



Ansøgning om bevis for dansk indfødsret/ ansøgning om bevarelse af dansk indfødsret

Ansøgningen indgives til Udlændinge- og Integrationsministeriet eller evt. nærmeste danske repræsentation i udlandet

Hvem kan søge om bevis for/bevarelse af dansk indfødsret?

Enhver person med dansk indfødsret (statsborgerskab) kan søge om bevis for dansk indfødsret. Bemærk dog at hvis du tidligere har fået udstedt et statsborgerretsbevis, så har ministeriet kun mulighed for at udstede en *bevisbekræftelse*. Du kan læse nærmere herom på ministeriets hjemmeside, www.uim.dk.

Kun danskere, som er født i udlandet, kan søge om bevarelse af dansk indfødsret, jf. nærmere nedenfor i næste afsnit.

Hvornår skal ansøgningen indgives?

Sagsbehandlingstiden i sager om bevis for og bevarelse af dansk statsborgerskab er på nuværende tidspunkt 8-10 måneder regnet fra ansøgningens modtagelse i ministeriet.

Såfremt sagen er af hastende karakter, bedes du redegøre herfor i et følgebrev til ansøgningen. Ministeriet vil herefter ved ansøgningens modtagelse tage stilling til, om anmodningen om hastebehandling kan imødekommes.

Henset til den aktuelle sagsbehandlingstid bør ansøgninger om bevarelse af dansk statsborgerskab som udgangspunkt indgives mellem det fyldte 21. og 22. år.

Bemærk, at du altid kan søge om bevis for (og bevarelse af) dansk indfødsret, uanset hvor gammel du er.

Dog har ministeriet kun mulighed for at benytte en dispensationsadgang, hvis ansøgningen om bevarelse af dansk statsborgerskab er modtaget i ministeriet eller den danske repræsentation senest dagen før det fyldte 22. år.

Hvor skal ansøgningen indgives til?

En ansøgning om bevis for/bevarelse af dansk indfødsret kan indgives til Udlændinge- og Integrationsministeriet eller til den nærmeste danske repræsentation i udlandet. Det er valgfrit, hvor du ønsker at indgive ansøgningen.

En ansøgning om bevis for/bevarelse af dansk indfødsret indgives til Udlændinge- og Integrationsministeriet med e-Boks, pr. e-mail eller med brev til:

E-mailadresse: indfoedsret@uim.dk

Brev:

Udlændinge- og Integrationsministeriet
Indfødsret
Slotsholmsgade 10
1216 København K

Det bemærkes, at e-mails, der sendes til Indfødsret fra en almindelig e-mailadresse, ikke krypteres. Det indebærer en risiko for, at andre kan få adgang til indholdet. Afsendelse fra en almindelig e-mailadresse sker derfor på eget ansvar.

Du kan finde kontaktoplysninger m.v. på de danske repræsentationer i udlandet på Udenrigsministeriets hjemmeside, www.um.dk.

Gebyr

Ved ansøgning om bevis for eller bevarelse af dansk statsborgerskab betales et gebyr på 1.200 kr. Gebyret betales til Udlændinge- og Integrationsministeriet, uanset hvor ansøgningen indgives. Du kan læse mere om gebyret på www.uim.dk.

Du kan læse nærmere om reglerne og betingelserne for bevis for og bevarelse af dansk indfødsret på ministeriets hjemmeside, www.uim.dk, under "Arbejdsområder" → "Statsborgerskab" → "Danske statsborgere".

For at ansøgningen kan tages under behandling, **skal** alle nedenstående dokumenter vedlægges:

- Ansøgerens og ansøgers forældres fødselsattester*
- Dokumentation for betalt gebyr
- Kopi af ansøgerens og dennes forældres danske og evt. udenlandske pas
- Ansøgerens forældres eventuelle vielsesattest og dokumentation for evt. skilsmisse
- Eventuelt dansk statsborgerretsbevis udstedt til ansøgeren eller ansøgerens forældre
- Eventuel dokumentation for dansk skolegang, herunder eventuelle højskoleophold
- Dokumentation for ansøgerens eller forældrenes eventuelle fremmede statsborgerskab (f.eks. et statsborgerretsbevis)
- Eventuel dokumentation for ophold i Danmark, som ikke er registreret i CPR

*Fødselsattester og vielsesattester for ansøger og ansøgerens danske forældre, som er udstedt i lande uden for Europa, USA, Canada, Australien, New Zealand og Tyrkiet, skal legaliseres eller apostillepåtegnes, og de skal fremsendes i **original** til Indfødsret. Dokumenter fra følgende lande: Albanien, Armenien, Aserbajdsjan, Hviderusland, Bosnien-Herzegovina, Georgien, Kasakhstan, Kirgisistan, Kosovo, Rusland, Tadsjikistan, Ukraine og Usbekistan, skal ligeledes legaliseres eller apostillepåtegnes. Læs mere om krav til dokumentation på www.uim.dk

Ansøgning om bevis for dansk indfødsret/ ansøgning om bevarelse af dansk indfødsret

Oplysninger om ansøgeren (udfyldes elektronisk eller med BLOKBOGSTAVER)

| | | | |
|--------------------------------|--|---------|--|
| Navn | | | |
| Adresse (Vej og nr) | | | |
| Postnummer | | By | |
| E-mail (evt. forælders e-mail) | | | |
| Nationalitet (statsborgerskab) | | Cpr.nr. | |
| Fødeland og fødeby | | Telefon | |

Hvis du skifter adresse, inden din sag færdigbehandles, bedes du oplyse din nye adresse til ministeriet.

Har du bopæl i udlandet, og har du indgivet din ansøgning til en dansk repræsentation, vil svar på din ansøgning blive sendt til denne repræsentation.

1. Statsborgerretlige forhold

| | |
|---|--|
| Er du statsborger i et andet land? (sæt X) | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ |
| Har du ved din fødsel erhvervet fremmed statsborgerskab? (sæt X) | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ |
| Har du senere erhvervet fremmed statsborgerskab? (sæt X) | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ |
| Hvis du har svaret "Ja" til et eller flere af spørgsmålene, bedes du oplyse, <u>hvornår</u> og <u>hvordan</u> du har erhvervet det (f.eks. ved ansøgning, samtykke eller automatisk) og <u>i hvilket land</u> . | |
| Hvis du har svaret "Ja" til et eller flere af spørgsmålene, og du har statsborgerskab i et land uden for EU, bedes du udfylde ansøgningskemaets bilag 1. | |

Oplysning om din og dine forældres **bopæl** siden din fødsel. Hvis du har haft bopæl i Finland, Island, Norge eller Sverige, skal du vedlægge en oversigt fra folkeregisteret i det pågældende land over dine bopælsadresser siden fødslen.

Disse oplysninger kan eventuelt gives på særskilt bilag.)

| | |
|---|------------|
| Udfyldes af ministeriet eller den danske repræsentation | |
| Ansøgningen modtaget den: | Indfødsret |

2. Oplysninger om ansøgerens tilknytning til Danmark

Oplysninger om dine eventuelle ophold i Danmark indtil det fyldte 22. år, herunder så nøjagtigt som muligt om tidspunktet for opholdene, opholdenes varighed og formål, samt oplysning om hvem du har haft ophold hos.

(Disse oplysninger kan eventuelt gives på særskilt bilag.)

| Tidspunkt (måned, år) | Varighed (dage/uger/mdr.) | Formål (f.eks. ferie, skole m.v.) | Hvor/hos hvem |
|-----------------------|---------------------------|-----------------------------------|---------------|
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |
| | | | |

Oplysninger om dine danskkundskaber, herunder i hvilket omfang du kan forstå, tale, læse og skrive dansk.

Oplysninger om hvorvidt du herudover har bevaret en særlig tilknytning til Danmark.

Navn, adresse og telefonnummer på mindst tre personer som var bosiddende i Danmark på tidspunktet for dine ophold i landet, og som kan bekræfte de ovennævnte oplysninger. Personerne må ikke have samme bopæl.

2 af de 3 oplyste personer bosiddende i Danmark skal endvidere udfylde og underskrive bilag 5A.

3. Oplysninger om ansøgerens forældre

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| Fars navn | | Fars fødselsdato/cpr.nr. | |
| Fars fødested | | | |
| Fars statsborgerskab(er) ved ansøgerens fødsel | | | |
| Har din far erhvervet fremmed statsborgerskab(er) efter din fødsel? (sæt X) | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ | | |
| Hvis ja , angives hvornår og hvordan han har erhvervet det/dem (f.eks. ved ansøgning, samtykke eller automatisk) og i hvilket land. | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | | |
|--|--|--------------------------|--|
| Mors navn | | Mors fødselsdato/cpr.nr. | |
| Mors fødested | | | |
| Mors statsborgerskab(er) ved ansøgerens fødsel | | | |
| Har din mor erhvervet fremmed statsborgerskab(er) efter din fødsel? (sæt X) | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ | | |
| Hvis ja , angives hvornår og hvordan han har erhvervet det/dem (f.eks. ved ansøgning, samtykke eller automatisk) og i hvilket land. | | | |
| | | | |
| | | | |

| | | |
|--------------------------------|--------------------------------|--|
| Forældrenes vielsesdato | Forældrenes vielsesland | Forældrenes evt. skilsmisdato og land |
|--------------------------------|--------------------------------|--|

4. Oplysninger om ansøgerens eventuelle børn

| Barnets navn | Fødselsdato | Statsborgerskab(er) |
|--------------|-------------|---------------------|
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |
| | | |

5. Oplysninger om ansøgerens eventuelle ægtefælle

| | | | |
|---------------------------------|--|-------------|--|
| Ægtefællens navn | | | |
| Ægtefællens fødselsdato/cpr.nr. | | | |
| Ægtefællens fødested | | | |
| Ægtefællens statsborgerskab | | | |
| Vielsesdato | | Vielsesland | |

6. Tro- og loveerklæring for ansøgerens danske forælder/forældre

Denne erklæring udfyldes af ansøgerens danske forælder/forældre (Disse felter skal underskrives i hånden)

Jeg erklærer herved på tro og love:

at jeg da mit barn _____, blev født havde dansk indfødsret.

Dato:

Underskrift:

Jeg erklærer herved på tro og love:

at jeg ikke forud for den 1. september 2015 har søgt om eller erhvervet fremmed statsborgerskab, og at jeg ikke forud for den 1. september 2015 på vegne af mit barn har søgt om eller erhvervet fremmed statsborgerskab.

Dato:

Underskrift:

Eventuelt ansøgerens anden danske forælder (Disse felter skal underskrives i hånden)

Jeg erklærer herved på tro og love:

at jeg da mit barn _____, blev født havde dansk indfødsret.

Dato:

Underskrift:

Jeg erklærer herved på tro og love:

at jeg ikke forud for den 1. september 2015 har søgt om eller erhvervet fremmed statsborgerskab, og at jeg ikke forud for den 1. september 2015 på vegne af mit barn har søgt om eller erhvervet fremmed statsborgerskab.

Dato:

Underskrift:

Hvis dine danske forælder/forældre er født i udlandet og ikke selv har søgt om bevarelse af sin/deres danske indfødsret, bedes dine danske forælder/forældre udfylde bilag 2 til ansøgningsskemaet.

9. Underskrift

Disse felter skal underskrives i hånden

Jeg anmoder med denne ansøgning om bevis for dansk indfødsret/om bevarelse af dansk indfødsret.

Dato: Underskrift:

Er ansøger **under 18 år eller under værgemål**, skal ansøgningen underskrives af forældremyndighedsindehaverne eller værgen.

Værgen eller forældremyndighedsindehavers underskrift

Dato: Underskrift:

Værgen eller forældremyndighedsindehavers underskrift

Dato: Underskrift:

Disse felter skal underskrives i hånden

Jeg **erklærer på tro og love**, at alle oplysninger dette skema er korrekte.

Oplysninger afgives under strafansvar, jf. straffelovens § 161.

Dato: Underskrift:

Er ansøger **under 15 år**, skal denne erklæring underskrives af forældremyndighedsindehaverne eller værgen.

Værgen eller forældremyndighedsindehavers underskrift

Dato: Underskrift:

Værgen eller forældremyndighedsindehavers underskrift

Dato: Underskrift:

Straffelovens § 161

Med bøde eller fængsel indtil 2 år straffes den, som udenfor det i § 158 nævnte tilfælde for eller til en offentlig myndighed afgiver falsk erklæring på tro og love eller på lignende højtidelig måde, hvor sådan form er påbudt eller tilstedt.

BILAG 1: Tilknytning til andre EU-lande end Danmark

Udfyldes af ansøgere, der har statsborgerskab i et land uden for EU

1. Bopæl i andre EU-lande

| | |
|---|--|
| Har du eller har du haft bopæl i andre EU-lande? (sæt X) | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ |
| Hvis du har svaret "Ja", bedes du oplyse, hvor og hvornår du har haft bopæl i andre EU-lande. | |

2. Opholdsgrundlag for din bopæl i andre EU-lande

| |
|---|
| Hvis du har svaret "Ja" til spørgsmål 1, bedes du oplyse, hvad dit opholdsgrundlag er/har været i andre EU-lande (f.eks. statsborgerskab, arbejdstilladelse eller familiesammenføring). |
|---|

3. Familie i andre EU lande end Danmark

| | |
|---|--|
| Har du familie i andre EU-lande? (sæt X) | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ |
| Hvis du har svaret "Ja", bedes du oplyse, 1) hvordan du er beslægtet med familiemedlemmerne, 2) hvilke lande familiemedlemmerne opholder sig i, 3) hvor ofte du har besøgt familiemedlemmerne, 4) hvor ofte familiemedlemmerne har besøgt dig, 5) hvornår du senest har set familiemedlemmerne, 6) hvilken nationalitet familiemedlemmerne har, og 7) hvilket opholdsgrundlag familiemedlemmerne har i det land, de opholder sig i. | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |
| | |

4. Arbejde i andre EU-lande end Danmark

| | |
|--|--|
| Har du arbejde i andre EU-lande? (sæt X) | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ |
| Har du et arbejde, som kræver, at du kan bevæge dig frit i EU? (sæt X) | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ |

Hvis du har svaret "Ja", bedes du oplyse, hvor du arbejder, siden hvornår og eventuelt hvorfor dit arbejde kræver, at du kan bevæge dig inden for EU.

5. Studieophold i andre EU-lande end Danmark

| | |
|--|--|
| Studerer du i et andet EU-land? (sæt X) | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ |
| Har du et studie, som kræver, at du kan bevæge dig frit i EU? (sæt X) | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ |
| Hvis du har svaret "Ja", bedes du oplyse, hvor og i hvilken periode du studerer i et andet EU-land, og eventuelt hvorfor dit studie kræver, at du kan bevæge dig inden for EU. | |

6. Konsulær bistand i dit bopælsland

| | |
|--|--|
| Modtager du i øjeblikket konsulær bistand? (sæt X) | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ |
| Hvis du har svaret "Ja", bedes du oplyse fra hvem. | |

7. Løsning fra dit fremmede statsborgerskab (frasingelse af statsborgerskab)

| | |
|---|--|
| Er du blevet løst fra dit fremmede statsborgerskab? (sæt X) | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ |
| Har du forsøgt at blive løst fra dit fremmede statsborgerskab? (sæt X) | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ |
| Hvis du har svaret "Ja", bedes du vedlægge dokumentation for din løsning eller forsøg på løsning af dit fremmede statsborgerskab. | |

8. Underskrift

Dette felt skal underskrives i hånden

Jeg **erklærer på tro og love**, at alle oplysninger i dette skema er korrekte.

Oplysninger afgives under strafansvar, jf. straffelovens § 161.

Dato:

Underskrift:

Straffelovens § 161

Med bøde eller fængsel indtil 2 år straffes den, som udenfor det i § 158 nævnte tilfælde for eller til en offentlig myndighed afgiver falsk erklæring på tro og love eller på lignende højtidelig måde, hvor sådan form er påbudt eller tilstedt.

BILAG 2: Samtykkeerklæring

Udfyldes af den/de danske forældre, som er født i udlandet, men som ikke selv har søgt om bevarelse af sin danske indfødsret

Jeg giver herved samtykke til, at Udlændinge- og Integrationsministeriet i forbindelse med behandlingen af mit barns ansøgning om bevis for/bevarelse af dansk indfødsret, også tager stilling til, hvorvidt jeg måtte have erhvervet og bevaret dansk indfødsret.

| Disse felter skal underskrives i hånden | |
|---|--------------|
| Forældre underskrift | |
| Dato: | Underskrift: |
| Forældre underskrift | |
| Dato: | Underskrift: |

BILAG 3: Partsrepræsentant

Hvis du ønsker, at en advokat, retshjælp eller anden person (f.eks. et familiemedlem) skal kunne repræsentere dig i din sag angående ansøgning om bevis for/bevarelse af dansk indfødsret, skal du oplyse navn og adresse på denne. Hvis du lader dig repræsentere, betyder det, at al korrespondance går mellem ministeriet og din partsrepræsentant.

| | |
|--|--|
| Har du valgt, at en anden skal repræsentere dig i din sag om dansk indfødsret? (sæt X) | <input type="checkbox"/> JA <input type="checkbox"/> NEJ |
|--|--|

Hvis **ja**, skal du udfylde nedenstående felt:

| | | | |
|---|--|-----------------|--|
| Jeg giver hermed fuldmagt til, at følgende advokat/person repræsenterer mig over for Udlændinge- og Integrationsministeriet i min sag om dansk statsborgerskab. | | | |
| Navn / Firma | | | |
| Adresse (Vej og nr) | | | |
| Postnummer | | By | |
| E-mail | | | |
| Telefonnr. | | Cpr.nr / CVR.nr | |

| | |
|--|--------------|
| Dette felt skal underskrives i hånden | |
| Dato: | Underskrift: |

BILAG 4 (til ansøgeren):

Udlændinge- og Integrationsministeriets behandling af personoplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet behandler personoplysninger i forbindelse med behandling af ansøgninger om statsborgerskab.

Formål og retsgrundlag

Formålet med behandlingen af personoplysninger er at kunne træffe afgørelse i ansøgningerne om statsborgerskab.

Retsgrundlaget for behandlingen er indfødsretsloven og cirkulæreskrivelse nr. 9779 af 14. september 2018 om naturalisation.

Kategorier af oplysninger

Det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at behandle en ansøgning om statsborgerskab. Der kan være tale om såvel almindelige som følsomme personoplysninger. Det kan desuden efter omstændighederne være nødvendigt at behandle personoplysninger om andre end den person, som søger statsborgerskab.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi vil efter omstændighederne videregive oplysninger om ansøgeren. Det kan ske til følgende myndigheder:

- Folketinget (dette vil almindeligvis ske i forbindelse med forelæggelse af ansøgninger om statsborgerskab for Folketinget Indfødsretsudvalg, i forbindelse med fremsættelse af forslag til lov om indfødsrets meddelelse eller i forbindelse med en besvarelse af et spørgsmål fra et udvalg i Folketinget)
- Udlændingemyndighederne (f.eks. i forbindelse med indhentelse af oplysninger om en ansøgers opholdsgrundlag mv.)
- De øvrige ministerier og underliggende styrelser (f.eks. i forbindelse med høring af øvrige myndigheder)
- Politi- og anklagemyndigheden (fx i forbindelse med høring om en ansøgers eventuelle kriminelle forhold)
- Kommuner (f.eks. i forbindelse med høring om en ansøgers indkomstmæssige forhold)
- Danske ambassader og repræsentationer i udlandet (f.eks. i forbindelse med høring om statsborgerretlige forhold)

Opbevaring af dine oplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på statsborgerskab.

I en sag om statsborgerskab kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændinge- og Integrationsministeriet. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx sager om frakendelse af dansk statsborgerskab og dine børns eventuelle sager om statsborgerskab. I praksis betyder det, at Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne senest vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Beskriv ansøgerens danske sprogkunderskaber, herunder om ansøgeren kan føre en almindelig hverdagssamtale, og om ansøgeren forstår dansk (taler, skriver og/eller læser ansøgeren dansk og hvor godt):

Beskriv den øvrige kontakt mellem dig og ansøgeren, herunder på de sociale medier:

Dine besøg hos ansøgeren

Beskriv **din/din families** eventuelle besøg hos ansøgeren i udlandet:

Dette felt skal underskrives i hånden

Jeg **erklærer på tro og love**, at alle oplysninger i dette skema er korrekte.

Oplysninger afgives under strafansvar, jf. straffelovens § 161.

Dato:

Underskrift:

Straffelovens § 161

Med bøde eller fængsel indtil 2 år straffes den, som udenfor i det § 158 nævnte tilfælde for eller til en offentlig myndighed afgiver falsk erklæring på tro og love eller på lignende højtidelig måde, hvor sådan form er påbudt eller tilstedt.

BILAG 5B (til reference 1):

Udlændinge- og Integrationsministeriets behandling af personoplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet behandler personoplysninger i forbindelse med behandling af ansøgninger om statsborgerskab.

Formål og retsgrundlag

Formålet med behandlingen af personoplysninger er at kunne træffe afgørelse i ansøgningerne om statsborgerskab.

Retsgrundlaget for behandlingen er indfødsretsloven og cirkulæreskrivelse nr. 9779 af 14. september 2018 om naturalisation.

Kategorier af oplysninger

Det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at behandle en ansøgning om statsborgerskab. Der kan være tale om såvel almindelige som følsomme personoplysninger. Det kan desuden efter omstændighederne være nødvendigt at behandle personoplysninger om andre end den person, som søger statsborgerskab.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi vil efter omstændighederne videregive oplysninger om ansøgeren. Det kan ske til følgende myndigheder:

- Folketinget (dette vil almindeligvis ske i forbindelse med forelæggelse af ansøgninger om statsborgerskab for Folketinget Indfødsretsudvalg, i forbindelse med fremsættelse af forslag til lov om indfødsrets meddelelse eller i forbindelse med en besvarelse af et spørgsmål fra et udvalg i Folketinget)
- Udlændingemyndighederne (f.eks. i forbindelse med indhentelse af oplysninger om en ansøgers opholdsgrundlag mv.)
- De øvrige ministerier og underliggende styrelser (f.eks. i forbindelse med høring af øvrige myndigheder)
- Politi- og anklagemyndigheden (fx i forbindelse med høring om en ansøgers eventuelle kriminelle forhold)
- Kommuner (f.eks. i forbindelse med høring om en ansøgers indkomstmæssige forhold)
- Danske ambassader og repræsentationer i udlandet (f.eks. i forbindelse med høring om statsborgerretlige forhold)

Opbevaring af dine oplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på statsborgerskab.

I en sag om statsborgerskab kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændinge- og Integrationsministeriet. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx sager om frakendelse af dansk statsborgerskab og dine børns eventuelle sager om statsborgerskab. I praksis betyder det, at Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne senest vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).

Beskriv ansøgerens danske sprogkunderskaber, herunder om ansøgeren kan føre en almindelig hverdagssamtale, og om ansøgeren forstår dansk (taler, skriver og/eller læser ansøgeren dansk og hvor godt):

Beskriv den øvrige kontakt mellem dig og ansøgeren, herunder på de sociale medier:

Dine besøg hos ansøgeren

Beskriv **dine/din families** eventuelle besøg hos ansøgeren i udlandet:

Dette felt skal underskrives i hånden

Jeg **erklærer på tro og love**, at alle oplysninger i dette skema er korrekte.

Oplysninger afgives under strafansvar, jf. straffelovens § 161.

Dato:

Underskrift:

Straffelovens § 161

Med bøde eller fængsel indtil 2 år straffes den, som udenfor i det § 158 nævnte tilfælde for eller til en offentlig myndighed afgiver falsk erklæring på tro og love eller på lignende højtidelig måde, hvor sådan form er påbudt eller tilstedt.

BILAG 5B (til reference 2):

Udlændinge- og Integrationsministeriets behandling af personoplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet behandler personoplysninger i forbindelse med behandling af ansøgninger om statsborgerskab.

Formål og retsgrundlag

Formålet med behandlingen af personoplysninger er at kunne træffe afgørelse i ansøgningerne om statsborgerskab.

Retsgrundlaget for behandlingen er indfødsretsloven og cirkulæreskrivelse nr. 9779 af 14. september 2018 om naturalisation.

Kategorier af oplysninger

Det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at behandle en ansøgning om statsborgerskab. Der kan være tale om såvel almindelige som følsomme personoplysninger. Det kan desuden efter omstændighederne være nødvendigt at behandle personoplysninger om andre end den person, som søger statsborgerskab.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi vil efter omstændighederne videregive oplysninger om ansøgeren. Det kan ske til følgende myndigheder:

- Folketinget (dette vil almindeligvis ske i forbindelse med forelæggelse af ansøgninger om statsborgerskab for Folketinget Indfødsretsudvalg, i forbindelse med fremsættelse af forslag til lov om indfødsrets meddelelse eller i forbindelse med en besvarelse af et spørgsmål fra et udvalg i Folketinget)
- Udlændingemyndighederne (f.eks. i forbindelse med indhentelse af oplysninger om en ansøgers opholdsgrundlag mv.)
- De øvrige ministerier og underliggende styrelser (f.eks. i forbindelse med høring af øvrige myndigheder)
- Politi- og anklagemyndigheden (fx i forbindelse med høring om en ansøgers eventuelle kriminelle forhold)
- Kommuner (f.eks. i forbindelse med høring om en ansøgers indkomstmæssige forhold)
- Danske ambassader og repræsentationer i udlandet (f.eks. i forbindelse med høring om statsborgerretlige forhold)

Opbevaring af dine oplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer dine personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på statsborgerskab.

I en sag om statsborgerskab kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændinge- og Integrationsministeriet. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx sager om frakendelse af dansk statsborgerskab og dine børns eventuelle sager om statsborgerskab. I praksis betyder det, at Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer dine oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne senest vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).