



Vejledning om Studieprøven

**Danskuddannelse til voksne udlændinge
November 2019**

Studieprøven

Udgiver

Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet
Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Copyright

Udlændinge-, Integrations- og Boligministeriet
Styrelsen for International Rekruttering og Integration

ISBN

978-87-92275-12-7

Forord

Vejledning om Studieprøven henvender sig til lærere, eksaminatorer og censorer samt til de ansvarlige for administration og afholdelse af prøven.

Vejledningen danner grundlag for at orientere kursister og selvstuderende om indholdet i Studieprøven og om, hvordan deres præstationer bedømmes, samt orientere uddannelsesinstitutioner, arbejdsgivere og andre om prøven.

Vejledningen

- beskriver prøverne inden for danskuddannelse til voksne udlændinge
- indeholder generelle retningslinjer for prøverne
- beskriver Studieprøven, herunder afholdelsen af den skriftlige og mundtlige del af prøven.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration

Indhold

Indledning	side 5
Generelt om Studieprøven	side 7
Prøvegrundlaget	
Prøvens formål	
Kvalitet i prøver	
Retningslinjer for prøven	side 9
Prøven og undervisningen	
Prøvens opbygning og indhold	
Bedømmelsen	
Prøveafholdelsen	
Prøvebevis	
Studieprøven	side 11
Undervisningen og prøven	
Oversigt over prøven	
Beskrivelse af prøven:	
Prøven i læseforståelse	
Prøven i skriftlig fremstilling	
Prøven i mundtlig kommunikation	
Afholdelse af den skriftlige del af prøven:	
Læseforståelse og skriftlig fremstilling	
Afholdelse af den mundtlige del af prøven:	
Mundtlig kommunikation	
Samlet skema over prøven	

Indledning

Undervisning og prøver i dansk som andetsprog er reguleret i lov om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., samt bekendtgørelse nr. 781 af 29. juni 2011, som ændret ved bekendtgørelse nr. 88 af 24. januar 2012 og bekendtgørelse nr. 224 af 6. marts 2013 om prøver inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (prøvebekendtgørelsen) og bekendtgørelse nr. 799 af 29. juni 2011 om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (uddannelsesbekendtgørelsen). Danskuddannelsesloven, prøvebekendtgørelsen og uddannelsesbekendtgørelsen findes på www.retsinfo.dk

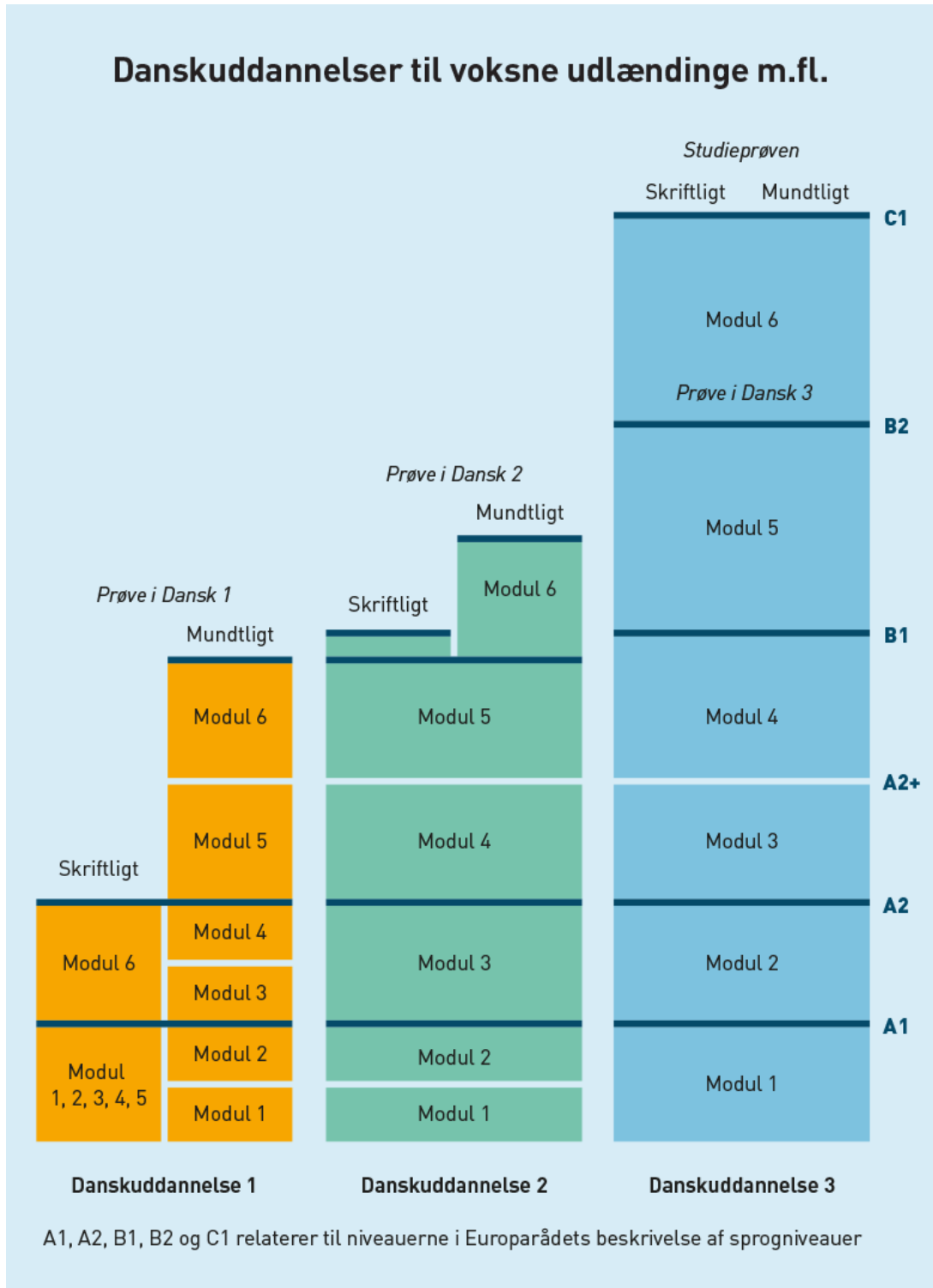
Denne vejledning uddyber bestemmelserne i lov og bekendtgørelser.

I henhold til prøvebekendtgørelsen, § 1, stk. 1, afsluttes danskuddannelse til voksne udlændinge med en prøve. Prøven afholdes af de udbydere af danskuddannelse, som ministeriet har udpeget hertil.

Deltagelse i prøverne er frivillig. Det er muligt at indstille sig til prøverne som selvstuderende, jf. prøvebekendtgørelsen, § 3, stk. 1, nr. 2.

Prøvesystemet omfatter tre almene sprogprøver: Prøve i Dansk 1 og Prøve i Dansk 2, der afslutter modul 6 på henholdsvis Danskuddannelse 1 og Danskuddannelse 2 samt Prøve i Dansk 3, der afslutter modul 5 på Danskuddannelse 3. Derudover er der Studieprøven, som er rettet mod specielle formål (videregående uddannelser), og som afslutter modul 6 på Danskuddannelse 3. Der henvises til prøvebekendtgørelsen, § 5, stk. 1. Se niveaumodel for danskuddannelse til voksne udlændinge på følgende side.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration



Generelt om Studieprøven

■ Prøvegrundlaget

Ministeriet udformer prøvegrundlaget til både den skriftlige og den mundtlige del af Studieprøven.

Der henvises til prøvebekendtgørelsen, § 11, stk. 1 og 2.

■ Prøvens formål

Studieprøven er en prognostisk sprogfærdighedsprøve, der skal vise, om en prøvedeltager har tilegnet sig almene dansksproglige færdigheder på et C1-niveau, der bl.a. gør det muligt at tage del i videregående uddannelse.

Sprogfærdighed omfatter viden om sprog og evnen til at anvende denne viden.

Det ene aspekt af sprogfærdighed er *lingvistisk færdighed*, der omfatter ordforråd, grammatik (morfologi og syntaks) samt udtale (i mundtlig kommunikation) og retskrivning (i skriftlig kommunikation).

Det andet aspekt af sprogfærdighed er *pragmatisk færdighed*, der omfatter evnen til at tilpasse sproget til situationen og hensigten med kommunikationen, dvs. bruge sproget relevant i en given sammenhæng og realisere sproghandlinger ved passende sproglige udtryk.

Hertil kommer en *diskursiv* færdighed, der omfatter evnen til at opbygge tekster og skabe tekstsammenhæng.

Den *sociolingvistiske kompetence* er overordnet i forhold til al sprogbrug, men bedømmes ikke i sprogrøverne, ligesom *viden om verden* heller ikke bedømmes direkte.

■ Kvalitet i prøver

Prøver skal opfylde følgende kvalitetskrav:

- *Validitet*, dvs. at prøven skal måle de færdigheder, der er beskrevet i målsætningen for prøven på en tilstrækkelig repræsentativ og gyldig måde.
- *Reliabilitet*, dvs. at bedømmelserne skal være ensartede og pålidelige.
- *Autenticitet*, dvs. at prøven så vidt muligt skal afspejle de sproglige behov, som en prøvedeltager vil have uden for prøvesituationen.
- *Interaktivitet*, dvs. at en prøvedeltagers sprogfærdighed, viden om verden, følelser og evne til at anvende relevante løsningsstrategier i videst muligt omfang skal involveres på en positiv måde i opgaveløsningen.
- *Backwash*, dvs. at den indflydelse, som prøven har på undervisningen, skal være af positiv karakter.
- *Praktisk gennemførlighed*, dvs. at prøven lader sig gennemføre med de ressourcer, der er til rådighed.

Retningslinjer for prøven

■ Prøven og undervisningen

Undervisningen skal sikre optimale rammer for indlæring i forhold til de fastsatte mål for de enkelte danskuddannelser i uddannelsesbekendtgørelsen og skal derved sikre, at målsætningen for de prøvebærende moduler på danskuddannelserne opfyldes.

Undervisningen skal derudover forberede prøvedeltageren på de specifikke krav i prøven. Det betyder, at prøvedeltageren skal

- være fortrolig med prøvens opbygning og indhold, herunder de anvendte opgavetyper og de hjælpemidler, der må anvendes ved prøven
- have viden om de kriterier, præstationen bedømmes efter.

■ Prøvens opbygning og indhold

Prøvens opbygning og indhold er beskrevet i prøvebekendtgørelsen, bilag 2.

Prøvedeltageren skal være fortrolig med prøven, før den afholdes. Meningen er at sikre, at evt. mangler eller fejl i besvarelsenerne ikke skyldes manglende viden om prøvens opbygning og indhold, men alene beror på begrænsninger i de sproglige færdigheder.

Prøvedeltageren skal fx træne de anvendte opgavetyper og have løst et helt opgavesæt inden for den anbefalede eller fastsatte tid for prøven, således at prøvedeltageren under prøveafleggelsen vil kunne disponere arbejdet i forhold til tidsrammen. Eksempler på tidligere afholdte prøver er velegnede til formålet, men det anbefales, at prøvedeltageren også arbejder med andre opgaver, der ligner dem, der indgår i prøven. Der findes et eksempel på en tidligere afholdt prøve på ministeriets hjemmeside.

Vedrørende tilladte hjælpemidler og supplerende regler om brug af computer ved skriftlige prøver, se prøvebekendtgørelsen, bilag 3 og 4.

■ Bedømmelsen

Bedømmelseskriterierne for prøverne er angivet i prøvebekendtgørelsen, bilag 2.

Reglerne for bedømmelsen i øvrigt findes i prøvebekendtgørelsen og i bekendtgørelse nr. 756 af 26. juni 2007 om karakterskala inden for danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (karakterbekendtgørelsen).

Studieprøven

Præstationerne bedømmes på to måder:

- 1) *Objektivt* ud fra en vejledende rettenøgle, der fastsætter kriterierne for korrekte svar og angiver et pointtal. Pointtallet omregnes til en karakter på grundlag af en omregningstabel.
- 2) *Subjektivt* ud fra en helhedsvurdering af præstationen, støttet af bedømmelseskriterier, der angiver bestemte forhold af betydning for bedømmelsen.

Præstationen bedømmes efter 7-trins-skalaen med følgende karakterer:

12:	For den fremragende præstation
10:	For den fortrinlige præstation
7:	For den gode præstation
4:	For den jævne præstation
02:	For den tilstrækkelige præstation
00:	For den utilstrækkelige præstation
-3:	For den ringe præstation.

■ Prøveafholdelsen

De prøveafholdende udbydere afholder de afsluttende prøver to gange om året i henholdsvis maj-juni og november-december måned (prøvetermener). Derudover afholdes sygeeksamen i Studieprøven inden udgangen af prøvetermenerne maj-juni måned, jf. prøvebekendtgørelsen, § 6, stk. 1. Selvstuderende kan afkræves et gebyr ved indstillingen til en prøve, jf. prøvebekendtgørelsen, § 3, stk. 2.

■ Prøvebevis

Lederen hos den prøveafholdende udbyder udsteder et prøvebevis for aflagte prøver og beståede prøver, jf. prøvebekendtgørelsen, § 45, stk. 1.

Udstedelsen af et prøvebevis for Studieprøven er betinget af, at både den skriftlige og den mundtlige del af prøven er bestået, jf. prøvebekendtgørelsen, § 11, stk. 5, og § 45, stk. 4.

Hver af de 3 deldiscipliner (læseforståelse, skriftlig fremstilling og mundtlig kommunikation) skal bestås med mindst karakteren 02.

Studieprøven

■ Undervisningen

Målet med undervisningen på Danskuddannelse 3, modul 6, som fører frem til Studieprøven, er, at kursisten i relation til videregående uddannelse

- *kan fungere dansksprogligt i en- og tovejskommunikation ved anvendelse af et sammenhængende, nuanceret og komplekst sprog med en høj grad af korrekthed i de fleste kommunikationssituationer, herunder*

kan forstå almindeligt forekommende kommunikation, hvor sproget er nuanceret og komplekst, samt følge en forelæsning, præsentation, debat eller lignende

kan kommunikere mundtligt i et umiddelbart forståeligt, sammenhængende, flydende, nuanceret og komplekst sprog med en høj grad af korrekthed på en situationstilpasset måde samt kan opretholde en akademisk diskussion, kan argumentere og konkludere og kan give en velstruktureret præsentation af et emne

hurtigt kan uddrage information af og forstå indholdet i tekster, der er formuleret i et nuanceret og komplekst sprog, herunder tekster i relation til uddannelse på højt niveau

umiddelbart forståeligt kan formulere sig skriftligt om vanskeligere emner i et sammenhængende, komplekst, nuanceret og præcist sprog med en høj grad af korrekthed på en situationstilpasset måde

- *har opnået indsigt i kultur- og samfundsforhold i Danmark og kan relatere sine erfaringer hertil.*

(Uddannelsesbekendtgørelsen, bilag 3, afsnit 3.6).

■ Prøven

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagerens kommunikative kompetence i form af specielle dansksproglige færdigheder inden for læseforståelse, skriftlig fremstilling og mundtlig kommunikation.

Målgruppe

Studieprøven henvender sig til voksne udlændinge, som ønsker en formel dokumentation for dansksproglige færdigheder. Det er normalt udlændinge, som har en mellemlang eller lang skole- og uddannelsesbaggrund fra hjemlandet, og som ønsker at tage en kort, mellemlang eller lang videregående uddannelse.

Oversigt over prøven

Skriftlig del:	Prøve i læseforståelse	1 time 30 minutter
	Prøve i skriftlig fremstilling	3 timer
Mundtlig del:	Prøve i mundtlig kommunikation	30 minutter

■ Læseforståelse

Prøvedeltageren forventes at kunne læse hurtigt for at finde og uddrage faktuelle informationer i større tekstmængder, at kunne læse omhyggeligt og forstå indholdet i detaljer og uddrage det væsentlige samt at kunne læse omhyggeligt ved at udnytte leksikalsk viden.

Der indgår tre delprøver. Prøvegrundlaget er opslagstekster og/eller informerende og fortællende tekster. Indholdsmæssigt dækker teksterne emner af almen relevans inden for det humanistiske, det samfundsvidenskabelige og det naturvidenskabelige område. Læsning af teksterne forudsætter et godt kendskab til det danske samfund.

■ Skriftlig fremstilling

Prøvedeltageren forventes at kunne udforme en længere, sammenhængende tekst om et emne og herunder analysere og videregive faktuel information i relevant form. Prøvedeltageren forventes at kunne ræsonnere, perspektivere, vurdere og eksemplificere samt tage stilling til et udsagn og underbygge med relevant og sammenhængende argumentation. Det vurderes, om prøvedeltageren kan udtrykke

Studieprøven

sig i et sammenhængende, umiddelbart forståeligt, præcist, nuanceret og komplekst sprog med en høj grad af korrekthed.

Der indgår tre opgaver, hvoraf prøvedeltageren skal besvare den ene.

■ Mundtlig kommunikation

Prøvedeltageren forventes at kunne forstå en kommunikation, hvor sproget er nuanceret og forholdsvis komplekst. Prøvedeltageren forventes at kunne fortælle, beskrive, forklare, argumentere og vurdere samt udtrykke sig i længere sammenhængende, struktureret form. Det vurderes, om prøvedeltageren kan udtrykke sig umiddelbart forståeligt, nuanceret og komplekst med en høj grad af korrekthed.

Der indgår tre emner, som udleveres til prøvedeltageren syv dage før den første prøvedato. Ved prøven tildeles prøvedeltageren et af de tre emner.

Emnerne er almene og kan være af humanistisk, samfundsvidenskabelig eller naturvidenskabelig karakter.

Prøven aflægges individuelt.

■ Bedømmelse

Prøverne i læseforståelse, skriftlig fremstilling og mundtlig kommunikation bedømmes hver for sig med en karakter efter 7-trins-skalaen, jf. karakterbekendtgørelsen.

Prøverne i hver af de tre færdigheder skal bestås med mindst karakteren 02, jf. prøvebekendtgørelsen, § 11, stk. 5.

Der udstedes et prøvebevis, når prøven i alle tre færdigheder er bestået.

Beskrivelse af prøven

Prøven i læseforståelse

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagerens færdighed i at læse forskellige teksttyper og herunder anvende forskellige læsestrategier afpasset efter tekst og læseformål. Prøven er baseret på læsning som en funktionel færdighed, og der indgår tekster af almen relevans i en studiemæssig sammenhæng.

Prøvegrundlag

Der indgår tre delprøver: delprøve 1, delprøve 2 og delprøve 3.

Delprøve 1 består af en eller flere opslagstekster og/eller informerende tekster og 20 spørgsmål.

Delprøve 2 består af to opgaver: 2A og 2B. Der er to informerende eller fortællende tekster med tilsammen 10 spørgsmål.

Delprøve 3 består af en informerende eller fortællende tekst og 15 spørgsmål.

Der er 45 spørgsmål i de tre delprøver tilsammen.

Den samlede tekstlængde for delprøverne er 35-40 normalsider.

Teksttyper

Teksterne er autentiske og konstruerede tekster, der er relevante i en studiemæssig sammenhæng, men ikke tilpasset en bestemt studieretning. De autentiske tekster kan være bearbejdet til prøveformålet. Der indgår:

- opslagstekster (fx et katalog)
- informerende tekster (fx fra lærebøger eller tidsskrifter)
- fortællende tekster (fx fra aviser).

Fokus

Prøvedeltageren forventes at kunne

- læse hurtigt for at finde og udvælge faktuelle informationer i større tekstmængder
- læse omhyggeligt og forstå indholdet i detaljer og uddrage det væsentlige
- læse omhyggeligt ved at udnytte leksikalsk viden.

Opgavetyper

- kort-svar
- multiple matching
- multiple-choice
- hul-udfyldning (ord/udtryk) baseret på multiple-choice

Prøvetid

90 minutter til de tre delprøver tilsammen.

Læseforståelse 1 (delprøve 1) varer 25 minutter og læseforståelse 2 65 minutter.

Studieprøven

Bedømmelse

Der gives en samlet karakter efter 7-trins-skalaen for de tre delprøver, jf. karakterbekendtgørelsen.

Der indgår vejledende rettenøgler til støtte for bedømmelsen.

Del-Prøve	Prøvegrundlag	Antal spørgsmål	Fokus og opgavetyper
1	En informerende tekst med spørgsmål.	20	Læse hurtigt for at finde og uddrage faktuelle informationer i større tekstmængder. Kort-svar.
2A	En informerende/fortællende /argumenterende tekst, hvor udvalgte dele er fjernet. (Disse tekstdele findes i vilkårlig	10	Læse omhyggeligt og forstå indholdet i detaljer og uddrage det væsentlige.

Studieprøven

2B	<p>rækkefølge på et særskilt ark. Teksten skal rekonstrueres).</p> <p>En informerende/fortællende/argumenterende med spørgsmål.</p>		<p>Mutiple matching</p> <p>Læse omhyggeligt og forstå indholdet i detaljer.</p> <p>Multiple-choice</p>
3	<p>En informerende/fortællende/argumenterende tekst, hvor ord/udtryk er fjernet. (Disse ord/udtryk findes som fire multiple-choice muligheder. Teksten skal rekonstrueres).</p>	15	<p>Læse omhyggeligt ved at udnytte leksikalsk viden.</p> <p>Hul-udfyldning (ord/udtryk).</p>
<p>Samlet tekstlængde: ca. 35-40 normalsider.</p>			

Prøven i skriftlig fremstilling

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagerens færdighed i at udtrykke sig i en studiemæssig sammenhæng. Prøven er baseret på skriftlig fremstilling som en funktionel færdighed, og opgaven tager derfor udgangspunkt i forskellige studiemæssige behov.

Prøvegrundlag

Der indgår tre opgaver: opgave 1, opgave 2 og opgave 3, hvoraf prøvedeltageren skal vælge én til besvarelse. Til hver opgave er der en manchete, der introducerer emnet. Der tages udgangspunkt i faktuelle informationer gengivet i grafisk form eller som tekst.

Fokus

Prøvedeltageren forventes at kunne

- analysere og videregive faktuel information i relevant form
- ræsonnere, perspektivere, vurdere og eksemplificere
- tage stilling til et udsagn og underbygge med relevant og sammenhængende argumentation.

Opgavetype

Prøvedeltageren skal skrive

- en længere, sammenhængende tekst.

Prøvetid

3 timer.

Bedømmelse

Der gives en karakter efter 7-trins-skalaen ud fra en helhedsvurdering af besvarelsen og på grundlag af bedømmelseskriterier relateret til faglige mål for prøven.

Der indgår et skema til støtte for bedømmelsen.

Studieprøven

Prøvegrundlag	Antal opgaver	Fokus og opgavetype
En emneopgave, hvori der indgår en faktatekst og nogle fokuspunkter.	Tre emneopgaver, hvoraf én skal besvares.	Analysere og videregive faktuel information i relevant form, herunder ræsonnere, perspektivere, vurdere og eksemplificere. Tage stilling til et udsagn og underbygge med relevant og sammenhængende argumentation. En længere, sammenhængende fremstilling.

Prøvedeltageren besvarer én opgave. Besvarelsen skal være på minimum 400 ord.

Prøven i mundtlig kommunikation

Formål

Formålet med prøven er at vurdere prøvedeltagerens færdighed i at indgå i en akademisk samtale. Prøven er baseret på mundtlig kommunikation som en funktionel færdighed, og opgaven tager udgangspunkt i emner, der er relevante i en studiemæssig sammenhæng.

Prøvedeltageren indleder med ca. 2 minutters præsentation (uddannelse, evt. arbejdserfaring, fremtidsplan). (Denne del indgår ikke i prøven).

Prøvegrundlag

Prøvegrundlaget er et opgaveark med tre emner med tilhørende stikord, der leder ind til områder inden for emnet. Prøvedeltageren tildeles ét af de tre emner ved lodtrækning.

Fokus

Prøvedeltageren forventes at kunne

- fortælle, beskrive, forklare, argumentere og vurdere samt udtrykke sig i længere sammenhængende, struktureret form.
- forstå og på adækvat vis udfolde spørgsmål stillet til et komplekst emne.

Opgavetyper

Prøvedeltageren skal

- holde en forberedt præsentation om det tildelte emne
- svare på eksaminators opfølgende interviewspørgsmål om emnet.

(Emnet kan være af humanistisk, samfundsvidenskabelig eller naturvidenskabelig karakter).

Prøvetid

30 minutter inkl. præsentation og votering.

Bedømmelse

Der gives en karakter efter 7-trins-skalaen ud fra en helhedsvurdering af præsentationen og på grundlag af bedømmelseskriterier relateret til faglige mål for prøven.

Studieprøven

Der indgår et skema til støtte for bedømmelsen.

Prøvegrundlag	Tid	Fokus og opgavetype
Tre emner med stikord, der leder ind til områder inden for hvert emne.	Ca. 5 minutter.	Fortælle, beskrive, forklare, argumentere og vurdere samt udtrykke sig i længere sammenhængende, struktureret form. En præsentation af et emne.
Et opfølgende interview ved eksaminator om et af emnerne.	Ca. 15 minutter.	Et interview.

Afholdelse af den skriftlige del af prøven

Den skriftlige del af prøven afholdes før den mundtlige del og omfatter læseforståelse og skriftlig fremstilling.

■ Læseforståelse

Ved prøvens begyndelse uddeles teksthæfte og opgavehæfte til delprøve 1. Opgavehæfterne med besvarelsene indsamles efter 25 minutter, jf. tidsangivelsen på opgavehæfterne.

Der holdes en pause på 10 minutter.

Derefter uddeles teksthæfter og opgavehæfter til delprøve 2 og delprøve 3. Opgavehæfterne med besvarelsene indsamles, når den samlede prøvetid på 90 minutter er gået.

Der må *ikke* anvendes ordbøger ved prøven i læseforståelse.

Efter en pause på ca. 15 minutter begynder prøven i skriftlig fremstilling.

■ Skriftlig fremstilling

Ved prøvens begyndelse uddeles der opgavehæfter, kladdepapir og ark til indskrivning af besvarelsene.

Besvarelsene indsamles, når prøvetiden på 3 timer er gået.

Der må anvendes dansk-danske ordbøger ved denne del af prøven.

Afholdelse af den mundtlige del af prøven

Den mundtlige del af prøven, som afholdes efter den skriftlige del, omfatter mundtlig kommunikation.

■ Mundtlig kommunikation

Før prøven

Et opgaveark udleveres personligt til prøvedeltageren syv dage før den første prøvedato i den mundtlige del af prøvetermen.

På opgavearket er der tre emner. Under hvert emne er der angivet nogle stikord, der dækker områder, som prøvedeltageren kan komme ind på ved prøven.

Prøvedeltageren forbereder sig til prøven ved at søge information om emnerne. Mulige kilder er radio, tv, internet, aviser, tidsskrifter, leksika, fagbøger osv.

Prøvedeltageren forbereder et ark med noter til hvert emne. Noterne består af stikord og faktuelle informationer. Prøvedeltageren må medbringe arket ved prøven.

Prøven

Ved prøven tildeles prøvedeltageren ét af de tre emner ved lodtrækning.

Først præsenterer prøvedeltageren sig for censor (og evt. eksaminator). Eksaminator stiller et par spørgsmål, der skal medvirke til, at prøven indledes på en naturlig måde. Derefter går prøvedeltageren over til at holde en præsentation om emnet. Det er prøvedeltageren selv, der vælger fokus på baggrund af det, som denne finder væsentligt at tale om.

Efter ca. 5 minutter stiller eksaminator opfølgende interviewspørgsmål til prøvedeltageren på baggrund af punkterne på det eksaminatorark, der hører til emnet. Eksaminator stiller spørgsmål, der er relateret til emnet, og som lægger op til, at prøvedeltageren fortæller, beskriver, forklarer, argumenterer og vurderer.

Interviewet skal folde sig naturligt ud, og eksaminator skal lede samtalen ind på de områder, hvor prøvedeltageren viser viden og interesse.

Studieprøven: samlet skema over prøven

	Prøve	Tid	Prøvegrundlag	Fokus og opgavetype
Skriftlig del	Læseforståelse	90 minutter	<p><i>Delprøve 1:</i> En informerende tekst med 20 spørgsmål.</p> <p><i>Delprøve 2A og 2B:</i> To informerende tekster med 10 spørgsmål</p> <p><i>Delprøve 3:</i> En informerende tekst med 15 spørgsmål.</p> <p>Samlet antal spørgsmål i de tre delprøver: 45.</p> <p>Samlet tekstlængde: 35-40 normalsider.</p>	<p>Læse hurtigt for at finde og udtrække faktuelle informationer i større tekstmængder.</p> <p>Læse omhyggeligt og forstå indholdet i detaljer og udtrække det væsentlige.</p> <p>Læse omhyggeligt ved at udnytte leksikalsk viden.</p> <p>Kort-svar Multiple matching Multiple-choice Hul-udfyldning (ord/udtryk)</p>
	Skriftlig fremstilling	3 timer	Én emneopgave, hvori der indgår en faktatekst, og nogle fokuspunkter.	<p>Analysere og videregive faktuel information i relevant form, herunder ræsonnere, perspektivere, vurdere og eksemplificere</p> <p>Tage stilling til et udsagn og underbygge med relevant og sammenhængende argumentation.</p>
Mundtlig del	Mundtlig kommunikation	30 minutter (inkl. votering)	<p>Tre emner med stikord.</p> <p>Et opfølgende interview ved eksaminator om ét af emnerne.</p>	<p>Fortælle, beskrive, forklare, argumentere og vurdere samt udtrykke sig i længere, sammenhængende og struktureret form.</p> <p>En præsentation af et emne.</p> <p>Et interview.</p>