

Ansøgning om bevis for dansk indfødsret/ ansøgning om bevarelse af dansk indfødsret

Ansøgningen indgives til Udlændinge- og Integrationsministeriet
eller evt. nærmeste danske repræsentation i udlandet

Hvem kan søge om bevis for/bevarelse af dansk indfødsret?

Enhver person med dansk indfødsret (statsborgerskab) kan søge om bevis for dansk indfødsret. Bemærk dog at hvis De tidligere har fået udstedt et statsborgerretsbevis, så har ministeriet kun mulighed for at udstede en *bevisbekræftelse*. De kan læse nærmere herom på ministeriets hjemmeside, www.uim.dk.

Kun danskere, som er født i udlandet, kan søge om bevarelse af dansk indfødsret, jf. nærmere nedenfor i næste afsnit.

Hvornår skal ansøgningen indgives?

Sagsbehandlingstiden i sager om bevis for og bevarelse af dansk statsborgerskab er på nuværende tidspunkt 8-10 måneder regnet fra ansøgningens modtagelse i ministeriet.

Såfremt sagen er af hastende karakter, bedes De redegøre herfor i et følgebrev til ansøgningen. Ministeriet vil herefter ved ansøgningens modtagelse tage stilling til, om anmodningen om hastebehandling kan imødekommes.

Henset til den aktuelle sagsbehandlingstid bør ansøgninger om bevarelse af dansk statsborgerskab som udgangspunkt indgives mellem det fyldte 21. og 22. år.

Bemærk at De altid kan søge om bevis for (og bevarelse af) dansk indfødsret, uanset hvor gammel De er. Dog har ministeriet kun mulighed for at benytte dispensationsadgangen, hvis ansøgningen om bevarelse af dansk statsborgerskab er modtaget i ministeriet eller den danske repræsentation senest dagen før det fyldte 22. år.

Hvor skal ansøgningen indgives til?

En ansøgning om bevis for/bevarelse af dansk indfødsret kan indgives direkte til Udlændinge- og Integrationsministeriet eller til den nærmeste danske repræsentation. Det er valgfrit, hvor De ønsker at indgive ansøgningen.

Hvis De ønsker at indgive ansøgningen til ministeriet, kan den sendes med brev til:

Udlændinge- og Integrationsministeriet
Indfødsretskontoret
Slotsholmsgade 10
1216 København K

De kan finde kontaktoplysninger m.v. på de danske repræsentationer på Udenrigsministeriets hjemmeside, www.um.dk.

Gebyr

Ved ansøgning om bevis for eller bevarelse af dansk statsborgerskab betales et gebyr på 1.200 kr. De kan læse mere om gebyret på www.uim.dk.

De kan læse nærmere om reglerne og betingelserne for bevis for og bevarelse af dansk indfødsret på ministeriets hjemmeside, www.uim.dk, under "Arbejdsområder" → "Statsborgerskab" → "Danske statsborgere".

For at en ansøgning om bevis for/bevarelse af dansk indfødsret kan tages under behandling, **skal** der vedlægges følgende:

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Ansøgerens og ansøgers forældres fødselsattester* | <input type="checkbox"/> Eventuelt dansk statsborgerretsbevis udstedt til ansøgeren eller ansøgerens forældre |
| <input type="checkbox"/> Dokumentation for betalt gebyr | <input type="checkbox"/> Eventuel dokumentation for dansk skolegang, herunder eventuelle højskoleophold |
| <input type="checkbox"/> Kopi af ansøgerens og dennes forældres danske og evt. udenlandske pas | <input type="checkbox"/> Dokumentation for ansøgerens eller forældrenes eventuelle fremmede statsborgerskab (f.eks. et statsborgerretsbevis) |
| <input type="checkbox"/> Ansøgerens forældres eventuelle vielsesattest og dokumentation for evt. skilsmisse* | <input type="checkbox"/> Eventuel dokumentation for ophold i Danmark, som ikke er registreret i CPR |

*Fødselsattester og vielsesattester, som er udstedt i lande uden for Europa, USA, Canada, Australien, New Zealand og Tyrkiet, skal legaliseres eller apostillepåtegnes, og de skal fremsendes i **original** til Indfødsretskontoret. Dokumenter fra følgende lande: Albanien, Armenien, Azerbajdjan, Belarus, Bosnien-Herzegovina, Georgien, Kazakstan, Kirgizistan, Kosovo, Rusland, Tadjikistan, Ukraine og Uzbekistan, skal ligeledes legaliseres eller apostillepåtegnes. Læs mere om krav til dokumentation på www.uim.dk

Ansøgning om bevis for dansk indfødsret/ ansøgning om bevarelse af dansk indfødsret

1. Oplysninger om ansøgeren

Navn	Fødselsdato	Cpr.nr.
Adresse	Fødeland	
	Telefon	
	E-mail	
Hvis De skifter adresse, inden Deres sag færdigbehandles, bedes De oplyse ministeriet herom. Har De bopæl i udlandet og indgivet Deres ansøgning til en dansk repræsentation, vil svar på Deres ansøgning blive sendt til denne repræsentation.		

2. Statsborgerretlige forhold

Er De statsborger i et andet land? (sæt X)	Ja ()	Nej ()
Har De ved Deres fødsel erhvervet fremmed statsborgerskab?	Ja ()	Nej ()
Har De senere erhvervet fremmed statsborgerskab?	Ja ()	Nej ()
Hvis De har svaret "Ja" til et eller flere af spørgsmålene, bedes De oplyse, <u>hvornår</u> og <u>hvordan</u> De har erhvervet det (f.eks. ved ansøgning, samtykke eller automatisk) og i <u>hvilket land</u> .		

Oplysning om Deres og Deres forældres **bopæl** siden Deres fødsel. Hvis De har haft bopæl i Finland, Island, Norge eller Sverige, skal De vedlægge en oversigt fra folkeregisteret i det pågældende land over Deres bopælsadresser siden fødslen.
(Disse oplysninger kan eventuelt gives på særskilt bilag.)

Udfyldes af ministeriet eller den danske repræsentation	Ansøgningen modtaget den	Indfødsretskontoret 20 /32
--	--------------------------	-------------------------------

3. Oplysninger om ansøgerens tilknytning til Danmark

Oplysning om Deres eventuelle ophold i Danmark indtil det fyldte 22. år, herunder så nøjagtigt som muligt om tidspunktet for opholdene, opholdenes varighed og formål, samt oplysning om hvem De har haft ophold hos.

(Disse oplysninger kan eventuelt gives på særskilt bilag.)

Tidspunkt (måned, år)	Varighed (dage/uger/mdr.)	Formål (f.eks. ferie, skole m.v.)	Hvor/hos hvem

Oplysning om Deres danskundskaber, herunder i hvilket omfang De kan forstå, tale, læse og skrive dansk.

Oplysning om hvorvidt De herudover har bevaret en særlig tilknytning til Danmark.

Navn, adresse og telefonnummer på mindst tre personer bosiddende i Danmark, som kan bekræfte de ovennævnte oplysninger. Personerne må ikke have samme bopæl.

2 af de 3 oplyste personer bosiddende i Danmark skal endvidere udfylde og underskrive bilag 4A.

4. Oplysninger om ansøgerens forældre

Fars navn	Fars fødselsdato/cpr.nr.
Fars fødested	
Fars statsborgerskab(er) ved ansøgerens fødsel	
Har Deres far erhvervet fremmed statsborgerskab(er) efter Deres fødsel? (sæt X) Ja () Nej () Hvis ja, angives hvornår og hvordan han har erhvervet det/dem (f.eks. ved ansøgning, samtykke eller automatisk) og i hvilket land.	

Mors navn	Mors fødselsdato/cpr.nr.
Mors fødested	
Mors statsborgerskab(er) ved ansøgerens fødsel	
Har Deres mor erhvervet fremmed statsborgerskab(er) efter Deres fødsel? (sæt X) Ja () Nej () Hvis ja, angives hvornår og hvordan hun har erhvervet det/dem (f.eks. ved ansøgning, samtykke eller automatisk) og i hvilket land.	

Forældrenes vielsesdato	Forældrenes vielsesland	Forældrenes evt. skilsmisstedato og land
--------------------------------	--------------------------------	---

5. Oplysninger om ansøgerens eventuelle børn

Barnets navn	Fødselsdato	Statsborgerskab(er)

6. Oplysninger om ansøgerens eventuelle ægtefælle

Ægtefællens navn	Ægtefællens fødselsdato/cpr.nr.
Ægtefællens fødested	
Ægtefællens statsborgerskab	
Vielsesdato	Vielsesland

7. Tro og love erklæring for ansøgerens danske forælder/forældre

Denne erklæring udfyldes af ansøgerens danske forælder/forældre.

Jeg erklærer herved på tro og love:

at jeg, da mit barn _____ blev født, havde dansk indfødsret, og at jeg ikke forud for den 1. september 2015 har søgt om eller erhvervet fremmed statsborgerskab.

at jeg ikke forud for den 1. september 2015 på vegne af mit barn har søgt om eller erhvervet fremmed statsborgerskab.

Dato

Underskrift

Jeg erklærer herved på tro og love:

at jeg, da mit barn _____ blev født, havde dansk indfødsret, og at jeg ikke forud for den 1. september 2015 har søgt om eller erhvervet fremmed statsborgerskab.

at jeg ikke forud for den 1. september 2015 på vegne af mit barn har søgt om eller erhvervet fremmed statsborgerskab.

Dato

Underskrift

Såfremt Deres danske forælder/forældre er født i udlandet og ikke selv har søgt om bevarelse af sin/deres danske indfødsret, bedes Deres danske forælder/forældre udfylde bilag 1 til ansøgningskemaet.

8. Oplysninger om hvordan slægtskabet er etableret

MOR

Jeg erklærer herved på tro og love, at jeg _____, den _____ har født mit barn _____.

Dato

Ansøgers mors underskrift

Såfremt slægtskabet er etableret på anden måde, bedes det anført hvordan (sæt X)

Adoption () Andet ().....

FAR

Jeg erklærer herved på tro og love, at slægtskabet til mit barn er etableret på følgende måde (sæt X) :

Biologisk forælder mv. () Adoptivforælder () Andet ().....

Dato

Ansøgers fars underskrift

9. Eventuelle bemærkninger til ansøgningen

10. Underskrift

Jeg anmoder med denne ansøgning om bevis for dansk indfødsret/om bevarelse af dansk indfødsret.

Dato

Underskrift

Er ansøgeren **under 18 år eller under værgemål**, skal ansøgningen underskrives af forældremyndighedsindehaverne eller værge.

Dato

Underskrift

Dato

Underskrift

Jeg **erklærer på tro og love**, at alle oplysninger i dette skema er korrekte.
Oplysningerne afgives under strafansvar, jf. straffelovens § 161.

Dato

Underskrift

Er ansøgeren **under 15 år**, skal denne erklæring underskrives af forældremyndighedsindehaverne eller værge.

Dato

Underskrift

Dato

Underskrift

Straffelovens § 161

Med bøde eller fængsel indtil 2 år straffes den, som udenfor det i § 158 nævnte tilfælde for eller til en offentlig myndighed afgiver falsk erklæring på tro og love eller på lignende højtidelig måde, hvor sådan form er påbudt eller tilstedt.

Bilag 1: Samtykkeerklæring

Udfyldes af den/de danske forældre, som er født i udlandet, men som ikke selv har søgt om bevarelse af sin danske indfødsret

Jeg giver herved samtykke til, at ministeriet i forbindelse med behandlingen af mit barns ansøgning om bevis for/bevarelse af dansk indfødsret, også tager stilling til, hvorvidt jeg måtte have erhvervet og bevaret dansk indfødsret.

Dato

Underskrift

Dato

Underskrift

Bilag 2: Partsrepræsentant

Hvis De ønsker, at en advokat, retshjælp eller anden person (f.eks. et familiemedlem) skal kunne repræsentere Dem i Deres sag angående ansøgning om bevis for/bevarelse af dansk indfødsret, skal De oplyse navn og adresse på denne. Hvis De lader Dem repræsentere, betyder det, at al korrespondance går mellem ministeriet og Deres partsrepræsentant.

Har De valgt, at en anden skal repræsentere Dem i Deres sag om dansk indfødsret?	<input type="checkbox"/> Ja <input type="checkbox"/> Nej
--	--

Hvis ja, skal du udfylde nedenstående felt:

Jeg giver hermed fuldmagt til, at følgende advokat/person repræsenterer mig over for ministeriet i min sag om dansk statsborgerskab:	(navn, adresse, e-mail og tlf.nr. på partsrepræsentanten)
--	---

Dato

Underskrift

Bilag 3 (til ansøgeren): Udlændinge- og Integrationsministeriets behandling af personoplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet behandler personoplysninger i forbindelse med behandling af ansøgninger om statsborgerskab.

Formål og retsgrundlag

Formålet med behandlingen af personoplysninger er at kunne træffe afgørelse i ansøgningerne om statsborgerskab.

Retsgrundlaget for behandlingen er indfødsretsloven og cirkulæreskrivelse nr. 9779 af 14. september 2018 om naturalisation.

Kategorier af oplysninger

Det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at behandle en ansøgning om statsborgerskab. Der kan være tale om såvel almindelige som følsomme personoplysninger. Det kan desuden efter omstændighederne være nødvendigt at behandle personoplysninger om andre end den person, som søger statsborgerskab.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi vil efter omstændighederne videregive oplysninger om ansøgeren. Det kan ske til følgende myndigheder:

- Folketinget (dette vil almindeligvis ske i forbindelse med forelæggelse af ansøgninger om statsborgerskab for Folketinget Indfødsretsudvalg, i forbindelse med fremsættelse af forslag til lov om indfødsrets meddelelse eller i forbindelse med en besvarelse af et spørgsmål fra et udvalg i Folketinget)
- Udlændingemyndighederne (f.eks. i forbindelse med indhentelse af oplysninger om en ansøgers opholdsgrundlag mv.)
- De øvrige ministerier og underliggende styrelser (f.eks. i forbindelse med høring af øvrige myndigheder)
- Politi- og anklagemyndigheden (fx i forbindelse med høring om en ansøgers eventuelle kriminelle forhold)
- Kommuner (f.eks. i forbindelse med høring om en ansøgers indkomstmæssige forhold)
- Danske ambassader og repræsentationer i udlandet (f.eks. i forbindelse med høring om statsborgerretlige forhold)

Opbevaring af Deres oplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer Deres personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på statsborgerskab.

I en sag om statsborgerskab kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændinge- og Integrationsministeriet. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx sager om frakendelse af dansk statsborgerskab og Deres børns eventuelle sager om statsborgerskab. I praksis betyder det, at Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer Deres oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne senest vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).



Bilag 4A (til reference 1):

Oplysninger fra reference 1

Dette skema skal udfyldes af referencer til ansøgere, der IKKE er født i Danmark.

Sagsnummer:
Ansøgerens navn:
Deres navn:
Deres tilknytning til ansøger:
Deres kontaktoplysninger: Telefonnummer: E-mail:
<i>Bemærk, at De skal anføre begge dele</i>

Ansøgers ophold i Danmark

Beskriv **ansøgers** ophold i Danmark fra fødslen og til det 22. fyldte år så nøjagtigt som muligt, herunder:

(Disse oplysninger kan eventuelt gives på særskilt bilag)

Tidspunkt (måned, år)	Varighed (dage/uger/mdr.)	Formål (f.eks. ferie, skole m.v.)	Hvor/hos hvem

Beskriv ansøgers danske sprogkunderskaber, herunder om ansøgeren kan føre en almindelig hverdagssamtale og om ansøgeren forstår dansk (taler, skriver og/eller læser ansøgeren dansk og hvor godt):



Beskriv den øvrige kontakt mellem Dem og ansøger, herunder på de sociale medier:

Deres besøg hos ansøger

Beskriv **Deres/Deres families** eventuelle besøg hos ansøgeren i udlandet:

Dette felt skal underskrives i hånden

Jeg **erklærer på tro og love**, at alle oplysninger i dette skema er korrekte.

Oplysningerne afgives under strafansvar, jf. straffelovens § 161.

Dato

Underskrift

Straffelovens § 161

Med bøde eller fængsel indtil 2 år straffes den, som udenfor i det § 158 nævnte tilfælde for eller til en offentlig myndighed afgiver falsk erklæring på tro og love eller på lignende højtidelig måde, hvor sådan form er påbudt eller tilstedt.



Bilag 4 B (til reference 1):

Udlændinge- og Integrationsministeriets behandling af personoplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet behandler personoplysninger i forbindelse med behandling af ansøgninger om statsborgerskab.

Formål og retsgrundlag

Formålet med behandlingen af personoplysninger er at kunne træffe afgørelse i ansøgningerne om statsborgerskab.

Retsgrundlaget for behandlingen er indfødsretsloven og cirkulæreskrivelse nr. 9779 af 14. september 2018 om naturalisation.

Kategorier af oplysninger

Det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at behandle en ansøgning om statsborgerskab. Der kan være tale om såvel almindelige som følsomme personoplysninger. Det kan desuden efter omstændighederne være nødvendigt at behandle personoplysninger om andre end den person, som søger statsborgerskab.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi vil efter omstændighederne videregive oplysninger om ansøgeren. Det kan ske til følgende myndigheder:

- Folketinget (dette vil almindeligvis ske i forbindelse med forelæggelse af ansøgninger om statsborgerskab for Folketinget Indfødsretsudvalg, i forbindelse med fremsættelse af forslag til lov om indfødsrets meddelelse eller i forbindelse med en besvarelse af et spørgsmål fra et udvalg i Folketinget)
- Udlændingemyndighederne (f.eks. i forbindelse med indhentelse af oplysninger om en ansøgers opholdsgrundlag mv.)
- De øvrige ministerier og underliggende styrelser (f.eks. i forbindelse med høring af øvrige myndigheder)
- Politi- og anklagemyndigheden (fx i forbindelse med høring om en ansøgers eventuelle kriminelle forhold)
- Kommuner (f.eks. i forbindelse med høring om en ansøgers indkomstmæssige forhold)
- Danske ambassader og repræsentationer i udlandet (f.eks. i forbindelse med høring om statsborgerretlige forhold)

Opbevaring af Deres oplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer Deres personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på statsborgerskab.

I en sag om statsborgerskab kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændinge- og Integrationsministeriet. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx sager om frakendelse af dansk statsborgerskab og Deres børns eventuelle sager om statsborgerskab. I praksis betyder det, at Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer Deres oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne senest vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).



Bilag 4A (til reference 2):

Oplysninger fra reference 2

Dette skema skal udfyldes af referencer til ansøgere, der IKKE er født i Danmark.

Sagsnummer:
Ansøgerens navn:
Deres navn:
Deres tilknytning til ansøger:
Deres kontaktoplysninger: Telefonnummer: E-mail:
<i>Bemærk, at De skal anføre begge dele</i>

Ansøgers ophold i Danmark

Beskriv **ansøgers** ophold i Danmark fra fødslen og til det 22. fyldte år så nøjagtigt som muligt, herunder:

(Disse oplysninger kan eventuelt gives på særskilt bilag)

Tidspunkt (måned, år)	Varighed (dage/uger/mdr.)	Formål (f.eks. ferie, skole m.v.)	Hvor/hos hvem

Beskriv ansøgers danske sprogkunderskaber, herunder om ansøgeren kan føre en almindelig hverdagssamtale og om ansøgeren forstår dansk (taler, skriver og/eller læser ansøgeren dansk og hvor godt):



Beskriv den øvrige kontakt mellem Dem og ansøger, herunder på de sociale medier:

Deres besøg hos ansøger

Beskriv **Deres/Deres families** eventuelle besøg hos ansøgeren i udlandet:

Dette felt skal underskrives i hånden

Jeg **erklærer på tro og love**, at alle oplysninger i dette skema er korrekte.

Oplysningerne afgives under strafansvar, jf. straffelovens § 161.

Dato

Underskrift

Straffelovens § 161

Med bøde eller fængsel indtil 2 år straffes den, som udenfor i det § 158 nævnte tilfælde for eller til en offentlig myndighed afgiver falsk erklæring på tro og love eller på lignende højtidelig måde, hvor sådan form er påbudt eller tilstedt.



Bilag 4 B (til reference 2):

Udlændinge- og Integrationsministeriets behandling af personoplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet behandler personoplysninger i forbindelse med behandling af ansøgninger om statsborgerskab.

Formål og retsgrundlag

Formålet med behandlingen af personoplysninger er at kunne træffe afgørelse i ansøgningerne om statsborgerskab.

Retsgrundlaget for behandlingen er indfødsretsloven og cirkulæreskrivelse nr. 9779 af 14. september 2018 om naturalisation.

Kategorier af oplysninger

Det er nødvendigt at behandle personoplysninger for at behandle en ansøgning om statsborgerskab. Der kan være tale om såvel almindelige som følsomme personoplysninger. Det kan desuden efter omstændighederne være nødvendigt at behandle personoplysninger om andre end den person, som søger statsborgerskab.

Modtagere eller kategorier af modtagere

Vi vil efter omstændighederne videregive oplysninger om ansøgeren. Det kan ske til følgende myndigheder:

- Folketinget (dette vil almindeligvis ske i forbindelse med forelæggelse af ansøgninger om statsborgerskab for Folketinget Indfødsretsudvalg, i forbindelse med fremsættelse af forslag til lov om indfødsrets meddelelse eller i forbindelse med en besvarelse af et spørgsmål fra et udvalg i Folketinget)
- Udlændingemyndighederne (f.eks. i forbindelse med indhentelse af oplysninger om en ansøgers opholdsgrundlag mv.)
- De øvrige ministerier og underliggende styrelser (f.eks. i forbindelse med høring af øvrige myndigheder)
- Politi- og anklagemyndigheden (fx i forbindelse med høring om en ansøgers eventuelle kriminelle forhold)
- Kommuner (f.eks. i forbindelse med høring om en ansøgers indkomstmæssige forhold)
- Danske ambassader og repræsentationer i udlandet (f.eks. i forbindelse med høring om statsborgerretlige forhold)

Opbevaring af Deres oplysninger

Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer Deres personoplysninger så længe, det er nødvendigt for at kunne udføre vores opgaver i relation til at fastlægge et retskrav/gøre et retskrav gældende eller forsvare et retskrav på statsborgerskab.

I en sag om statsborgerskab kan oplysninger bevares til brug for senere sager hos Udlændinge- og Integrationsministeriet. Det vil sige, at oplysningerne kan indgå i fremtidige sager, fx sager om frakendelse af dansk statsborgerskab og Deres børns eventuelle sager om statsborgerskab. I praksis betyder det, at Udlændinge- og Integrationsministeriet opbevarer Deres oplysninger i et såkaldt livscyklusforløb – det vil sige hele livet.

Kan oplysningerne slettes tidligere, vil sletning blive vurderet. Ligeledes vil adgangen til oplysningerne kunne begrænses.

Endelig skal det nævnes, at oplysningerne senest vil skulle overleveres til Rigsarkivet inden 30 år (arkivlovens § 13).