



Nr. 5/2010

22. juli 2010

Integrationsministeriets informationsbrev

til kommunalbestyrelser og udbydere af danskuddannelse for voksne udlændinge

Vedr. ny henvisningsblanket til danskuddannelse

Som beskrevet i Integrationsministeriets informationsbrev nr. 2/2010 af 1. juli 2010 har en række ændringer i integrationsloven og danskuddannelsesloven givet anledning til en ændring af kommunernes henvisningsblanket til danskuddannelse. Den nye henvisningsblanket er en udbygning af den hidtil gældende blanket og skal benyttes pr. 1. august 2010. Ministeriet har i samarbejde med KL udarbejdet blanketten, som vil være tilgængelig for kommunerne i starten af august 2010. Når blanketten er klar, vil kommunerne blive orienteret herom.

Den nye henvisningsblanket:

I forhold til den eksisterende henvisningsblanket er der blevet tilføjet nogle nye rubrikker/felter.

Personoplysninger

Der er blevet tilføjet to nye rubrikker: *Kildeskattenummer* (dokumentation for registrering hos skattemyndighederne) og *kontaktadresse*. Disse rubrikker bedes anvendt i de tilfælde, hvor en person, som henvises til danskundervisning, ikke er folkeregistreret og derfor hverken har et personnummer eller en bopælsadresse i Danmark. Kildeskattenummeret anvendes til senere identifikation af personen i forbindelse med et kommende indberetnings- og udtrækssystem for intro-dansk (jf. notat vedr. indberetning af oplysninger omkring intro-dansk vedlagt Integrationsministeriets informationsbrev nr. 1/2010).

Danskuddannelse mv.

Det bedes afkrydset, om en person er henvist til den ordinære danskuddannelse eller til intro-dansk.

Ved henvisning til intro-dansk skal kommunen angive, hvilket nummer undervisningsforløb den nuværende henvisningskommune henviser til. Første gang en kommune henviser en kursist, benyttes henvisningsnummer 1, selv om en anden kommune tidligere har henvist den pågældende kursist til fx to forløb. Kommunen skal desuden angive, hvor mange undervisningsforløb den pågældende kursist i alt er blevet henvist til, således at udbyderen samtidig informeres om, hvor mange undervisningsforløb kursisten har tilbage i sit intro-dansk tilbud.

I de tilfælde, hvor en person henvises til den ordinære danskuddannelse, skal kursistkategori afkrydses.

Kursistkategori

Som følge af bl.a. lov nr. 571 af 31. maj 2010 tilføjes tre nye kursistkategorier til skemaet: I3-, D- og K2-kursister. Derudover slettes kursistkategorierne S1 og S2, kategorierne A1 og A2 slås sammen, og kategorien K omdøbes til K1. Fra og med 1. august 2010 findes der følgende kursistgrupper:

I1: Henvist efter integrationsloven, omfattet af integrationsprogram og modtager introduktionsydelse.

- Omfatter flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der modtager introduktionsydelse (jf. integrationslovens § 2, stk. 2-3), og som henvises til danskuddannelse som et led i et integrationsprogram, jf. integrationslovens § 16, stk. 2.

I2: Henvist efter integrationsloven, omfattet af integrationsprogram og modtager ikke introduktionsydelse.

- Omfatter flygtninge og familiesammenførte udlændinge, der ikke modtager introduktionsydelse (jf. integrationslovens § 2, stk. 2-3), og som henvises til danskuddannelse som et led i et integrationsprogram, jf. integrationslovens § 16, stk. 3.

I3: Henvist efter integrationsloven og omfattet af introduktionsforløb.

- Omfatter bl.a. arbejdskraftindvandrere og deres medfølgende familiemedlemmer samt udlændinge, som har erhvervet opholdsret i medfør af EU-reglerne, jf. integrationslovens § 2, stk. 4, der henvises til danskuddannelse som led i et introduktionsforløb, jf. integrationslovens § 24 c.
- Denne kursistkategori finder kun anvendelse i forbindelse med henvisning til danskundervisning for udlændinge, som har fået opholdstilladelse pr. 1. august 2010 eller senere.
- Det bedes anført, om en person henvist efter denne kategori er au-pair, da denne gruppe i medfør af danskuddannelseslovens § 2 b, stk. 1, alene kan tilbydes to modulers danskundervisning.

D: Henvist efter danskuddannelsesloven.

- Kursister, som er omfattet af danskuddannelseslovens målgruppe, jf. danskuddannelseslovens §§ 2-2 b, og som ikke er henvist til danskuddannelse efter integrationsloven.

K1: Henvist efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og modtager kontanthjælp eller starthjælp.

- Kursister henvist til danskuddannelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 2, nr. 2 eller 3 (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, stk. 1, nr. 2).

K2: Henvist efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og modtager ikke kontanthjælp, starthjælp eller dagpenge.

- Kursister henvist til danskuddannelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 2, nr. 10 (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 75a, stk. 1).

A: Henvist efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats og modtager dagpenge.

- Kursister henvist til danskuddannelse efter lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 2, nr. 1 (lov om en aktiv beskæftigelsesindsats § 32, stk. 1, nr. 2).

Ø: Kursister, der ikke er omfattet af danskuddannelseslovens målgruppe, men som deltager som selvbetalere.

Statistikindberetninger vedr. de ordinære danskuddannelser til Integrationsministeriet:

Udbyderne af danskuddannelse skal hvert kvartal indberette oplysninger omkring kursister, som modtager undervisning på de ordinære danskuddannelser.

Idet der er tale om kvartalvise indberetninger, er det teknisk set ikke muligt at ændre kursistkategorierne pr. 1. august 2010, da denne dato ligger midt i et kvartal. Udbyderne af danskuddannelse skal derfor registrere D-, I3- og K2-kursister i deres administrative systemer som S2-kursister i perioden 1. august til og med 30. september 2010. I samme periode skal K1-kursister registreres som K-kursister, mens A-kursister skal registreres som A1-kursister i de administrative systemer.

Ministeriet vil i samarbejde med UNI-C Statistik og Analyse fremsende et opdateret indberetningsnotat, som indeholder kravspecifikationer til indberetningerne omhandlende de ordinære danskuddannelser, der tager højde for de nye kursistgrupper. Notatet vil blive fremsendt medio september 2010.

Eventuelle spørgsmål vedr. den nye henvisningsblanket kan rettes til:

- Fuldmægtig Mette Kjærgaard Thomsen, Integrationsministeriet (mkt@inm.dk) (spørgsmål vedrørende statistikindberetningerne).
- Specialkonsulent Lise Hjort Elmquist, Integrationsministeriet (lel@inm.dk) (spørgsmål vedrørende danskuddannelsesloven og henvisning til danskuddannelse).
- Chefkonsulent Birger Mortensen, KL (bir@kl.dk).