



Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Vejledning til kommunernes tilsyn med danskuddannelserne

Indholdsfortegnelse

1. Indledning og formål.....	3		
1.1 Læsevejledning.....	5		
2. Tilsyn med danskuddannelsesområdet.....	5		
2.1 Hvad er tilsyn, og hvordan føres det?.....	5		
2.2. Det dialogbaserede tilsyn.....	5		
2.3. Hvordan kan tilsynet føres.....	6		
2.4. Tilsynets metoder.....	6		
2.4.1 Risikobaseret metode.....	12		
2.4.2 Tematisk metode.....	12		
2.4.3 Enkeltagsbaseret metode.....	13		
2.5. Redskaber i tilsynet.....	6		
2.6. Inddragelse af fagpersoner.....	7		
3. Det administrative tilsyn.....	8		
3.1 Interne administrative procedurer hos danskudbyderen.....	8		
3.2 Særligt om fravær.....	8		
3.3 Særligt om I-kursister.....	9		
3.4 Særligt om indberetning af statistiske oplysninger.....	9		
4. Det økonomiske tilsyn.....	10		
4.1. Overholdelse af love og regler.....	10		
4.2 Sammenhæng mellem pris og kvalitet.....	10		
4.3 Særligt om modulartakster.....	10		
4.4 Særligt om gennemløbstider.....	11		
4.5 Særligt ved udbud.....	11		
5. Det pædagogiske tilsyn.....	12		
5.1. Udbyders profil og undervisningstilbud.....	12		
5.1.1 Særligt om undervisningens fleksibilitet.....	12		
5.1.2 Samarbejde med lokale aktører, virksomheder m.fl.....	12		
5.1.3 Undervisningens omfang.....	13		
5.2. Fysiske rammer.....	13		
5.2.1 Placeringen.....	13		
5.2.2 Lokalernes egnethed.....	13		
5.2.3 Undervisningslokalernes indretning.....	13		
5.2.4 Plads til aktiviteter.....	13		
5.2.5 Relevant tilgængelig information.....	14		
5.3 Tilsyn med undervisningen.....	14		
5.3.1 Observation af undervisning.....	14		
5.3.2 Fagfællebedømmelse.....	15		
5.3.3 Granskning af læreplaner.....	15		
5.3.4 Interviews med ledere, undervisere og kursister.....	15		
5.3.5 Kursistundersøgelser.....	16		
5.3.6 Fravær og fremmøde.....	16		
5.3.7 Gennemførelshastighed.....	16		
5.3.8 Prøvekarakterer.....	16		
5.3.9 Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling.....	17		
5.3.10 Planlægning og afvikling af test og prøver.....	17		
Rapporter mv.....	17		
Bilag			
Bilag 1.....	18		
Bilag 2.....	19		
Bilag 3.....	20		
Indberetningsskabelon.....	21		

1. Indledning og formål

Formålet med kommunernes tilsyn med danskuddannelserne er at sikre, at kvaliteten i danskuddannelserne lever op til bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (BEK nr. 991 af 29/06/2018). Det betyder en sikring af, at danskuddannelserne gennemføres efter gældende love og regler, men også, at de lever op til lovens overordnede intentioner om at understøtte voksne indvandreres integration og vej til varig beskæftigelse.

Den kommune, der har indgået driftsaftale med en udbyder af danskuddannelse, har også tilsynsforpligtelsen med den udbudte uddannelse. Det gælder både for private udbydere og kommunale udbydere. Hvis flere kommuner har lavet en aftale om danskuddannelse, har de i fællesskab ansvaret. Den eller de driftsansvarlige kommunalbestyrelse(r) skal hvert andet år indsende en rapport om tilsynet med udbyderen til Styrelsen for International Rekruttering og Integration om udviklingen på området. Hvis flere kommuner har fælles tilsynsforpligtelse, gælder det også, at der kun skal sendes én tilsynsrapport. Dog skal der redegøres for hvilke kommuner, der har ført tilsyn med hvilken udbyder og hvordan rollefordelingen har været.

Det er kommunalbestyrelsens ansvar, at der føres tilsyn med kommunens samlede undervisningstilbud, herunder tilbud til både integrationskursister (herefter I-kursister) og selvforsørgende kursister (herefter S-kursister). Kommunalbestyrelsen har pligt til at sætte sig ind i regelsættet omkring danskuddannelse.

Denne vejledning uddyber og præciserer Vejledning om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (VEJ nr. 9527

af 28/06/2018) og skal understøtte den generelle kvalitet af det løbende tilsyn samt give konkrete anvisninger vedr. indsendelse af tilsynsrapporten til SIRI.

For den enkelte kommunalbestyrelse handler arbejdet med tilsynet og tilsynsrapporten især om, hvordan rammerne for danskuddannelsen og udbyderens resultater kan belyses - både i forhold til at sikre, at love og regler overholdes, og i forhold til kommunens samlede mål for danskuddannelserne og det tilknyttede ressourceforbrug. Det er således vigtigt, at arbejdet med tilsynet kan tilrettelægges, så det samlet set giver mening, også i forhold til lokale udviklingsaktiviteter og lokale pejlemærker og visioner for danskuddannelserne.

Tilsynet omfatter et administrativt, økonomisk og pædagogisk tilsyn. I denne vejledning ligger hovedvægten på det pædagogiske tilsyn.

1.1 Læsevejledning

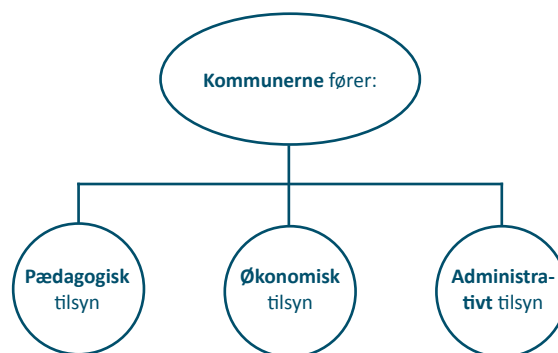
Vejledningen består af en vejledningsdel og en indberetningsskabelon. Skabelonens enkelte dele er uddybet i vejledningen, og der henvises under hvert punkt til en forklaring i vejledningen.

Skabelonen skal anvendes ved indsendelse af tilsynsoplysningerne til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Selve vejledningen er opbygget med en kort indledning til selve fagligheden omkring tilsynet, herunder en beskrivelse

af, hvad tilsynet indebærer, og hvordan det skal føres. Derefter beskrives det administrative og det økonomiske tilsyn kort, efterfulgt af en lidt længere redegørelse for det pædagogiske tilsyns enkelte dele. Der skelnes i vejledningen mellem selve tilsynet og kravet til tilsynsrapporten, som er snævrere og har mere karakter af afrapportering.

Der anvendes to forskellige forklarende BOKSE. En faktaboks og en vidensboks. Faktaboksens indhold er hentet fra vejledning om danskuddannelse for voksne indvandrere m.fl. nr. 9527 af 28/06/2018. Vidensboksen vil typisk være henvisninger til rapporter, hvor man kan læse mere om et givent emne.



2. Tilsyn med danskuddannelsesområdet

2.1 Hvad er tilsyn, og hvordan føres det?

Et tilsyn er en række aktiviteter, der udføres med henblik på at overvåge eller kontrollere, at fastsatte regler overholdes. Det betyder, at der altid er et mål for tilsynet, og at tilsynet skal være sat i rammer, der sikrer, at man kan få svar på det, man spørger om. På danskuddannelsesområdet betyder det, at tilsynet foregår efter en beskrevet systematik omkring, hvordan den økonomiske, den administrative og den pædagogiske kvalitet sikres.

Helt konkret handler det om at beskrive de løbende aktiviteter, man samlet set udfører for at sikre kvaliteten. Det kan fx ske i en procesplan eller lignende, der redegør for, hvilken type af kvalitetssikring, der i det daglige arbejdes med og hvilke, der arbejdes med fx kvartalsvis, årligt eller hvert andet år. Herefter må kommunen overveje, om det på tilstrækkelig vis sikrer kvaliteten – også udenfor de tilsynsaktiviteter, der finder sted, fx inden indsendelse af tilsynsrapporten.

Alle parter, både kommuner og udbydere af danskuddannelse får i reglen mest ud af et tilsyn, hvis der er et overordnet fokus på udvikling af kvaliteten af danskuddannelserne frem for et entydigt kontrolfokus. Det betyder, at der kan opstilles forbedringsmål, der er rettet mod at sikre en udvikling, der både skaber værdi for den enkelte kursist, for udbyderen og for kommunen. Kontrol vil imidlertid altid være en del af et tilsyn, og der er grundlæggende forhold ved uddannelsesdriften, der skal sikres og indberettes løbende.

Et system for kvalitetsudvikling og kontrol er ofte en forudsætning for at foretage et kvalificeret tilsyn. Det skal her-

Fakta

Tilsynet kan føres med en løbende god kontakt mellem kommune og udbyder, fx ved møder eller besøg eller på anden måde. Tilsynet kan endvidere føres ved løbende evalueringer af undervisningen via løbende statistiske indberetninger til kommunen og ved at følge med i virksomhedsplaner, årsberetninger, udbyders hjemmeside m.v.

under nævnes, at udbyderen af danskuddannelse normalt også arbejder systematisk med undervisningskvaliteten, og at det vil være naturligt for kommunen at forholde sig til dette arbejde i forbindelse med egne tilsynsaktiviteter.

2.2. Det dialogbaserede tilsyn

Tilsynet med danskuddannelserne føres som et dialogbaseret tilsyn. At et tilsyn er dialogbaseret betyder, at dialogen mellem udbyder af danskuddannelse og tilsynskommune er helt central. Det gælder både den kontinuerlige dialog omkring aktiviteter, drift og kursister og aktiviteter direkte tilrettelagt med henblik på at føre tilsyn og udvikle kvaliteten. Den dialogbaserede tilgang anvendes ved alle tilsynsområder såvel pædagogisk, som administrativt og økonomisk tilsyn.

Grundlæggende for dialogen er en fælles forståelse for mål,

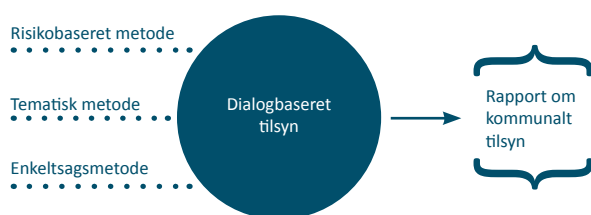
udfordringer og forandringsbehov, fx anskueliggjort gennem definerede mål for kvalitetsudvikling, resultatkontrakter eller lignende.

2.3. Hvordan kan tilsynet føres

Tilsynet skal føres løbende jf. afsnit 2.1. om, hvad et tilsyn er. Det betyder, at forskellige typer af tilsynsvirksomhed normalt finder sted løbende gennem et år – enkelte hvert andet år. Det løbende tilsyn kan beskrives gennem et årshjul eller en procesplan eller lignende. Der er således aktiviteter, der er relevante at udføre flere gange årligt, og andre der giver mest mening at udføre halvårligt eller årligt. Møder vedr. den daglige drift er ofte hyppigere forekommende end møder med særligt indhold eller et direkte tilsyn med fx undervisningen.

2.4. Tilsynets metoder

Overordnet set opererer de fleste tilsyn på undervisningsområdet med tre metoder, som inden for danskuddannelsesområdet og i forhold til den enkelte kommunes behov kan anvendes og sammensættes, så de giver mest mening og værdi for det samlede tilsyn.



2.4.1 Risikobaseret metode

Den risikobaserede metode sætter fokus på de områder, hvor typisk statistiske data peger på, at der er en risiko for, at danskuddannelsesbuddet ikke har den ønskede kvalitet eller ikke fungerer efter hensigten. Disse områder kan lokaliseres ved at screene uddannelsesaktiviteterne i forhold til de overordnede mål med tilsynet med udgangspunkt i fx statistiske indberetninger og evalueringer, der indeholder indikatorer for undervisningskvaliteten. Den risikobaserede tilgang kan danne grundlag for yderligere aktiviteter, hvor der fx anvendes en tematisk metode.

2.4.2 Tematisk metode

Den tematiske metode kan sætte fokus på enkeltområder inden for det pædagogiske, det administrative og det økonomiske tilsyn. Det kan være enkeltområder, som den risikobaserede tilgang viser, der er brug for at uddybe og belyse en eller flere udfordringer, eller fordi der er ønske om at styrke udviklingen inden for et bestemt område, som fx kan være et lokalt udviklingsmål eller andet, der er aftalt med udbyderen. Metoden anvendes stort set altid i forbindelse med tilsyn med selve undervisningens kvalitet.

2.4.3 Enkeltogsbaseret metode

Enkeltogstilsyn handler ofte om at følge op på konkrete henvendelser fra kursister, undervisere eller myndigheds personer vedrørende en bekymring eller et muligt problem. Det er altså en tilsynsaktivitet, der sættes i gang uden for de planlagte tilsynsaktiviteter. Det kan også være en lokal opfølgning på et bekymringsaspekt ved et tidligere tilsyn.

2.5. Redskaber i tilsynet

Tilsynet med danskuddannelserne kan føres på forskellige måder og med anvendelse af flere forskellige redskaber. Nogle af de mest gængse er følgende:

- Møder
- Dokumentstudier
- Statistik
- Observationer
- Evalueringer

Inddragelse af redskaber afhænger af det område, der er fokus på:

Møder, hvor aspekter af det daglige samarbejde, driften og undervisningen drøftes, kan have en særlig form og kadence og have fokus på opfølgning for at sikre kontinuiteten.

Dokumentstudier kan anvendes supplerede i forhold til at få generelt overblik over udbyders aktiviteter. Det kan være granskning af virksomhedsplaner, årsberetninger mv. Dokumentstudier kan også anvendes i forhold til kontrol, fx stikprøvekontrol i forbindelse med det økonomiske tilsyn, det administrative tilsyn, herunder kursistens rettidige dansktilbud, lærer kvalifikationer eller andet.

Observationer kan anvendes i forbindelse med undersøgelse af undervisningens lokaler, personalets tilgængelighed og lignende. Det kan også handle om at undersøge, om der er tilstrækkeligt gode muligheder for den enkelte kursist i forhold til at få den information, der er behov for. Endelig kan det også handle om observation af selve undervisningen.

Statistik kan handle om at skabe sig et overblik over danskuddannelserne og opfange evt. problemer gennem systematiske indberetninger om fravær, gennemførelshastighed pr. modul og pr. danskuddannelse og prøveresultater. Data fra indberetningerne kan sammenlignes med både landsgennemsnittet, og med tal fra udbydere af danskuddannelse, der har sammenlignelige vilkår.

Evalueringer, både kvalitative og kvantitative data, kan anvendes til at få informationer om kursisterne tilfredshed med uddannelsesstilbuddet. Enkelte interviews med lærere og kursister kan desuden anvendes til at få uddybende informationer, men kan ikke stå alene eller træde i stedet for en egentlig evaluering. Endelig kan det være en god idé at inddrage udbyderens undersøgelser, hvis de findes. Disse kan heller ikke stå alene, men kan være et godt bidrag til den samlede dataindhentning.

2.6. Inddragelse af fagpersoner

I forbindelse med udarbejdelsen af tilsynsrapporten skal kommunen inddrage personale med pædagogisk kompe-

Fakta

I forbindelse med udarbejdelse af tilsynsrapporten skal kommunen inddrage personale med pædagogiske kompetencer i dansk som andetsprog for voksne i opfølgning og vurdering af undervisningens kvalitet. Dette kan eventuelt foregå i et samarbejde mellem flere aftalekommuner.

tence i dansk som andetsprog for voksne. Med pædagogisk kompetence menes en person, der som minimum lever op til kvalifikationskravet til lærer i dansk som andetsprog for voksne udlændinge m.fl. og som har den nødvendige brede viden og erfaring, der skal til for at sikre tilsynskvaliteten.

Formålet med denne inddragelse er at kvalificere tilsynet med undervisningens kvalitet. Både i forhold til udbyders undervisningstilbud og indholdet i undervisningen og med henblik på at sikre, at statistisk materiale sættes i de rette rammer og tolkes korrekt.

3. Det administrative tilsyn

Kommunernes administrative tilsyn med danskudbyderen skal overordnet sikre, at der er rationelle og effektive arbejdsgange imellem kommunen og danskudbyderen. Her tænkes først og fremmest på de områder, hvor kommunen og danskudbyderen har kontakt ift. kursistens danskuddannelsesforløb hos danskudbyderen. Disse arbejdsgange skal glide så let og ubesværet som muligt, så de ikke hindrer kursisten i at modtage undervisning hos danskudbyderen. Dette gælder bl.a. ved henvisning af kursisten til danskuddannelse, ved betaling af modultakst og oprykning af en kursist fra ét modul til det næste, ved optagelse af kursister, der tidligere har modtaget undervisning ved andre danskudbydere, og lignende situationer.

Der kan være overlap imellem det administrative og det pædagogiske tilsyn. I sådanne tilfælde tilrettelægges kommunens tilsynsaktivitet i henhold til, hvordan det giver bedst mening for kommunen.

3.1 Interne administrative procedurer hos danskudbyderen

Det kan være relevant for kommunen at påse, at de interne administrative procedurer hos danskudbyderen er tilrettelagt, så de bedst muligt understøtter kursistens danskuddannelsesforløb eller som minimum ikke hindrer kursistens danskuddannelsesforløb unødigt. Her kan kommunen have særlig opmærksomhed på danskudbyderens procedurer for tilmelding af kursister til de afsluttende danskprøver samt til Medborgerskabsprøven og Indfødsretsprøven. Det er væsentligt, at denne procedure foregår optimalt, fordi for sen tilmelding til danskprøverne kan forhale kursisten afslutning

Fakta

Tilsynet skal sikre, at der er rationelle og effektive arbejdsgange mellem udbyder og henvisende myndighed.

Kommunen skal desuden påse, at driftsaftalen bliver administreret på en måde, så kommunen bedst muligt kan sikre en hensigtsmæssig ressourceudnyttelse af offentlige midler.

af danskuddannelsen, og fordi prøverne i sig selv er rettig-hedsgivende.

Kommunen kan endvidere have særlig opmærksomhed på danskudbyderens procedurer for holdsætning af kursister, herunder hvordan danskudbyderen sikrer, at kursisten kommer på det hold, der passer til kursistens mødetider ift. til arbejde, praktik eller lignende.

3.2 Særligt om fravær

Kommunens udbyder af danskuddannelse har et ansvar for at melde kursisternes fravær til kommunen så hurtigt som muligt. Kommunen har omvendt ansvar for så hurtigt som muligt at følge op på fraværsindberetningerne fra udbyderen. Det enkelte sprogcenters fravær for 2017 kan ses på integrationsbarometer.dk, og bilag 1 viser fraværsopgørelsen

for 1. kvartal 2018. Der kan findes inspiration til håndtering af fravær i SIRI's nyligt udgivne undersøgelse [her](#). (Se endvidere mere om fravær under Pædagogisk tilsyn afsnit 5.3.6.).

3.3 Særligt om I-kursister

Kommunerne og danskudbyderne har et særligt ansvar, når det gælder I-kursister. Her skal kommunen og danskudbyderen i samarbejde sikre, at integrationsprogrammet bliver sammensat på en måde, så kursisten igennem hele forløbet har praktisk mulighed for både at deltage i forskellige virksomhedsrettede aktiviteter og deltage i danskundervisning hos danskudbyderen.

3.4 Særligt om indberetning af statistiske oplysninger

Kommunen skal sikre, at udbyder opfylder kravene til indberetning af statistiske oplysning mv. til Udlændinge- og Integrationsministeriet, jf. § 29, stk. 3, i bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl., samt lovpligtige krav til data til de henvisende kommunale myndigheder. Der kan ses mere på UIM's hjemmeside [her](#). Dette kan bl.a. sikres ved, at kommunen i forbindelse med tilsynet undersøger, om udbyderen har en beskrevet praksis i forhold til at sikre de nødvendige retninger, samt at kommunen løbende spørger ind til emnet.

4. Det økonomiske tilsyn

Det økonomiske tilsyn skal overordnet set sikre en lovlige og hensigtsmæssig ressourceudnyttelse af offentlige midler. Det betyder, at kommunen skal påse at regler om fx modultakstfinansiering overholdes. Kommunen skal desuden løbende have fokus på sammenhængen mellem pris og kvalitet, herunder om kommunen får den bedst mulige kvalitet til prisen i danskuddannelsesestilbuddet.

Det økonomiske tilsyn indebærer ikke en decideret revisionsopgave. Men som en del af det økonomiske tilsyn bør kommunen kontrollere den årlige revision, der foretages af danskudbyderen, for at undersøge, om der er anmærkninger eller lignende til regnskabet.

Hvis der er anmærkninger til regnskabet, anføres det i afrapporteringen til SIRI.

4.1. Overholdelse af love og regler

Kommunen har pligt til at sætte sig ind i regelsættet om danskuddannelse jf. Vejledning om danskuddannelse (VEJ nr. 9527 af 28/06/2018). Kommunen skal føre økonomisk tilsyn med at udbyderne administrerer i overensstemmelse med gældende regler.

Det påhviler desuden kommunen at reagere ved urelmæssigheder i forbindelse hermed.

4.2 Sammenhæng mellem pris og kvalitet

Det økonomiske tilsyn indebærer ikke et ensidigt fokus på modultakstens størrelse. Det økonomiske tilsyn omhandler kommunens vurdering af modultakstens størrelse relateret

Fakta

Kommunalbestyrelsen skal påse, at driftsaftalen bliver administreret i overensstemmelse med love og regler på danskuddannelsesområdet og på en måde, så kommunen bedst muligt sikrer en hensigtsmæssig ressourceudnyttelse af offentlige midler.

til kvaliteten af danskuddannelsesestilbuddet.

I afrapporteringen får redegørelsen for det økonomiske tilsyn derfor konkluderende karakter, da rapporten skal indeholde en vurdering af, hvorvidt der sker en hensigtsmæssig udnyttelse af offentlige ressourcer i betalingen for danskuddannelsesestilbuddet i kommunen.

4.3 Særligt om modultakster

Modultaksterne for alle landets sprogcentre offentliggøres på integrationsbarometer.dk, og kan findes [her](#). I bilag 3 fremgår den gennemsnitlige modultakst for ét modul på hhv. Danskuddannelse 1, Danskuddannelse 2 og Danskuddannelse 3 for årene 2012-2017.

Nogle sprogcentre har forskellige modultakster på samme danskuddannelse, men gennemsnitligt er modultaksterne relativt ens på tværs af moduler på én danskuddannelse.

4.4 Særligt om gennemløbstider

Gennemløbstider forstås her som det antal skemalagte undervisningslektioner, der i gennemsnit tilbydes til en kursist på hvert modul, før den pågældende modultest består. De gennemsnitlige gennemløbstider pr. modul for 2017 fremgår af Aktivitetsrapportens side 16, tabel 12, og er ligeledes indsat i bilag 2. Det anbefales, at kommunen løbende spørger ind til gennemløbstiderne for kursisterne ved danskudbyderen, og igennem dialog med danskudbyderen holder sig orienteret om udviklingen og årsagerne til udviklingen i gennemløbstiderne.

De gennemsnitlige gennemløbstider for hver hele danskuddannelse fremgår af side 17, tabel 13. Begge typer af gennemløbstider kan være relevant for det økonomiske tilsyn.

Dog er gennemløbstid pr. modul særligt relevant grundet modultakstfinansieringen. Se endvidere mere om gennemløbstider under Pædagogisk tilsyn afsnit 5.3.7.

4.5 Særligt ved udbud

Det fremgår af vejledning om Danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. at kommunalbestyrelsen i forbindelse med udbud af undervisningsopgaven skal påse, at driftsaftalen bliver formuleret og administreret på en måde, så kommunen bedst muligt kan sikre en hensigtsmæssig ressourceudnyttelse af offentlige midler. Hvis opgaven har været i udbud inden i 2016 eller 2017, bør det økonomiske tilsyn derfor indebære kommunens vurdering af, hvilke forhold der er lagt vægt på i formuleringen af driftsaftalen med den nye udbyder, og hvordan driftsaftalen sikrer en hensigtsmæssig ressourceudnyttelse af offentlige midler.

5. Det pædagogiske tilsyn

Det pædagogiske tilsyn skal bidrage til sikringen af de bedst mulige rammer for undervisningen af voksne udlændinge og til, at ministeriets mål for danskuddannelserne opfyldes.

Det pædagogiske tilsyn har således både fokus på undervisningstilbuddets samlede sammensætning, fx i forhold til danskuddannelse og virksomhedsrettede tilbud mv., og på fagligheden og de aspekter, der samlet set indikerer et tilbud af høj kvalitet, som fx prøver, resultater og regeloverholdelse.

Det pædagogiske tilsyn har en sammenhæng med Statslig tilsyn med indplacering på danskuddannelserne. Det betyder, at praksis med indplacering bør adresseres i tilsynet, samt at konklusionerne ved det statslige tilsyn skal indgå som en del af afrapporteringen, hvis der har været tilsyn ved kommunens danskudbyder.

5.1. Udbyders profil og undervisningstilbud

Et nærmere kendskab til udbyders profil og undervisningstilbud er en forudsætning for et kvalificeret tilsyn. En udbyder kan have en særligt formuleret profil med fokus på områder, aktiviteter eller undervisningsmetoder, der er væsentlige for kommunens forståelse af dansktilbuddet. Undervisningstilbud refererer til danskudbyderens samlede tilbud, herunder danskuddannelse, brancherettede tilbud, virksomhedsforlagt undervisning og tilbud til kursister med særlige behov. Undervisningstilbud indbefatter også undervisningstilbud i form af dag-, aften- og weekendundervisning.

Fakta

Danskuddannelserne skal bidrage til, at voksne udlændinge, med afsæt i egne ressourcer, udvikler dansksproglige kompetencer til at opnå beskæftigelse og selvforsørgelse. Tilsynskommunen skal påse, at udbyder indgår i et samspil med private og offentlige virksomheder i området.

Tilsynskommunen skal desuden sikre sig, at udbyderen tilbyder en undervisning, som er tilrettelagt fleksibelt med hensyn til tid, sted og indhold for at fremme kursistens beskæftigelse, aktivering og uddannelse.

5.1.1 Særligt om undervisningens fleksibilitet

Dansktilbuddet skal meget konkret tilrettelægges som et tilbud, der støtter op om kursistens øvrige liv med praktik, uddannelse, beskæftigelse mv., og på en måde, der ikke opleves som en hindring i forhold til dette. Ud over at tilbyde undervisning uden for normal arbejdstid kan det også handle om at tilbyde forskellige former for blended learning og online learning med forskellige former for rammesat selvstudium tilpasset danskuddannelse og niveau.

5.1.2. Samarbejde med lokale aktører, virksomheder m.fl.

Undervisningens sammenhæng med lokalmiljøet, herunder samspil med lokale virksomheder, både offentlige og

private, er en væsentlig parameter for at sikre et dynamisk beskæftigelsesrettet undervisningstilbud. Samspillet kan have form af et samarbejde med lokale aktører, herunder kulturinstitutioner, uddannelsesinstitutioner samt virksomheder og kan indbefatte et egentligt undervisningstilbud på fx en virksomhed eller kursisters besøg på en virksomhed. Men det kan også være undervisning, der er rettet mod relevante brancher, herunder uddannelser i kommunen, hvor sprogcenteret inviterer forskellige brancher, uddannelser og virksomheder på besøg.

5.1.3. Undervisningens omfang

De tre danskuddannelser skal tilrettelægges, så de har et gennemsnitligt omfang svarende til 1,2 års heltidsuddannelse/årsværk (eller ca. 37 timer om ugen i 46 uger). Undervisningen skal tilrettelægges, så det er muligt at gennemføre uddannelsen inden for en tidsramme på tre år, jf. danskuddannelseslovens § 4, stk. 2.

Særligt gældende for I-kursister er et timeloft på gennemsnitligt 15 timer ugentligt, samt at I-kursisten skal have danskuddannelsestilbud senest 1 måned efter, at kommunalbestyrelsen har overtaget integrationsansvaret for den pågældende.

Den samlede uddannelsesperiode for både I- og S-kursister er op til 5 år.

Kommunen skal gennem tilsynet sikre, at både I- og S-kursister tilbydes den danskuddannelse, de har ret til, herunder at der er et åbent undervisningstilbud for nyankomne udlændinge hele året.

Arbejdsbelastning kan bestå af forskellige elementer som fx skemalagte undervisningslektioner, onlineundervisning, hjemmearbejde, herunder sproglig opgaveløsning, fx på arbejdspladsen, uddannelsen eller lignende.

5.2. Fysiske rammer

Kommunen skal føre tilsyn med undervisningens lokaliteter og skal derfor kende til samtlige lokaliteter. Også dem, der evt. ligger i en anden kommune. Her skal tilsynskommunen påse, at der foreligger den fornødne godkendelse fra kommunalbestyrelsen i kommunen, hvor undervisningen tilbydes. Det er således altid tilsynskommunen, som har ansvar

Fakta

Kommunen skal føre tilsyn med undervisningens lokaliteter. Både den forlagte danskundervisning, men også den undervisning som evt. finder sted i en anden kommune.

Tilsynet med undervisningens lokaler og placering handler både om at tilse, at de fornødne tilladelser er indhentet og tilsyn med selve lokalernes egnethed i forhold til undervisning af voksne.

ret for, at udbyder overholder de til enhver tid gældende regelsæt.

5.2.1. Placeringen

... er væsentlig i forhold til bekendtgørelsens overordnede præmis om et fleksibelt, relevant undervisningstilbud. Hvis undervisningslokalerne er vanskeligt tilgængelige med offentlig transport, kan det skabe logistiske problemer i forhold til kursisten eventuelle arbejde og praktik.

5.2.2. Lokalernes egnethed

... til forskellige undervisningsaktiviteter handler om at undersøge muligheder for relevante fleksible undervisningsaktiviteter, der passer med det undervisningstilbud, kommunen ønsker, og som lever op til bekendtgørelsens mål om metode og faglighed i undervisningen. Ud over egnede undervisningslokaler handler det om evt. studiecenter, IT lokaler, sproglaboratorium, pause- og opholdsrum mv.

5.2.3. Undervisningslokalernes indretning

... bør være egnet til undervisning af voksne, og med plads til forskellige hhv. gruppe- og individuelle aktiviteter samt plads til selvstudium. IT i lokalerne, fx projektor, smartboard og adgang til pc eller iPads, kan også være relevant.

For at sikre et reelt dansktilbud til alle voksne indvandrere, kan der være brug for at tage særlige hensyn til indretning, når det gælder specialundervisning og tilgængelighed for handicappede kan ligeledes være relevant at undersøge.

5.2.4. Plads til aktiviteter

... med fx frivillige og andre relevante aktører fra fx lokalmiljøet kan være med til at sikre rammerne for et undervisningstilbud med en bred vifte af undervisningstilbud og sammenhæng mellem skolevirksomhed og det omgivende samfund.

5.2.5. Relevant tilgængelig information

... handler om muligheden for at få den information om undervisningen, der er nødvendig, fx omkring undervisningsmuligheder, hold, depositum, deltagerbetaling, modultest og klip og prøver mv. Det kan både handle om, at der er synlig skriftlig information, fx på flere sprog, eller at der er synligt personale. Vejledning af nye kursister kræver særlig opmærksomhed for både S- og I-kursister; men særligt for S-kursister gælder, at de skal kende reglerne om klippekort, depositum og konsekvenser, hvis de fx ikke består en modultest.

5.3. Tilsyn med undervisningen

Der skal føres tilsyn med selve undervisningen, herunder faglighed og metode i undervisningen for at sikre overholdelse af retningslinjer fra fagbilag i BEK nr. 991 af 29/06/2018. Det handler på mange måder om at føre tilsyn med selve kerneydelsen for udbyderen af danskuddannelse og er på den måde kompleks.

Det er et undervisningstilbud, der skal tage udgangspunkt i den enkelte kursists muligheder, forudsætninger og sprogbehov. Og i forlængelse heraf skal der foregå løbende evaluering og tilpasning af undervisningen for at sikre danskuddannelsens kvalitet og relevans for den enkelte. Den nye danskuddannelseslov betoner desuden vægt på udvikling af mundtlige kompetencer på begyndermodulerne Samt et tydeligt beskæftigelsesrettet fokus i henhold til de beskrevne læringsmål på alle moduler.

Der kan føres tilsyn med undervisningen på forskellige måder, fx via:

- Observation
- Fagfællebedømmelse
- granskning af læreplaner
- Interview med undervisere

Fakta

Tilsynskommunen skal være opmærksom på, at forskellige målgruppers undervisningsbehov tilgodeses. Det følger således § 16 i uddannelsesbekendtgørelsen, at kursisten skal have et undervisningstilbud, der skal være tilpasset den enkelte kursists forudsætninger og behov.

Det betyder, at personer, der på grund af fysiske eller psykiske handicap ikke kan følge den almindelige undervisning, skal have et særligt tilrettelagt undervisningstilbud.

- Interview med kursister
- Kursistundersøgelser
- Fravær
- Prøveresultater
- Gennemførelshastighed pr. danskuddannelse og pr. modul

5.3.1. Observation af undervisning

Observation af undervisningen kan udføres anmeldt eller uanmeldt og har til formål at undersøge den konkrete undervisningspraksis.

Observationer giver en vigtig viden om undervisningens form og tilrettelæggelse, også den som måske ikke fremgår eksplicit af sprogcentrets redegørelser om deres undervisningspraksis. Observation som metode stiller de samme krav til tilsynet som andre metoder. Men særligt for denne metode gælder det, at observatøren (en eller flere) i større eller mindre grad også påvirker den undervisning, der finder sted. Forud for observationerne bør det derfor overvejes, hvordan de kan finde sted, og hvor mange der skal være til stede for at minimere denne påvirkning. Der skal være et foruddefineret mål med observationerne. Disse mål kan være direkte relateret til fagbilaget i undervisningsvejledningen og fx handle om, hvordan der i undervisningen skabes sammenhæng mellem kursistens læringsrum (dvs. praktik, arbejde, fritid, familie mv.) og undervisningsrum (dvs. på sprogcenteret eller tilsvarende), og hvordan der arbejdes

med mundtlighed på begyndermodulerne mm. Hvis udbyderen, evt. efter aftale med kommunen, har haft et særligt pædagogisk udviklingsområde, vil det også være et oplagt tilsynsmål.

Kravet til undervisnings form og indhold på den enkelte danskuddannelse og det enkelte modul fremgår som tidligere nævnt af fagbilaget knyttet til bekendtgørelse om danskuddannelse til voksne udlændinge m.fl. (BEK nr. 991 af 29/06/2018). Der er angivet mål i forhold til niveau, indhold og undervisningstilrettelæggelse, som det kræver faglig ekspertise inden for området dansk som andetsprog for voksne at undersøge. Herunder fx om ændringer i bekendtgørelsen er implementeret, og på hvilken måde de er det. Men observationer kan også tilføre kommunens øvrige kontaktpersoner i forhold til danskuddannelserne vigtig viden om selve undervisningstilbuddet på det generelle niveau. Her vil erfaringen med den konkrete undervisningspraksis normalt indgå som en forudsætning for en reel dialog om undervisningens indhold og kvalitet.

Observation af undervisningen bør, på samme måde som andre tilsynsaktiviteter, finde sted som planlagte aktiviteter med en passende kadence. Dette kan være halvårligt eller årligt, når det gælder observation af mere generelle forhold ved undervisningen, samt årligt eller hvert andet år forud for indberetningen til SIRI, når det gælder mere specifikke forhold, der kræver faglig ekspertise inden for området dansk som andetsprog for voksne. For begge former for observationer gælder det, at der skal være defineret konkrete mål med aktiviteten.

5.3.2. Fagfællebedømmelse

Fagfællebedømmelse kan inddrages i tilsynet i forbindelse med sikring af den faglige kvalitet i undervisningen. Det betyder, at man inviterer kvalificerede undervisere fx fra et andet sprogcenter i en anden kommune til at undersøge bestemte aspekter i og omkring undervisningen. Fagfællebedømmelse som en del af tilsynet kræver dog, at aktiviteten ikke står alene, men at den rammesættes og sikres af begge implicerede kommuner. Således bør der indgås aftaler på kommunalt niveau omkring tilsynsopgaven, og begge kommuner bør i fælleskab sætte rammerne for, hvad der skal føres tilsyn med. I praksis bør dette betyde fælles udvikling af observationsskemaer, praksis for granskning af læreplaner og evt. lærerinterviews eller lignende for at sikre ensartet-

Viden

EVA (Danmarks Evalueringsinstitut) har udviklet en model for pædagogisk tilsyn på tre kommunale sprogcentre. Modellen kan findes [her](#).

Modellen er rettet mod sprogcentrenes eget arbejde med uddannelseskvaliteten og kan derfor ikke stå alene; men den kan bidrage med viden og idéer til kommunens eget tilsyn.

hed i tilsynene. Kommunen bør desuden sikre sig, at fagfællerne har de nødvendige kvalifikationer, dvs. uddannelse og erfaring, i forhold til at føre tilsynet objektivt og kvalificeret.

5.3.3 Granskning af læreplaner

Granskning af læreplaner kan give et godt billede af undervisningen på den enkelte danskuddannelse og modul. Aktiviteten fungerer godt i samspil med undervisningsobservation eller fagfællebedømmelse og kan kvalificere disse aktiviteter, både i forbindelse med planlægningen af dem og efterfølgende i forbindelse med den samlede vurdering.

5.3.4. Interviews med ledere, undervisere og kursister

Interviews med ledere, undervisere og kursister kan på samme måde indgå som en naturlig del af tilsynsaktiviteterne. Fx kan observationerne efterfølges af et interview, hvor observatør og underviser reflekterer over aspekter af den konkrete undervisningspraksis. Kursisterne kan på samme måde interviewes individuelt, i par eller mindre grupper tilpasset over samme emne, hvis det niveaumæssigt er muligt.

Interview med kursister kan dog også med fordel foretages løst fra observation eller fagfællebedømmelse. Dette kan bidrage til det samlede tilsyn, hvis man definerer aktiviteten og altså sikrer sig, at de kursister, man taler med, er repræsentative for det, man ønsker at spørge om. Overvejelser omkring formen, fx hvordan man udvælger kursisterne, om man ønsker at inddrage tolk eller fx kun interviewe kursister på bestemte mundtlige niveauer, er meget væsentlige for kvaliteten af disse interviews og dermed for

deres anvendelighed i forhold til tilsynet.

Interview med ledere om den pædagogiske ledelse er væsentligt i forhold til at rammesætte det pædagogiske tilsyn, herunder at give de tilsynsførende en forståelse for, hvordan der arbejdes med pædagogisk udvikling, hvilke udfordringer der er, samt hvilke mål der sættes på området.

5.3.5. Kursistundersøgelser

Egentlige kursistundersøgelser kan være et vigtigt bidrag i tilsynet med undervisningskvaliteten. Dog har det betydning, om det er udbyderen selv, der står for undersøgelsen, eller om det er kommunen eller anden ekstern partner, der foretager undersøgelsen. Mange sprogcentre laver tilfredsundersøgelser som en del af den interne kvalitetssikring, og disse kan inddrages, men ikke stå alene, da kommunen ikke kan være sikker på, hvordan og med hvilket formål undersøgelsen er designet og data indsamlet.

5.3.6. Fravær og fremmøde

Der er en sammenhæng mellem et stabilt fremmøde og god sprogudvikling og progression. Oplysninger om fravær er derfor centrale for tilsynet og kan anvendes som en af flere indikatorer for undervisningskvaliteten. Der kan dog være mange forskellige grunde til et lavt fremmøde, og man kan derfor ikke uden videre slutte sig til, at kvaliteten med undervisningen i sig selv er dårlig, fordi der er en høj fraværsporcet. For S-kursister, der er i arbejde, kan det handle om travlhed, og der kan være behov for at tilrettelæggelsen af undervisningen tilpasses. Fx som blended learning, intensive kortere forløb eller evt. weekendundervisning. For I-kursister, der er i beskæftigelsestilbud som fx praktik, kan det også handle om koordinering mellem arbejds- eller praktiksted. Endelig har forskellige normer og opfattelser af gyldige fraværårsager en betydning. Et samlet tilbud, der ikke er koordineret, kan gøre det svært for kursisten at prioritere og beholde motivationen. Omvendt viser erfaringen, at projekter, hvor danskundervisningen er sammentænkt med beskæftigelsesindsatsen, har en god indflydelse på motivation, fremmøde, progression og gennemførelshastighed.

Tilsynet med kursistfraværet er komplekst og handler normalt både om at undersøge administrative praksisser hos udbyder og kommune og pædagogiske praksisser hos udbyder.

Viden

Læs mere om fravær på danskuddannelserne i Styrelsen for International Rekruttering og Integrations fraværsanalyse (2018). Rapporten viser bl.a., at en væsentlig faktor for at nedbringe fraværet er, at der er et velfungerende samarbejde mellem kommuner og sprogcentre. Rapporten kan findes [her](#).

Læs desuden styrelsens årsrapport 2017 om aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl. [her](#).

5.3.7. Gennemførelshastighed

Gennemførelshastighed, både i forhold til den samlede danskuddannelse og det enkelte modul, kan sige noget om kvaliteten, dog ikke uden nøjere analyse. En hurtig samlet gennemførelshastighed kan være et signal om høj kvalitet i undervisningstilbuddet. Men det kan også handle om forkert indplacering på en danskuddannelse. Hurtig gennemførelse af enkelte moduler kan handle om det samme, men kan også hænge sammen med et snævert fokus på testforberedende undervisning uden fx de bredere beskæftigelsesrettede undervisningsmål. Til slut kan det også handle om et utilstrækkeligt system til afvikling og bedømmelse af modultest, herunder manglende kvalifikationer hos modultesterne.

Ligeledes kan en lang gennemførelshastighed være et udtryk for manglende kvalitet i det samlede tilbud.

5.3.8. Prøvekarakterer

Karaktergennemsnittet på danskprøverne siger noget om det sproglige niveau kursisterne opnår ved den pågældende danskuddannelse, og kommunen kan årligt sammenligne prøveresultaterne hos deres udbyder med landsgennemsnittet i rapporten [Aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl.](#) som en del af deres tilsynsaktiviteter. Et meget lavt gennemsnit kan være et udtryk for problemer på flere forskellige områder og kræver næsten altid en undersøgelse. Der kan være tale om, at kur-

sisterne kommer for tidligt til prøve, at undervisningskvaliteten er for dårlig, eller at der ikke i tilstrækkelig grad er mulighed for at tilrettelægge en undervisning, der passer til kursistens sprogniveau eller passer til de beskæftigelsesrettede tilbud, kursisten evt. også deltager i. Det er sjældent, at årsagen udelukkende handler om statistiske afvigelser, fx ved at der er færre til test netop dette år. Både et højt og et lavt karakterniveau kan desuden være en afspejling af sprogcentrets visitationspraksis i tilfælde af tvivl ved indplaceringen.

5.3.9. Lærerkvalifikationer og kompetenceudvikling

Det er essentielt for undervisningskvaliteten, at underviserne er kvalificerede, og at der løbende sker en kompetenceudvikling af dem. Det handler om at sikre implementeringen af lovgivningens kvalitetskrav om en effektiv, fleksibel og individualiseret danskuddannelse på et område, hvor undervisningen er kompleks. Komplexiteten henviser her til, at danskuddannelserne er dels er rettet mod selve sproget, dels sprogets anvendelse i forbindelse med integration og beskæftigelse. Dertil kommer, at målgruppen er bred og har differentierede undervisningsbehov. Til slut skal nævnes, at danskuddannelsesområdet er et område med mange løbende forandringer, der samlet set kræver ajourførte lærerkompetencer.

I vejledning om danskuddannelse nr. 9527 af 28/06/2018 anbefales det, at skolens retningslinjer for ansættelse og kompetenceudvikling på området undersøges, og at der tages stikprøver. Men ofte er det også nødvendigt direkte at undersøge, hvor mange undervisere, der endnu ikke er færdige med uddannelsen. Hvor mange der har dispensation, og om der foreligger en realistisk plan for deres færdiggørelse af uddannelsen. Forhold om lærernes sygdom og udskiftning kan også være relevant, da det samlet set har indvirkning på undervisningskvaliteten.

5.3.10. Planlægning og afvikling af test og prøver

Kvalitet i afvikling af modultest og danskprøver er væsentlig for sikring af valide test- og prøveresultater. Hvis udbyder er prøveafholdende, skal der være en velbeskrevet praksis på området, og ansvarlig for danskprøverne skal være grundigt inde i reglerne, som de er beskrevet i prøvebekendtgørelsen

Fakta

Tilsynskommunen er ansvarlig for, at udbyderen alene har ansat lærere, der opfylder danskuddannelseslovens og bekendtgørelsens regler om lærerkvalifikationer. Dette gælder både fastansatte og vikarer.

og Styrelsen for International Rekruttering og Integrations Vejledning om den praktiske afholdelse af danskprøver. Der skal være en tilsvarende beskrevet praksis for afholdelse af modultest. Kommunen kan føre tilsyn ved at undersøge og spørge ind til udbyders samlede praksis samt uddannelse og efteruddannelse af testere, censorer og eksaminatorer. Det kan herunder undersøges, om modultestere deltager på Styrelsen for International Rekruttering og Integrations årlige modultestkonference, om beskikkede censorer ved alle de afsluttende prøver deltager på Styrelsen for International Rekruttering og Integrations årlige censorkonference, samt om eksaminatorer og censorer ved de afsluttende danskprøver deltager i Styrelsen for International Rekruttering og Integration efteruddannelseskurser for censorer og eksaminatorer. Har SIRI aflagt uanmeldt tilsyn i forbindelse med prøveafholdelse hos prøveafholder, skal resultatet inddrages i tilsynet.

Rapporter mv.

Danmarks Evalueringsinstitut (EVA-2016): Model for pædagogisk tilsyn på de kommunale sprogcentre

Kora (2014): Pædagogisk tilsyn med danskuddannelserne, vurdering af den kommunale praksis

SIRI (2018): Vejledning om danskuddannelse til voksne udlændinge

SIRI (2018): Vejledning om kommunalt tilsyn med danskuddannelserne

Bilag 1

Fraværprocenten for hver enkelt danskudbyder samt gennemsnit for hele landet, første kvartal 2018.

HELE LANDET	36,4	AOF Midt Grenaa	0,0	Lærdansk Næstved	46,6	Sprogcenter IA	0,0
A2B A/S	0,0	AOF Nord Frederiks- havn Sprogcenter	31,6	Lærdansk Ringkø- bing-Skjern	39,1	Sprogcenter Midt	25,4
A2B Sprog Aarhus	33,5	AOF Sprogcenter Aabenraa/Tønder	34,0	Lærdansk Ringsted	31,5	Sprogcenter Nordsjæl- land	34,8
A2B Sprog Faxe	44,2	AOF Sprogcenter Nordvest	28,9	Lærdansk Syddjurs	46,9	Sprogcenter Randers	28,5
A2B Sprog Fredericia	38,6	Aalborg Ungdomssko- le, UngAalborg Uddannelsescenter	18,5	Lærdansk Vording- borg	36,3	Sprogcenter Skive	24,6
A2B Sprog Hjørring	36,6	Ballerup Sprogcenter	32,5	Lærdansk Herning	31,8	Sprogcenter Thisted	13,1
A2B Sprog Jammer- bugt	0,0	CBSI Sprogcenter	48,6	Lærdansk Odense - Dansk Flygtninge- hjælp	46,4	Sprogcenter Viborg	38,8
A2B Sprog Mariager- fjord	34,7	CLAVIS Helsingør	27,4	Lærdansk Sydfyn	43,0	Sprogcentret Hol- stebro	29,8
A2B Sprog Mors	53,1	CLAVIS Roskilde	38,9	Lærdansk Sydvest	0,0	Sprogcentret Vejle	34,2
A2B Sprog Rebild	27,6	Center for Dansk og Integration Køge	36,8	Lærdansk Sønderborg	0,0	Sprogskolen Kolding	32,7
A2B Sprog Rudersdal	0,0	Dekra Sprog ApS (NEDLAGT)	0,0	Lærdansk Århus	35,1	Studieskolen	21,8
A2B Sprog Solrød	39,0	EUC Nord, sprog- centret	0,0	Norddjurs Kommune	43,4	Tørring Daghøjskole	49,8
A2B Sprog Sønder- borg	47,9	Give - Grindsted Uddannelsescenter	31,9	Næstved Sprog- og Integrationscenter	0,0	UCplus Sprogcenter Ballerup	41,1
A2B Sprog Tønder	35,7	Haderslev Sprogcenter	32,4	SIK - Sprogcentret i Kalundborg	34,5	VUC Bornholm	51,4
AOF Center Fyn Sprogskole	43,4	Høje-Taastrup Sprog- center	35,9	Slagelse Sprogcenter	35,4	VUC&hf Nordjylland	0,0
AOF Center Midtjyl- land, Favrskov	0,0	Jammerbugt Sprog- og kompetencecenter	32,1	Sprog- og Integrati- onscenter (Nykøbing F.)	36,1	Vestegnens Sprog- og Kompetencecenter	31,8
AOF Center Vend- syssel	38,0	Københavns Sprog- center	35,4	Sprogcenter Aalborg	31,1	Voksenuddannelses- center Frederiksberg	39,8
AOF Job & Dansk Varde	42,5	Lærdansk Favrskov	41,9	Sprogcenter Furesø	30,2		
AOF Job og Dansk, Esbjerg og Vejen	40,0	Lærdansk Nyborg	42,1	Sprogcenter Hellerup	28,2		

NOTE: Danskudbydere med "0,0" er nedlagt i perioden.

Bilag 2

Det gennemsnitlige antal skemalagte undervisningslektioner pr. kursist før bestået modultest, 2017.

Opgørelsen er baseret på tabel 12, side 16 i rapporten om "aktiviteten hos udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge m.fl.". Tabellen skal læses sådan, at en kursist i

gennemsnit får fx 201 undervisningslektioner før vedkommende består en modultest på danskuddannelse 2, modul 4

	DU1	DU2	DU3
Modul 1	176	114	72
Modul 2	196	150	94
Modul 3	214	183	108
Modul 4	214	201	137
Modul 5	215	116	176
Modul 6	209	179	132
GENNEMSIT FOR HVERT MODUL	204	156	113

NOTE: Der skelnes ikke mellem forskellige typer af kursister (I-kursister, S-kursister eller andre) i opgørelsen.

Bilag 3

Gennemsnitlige modultakster for hele landet, 2012-2017.

	2012	2013	2014	2015	2016	2017
Danskuddannelse 1	33.387	32.575	33.133	32.547	31.837	31.395
Danskuddannelse 2	20.085	19.533	19.810	19.284	18.804	18.732
Danskuddannelse 3	17.205	16.720	16.883	16.284	15.756	15.588