

I forbindelse med ansøgning om støtte fra Udlændinge- og Integrationsministeriets puljer skal der udarbejdes et budget for projekterne, der ansøges om støtte til. Budgettet udfyldes og sendes sammen med ansøgningen.

### **Budgettet skal indeholde en opdeling mellem lønudgifter og øvrige udgifter.**

Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de kommunale overenskomster for tilsvarende arbejde. Lønniveauet skal angives i budgettet.

### **Transportudgifter**

Transportudgifter skal fordeles på følgende to udgiftsposter:

- a. Offentlig transport.
- b. Transport i egen bil, som skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km. Vi gør opmærksom på, at udgifter til transport i egen bil højst kan udgøre statens almindelige takst pr. km (den lave sats), jf. Cirkulære om Satsregulering for tjenesterejser. I kan finde cirkulæret og anden relevant information på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside [www.modst.dk](http://www.modst.dk).

### **Materialeanskaffelser**

Med mindre særlige forhold taler derfor, kan udgiften til materialeanskaffelser som udgangspunkt ikke overstige 50.000 kr. i hvert projektår. Der bør altid udarbejdes en note til budgetposter, som vedrører materialeanskaffelser.

### **Noter til budgettet**

Der kan udarbejdes forklarende noter til de udgiftsposter, som anføres i budgettet. Hvis en af budgetposterne f.eks. er "netværksmøder", kan noten indeholde oplysninger om forventet antal deltagere, pris pr. deltager til forplejning mv. Noteren skal således dels klarlægge indholdet af den enkelte aktivitet og dels klarlægge forudsætningerne for udgiftens størrelse.

### **Poster som ikke kan fremgå af budgettet**

Følgende poster kan ikke medtages i budgettet:

1. Uforudsigelige udgifter
2. Overhead
3. Administrationsbidrag
4. Diverse

Det er vigtigt, at følgende oplysninger angives i budgettet:

- Projektets titel
- Ansøgers identifikation (CVR-nummer)
- Ansøgers navn, adresse og e-mail
- Navn på tilskudsansvarlig

