



Udlændinge- og
Integrationsministeriet

Styrelsen for International
Rekruttering og Integration

Juni 2018

Konsulentbistand til udarbejdelse og indgåelse af samarbejdsaftaler, som led i udmøntning af initiativet "Integrations- og beskæftigelsesambassadører"

Udbud på konsulentbistand til udarbejdelse og indgåelse af samarbejdsaftaler, som led i udmøntning af initiativet "Integrations- og beskæftigelsesambassadører"

Styrelsen for International Rekruttering og Integration (herefter SIRI) Styrelsen for International Rekruttering og Integration udbyder en opgave på konsulentbistand til initiativet "Integrations- og beskæftigelsesambassadører". Initiativet er finansieret af satspuljeaftalen for 2018.

Formålet med initiativet er at styrke den beskæftigelsesrettede integrationsindsats gennem ansættelse af kommunale integrations- og beskæftigelsesambassadører i kommuner, som i de seneste år har modtaget mange nye flygtninge og familiesammenførte til flygtninge.

Integrations- og beskæftigelsesambassadørerne (herefter ambassadørerne) skal medvirke til at styrke kontakten til virksomhederne, så der skabes flest mulige succesfulde virksomhedsforløb og ansættelser i ordinære jobs. Der skal være et særligt fokus på at understøtte kvindernes tilknytning til arbejdsmarkedet og på ungegruppen i forhold til fritidsjobs.

Derudover skal ambassadørerne arbejde med organiseringen af den beskæftigelsesrettede integrationsindsats i kommunen, herunder arbejdsgange der går på tværs af kommunens forvaltninger, samt det eksterne samarbejde med virksomheder og sprogcentre, så fx arbejdsgange og snitflader tilrettelægges mere hensigtsmæssigt.

Initiativet skal løfte kommunernes indsats og medvirke til, at gode samarbejder og indsatser fra de bedste kommuner udbredes til alle kommuner.

Projektets deltagerkommuner skal indledningsvist indgå en samarbejdsaftale med SIRI, som fastlægger konkrete mål for den beskæftigelsesrettede integrationsindsats og indeholder en plan for, hvordan målene opfyldes. Det vil være ambassadørernes kerneopgave at arbejde for, at kommunerne i løbet af projektperioden opfylder målene i samarbejdsaftalen.

Med dette tilbud ønsker SIRI at få udarbejdet et koncept for samarbejdsaftaler, som skal indgås mellem SIRI og den enkelte deltagerkommune, og som løbende vil være genstandsfelt for projektets fremdrift i de enkelte deltagerkommuner og desuden afsættet for monitorering og evaluering af det samlede initiativ.

Opgaven om konsulentbistand skal omfatte følgende:

Udvikling af koncept for samarbejdsaftaler

Afholdelse af regionale workshops med kommunerne

Bistå den enkelte kommune med udformningen af samarbejdsaftalen

Bistå SIRI i forhold til løbende opfølgning på samarbejdsaftalerne i kommunerne

Nedenfor findes en nærmere beskrivelse og uddybning af opgaven.

Opgavebeskrivelse

Indhold

1. BAGGRUND FOR OPGAVEN	4
2. OPGAVEBESKRIVELSE.....	4
3. AKTIVITETER OG OPGAVER TILKNYTTET TILBUDSGIVER.....	5
4. LEVERANCER	6
5. TIDSPLAN	7
6. PROJEKTPERIODE.....	8
7. ØKONOMI	8
8. MØDER	8
9. KVALITETS- OG KONSULENTVURDERING	8
10. RETTIGHEDER.....	9
11. PRAKTISKE OPLYSNINGER	9

1. BAGGRUND FOR OPGAVEN

I satspuljeaftalen for 2018 blev der afsat 78,1 mio. kr. over fire år til indsatsen "Integrations- og beskæftigelsesambassadører". Heraf er der afsat 61,25 mio. kr. til ansættelse af kommunale integrations- og beskæftigelsesambassadører, som skal styrke den beskæftigelsesrettede integrationsindsats i kommunen. Projektets målgruppe er nyankomne flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, som ikke har en tilknytning til arbejdsmarkedet.

Ambassadørerne vil blive understøttet fra central side, idet der afsættes tre årsværk i SIRI, som skal understøtte ambassadørernes arbejde med at styrke kommunernes beskæftigelsesrettede integrationsindsats.

Projektets mål er, at ambassadørerne medvirker til et varigt løft i beskæftigelsen blandt flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, og at virksomhederne tilsvarende oplever at få en bedre og mere koordineret service i takt med, at kommunerne bliver bedre til at matche flygtninge og virksomheder. Herunder er intentionen med projektet, at flere kvinder med flygtningebaggrund kommer i beskæftigelse som følge af en målrettet kvindeindsats, og at unge kommer tættere på arbejdsmarkedet via fritidsjob.

Det langsigtede mål med projektet er, at det bidrager til indsatsen for regeringens mål om, at 50 pct. af flygtninge og familiesammenførte til flygtninge skal være i beskæftigelse inden for tre år.

Projektet skal løbende monitoreres af en ekstern evaluator, og resultaterne skal indgå i en slutevaluering, hvor der følges op på, hvordan ambassadørerne har bidraget til at styrke den beskæftigelsesrettede indsats.

2. OPGAVEBESKRIVELSE

Dette udbud vedrører udviklingen af et koncept for samarbejdsaftaler til de 36 kommuner, der får midler til at ansætte en integrations- og beskæftigelsesambassadør i en periode på 3½ år fra puljen "Ansættelse af Integrations- og beskæftigelsesambassadører".

Det forventes, at projektperioden starter op den 1. august 2018, hvor kommunerne skal have ansat en integrations- og beskæftigelsesambassadør. Den samlede projektperiode, hvor kommunen må anvende de tildelte midler, løber fra 1. august 2018 til den 31. december 2021, jf. UIM.dk:

<http://uim.dk/puljer/aktuelle-puljer/pulje-til-ansættelse-af-en-integrations-og-beskæftigelsesambassadør>.

Medarbejderne, der skal ansættes centralt hos SIRI, forventes ligeledes at være ansat den 1. august 2018.

2.1 Integrations- og beskæftigelsesambassadørens opgaver

Integrations- og beskæftigelsesambassadørerne skal medvirke til at styrke kontakten til virksomhederne, så der skabes flest mulige succesfulde virksomhedsforløb og ansættelser i ordinære jobs. Projektets målgruppe er nyankomne flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, som ikke har en tilknytning til arbejdsmarkedet. Der skal være særligt fokus på kvinderne, som ofte befinder sig længere væk fra arbejdsmarkedet og på ungegruppen, hvor et fritidsjob kan være en indgang til arbejdsmarkedet.

Det forventes, at ambassadøren styrker virksomhedssamarbejdet, så virksomhederne oplever en hurtig og kvalificeret service. Det skal blandt andet gøres ved at koordinere et optimalt samarbejde mellem virksomheder, sprogcentre og kommunen. Ambassadøren skal sørge for, at der er en drivkraft i samarbejdet og fokus på de forskelligheder, der er i kommunens målgruppe.

Kommunen skal indgå en samarbejdsaftale med SIRI, hvor der er opstillet mål i forhold til kommunens konkrete indsatser. Samarbejdsaftalen skal tage udgangspunkt i de indsatser og målgrupper, som SIRI har opstillet i puljevejledningen for projektet, og som kommunen har beskrevet i deres puljeansøgning.

Samarbejdsaftalen skal både indeholde mål i forhold til målbare indsats, som fx hvor mange fra målgruppen, der kommer i beskæftigelsesrettet aktiviteter samt i ordinær beskæftigelse i projektperioden, og andre indsats, der er med til at understøtte målbare indsats gennem konkrete initiativer, som fx tilrettelæggelse af forløb og aktiviteter, der skal få kvinder tættere på arbejdsmarkedet. I sidstnævnte tilfælde, skal kommunen klarlægge, hvordan indsatsen kan anvendes som en model, der kan overføres til andre kommuner. Indsatsen skal derfor være veldokumenteret og mulig at anvende i andre kommuner.

Samarbejdsaftalen kan undervejs i projektperioden løbende tilpasses kommunens aktuelle udfordringer. Det er ambassadørens kerneopgave at arbejde for, at målene opfyldes gennem implementering af virkningsfulde indsats. Leverandøren skal sørge for at samarbejdsaftaler og redskaber til opfølgning på samarbejdsaftalerne kan tilpasses og kan anvendes til løbende systematisk monitorering.

2.2 Samarbejdet med SIRI medarbejderne

Ambassadørerne skal have en kontinuerlig kontakt med medarbejderne i SIRI, og være med til at sørge for at virksomhedssamarbejdet fra de bedste kommuner udbredes til alle. Endvidere gælder det for alle kommuner, at de undervejs i projektet skal beskrive konkrete indsats ligeledes med henblik på udbredelse til andre kommuner. Alle kommuner skal derfor også indgå i aktiviteter på tværs af kommunerne og deltage i opkvalificeringsforløb, som vedrører organiseringen af den gode beskæftigelsesrettede integrationsindsats. Leverandøren skal bistå SIRI i den monitorerende dialog med kommunerne.

3. AKTIVITETER OG OPGAVER TILKNYTTET TILBUDSGIVER

3.1 Samarbejdsaftalen

Indhold

Den enkelte kommune skal i samarbejde med SIRI og leverandøren udarbejde en samarbejdsaftale, som skal fastlægge kommunens mål og indeholde en plan for, hvordan målene opfyldes i forhold til forskellige indsats. Ambassadøren bidrager til udarbejdelsen af aftalen, som skal tilpasses udfordringerne og indsatsene i den enkelte kommune. Udover kommunens mål og konkrete indsats, skal samarbejdsaftalen også indeholde ambassadørens aktiviteter i projektperioden. Aftalen skal blandt andet give en beskrivelse af, hvordan kommunen vil:

- Sikre gennemførelse af konkrete aktiviteter og udbredelse af best practice
- Styrke forløbstankegang i kommunens samarbejde med virksomhederne, fx ved at anvende progressionsværktøj
- Sikre at kommunen understøtter det gode match mellem flygtning og virksomheder
- Deltage i netværksaktiviteter på tværs af kommunerne i samarbejde med SIRI
- Deltage på opkvalificeringskurser, fx IPA
- Løbende være i tæt dialog med SIRI og forpligtiget til at dele viden om kommunens indsats til andre kommuner i og uden for projektet
- Sikre monitorering af målopfyldelsen
- Deltage i samarbejde med SIRI's eksterne evaluatør om dokumentation og evaluering af aktiviteter og resultater

I samarbejdsaftalen skal der desuden være et særskilt fokus på at få ikke-vestlige flygtningekvinder i virksomhedsforløb og ordinær beskæftigelse ligesom det skal beskrives, hvordan man vil få unge tættere på arbejdsmarkedet via fritidsjob, evt. i samarbejde med andre afdelinger eller forvaltninger i kommunen.

Koncept for samarbejdsaftalen og støtte til de enkelte aftaler

Leverandøren skal udvikle konceptet for samarbejdsaftalen. Denne skal inkludere en baseline i forhold til den enkelte ambassadør/kommune. Målingen skal indeholde en beskrivelse af kommunernes indsats ved starten, målsætninger, målbare succeskriterier og milepæle, inklusiv en tidslinje for projektperioden.

Der skal arbejdes med opstilling af fælles overordnede målsætninger for de deltagende kommuner. Disse målsætninger vil være genstand for monitorering og opfølgning fra SIRI's side. Samtidig skal der ved udviklingen af konceptet for samarbejdsaftalen tages højde for, at de udvalgte kommuner er forskellige på flere parametre. Der er nogle, der har en høj beskæftigelsesfrekvens blandt flygtninge og familiesammenførte til flygtninge, og som har etableret gode samarbejder og indsatser, som kan overføres til andre kommuner i form af best practice indsatser. Andre kommuner har langt færre flygtninge i beskæftigelse og har derfor særligt behov for at sætte fokus på virksomhedssamarbejdet og deres rolle i kommunens beskæftigelsesindsats, mens andre kommuner kan have behov for særligt at sætte fokus på interne samarbejdsrelationer i kommunen på tværs af forvaltninger. Derudover er der både større kommuner og mindre udkantkommuner med, som vil have forskellige målgrupper og problematikker. Der skal derfor i samarbejdsaftalerne være mulighed for at opstille forskellige måltal inden for de fælles overordnede målsætninger.

I forhold til udarbejdelsen af de enkelte samarbejdsaftaler (36 stk.), skal leverandøren facilitere en workshop hos kommunen, hvor leverandøren bistår kommunen i idéudveksling, udvikling af målsætninger, forandringsteori og plan for de forskellige indsatser.

3.2 Leverandørens samarbejde med SIRI

Det forventes, at leverandøren samarbejder tæt med SIRI, herunder særligt de medarbejdere, der ansættes til at understøtte ambassadørernes arbejde. Opgaven vil derfor involvere løbende møder med SIRI.

Der skal desuden afholdes tre regionale workshops i september/start oktober 2018, som skal introducere ambassadørerne for konceptet for samarbejdsaftaler, og de krav, der på tværs af kommunerne stilles til udformningen af samarbejdsaftalen, herunder fx krav til målbare indikatorer og beskrivelser af konkrete initiativer. Herefter skal ambassadøren hjemme i kommunerne påbegynde arbejdet med at udforme egen samarbejdsaftale i dialog med SIRI og leverandør. I perioden frem til medio 2019 skal leverandøren løbende bistå SIRI i forhold til opfølgning på samarbejdsaftalerne i kommunerne.

Leverandøren forventes samtidig løbende at levere ind til projektets styregruppe, som i udgangspunktet vil bestå af Udlændinge- Integrationsministeriets departement og SIRI.

4. LEVERANCER

Leverandøren skal udvikle et koncept for samarbejdsaftalerne, som skal indeholde en baselinemåling af hver enkelt deltagende kommunes indsats. Denne skal tage udgangspunkt i jobindsats, de kommunale integrationsbarometre og benchmarkinganalyser af kommunernes integrationsindsatser eventuelt suppleret med andre relevante datakilder.

Baselinemålingen skal indeholde en beskrivelse af, hvilke resultater kommunerne vil opnå. Udover indsatser der kan måles kvantitativt, som fx hvor mange fra målgruppen, der kommer i ordinær beskæftigelse i projektperioden, skal samarbejdsaftalen også kunne rumme andre indsatser, der er med til at understøtte målbare indsatser, gennem konkrete initiativer, fx tilrettelæggelse af forløb og aktiviteter, der skal få kvinder tættere på arbejdsmarkedet.

SIRI skal godkende konceptet for samarbejdsaftalerne.

Konceptet for samarbejdsaftalerne og baselinemålingen skal være udfærdiget således, at det kan overtages af en ekstern evaluatør.

Det forventes, at leverandøren introducerer projektets evaluatør til samarbejdsaftalernes indhold og koncept med henblik på at disse skal indgå i konceptet for den centrale monitorering.

Evaluatoren skal sammen med SIRI udvikle et monitoreringssystem, som gør det muligt at følge op på mål og resultater i projektkommunerne. Monitoreringen skal være et styringsværktøj i de enkelte kommuner, men skal også gøre det muligt at identificere de kommuner, som har gode resultater, med henblik på at udbrede deres erfaringer til alle projektkommunerne og landets øvrige kommuner.

Evalueringen af projektet sendes i udbud ultimo 2018 og kan være den samme leverandør, som har udviklet konceptet for samarbejdsaftalerne, men det er ikke en forudsætning.

5. TIDSPLAN

Tidsplanen er vejledende og kan justeres i samarbejde med leverandøren.

Tid	Aktivitet
20. juli 2018	Deadline for indsendelse af tilbud til SIRI
Uge 33, august 2018	Kontakt til leverandør og herefter indgåelse af kontrakt
September 2018	Opstartsmøde med SIRI, hvor konceptet for samarbejdsaftalerne drøftes sammen med de tre SIRI medarbejdere, der skal understøtte ambassadørerne.
September/primus oktober 2018	Leverandøren afholder tre regionale workshoparrangementer med oplæg om samarbejdsaftalerne.
September 2018	Koncept for samarbejdsaftalerne skal være færdigt og leveres til SIRI.
Oktober - november 2018	Workshops hos de enkelte kommuner
December 2018	Samarbejdsaftalerne med alle deltagerkommunerne skal være udarbejdet og indgået. Leverandøren skal bistå de tre SIRI medarbejdere med dette arbejde.
December 2018	Leverandøren introducerer projektets evaluatør til samarbejdsaftalernes indhold og koncept
Januar 2019 – Juni 2019	Understøtte SIRI med monitorering og opfølgning ved behov deltage på

	kommunebesøg i forhold til samarbejdsaftalerne
--	--

6. PROJEKTPERIODE

Projektet løber fra 1. september 2018 til 30. juni 2019.

Hvis opgaven afføder behov for yderligere opfølgningstiltag i sidste halvår af 2019, 2020 og 2021 er der mulighed for at forlænge kontrakten tilsvarende.

7. ØKONOMI

Tilbudsgiver skal afgive et tilbud, der samlet set beskriver løsningen af opgaven. Beløbsrammen for hele perioden udgør i alt 950.000 kr. eks. moms. Der er afsat 600.000 kr. i 2018 og 350.000 kr. i 2019.

Betalingsplan:

- 1. rate på 300.000 kr. udbetales, når koncept for samarbejdsaftalerne er leveret til og godkendt af styrelsen, september 2018.
- 2. rate på 300.000 kr. udbetales, når der er afholdt workshops med de 36 kommuner, november 2018.
- 3. rate på 350.000 kr. udbetales, når opgaven er afsluttet og overgivet til SIRI i en form, der kan videregives til evaluator, juni 2019.

8. MØDER

I forbindelse med opgaven skal leverandøren holde løbende møder med de tre SIRI medarbejdere, der skal understøtte ambassadørerne.

9. KVALITETS- OG KONSULENTVURDERING

I forbindelse med kvalitetsvurderingen af de indkomne tilbud, vil der blive lagt særlig vægt på, at leverandøren har erfaring med lignende opgaver i forhold til politiske initiativer.

Derudover vil der blive lagt vægt på tilbuddets kvalitet, deltagende medarbejders kompetencer, kendskab til målgruppen og erfaring fra lignende opgaver.

Det forventes, at tilbudsgiver indhenter ekstern ekspertise fra underleverandører, i det omfang de ikke selv har den fornødne ekspertise. Såfremt tilbudsgiver benytter sig af underleverandører i løsningen af konkret opgaver, skal dette fremgå i ansøgningen, herunder både hvilke underleverandører, der påtænkes at benyttes, deres kvalifikationer, samt til hvilke konkrete opgaver underleverandørerne inddrages.

Der lægges desuden særlig vægt på medarbejdernes CV i medarbejderallokeringen i forbindelse med opgaveløsningen.

Tilbuddet skal indeholde CV for medarbejderne, som skal arbejde på opgaven. Det skal angives, hvilke generelle kompetencer medarbejderen har, hvilke ydelsesspecifikke kompetencer medarbejderen har, samt hvilken rolle konsulenten har i projektet.

10. RETTIGHEDER

Styrelsen for International Rekruttering og Integration har rettighederne til den viden, der bliver udviklet i forbindelse med opgaven.

Såfremt tilbudsgiver benytter sig af underleverandører i løsningen af konkrete opgaver, skal dette fremgå i tilbuddet, herunder både hvilke underleverandører, der påtænkes at benytte, deres kvalifikationer inkl. CV, samt til hvilke konkrete opgaver underleverandørerne inddrages og med hvilke kompetencer. Eventuel ekstern ekspertise skal kvalificeres i samarbejde med styrelsen i forbindelse med kontraktindgåelse.

11. PRAKTISKE OPLYSNINGER

På baggrund af ovenstående opfordres I til at fremsende tilbud på udførelse af opgaven. Tilbuddet skal være indleveret senest **fredag den 20. juli 2018 kl. 12.** Tilbud modtaget efter dette tidspunkt, tages ikke i betragtning.

I har mulighed for at stille skriftlige afklarende spørgsmål. Spørgsmål kan sendes til Mette de Bang: mdb@siri.dk og Nina Svanborg nisv@siri.dk

Tilbuddet, der skal være skriftligt, skal fremsendes pr. mail til følgende mailadresse: mdb@siri.dk mærket med emnet "Tilbud på IBA".

Mails som fylder mere end 10 MB kan ikke modtages. Tilbud fremsendt til andre mailadresser vil ikke blive betragtet som indkommet.