

Tilbudsindhentning

Styrelsen for International Rekruttering og Integration indhenter hermed tilbud vedr. **kompetenceudvikling til initiativet ”Forebyggelse af rekruttering af børn og unge til bandekriminalitet”**.

Tilbudsindhentningen sker efter udbudslovens afsnit V.

En nærmere beskrivelse af opgaven fremgår af opgavebeskrivelsen sidst i dette dokument.

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har anmodet tre tilbudsgivere om at afgive tilbud. Samtidig melder styrelsen opgaven offentligt ud, så andre aktører også får mulighed for at byde ind på opgaven.

I opfordres herved til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest den **mandag d. 27. august 2018, kl. 12.00**.

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal fremsendes i elektronisk form til følgende mailadresse:

udbud_bandetaskforce@siri.dk

Tilbuddet skal være mærket: **Kompetenceudvikling ”Forebyggelse af rekruttering af børn og unge til bandekriminalitet”**.

Mails som fylder mere end 10 MB kan ikke modtages. Tilbud fremsendt til andre mailadresser end ovennævnte vil ikke blive betragtet som indkommet til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Kontrakt om opgaven forventes indgået **primo september 2018**.

Alle tilbudsgivere vil samtidig blive orienteret pr. mail om resultatet af tilbudsindhentningen.

Spørgsmål-svar

Tilbudsgiver har i forbindelse med tilbudsindhentningen mulighed for at stille skriftlige afklarende spørgsmål. Spørgsmål skal sendes til spoergsmaal_bandetaskforce@siri.dk.

Alle spørgsmål, der er modtaget senest syv dage inden tilbudsfristen, vil blive besvaret. Spørgsmål, der stilles senere end dette tidspunkt, vil alene blive besvaret i det omfang, besvarelsen kan afgives fire dage før tilbudsfristen. Sidste dag Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil besvare spørgsmål er den **20. august 2018 kl. 23.59**.

Spørgsmål og svar vil i anonymiseret form blive sendt til de virksomheder, som er blevet opfordret til at afgive tilbud.

Vedståelsesfrist

Tilbudsgiver skal vedstå sit tilbud indtil **27. november 2018**.

Brug af underleverandør

Tilbudsgiver skal i tilbuddet oplyse, om tilbudsgiver vil benytte underleverandør ved løsningen af opgaven. I givet fald skal det oplyses, hvilke dele af kontrakten tilbudsgiver har til hensigt at overlade til underleverandør, samt hvilken underleverandør der vil blive benyttet.

Tilbudsgiver skal desuden erklære i bilag 1, at underleverandør ikke er omfattet af de udelukkelsesgrunde, som gælder for denne tilbudsindhentning.

Udelukkelsesgrunde

I forbindelse med denne tilbudsindhentning er samtlige obligatoriske og frivillige udelukkelsesgrunde for tilbudsgivere, som beskrevet i udbudslovens §§ 135,136 og 137, gældende med undtagelse af udelukkelsesgrunden pga. gæld til det offentlige på under 100.000 kr., jf. udbudslovens § 137,stk. 1, nr. 7.

Tilbudsgiver skal medsende sit tilbud en tro og love erklæring på, at tilbudsgiver ikke er omfattet af nogen udelukkelsesgrund (bilag 1).

Minimumskrav

Der stilles krav om at tilbudsgiver har en positiv egenkapital i det regnskab, som er aflagt for det seneste regnskabsår.

Ved den sammenslutning af virksomheder (f.eks.et konsortium) gælder kravet for hver af deltagerne i sammenslutningen.

Tilbudsgiver skal bekræfte at leve op til dette minimumskrav i soliditetserklæringen, som fremsendes sammen med tilbuddet (bilag 2).

Kommunikation

Al kommunikation vedr. denne tilbudsindhentning skal være skriftlig og affattet på dansk.

Fortrolighed

Tilbudsgiverens opmærksomhed henledes på, at dokumenterne, herunder indkomne tilbud, vil kunne være omfattet af reglerne om aktindsigt. Det betyder, at konkurrenter m.fl. kan anmode om aktindsigt i tilbud, der afgives.

Ordregiver vil være berettiget og forpligtet til at give aktindsigt i det omfang, som følger af lovgivningen.

Behandling af fortrolige oplysninger

I forbindelse med SIRIs vurdering af tilbuddet, behandler SIRI indgivne personlige oplysninger i henhold til de retningslinjer, der er beskrevet i bilag 3.

Rettigheder

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har rettighederne til den viden, der bliver udviklet i forbindelse med opgaven

Opgavebeskrivelse

Baggrund for opgaven

Som led i udmøntning af satspuljeaftalen for 2018 er der afsat 73,2 mio. kr. i perioden 2018-2021 til forebyggelse af rekruttering af børn og unge til bandekriminalitet.

Som en del af arbejdet er der etableret en bandetaskforce, som skal understøtte udvalgte kommuner i arbejdet med deres organisatoriske og faglige udvikling. De udvalgte kommuner indgår i et forpligtende partnerskab med Bandetaskforcen. Bandetaskforcen består af medarbejdere fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration og Socialstyrelsen (benævnes herefter som Bandetaskforcen).

Kommunerne skal iværksætte en tværfaglig og helhedsorienteret familieindsats overfor familier med børn og/eller unge, der er i særlig risiko for rekruttering til bandekriminalitet. Initiativet vil tage afsæt i familiens samlede situation. De kommuner der indgår i indsatsen forpligtes til at afprøve og implementere en samarbejdsmodel, der tager udgangspunkt i et kommunalt tværfagligt kerneteam. Kerne teamet vil være sammensat af forskellige fagligheder og forvaltninger fra kommunen. Kerne teamets arbejde vil bestå i identifikation, analyse og indsats overfor barnet eller den unge og dets familie.

I initiativet skal der foretages en målrettet kompetenceudvikling af de fagprofessionelle, som i det daglige skal yde den helhedsorienterede indsats over for de børn og unge, der er i risiko for at blive rekrutteret til bandekriminalitet. Formålet med kompetenceudviklingen er at opnå et fælles fagligt afsæt på tværs af medarbejdere i den enkelte kommunes kerneteam i forhold til koordinering og det tværfaglige samarbejde, interkulturelle kompetencer og socialfaglige metoder og værktøjer, der er særligt virksomme i forhold til at forebygge rekruttering til bandekriminalitet.

Initiativet skal løbende monitoreres af en ekstern evaluator.

Den udbudte opgave:

Den udbudte opgave er en ramme for gennemførelsen af relevante kompetenceudviklingsforløb i de fire medvirkende kommuner. Opgaven består i at tilbudsgiver, i tæt samarbejde med Bandetaskforcen, sikrer planlægningen, tilrettelæggelsen og udførelsen af den opkvalificering som kommunerne skal deltage i igennem initiativet.

Initiativets kompetenceudvikling vil løbe fra efteråret 2018 til og med 2019. Igennem opgavebeskrivelsen vil tilbudsgiver benævnes tilbudsgiver, mens de underviser, oplægsholdere eller leverandører der skal stå for det faglige indhold på de konkrete kurser benævnes som kursusleverandør.

Tilbudsgiver skal i samarbejde med Bandetaskforcen stå for udvælgelsen og kontakten til kursusleverandører og undervisere på de konkrete kurser. Valget af kursusleverandører og undervisere skal godkendes af Bandetaskforcen, som har ansvaret for det endelige faglige indhold af kompetenceudviklingsforløbene. Se nærmere herom under afsnit om aktiviteter tilknyttet tilbudsgiver.

I det følgende beskrives formålet med den udbudte opgaves rammer og indhold.

Formål

Formålet med kompetenceudvikling og opkvalificering i de medvirkende kommuner er, at medarbejderne:

- Tilegner sig kompetencer til at fungere som tværfagligt kerneteam på tværs af myndighedsforvaltninger.
- Tilegner sig et fælles fagligt afsæt på tværs af alle relevante faggrupper, herunder forståelse for de forskellige faggruppers lovgivninger, metoder og redskaber indenfor forvaltningernes arbejdsgange.
- Tilegner sig og benytter sig af tværfaglige udrednings- og analyseredskaber samt forandringskompetencer.
- Arbejder med et interkulturelt og helhedsorienteret perspektiv på de børn og unge og deres familier, som indgår i målgruppen.

Målgruppe

Deltagerne på kurserne vil være udvalgte medarbejdere fra de fire kommunerne som indgår i projektet og som samarbejder med Bandetaskforcen. Medarbejdere, der skal modtage kompetenceudvikling er grupperet på forskellig vis i regi af projektet:

- *Kernetams:*
Det tværgående kerneteam er omdrejningspunktet for en koordineret helhedsorienteret indsats til familien, og er en velovervejede sammensætning af relevante myndighedspersoner. Sammensætningen af kerneteamet er forskelligt fra kommune til kommune, men vil som udgangspunkt bestå af fagpersoner fra de myndigheder, der typisk yder en indsats overfor målgruppens børn og unge og deres familier. Her vil følgende fagområder typisk være repræsenteret: *Familie, Børn og Unge, Social og Sundhed og Beskæftigelse og Uddannelse*. Medarbejdernes faglige baggrunde kan eksempelvis være socialrådgivere, sagsbehandlere, pædagoger og lignende.
- *Tovholdere*
De tværgående kerneteams vil alle have en tovholder. Tovholderen varetager den koordinerende rolle i planlægning og organisering af kerneteamets arbejde og indsats. Endvidere er det tovholderens ansvar at være bindet til ledelsen. Tovholderne vil oftest være medarbejdere med en faglig baggrund, som har kompetencer til at udfylde de funktioner, som tovholderrollen kræver.
- *Ledelsesnetværk:*
Kommunerne vil have et fagligt ledelsesnetværk med kerneteamets nærmeste ledere, der har det daglige ansvar for at sikre kvaliteten og lovmedholdigheden i partnerskabssamarbejdet med Bandetaskforcen.
- *Øvrige relevante partnere*
Der kan være kurser, hvor det giver mening, at kommunen inviterer andre parter end de konkrete medarbejdere, der indgår i kerneteamet og ledelsesnetværket, til at deltage i kompetenceudviklingen. Det kan være andre relevante aktører fra kommunen såsom lærer, pædagoger, psykologer eller tværsektorielle samarbejdspartnere som eksempelvis politi og sundhedsvæsenet.

Nogle kurser skal derfor være rettet mod kerneteamet, mens andre skal henvende sig til ledelsesnetværket og/eller omfatte andre, der arbejder ind i initiativet. De konkrete målgrupper og læringsmål for de forskellige kurser skal tilbudsgiver nærmere definere og udarbejde i samarbejde med Bandetaskforcen.

Kompetenceudviklingsbeskrivelse

Medarbejderne i de kommuner, der indgår i initiativet, skal igennem perioden opkvalificeres på flere forskellige områder for at ruste dem i at arbejde med en helhedsorienteret indsats til de børn og unge, der er i risiko for at blive rekrutteret til bandekriminalitet og deres familier.

Nogle kurser vil kunne afholdes på tværs af kommunerne, som eksempelvis internatter, mens andre skal afholdes lokalt i den enkelte kommune.

Tilbudsgiverskal tilrettelægge og, i samarbejde med kursusleverandørerne, gennemføre de kompetenceudviklingsforløb, der skal opkvalificere medarbejderne i de medvirkende kommuner. Overordnet forventes det, at kompetenceudviklingen skal ligge inden for de fire spor, som Bandetaskforcen arbejder indenfor. De fire kompetencespor er *interkulturel, organisatorisk, viden samt metode og redskaber*.

Interkulturelt kompetencespor

Med det *interkulturelle*¹ kompetencespor skal de fagprofessionelle i kommunerne styrkes i arbejdet med lukkede familier der har andre religiøse, etniske, økonomiske, sociale eller kulturelle baggrunde end éns egen. Kurset skal med til at kvalificere medarbejdene til at tackle problemstillinger i spændingsfeltet mellem social udsathed og etnicitet.

Medarbejderne i kommunerne skal som en del af initiativet opkvalificeres til at arbejde med dilemmaer omkring kategoriseringer og kulturopfattelser, kompleksiteten i kulturmødet, berøringsangst, tillid mellem etniske borgere og kommunale medarbejdere, positioneringsudfordringer mellem majoritet/minoritet, diskriminationens betydning for målgruppen således at der opnås et interkulturelt helhedsorienteret perspektiv for de børn og/eller unge og deres familier, som er en del af initiativets målgruppe.

Organisatorisk kompetencespor

Det organisatoriske kompetencespor skal styrke kommunen i forhold til at indgå på forskellige samarbejdsniveauer og samarbejdsformer på tværs af medarbejdere, forvaltninger, andre sektorer med videre. Eksempler herpå er opkvalificering omkring mødeledelse/facilitering, samt en fælles forståelse af og nysgerrighed på hinandens arbejdsgange og organisationer.

Kurser herunder vil blandt andet være:

- Relationel koordinering
- Tværfagligt samarbejde og styrkelse af teamets identitet
- Indblik og forståelse for forvaltningernes lovgivninger og de juridiske forpligtelser (herunder Lov om Aktiv Beskæftigelsesindsats, Lov om Social Service, Lov om Aktiv Socialpolitik, Forvaltningsloven, retssikkerhedsloven, persondatalov, retsplejelov med videre.)

¹ Interkulturelle kompetencer defineres som "Et individs indsigt i og evne til at kunne forstå dagligdagens kulturelle kompleksitet samt at kunne kommunikere fordomsfrit med mennesker fra andre kulturer" (Undervisningsministeriet 2010).

- Indblik og forståelse for forvaltningernes forskellige metoder og arbejdsgange
- Mødeledelse- og facilitering
- Tværgående ledelse
- Forandringsledelse
- Supervision

Ovenstående liste repræsenterer de kurser, som ordregiver forventer, bliver en del af kompetenceudviklingsforløbene inden for det organisatoriske spor.

Kompetencesporet viden:

Kompetencesporet viden, har til hensigt at opkvalificere medarbejdernes vidensgrundlag indenfor de faglige temaer, som indsatsen indeholder og bidrage til en mere vidensbaseret praksis i arbejdet.

Eksempler på faglige temaer, som er relevante for indsatsen:

- Æresrelaterede konflikter og social kontrol
- Vold i familien
- Traumer og betydning heraf
- Bandekriminalitet og ungdomskriminalitet
- Forældre- og ungepålæg

Kompetencesporet Metoder og redskaber

Formålet med kompetencesporet *metoder og redskaber* er at kompetenceudvikle medarbejdere og ledere i forhold til konkrete socialfaglige metoder, tilgange og redskaber, som er virksomme i forhold til at arbejde helhedsorienteret med henblik på at forebygge børn og unges rekruttering til bandekriminalitet. Herunder også arbejdet med barnet eller den unges familie. Ved at indgå i initiativet forpligtes kommunerne til at arbejde med virksomme samtalemeter, at arbejde inddragende i forhold til barnet/unge og familien samt at evaluere egen praksis. Hvilke metoder og redskaber kommunen skal opkvalificeres i, afhænger af en forudgående analyse, som udarbejdes i samarbejde mellem kommunen og Bandetaskforcen.

Kurserne herunder kunne være:

- Screeningsmetoder (eksempelvis YLS/CMI)
- Samtalemeter (eksempelvis MI, LØFT)
- Inddragende metoder (eksempelvis Signs of Safety, Tilværelsespsykologien)
- Evaluerende metoder (eksempelvis SDQ, FIT)
- Kognitive bias og logiske faldgrubers indflydelse i analysearbejdet
- Kritisk og kreativ tænkning
- Strukturerede analyseteknikker (eksempelvis mindmapping, fishbone, PDM, TNM, social netværksanalyse, sensemaking),

Der vil være flere af ovenstående kurser, hvor Socialstyrelsen og Styrelsen for International Rekruttering og Integration er eller kan være kursusleverandører. Kursusadministrator vil også i disse tilfælde varetage de aktiviteter, der tilknyttes tilbudsgiver, jævnfør næste afsnit.

Væsentligt for alle kompetencesporene er, at der vil være et gennemgående fokus på, hvordan det tillærte implementeres og forankres ind i den samarbejdsmodel, som kommunerne forpligter sig på i partnerskabet med Bandetaskforcen.

Aktiviteter tilknyttet tilbudsgiver

Tilbudsgivers opgave er at sikre, at de relevante kompetenceudviklingsforløb bliver tilrettelagt og gennemført med høj kvalitet. Opgaven med kursusadministrationen består i:

- Udarbejdelse af et kursuskatalog
- Faglig planlægning med kursusleverandører
- Tilrettelæggelse og facilitering
- Formidling og udarbejdelse af skriftligt materiale af det lovgivningsmæssige grundlag for kerneteamets arbejde
- Evaluering
- Et tæt inddragende samarbejde mellem Bandetaskforcen og kursusleverandører

Udarbejdelse af et kursuskatalog

Den første konkrete store opgave består i, sammen med Bandetaskforcen, at udvælge og beskrive de konkrete kurser og moduler. Der skal så vidt muligt være en rød tråd i beskrivelserne mellem de forskellige kurser og moduler og i forhold til kerneteamets arbejde. Hertil skal der udarbejdes et kursuskatalog som skal bygges op om følgende elementer:

- Beskrivelse af målgruppen for det konkrete kursus
- Beskrivelse af målgruppens behov for/efterspørgsel af det konkrete kursus
- Præsentation af læringsmålene for det enkelte kursus
- Overvejelser om relevante leverandører eller underviser
- Sted for afholdelse
- Præsentation af den givne metode eller redskaber og vidensgrundlaget herfor, herunder forskning og de relevante socialfaglige teorier/metodikker²

Til dette tages der udgangspunkt i de nævnte kurser under kompetencesporene. Hvilke konkrete kurser, der skal afholdes under hvert kompetencespor vil først være givet, når initiativet opstarter med kommunerne omkring tredje kvartal 2018.

Tilbudsgiver er ansvarlig for, at kursusleverandørerne udarbejder det faglige indhold og kursusplan for de konkrete kurser, når disse er udvalgt og godkendt af Bandetaskfocen.

Tilbudsgiver skal komme med et foreløbigt forslag til et kursuskatalog der beskriver ovenstående. Kataloget skal, når det er færdigt og godkendt af Bandetaskforcens, udarbejdes efter Styrelsen for International rekruttering og Integrations designmanual.

Faglig planlægning med kursusleverandører

Når den endelige plan for de konkrete kurser foreligger skal tilbudsgiver indgå aftaler med de relevante kursusleverandører. Som en del af den faglige planlægning skal tilbudsgiver få leverandørerne til at beskrive det daglige kursusformat med formål, indholdsbeskrivelse, læsevejledning, forberedelse, udbytte og læringsmål til kursuskataloget. Det er således tilbudsgiverder er ansvarlig for at indhente kursusbeskrivelser fra kursusleverandør og kvalitetssikre disse i samarbejde med Bandetaskforcen jævnfør de opstillede læringsmål for kurserne.

² De konkrete faglige kursusindhold leveres senere af leverandørerne af kursusforløbene.

Tilbudsgiverskal være opmærksom på at kursusleverandører desuden skal beskrive, hvordan kursusleverandøren vil bidrage til at sikre, at det tillærte bliver omsat og implementeret i praksis. Det kan for eksempel ske ved opfølgingsdage, tilbud om supervision med videre. Tilrettelæggelsen heraf skal ske i samarbejde med Bandetaskforcen.

Tilbudsgiver skal i tilbuddet give forslag til hvordan kursusadministrationen vil blive tilrettelagt og organiseret, herunder hvordan det sikres, at der indgås samarbejde med relevante kursusleverandører med højest mulig faglighed.

Formidling af det lovgivningsmæssige grundlag for kerneteamets arbejde og udarbejdelse e skriftligt materiale

Som en del af kursusaktiviteten *Indblik og forståelse for forvaltningernes lovgivninger og de juridiske forpligtelser* skal, der formidles og udarbejdes et skriftligt materiale af det juridiske grundlag til brug for kerne teamet. Her skal der tages udgangspunkt i arbejdet med persondataloven, retsplejelovens § 115, udveksling af oplysninger mellem forvaltninger, samtykkeerklæringer fra familier og sektorlovgivninger på tværs af de involverede forvaltninger i kerneteamet.

Tilrettelæggelse og facilitering

Det er tilbudsgiversansvar at koordinere og samarbejde med leverandører på de enkelte kurser om gennemførelse og opfølgning af kurser.

Tilbudsgiver har i den forbindelse følgende opgaver:

- Administrere tilmeldinger til de enkelte kursusforløb
- Indgå aftaler om de praktiske forhold ved afvikling af hold med kursusleverandørerne
- Servicering af kursusleverandøren med deltageroplysninger, sikring af nødvendige faciliteter til gennemførelse af undervisningen med mere.
- Lokaleleje og forplejning til deltagere (der kan være kurser som foregår lokalt i kommunerne).
- Trykning med videre af undervisningsmateriale udarbejdet af leverandørerne af kursusforløbene.
- Registrering af deltagernes fremmøde på de enkelte kurser.
- Udstedelse af kursusbeviser

Tilbudsgiver skal i tilbuddet udforme et udkast til drejebog for processen omkring planlægning og praktisk afholdelse af kurserne, herunder tilmelding, lokaleleje og tryk og distribution af materialer.

Evaluering af kurserne

Tilbudsgiver skal løbende evaluere og justere kompetenceudviklingsforløbene. Tilbudsgiver skal i samarbejde med kursusleverandøren sørge for, at der gennemføres en evaluering efter hvert gennemført kursus. Evalueringens fokus skal være på formidling, koblingen mellem teori og praksis, undervisningsform og kursusindholdets relevans for deltagernes arbejde med børn/unge i risiko for at blive rekrutteret til bandekriminalitet. Evalueringens formål er at kurserne, om nødvendigt, justeres, således at kurserne tilpasses målgruppens kompetencer, læringskurve og praksis.

Tilbudsgiver skal ultimo 2019 udarbejde en skriftlig afrapportering på baggrund af evalueringerne. Formålet hermed er at Bandetaskforcen i sit videre arbejde med nye kommuner struktureret kan anvende erfaringerne fra forløbene med partnerskabskommunerne.

Tilbudsgiver skal i tilbuddet præsentere en evalueringsmetode for opsamling og justering af kurserne.

Samarbejde med Bandetaskforcen

Der skal løbende holdes møder med Bandetaskforcen gennem perioden, og Bandetaskforcen skal ligeledes kvalitetsgodkende det faglige indhold, valg af kursusleverandører og de udarbejdede produkter.

Tilbudsgiver skal komme med et forslag til en nærmere tidsplan for aktiviteterne og inddragelse af Bandetaskforcen.

Tidsplan

AKTIVITETER	2018		2019			
	3. KVARTAL	4. KVARTAL	1. KVARTAL	2. KVARTAL	3. KVARTAL	4. KVARTAL
Kontraktindgåelse og opstartsmøde	X					
Færdig kursusplan	X					
Indgåelse af kontrakter med kursusleverandører	X					
Løbende statusmøder med Bandetaskforcen	X	X	X	X	X	X
Afsluttende afrapportering						X
KOMPETENCESPOR*						
Interkulturelt kompetencespor		X				
Organisatorisk kompetencespor		X	X			
Metoder og redskaber		X	X	X		
Viden			X	X	X	X

* Dette er en foreløbig tidsestimering, hvor der skal tages højde for ændringer og justering alt afhængigt af det endelige kursuskatalog og udvælgelse af leverandører.

Tilbudsgiver skal udarbejde en konkretiseret tidsplan for opgaverne.

Økonomi

Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der samlet set beskriver løsningen af opgaven. Beløbsrammen for hele perioden udgør i alt 2,1 mio. kr. eks. moms. Der er afsat 1,6 mio. kr. i 2018 og 500.000 kr. i 2019.

Tilbudsgiver skal opstille et detaljeret og gennemskueligt budget. Tilbuddets ressourceforbrug skal opgøres både økonomisk (ekskl. moms og inkl. moms) og i arbejdstimer. Endvidere skal omfanget af arbejdstimer angives særskilt for henholdsvis projektledelse, studentermedhjælp, administrativt personale med videre. Endelig skal budgettet opdeles i faste og aktivitetsbestemte omkostninger.

Faste omkostninger er:

- Projektledelse, herunder planlægningsmøder med Bandetaskforcen
- Udarbejdelse af kursuskatalog
- Formidling af det lovgivningsmæssige grundlag for kerneteamets tværfaglige myndighedsarbejde og udarbejdelse af et skriftligt materiale
- Udarbejdelse af afsluttende afrapportering
- Tilrettelæggelse, udbud og administration af kurser inden for de forskellige temaer, herunder tilrettelæggelse af kursusforløb, tilmelding, kursusbevis samt servicering af underviserne.

Udgifter forbundet med faste omkostninger må ikke overstige **700.000 kr.**

Aktivitetsbestemte omkostninger er omkostninger afhængigt af antal og omfang af de afholdte kursusforløb, herunder:

- Lokaleleje i forbindelse med afholdelse af kurser (pris angives pr. kursusdag)*
- Forplejning til undervisere og deltagere (pris angives pr. person pr. kursusdag)*
- Honorar til undervisere, kursusleverandører med videre
- Trykning og distribution af undervisningsmateriale (pris angives pr. deltagermappe med et undervisningsmateriale af et omfang af 30 sider, endvidere angives pris pr. yderligere 10 sider).

Tilbudsgiver skal i tilbuddet angive et samlet tilbud på pris for faste og aktivitetsbestemte omkostninger til kursusadministration frem til ultimo 2019.

Tilbudsgiver bedes redegøre for, hvordan man vil budgettere realistisk ud fra forudsætningerne, at det præcise årlige antal kurser ikke er fastlagt før kontraktindgåelsen med de enkelte kursusleverandører, at antal kursusdeltagere og omfang af kursusmaterialer kan variere fra kursus til kursus, og at alle årets faste og aktivitetsbestemte udgifter skal kunne rummes under den årlige beløbsramme.

Betalingsplan:

1. rate på 250.000 kr. udbetales, når kursuskataloget er leveret til og godkendt af Bandetaskforcenseptember 2018
2. rate på 250.000 kr. udbetales, når første kursusgang er afholdt i 2018.
3. rate på 500.000 kr. udbetales, når første kursus er afholdt i 2018
4. rate på 600.000 kr. udbetales, når det sidste kursus er afholdt i 2018.
5. rate på 500.000 kr. udbetales, når det sidste kursus er afholdt og afsluttende afrapportering er overleveret til Bandetaskforcen primo december 2019.

Såfremt tilbudsgiver ikke anvender de budgetterede midler, eksempelvis hvis der må foretages aflysninger eller ændringer, skal den økonomiske ramme tilbagebetales til Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

Tildelingskriterier

Styrelsen for International Rekruttering og Integration vil vurdere de indkomne tilbud ud fra følgende tildelingskriterier og vægt:

Kvalitet	50 %
Kvalifikationer og erfaring	40 %
Pris	10 %

I vurderingen af **kvalitet** indgår en vurdering af tilbuddets evne til kvalitativt og kvantitativt at imødekomme udbudsmaterialets formål og krav som de fremgår af ovenstående opgavebeskrivelse, herunder:

- Tilbudsgivers forslag til kursuskatalog
- Tilbudsgivers forslag til tilrettelæggelse og organisering af kursusadministrationen.
- Hvordan tilbudsgiver sikrer høj faglighed i valget af kursusleverandører og dermed i de gennemførte kurser.

- Hvordan tilbudsgiver sikrer justering og tilpasning af de gennemførte kurser, så det sikres, at kurserne bevarer høj relevans for de medvirkende deltagere.

I vurderingen af **kvalifikationer og erfaring** indgår en vurdering/afvejning af:

- Tilbudsgivers dokumenterede erfaring med praktisk planlægning og tilrettelæggelse af kursusforløb
- Tilbudsgivers dokumenterede erfaring med og viden om afholdelse af kurser målrettet kommunale frontmedarbejdere, eksempelvis socialrådgivere, sagsbehandlere, pædagoger med videre.
- Tilbudsgivers dokumenterede erfaring og viden om afholdelse af kurser om socialfaglige metoder og samarbejdsformer- og metoder.
- Tilbudsgivers viden om og kendskab til områderne bandekriminalitet, integration og børn og unge i udsatte positioner.

I vurderingen af **pris** indgår en vurdering af:

- At den samlede udbudte pris inkl. moms for faste- og aktivitetsbestemte omkostninger ikke overskrides.
- Timepriser på de medarbejderkategorier, der er tilknyttet i opgaveløsningen: eksempelvis projektleder, konsulenter, administrative medarbejdere og studentermedhjælpere.

Tilbud-Bilag 1

Erklæring på tro og love om Udelukkelsesgrunde

Tilbudsgiver skal på tro og love erklære, om:

- Tilbudsgiver eller en person, der tilhører tilbudsgivers administrations-, ledelses- eller tilsynsorgan eller har beføjelse til at repræsentere eller kontrollere eller til at træffe beslutninger heri, ved en endelig dom er blevet dømt eller har vedtaget bøde for højst fire år siden, eller hvor en udelukkelsesperiode fastsat direkte i dommen fortsat finder anvendelse, for et af nedennævnte forhold:
 - at have deltaget i en kriminel organisation,
 - bestikkelse,
 - svig,
 - terrorhandlinger eller strafbare handlinger med forbindelse med terroraktivitet,

- hvidvaskning af penge eller finansiering af terrorisme,
 - børnearbejde og andre former for menneskehandel.
- Tilbudsgiver har ubetalt forfalden gæld på 100.000 kr. eller derover til offentlige myndigheder vedrørende betaling af skatter og afgifter eller bidrag til sociale sikringsordninger både i det land, hvor tilbudsgiver er etableret, og i Danmark, hvis dette er et andet end etableringslandet.
 - Tilbudsgiver er opmærksom på en interessekonflikt³ som følge af sin deltagelse i tilbudsindhentningen.
 - Tilbudsgiver har rådgivet Styrelsen for International Rekruttering og Integration, eller på anden måde været involveret i forberedelsen af indhentelse af dette tilbud, på en måde som indebærer konkurrencefordrejning.
 - Tilbudsgiver kan bekræfte:
 - a) ikke at have afgivet groft urigtige oplysninger vedr. udelukkelsesgrunde, minimumskrav eller udvælgelseskriterierne,
 - b) ikke at have tilbageholdt oplysninger vedr. disse forhold,
 - c) at være i stand til straks at fremsende den dokumentation, som den ordregivende myndighed anmoder om.
 - Tilbudsgiver kan bekræfte:
 - a) ikke at have tilsidesat gældende forpligtelser indenfor det miljø-, social- eller arbejdsretlige område,
 - b) ikke at have gjort sig skyldig i alvorlige forsømmelser i forbindelse med udøvelsen af erhvervet,
 - c) ikke at have indgået aftaler med andre økonomiske aktører med henblik på konkurrencefordrejning,
 - d) ikke at have misligholdt en tidligere offentlig kontrakt, som på det grundlag er blevet ophævet eller tilsvarende sanktion
 - e) ikke uretmæssigt at have forsøgt at påvirke den ordregivende myndigheds beslutningsproces
 - f) ikke at have fået fortrolige oplysninger, der kan give denne uretmæssige fordele i forbindelse med udbudsproceduren,
 - g) ikke at have givet vildledende oplysninger, der kan have væsentlig indflydelse på beslutninger vedrørende udelukkelse, udvælgelse eller tildeling.

³ Definition i udbudslovens § 24, nr. 18: Interessekonflikter: Situationer, hvor en person hos en ordregiver eller hos en indkøbsrådgiver, der handler på vegne af ordregiveren, og som er involveret i gennemførelsen af udbudsproceduren, eller som kan påvirke resultatet af proceduren, har en direkte eller indirekte finansiell, økonomisk eller anden personlig interesse, der kan antages at bringe den pågældendes upartiskhed og uafhængighed i forbindelse med udbudsproceduren i fare. Interessekonflikter kan også opstå, hvor en økonomisk aktør har modstridende interesser, som kan påvirke kontraktens opfyldelse i negativ retning.

- Tilbudsgiver befinder sig i en af følgende situationer:
 - a) konkurs eller
 - b) under insolvens- eller likvidationsbehandling eller
 - c) tvangsakkord eller
 - d) en lignende situation eller
 - e) at dennes aktiver administreres af en kurator eller af retten eller
 - f) at dennes erhvervsvirksomhed er blevet indstillet.

Såfremt tilbudsgiver benytter underleverandører ved løsningen af opgaven, skal tilbudsgiver desuden på tro og love erklære, om underleverandørerne er omfattet af ovenstående udelukkelsesgrunde.

Fra deltagelse i udbuddet udelukkes enhver tilbudsgiver, som erklærer at være omfattet af en eller flere af ovennævnte udelukkelsesgrunde, medmindre tilbudsgiver kan fremlægge dokumentation for at være pålidelig, selv om tilbudsgiver er omfattet af en eller flere udelukkelsesgrunde. En underleverandør, som er omfattet af en udelukkelsesgrund, vil ordregiver kræve erstattet.

Afgivelse af en urigtig erklæring på tro og love kan straffes med fængsel indtil 2 år, jf. straffelovens § 161.

Undertegnede erklærer herved på tro og love, at tilbudsgiver og evt. underleverandører ikke er omfattet af en eller flere af ovennævnte udelukkelsesgrunde.

Dato:

Firmanavn:

Underskrift:

Tilbud-Bilag 2

Soliditetserklæring

Der stilles krav om, at tilbudsgiver har en positiv egenkapital i det regnskab, som er aflagt for det seneste regnskabsår.

Ved en sammenslutning af virksomheder (f.eks. et konsortium) gælder kravet for hver af deltagerne i sammenslutningen.

Den tilbudsgiver, som Styrelsen for International Rekruttering og Integration har til hensigt at indgå kontrakt med, vil blive anmodet om at fremsende dokumentation (uddrag af seneste godkendte regnskab eller revisorerklæring) for, at kravet er opfyldt.

Såfremt tilbudsgiver af en gyldig grund ikke er i stand til at fremlægge ovennævnte dokumentation, kan tilbudsgiver godtgøre sin økonomiske soliditet ved ethvert dokument, som ordregiver finder egnet.

Afgivelse af en urigtig erklæring på tro og love kan straffes med fængsel indtil 2 år, jf. straffelovens § 161.

Undertegnede erklærer herved på tro og love at opfylde ovennævnte minimumskrav.

Dato:

Firmanavn:

Underskrift:

Tilbud-Bilag 3

Information om behandling af indgivne personoplysninger i tilbud i forbindelse med udbuddet.

Dataansvarlig

SIRI er dataansvarlig for behandlingen af de personoplysninger, som modtages i forbindelse med tilbudsindhentningen.

Kontaktoplysninger til SIRI: Styrelsen for International Rekruttering og Integration (SIRI), Njalsgade 72 A, Postboks 2000, 2300 København S eller e-mail: siri@siri.dk.

Databeskyttelsesrådgiveren

Hvis der er spørgsmål til vores behandling af indgivne personoplysninger, kan vores databeskyttelsesrådgiver kontaktes hos: Udlændinge- og Integrationsministeriet, Slotsholmsgade 10, 1216 København K, Att.: Databeskyttelsesrådgiver, e-mail: dpo@uim.dk

Formål og retsgrundlag

De personoplysninger, som i forbindelse med tilbudsindhentningen gives til SIRI, indsamles til brug for vurdering af tilbuddet med henblik på eventuel tildeling af opgave samt indgåelse af kontrakt mellem jeres virksomhed og SIRI

Retsgrundlaget for behandlingen af de indgivne personoplysninger er følgende: databeskyttelsesforordningens artikel 6, stk. 1, litra b, om opfyldelse af en kontrakt, som den registrerede er part i.

De oplysninger, som I giver eller har givet i forbindelse med tilbuddet, vil blive registreret i vores journalsystemer.

Vi behandler følgende kategorier af personoplysninger om jeres virksomhed:

Almindelige personoplysninger, det kan f.eks. være oplysninger om navn, stilling og øvrige oplysninger fra de til opgaven allokerede medarbejders CV.

Vi kan videregive de indgivne personoplysninger

Videregivelse sker, når det er nødvendigt for SIRIs opgavevaretagelse, herunder når det følger af lovgivningen, at SIRI skal videregive oplysningerne.

Hvorfra stammer oplysningerne om jeres virksomhed?

SIRI behandler kun de oplysninger om jeres virksomhed, som I selv har indgivet. Vi behandler også oplysninger, som I eventuelt giver til sagen senere.

Opbevaring af oplysninger

SIRI opbevarer jeres personoplysninger i udbudsperioden, samt efter eventuel kontraktindgåelse. Efter eventuel kontrakts udløb opbevares oplysningerne så længe, der er et administrativt behov eller krav til opbevaring og dokumentation i lovgivningen, herunder arkivreglerne.

Rettigheder

Ifølge databeskyttelsesforordningen har I en række rettigheder i forhold til vores behandling af oplysninger om jer:

- **Ret til at få at vide hvilke oplysninger vi behandler om jeres virksomhed**

I kan bede om indsigt i, dvs. få at vide, hvilke oplysninger vi behandler om jeres virksomhed. Hvis I beder om indsigt i dine oplysninger, vil jeres ansøgning blive behandlet efter databeskyttelsesforordningens regler. Findes der andre regler, som giver jer en bedre ret, vil vi også behandle jeres anmodning om indsigt efter de regler, f.eks. forvaltningslovens regler om aktindsigt.

- **Ret til berigtigelse (rettelse) og ret til sletning**

I kan bede om at få rettet oplysninger om jeres virksomhed, som I mener, er urigtige. I særlige tilfælde har I også ret til at få slettet oplysninger om jer. Oplysninger vil dog som udgangspunkt kun kunne slettes, hvis de er journalført på en forkert sag eller ikke er nødvendige for sagsbehandlingen, da SIRI er underlagt notatpligt og journaliseringspligt efter offentlighedsloven.

- **Ret til begrænsning af behandling**

I har i visse tilfælde ret til at få behandlingen af personoplysninger begrænset. Hvis I har ret til at få begrænset behandlingen, må vi fremover kun behandle oplysningerne – bortset fra opbevaring – med jeres samtykke, eller med henblik på at retskrav kan fastlægges, gøres gældende eller forsvares, eller for at beskytte en person eller vigtige samfundsinteresser.

- **Ret til indsigelse**

I har i visse tilfælde ret til at gøre indsigelse mod vores ellers lovlige behandling af personoplysninger. I kan læse mere om rettighederne i Datatilsynets vejledning om de registreredes rettigheder, som findes på www.datatilsynet.dk. Hvis I vil gøre brug af jeres rettigheder, skal I kontakte SIRI.

Klage til Datatilsynet

I har ret til at indgive en klage til Datatilsynet, hvis I er utilfredse med den måde, vi behandler jeres personoplysninger på. I finder Datatilsynets kontaktoplysninger på www.datatilsynet.dk.

