

## **Vejledning til ansøgning om støtte til fremme af demokratisk deltagelse, § 14.69.01.60**

**Ansøgningsfristen er den 25. november 2018.**

## 1. Indledning

Undersøgelsen "Small Great Nation" (2018) om sammenhængskraften i Danmark, som er udarbejdet i et samarbejde mellem Kraka og Deloitte, analyserer langsigtede udviklingsperspektiver for det danske samfund.

Undersøgelsen viser, at graden af sammenhængskraft i Danmark er svækket de senere år. Ifølge undersøgelsen forudsætter en stærk sammenhængskraft blandt andet, at befolkningen har en nogenlunde ensartet opfattelse af, hvad der definerer et succesfuldt samfund, samt at alle borgere forpligter sig til at bidrage til "samfundets succes". Undersøgelsen peger i den forbindelse på øget afstand og adskillelse mellem etniske danskere og etniske minoriteter i Danmark. Det gælder bl.a., eksistensen af parallelsamfund, hvor opfattelsen af, hvad et succesfuldt samfund er, og hvad reglerne og normerne i et samfund er, kan afvige fra befolkningens generelle opfattelse.

Det er vigtigt, at alle borgere bliver inddraget i de demokratiske processer og får en forståelse af, at sammenhængskraften i samfundet bygger på tillid, tryghed og indblik i, at blandt andet religions-, forenings- og ytringsfrihed, er kernen i et demokrati.

På den baggrund opslås en ansøgningspulje på 5 mio. kr., der skal fremme demokratiskdeltagelse.

Ansøgningsfristen er **mandag den 25. november 2018**. Ansøgnings- og budgetskema findes på ministeriets hjemmeside [www.uim.dk](http://www.uim.dk). Skemaerne skal udfyldes elektronisk og sendes via ministeriets ansøgningsportal.

Ved for få eller ikke-kvalificerede ansøgninger forbeholder SIRI sig ret til at annullere eller genopslå puljen.

## 2. Puljens formål og aktiviteter

Formålet med puljen er at understøtte initiativer, der sætter fokus på demokratisk engagement og forståelse for det danske samfund blandt personer med etnisk minoritetsbaggrund i udsatte og isolerede boligområder.

Som led i udmøntningen af puljen skal der derfor etableres en række aktiviteter i og omkring udsatte boligområder. Aktiviteterne skal bidrage til at styrke demokratiske værdier, samfundsdeltagelse, ligestilling samt rettigheder og pligter som medborger i det danske samfund.

Aktiviteterne skal desuden engagere og motivere målgruppen til aktiv deltagelse i demokratiske processer og dialog – fx ved deltagelse i forenings-, skole- og institutionsbestyrelser samt integrationsråd og lignende demokratiske organer. Aktiviteterne kan fx bestå af møder i lokale netværk, afholdelse af workshops, forløb, events eller lignende.

Der skal etableres aktiviteter for henholdsvis børn og unge i alderen 10-25 år og for voksne.

#### **4. Forventede resultater**

- At flere beboere med etnisk minoritetsbaggrund bliver aktive i det lokale forenings- og fritidsliv.
- At flere beboere med etnisk minoritetsbaggrund deltager ved sociale arrangementer og fællesskaber i boligområdet.
- At skoler og institutioner oplever en højere deltagelse ved forældrearrangementer blandt forældre med etnisk minoritetsbaggrund.

#### **5. Ansøgerkreds**

Puljen kan søges af civilsamfundsaktører evt. i partnerskab med kommunale institutioner i og omkring udsatte boligområder. Det kan fx være skoler, klubber, daginstitutioner, sprogskoler, boligforeninger og lignende. Derudover kan de lokale integrationsråd og lokale beboerforeninger også søge.

#### **6. Projektperiode**

Den samlede projektperiode løber fra den 1. januar 2019 til den 31. december 2020.

#### **7. Kriterier for tildeling af støtte**

Initiativerne skal udbredes i udsatte boligområder, gerne geografisk fordelt over hele landet.

Ved fordeling af støtte til projekterne vil der blive lagt vægt på, at:

- der er ansøgere med etnisk og dansk baggrund, som deltager i opgaveløsningen,
- ansøgere har erfaring med arbejdet med at udbrede viden om demokratiske værdier og normer samt har viden om ligestilling, rettigheder og pligter som borger i Danmark,
- ansøgere har erfaring med mobilisering og inddragelse af børn, unge og voksne – gerne i udsatte boligområder,
- ansøgere formår at etablere samarbejdsfora omkring indsatserne med de lokale boligorganisationer/foreninger,
- ansøgere sætter klare målbare mål, milepæle og tidsplan for projektforløbet, som de beskriver, hvordan de vil opnå og overholde målene,
- ansøgere sætter klare retningslinjer for dokumentation og evaluering af aktiviteter og resultater.

Det er en forudsætning for tilskuddet, at tilskudsmodtageren har et virke, der er almennyttigt, kontinuerligt og baseret på et demokratisk værdisæt, og at midlerne anvendes til aktiviteter i overensstemmelse hermed.

## 8. Tilskudsberettigede aktiviteter

Der kan søges om støtte til følgende aktiviteter:

1. Løn til medarbejdere i forbindelse med deltagelse i projektet. Lønudgifterne må ikke være højere end det, der er aftalt i de kommunale overenskomster for tilsvarende arbejde.
2. Lovpligtige forsikringer, herunder arbejdsskadeforsikringer.
3. Udgifter til transport i egen bil og/eller offentlig transport.
4. Forplejning.
5. Udgifter til formidling.
6. Udgifter til aktiviteter i projektet.
7. Revisionsudgifter.
8. Mindre materielanskaffelser. Der kan ydes tilskud til materielanskaffelser indtil 50.000 kr. pr. år. Andet der anses for at være afgørende for gennemførelsen. Hvorvidt udgiften er tilskudsberettiget beror på en konkret vurdering fra Styrelsen for International Rekruttering og Integration.

### Der kan ikke søges tilskud til:

1. Aktiviteter i udlandet.
2. Materialeanskaffelser over 50.000 kr.
3. Anskaffelse af fast ejendom.
4. Anlægsudgifter (f.eks. ombygning og renovering).
5. Dækning af underskud.
6. Aktiviteter der fuldt ud er finansieret fra anden side.
7. Støtte til enkeltpersoners underhold.
8. Anskaffelse af bil.
9. Gaver.

## 9. Praktiske oplysninger

**Ansøgningsfristen er torsdag den 25. november 2018.** Efter denne dato vil ansøgningen ikke blive behandlet. Ansøgerne kan forvente svar på ansøgningen senest to måneder efter ansøgningsfristens udløb.

Faglige spørgsmål om puljen kan stilles til Bente Kirstine Tran, e-mail [betr@siri.dk](mailto:betr@siri.dk), tlf. 72 14 28 34 eller Astrid Vind Løntofte, e-mail [asvi@siri.dk](mailto:asvi@siri.dk), tlf. 72 14 28 33.

**Spørgsmål om administration** af puljen behandles af Økonomi, Kontrol og Tilskud i Styrelsen for International Rekruttering og Integration. Spørgsmål kan sendes til e-mail [pulje@siri.dk](mailto:pulje@siri.dk). Ansøgningskema findes på ministeriets hjemmeside [www.uim.dk](http://www.uim.dk).

## Ansøgning via portalen

Ansøgning til puljen sker via ministeriets ansøgningsportal og forudsætter, at du har en NemID medarbejdersignatur.

### Sagsgangsbeskrivelse:

Udfyld puljens ansøgningskema og budgetskelet. Gem derefter begge dele som filer på din computer.

- [Log på ansøgningsportalen ved hjælp af dit Nemid \(nyt vindue\)](#). Hvis det er første gang, du benytter portalen, skal du oprette en profil ved at udfylde adressefelter mm.
- Klik derefter på Mit overblik og Opret ny ansøgning. Vælg puljen inde på portalen og vælg Opret ny ansøgning.
- Udfyld projekttitel samt datofelter og klik på Opret og fortsæt.
- Vedhæft udfyldt ansøgningskema og udfyldt budgetskelet ved at vælge tilføj filer, find filerne og vælg Åbn.
- Vælg herefter Indsend og Godkend.
- Du har nu indsendt din ansøgning. Du får et pop-up vindue med det tildelte journalnummer, som du kan downloade. Et kvitteringsbrev vil automatisk være sendt til e-Boks.

## Budget

I forbindelse med ansøgning om støtte fra Udlændinge- og Integrationsministeriets puljer skal der udarbejdes et budget for projekterne, der ansøges om støtte til. Budgettet udfyldes og sendes sammen med ansøgningen.

### Budgettet skal indeholde en opdeling mellem lønudgifter og øvrige udgifter.

Lønudgifter skal budgetteres med antal timer og sats pr. time for ansatte medarbejdere og/eller timelønnede eksterne konsulenter mv. Lønniveauet må ikke være højere end det, der er aftalt i de kommunale overenskomster for tilsvarende arbejde. Lønniveauet skal angives i budgettet.

## Transportudgifter

Transportudgifter skal fordeles på følgende to udgiftsposter:

- a. Offentlig transport.
- b. Transport i egen bil, som skal budgetteres med antal kilometer og takst pr. km. Vi gør opmærksom på, at udgifter til transport i egen bil højst kan udgøre statens almindelige takst pr. km (den lave sats), jf. Cirkulære om Satsregulering for tjenesterejser. I kan finde cirkulæret og anden relevant information på Moderniseringsstyrelsens hjemmeside [www.modst.dk](http://www.modst.dk).

### **Materialeanskaffelser**

Med mindre særlige forhold taler derfor, kan udgiften til materialeanskaffelser som udgangspunkt ikke overstige 50.000 kr. i hvert projektår. Der bør altid udarbejdes en note til budgetposter, som vedrører materialeanskaffelser.

### **Noter til budgettet**

Der kan udarbejdes forklarende noter til de udgiftsposter, som anføres i budgettet. Hvis en af budgetposterne f.eks. er "netværksmøder", kan noten indeholde oplysninger om forventet antal deltagere, pris pr. deltager til forplejning mv. Noteren skal således dels klarlægge indholdet af den enkelte aktivitet og dels klarlægge forudsætningerne for udgiftens størrelse.

### **Poster som ikke kan fremgå af budgettet**

Følgende poster kan ikke medtages i budgettet:

1. Uforudsigelige udgifter
2. Overhead
3. Administrationsbidrag
4. Diverse

Det er vigtigt, at følgende oplysninger angives i budgettet:

- Projektets titel
- Ansøgers identifikation (CVR-nummer)
- Ansøgers navn, adresse og e-mail
- Navn på tilskudsansvarlig